

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY FILOLOGICZNEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Filologiczną we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 50-335 przy ul. Sienkiewicza 32, wpisaną pod pozycją 234 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerz Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu Iwonę Kasprzyszak zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL(cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji zadań określonych w ustawie z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:**
- 2) **studia:**
- 3) **kierunek:**
- 4) **specjalność:**
- 5) **forma:**

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do umożliwienia Studentowi kształcenia się na wybranym przez Studenta kierunku i specjalności studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
 - 1) w systemie:
 - 2) liczba rat:
w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Semestr	Liczba rat w danym semestrze	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty (zł)
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł

- Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają promocję w czesnym w wysokości
- Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
- Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
- Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat	Nabór letni	10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni
I rata	30.09	I rata	30.09	I rata	30.09	I rata	30.09
II rata	31.10	II rata	31.10				
III rata	30.11	III rata	30.11				
IV rata	31.12	IV rata	31.12				
V rata	31.01	V rata	31.01				
VI rata	28.02	VI rata	28.02	II rata	28.02		
VII rata	31.03	VII rata	31.03				
VIII rata	30.04	VIII rata	30.04				
IX rata	31.05	IX rata	31.05				
X rata	30.06	X rata	30.06*				
XI rata	31.07						
XII rata	31.08						

* Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

- Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie			
		1	2	10	12
Gwarantowane czesne stałe	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł

- Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach.
- Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulamin opłat.
- W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z Regulaminem opłat.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

- Student I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
- Rezygnacja ze studiów wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego oświadczenia Studenta, opatrzonego datą i podpisem. Oświadczenie o rezygnacji jest wiążące z dniem jego doręczenia Uczelni. Z tym dniem Uczelnia zaprzestaje naliczania opłat czesnego.
- Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, specjalność, specjalizację, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze, oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów, a także specjalizacji na danej specjalności studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności i specjalizacji. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Wyższa Szkoła Filologiczna oświadcza, iż w związku z planowaną konsolidacją z Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu na dzień 1 października 2020 r. dojdzie do połączenia uczelni.
10. Wyższa Szkoła Bankowa jako następcą prawny Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu wejdzie we wszystkie prawa i obowiązki Wyższej Szkoły Filologicznej. Dane teleadresowe i siedziba Uczelni od dnia 1 października 2020 r. to: Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, tel. 71 359 46 46.
11. Na podstawie umowy konsolidacyjnej wszyscy Studenci Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu od dnia 1 października 2020 r. staną się studentami Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, przy zachowaniu wszystkich praw i obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy.
12. Student zawierający przedmiotową umowę nie będzie musiał z uwagi na wyżej opisaną okoliczność konsolidacji pomiędzy obiema uczelniami dopełniać żadnych dodatkowych formalności w zakresie dalszego kontynuowania studiów.
13. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Podpis Studenta

.....
Z upoważnienia Kanclerza
Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na kształcenie online oraz przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój studencki adres uczelniany e-mailowy (Login: nazwisko_numeralbumu@cloud.wsb.wroclaw.pl, Hasło: WsbPESEL)*, w ramach Microsoft Office 365.

.....

podpis Studenta

* nazwisko należy napisać bez polskich znaków

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....

podpis Studenta