

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY FILOLOGICZNEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Filologiczną we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 50-335 przy ul. Sienkiewicza 32, wpisaną pod pozycją 234 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z 20.07.2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 ze zm.), reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerza Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu Iwonę Kasprzyszak zwaną dalej „Uczelnią”,

a Panią/Panem

Imię i nazwisko	
PESEL(cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

Zwaną/ym dalej „Studentem”

W celu realizacji zadań określonych w ustawie z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:** Wydział Neofilologii
- 2) **studia:** ...
- 3) **kierunek:** ...
- 4) **specjalność:** ...
- 5) **forma:** ...

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do umożliwienia Studentowi kształcenia się na wybranym przez Studenta kierunku i specjalności studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
 - 1) w systemie: ...
 - 2) liczba rat: ... ,w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Semestr	Liczba rat w danym semestrze	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty (zł)
... zł	... zł	... zł
	 zł	... zł	
... zł	... zł	... zł
	 zł	... zł	
... zł	... zł	... zł
	 zł	... zł	

- Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają promocję w czesnym w wysokości ... zł
- Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
- Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
- Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

10 rat	12 rat	2 raty	1 rata	Termin wniesienia (do dnia)
Rata nr 1 z 10	Rata nr 1 z 12	Rata nr 1 z 2	Rata nr 1 z 1	30.09
Rata nr 2 z 10	Rata nr 2 z 12	x	x	31.10
Rata nr 3 z 10	Rata nr 3 z 12	x	x	30.11
Rata nr 4 z 10	Rata nr 4 z 12	x	x	31.12
Rata nr 5 z 10	Rata nr 5 z 12	x	x	31.01
Rata nr 6 z 10	Rata nr 6 z 12	Rata nr 2 z 2	x	28.02
Rata nr 7 z 10	Rata nr 7 z 12	x	x	31.03
Rata nr 8 z 10	Rata nr 8 z 12	x	x	30.04
Rata nr 9 z 10	Rata nr 9 z 12	x	x	31.05
Rata nr 10 z 10	Rata nr 10 z 12	x	x	30.06*
x	Rata nr 11 z 12	x	x	31.07
x	Rata nr 12 z 12	x	x	31.08

*Studenci ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15 czerwca

- Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie				
		1	2	10	12	
Gwarantowane czesne stałe	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	
Gwarantowane czesne stopniowane	I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	III rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł

- Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach.
- Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego WSF w Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział Wrocław
- Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulamin opłat.
- W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Opłata wpisowa – wszystkie formy studiów	85 zł
2.	Jednorazowa opłata adaptacyjna na studia dla Cudzoziemców innych niż w art. 324 ust 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	400 zł
3.	Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł
4.	Opłata za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	33 zł
5.	Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20 zł
6.	Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów	20 zł
7.	Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym	20 zł
8.	Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym	20 zł
9.	Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	26 zł
10.	Zniżka dla studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus – rozliczana w trakcie semestru	1000 zł
11.	Opłata za każdy powtarzany przedmiot / przedmiot ponad 30 ECTS na semestr / przedmiot różnic programowych / przedmiot realizowany awansem – opłata za semestr	400 zł
12.	Opłata za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się	500 zł
13.	Opłata za uznanie jednego przedmiotu w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się	400 zł
14.	Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego/magisterskiego/przedmiotowego/uzupełniającego – za 1 semestr	1500 zł
15.	Opłata za wznowienie studiów (opłata za przywrócenie w prawach studenta)	500 zł
16.	Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	500 zł
17.	Opłata za drugą specjalność (realizowaną równolegle)	50%
18.	Opłata za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł
18.	Opłata stanowiąca zwrot kosztów wysyłki monitów i wezwań do zapłaty	12 zł
19.	Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki – za 1 dzień opóźnienia	1 zł
20.	Odsetki za nieterminowe wnoszenie opłat	ustawowe

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnację w formie pisemnej w terminie do ostatniego dnia września przed rozpoczęciem studiów.
2. Rezygnacja ze studiów wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego oświadczenia Studenta, opatrzonego datą i podpisem. Oświadczenie o rezygnacji jest wiążące z dniem jego doręczenia Uczelni. Z tym dniem Uczelnia zaprzestaje naliczania opłat czesnego.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin studiów.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, specjalność, specjalizację, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze, oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, specjalności, specjalizacji, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów, a także specjalizacji na danej specjalności studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalizacji. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Studenta

.....
Z upoważnienia Kanclerza
Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system e-dziekanat.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta