

ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA

Warunki i tryb przyjmowania na studia pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu w roku akademickim 2020/2021

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia o profilu praktycznym, w tym na studia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzone w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu, zwanej dalej WSF lub Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia na następujących kierunkach:
 - a. Filologia na specjalności, w ramach której kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego będącego przedmiotem studiów - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia;
 - b. Filologia w specjalnościach, gdzie nauka języka specjalności prowadzona jest od podstaw - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia;
 - c. Filologia – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Filologia.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na dowolnym kierunku, przy czym na studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przyjmowani są kandydaci posiadający potwierdzone przygotowanie pedagogiczne do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu w szkołach i placówkach kształcących na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym (w przedszkolach i szkołach podstawowych).
4. Wstęp na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia w specjalnościach, gdzie nauka języka specjalności prowadzona jest od podstaw oraz na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia, na specjalności, w ramach której kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego będącego przedmiotem studiów, jest wolny. Wymagany poziom biegłości językowej w zakresie języka kierunkowego, w którym prowadzone są zajęcia w pierwszym semestrze na studiach pierwszego stopnia na kierunku Filologia, na specjalności, w ramach której kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego, to poziom B1 wg ESOKJ. Kandydat może sprawdzić swój poziom biegłości językowej, rozwiązując testy udostępnione przez WSF. Wynik testów nie ma wpływu na wynik postępowania w sprawie przyjęcia na studia. Przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 4 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 4 ust. 2.
5. Wstęp na studia drugiego stopnia na kierunku Filologia jest wolny, z zastrzeżeniem ust. 3. Poziom biegłości językowej (w zakresie języka kierunkowego) oczekiwany od kandydata na studia drugiego

- stopnia na kierunku Filologia to poziom C1 wg ESOKJ. Kandydat może sprawdzić swój poziom biegłości językowej, rozwiązując test udostępniony przez WSF. Wynik testu nie ma wpływu na wynik postępowania w sprawie przyjęcia na studia. Przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 4 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 4 ust. 2.
6. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Filologiczną we Wrocławiu na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 3) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 4) decyzji administracyjnej Rektora WSF.
 7. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSF odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji on-line udostępnionym na stronie internetowej uczelni pod adresem www.wsf.edu.pl W systemie rejestracji on-line kandydat wypełnia ankietę osobową oraz dokonuje wyboru studiów.
 8. Po dokonaniu rejestracji on-line Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3.
 9. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni,
 - 2) wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny,
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
 10. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę studentów. Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia na kierunek i specjalność, prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, dokonanego przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora.
3. Rektor może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 4, w jego imieniu.
4. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.

5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora. Od decyzji Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
6. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 4, nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 3

1. W postępowaniu w sprawie rekrutacji na studia pierwszego stopnia uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
 - 1) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – poświadczoną przez uczelnię lub notarialnie;
 - 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.)
 - 3) jedną aktualną fotografię, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów (o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane na jednolitym jasnym tle, mające dobrą ostrość i odwzorowujące naturalny kolor skóry, obejmujące wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazujące wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiające osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów), wykonane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
 - 4) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej, o ile obowiązuje;
 - 5) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji - do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. W postępowaniu w sprawie rekrutacji na studia drugiego stopnia uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2–5, a także dodatkowo:
 - 1) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez uczelnię lub notarialnie;

- 2) kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie przygotowania pedagogicznego lub nauczycielskiego do pracy w szkołach i placówkach kształcących na I i II etapie edukacyjnym jako nauczyciel przedmiotu (np. suplement do dyplomu) – dotyczy kandydatów na studia II stopnia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. W przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią, należy złożyć dodatkowo oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego zawierające zgodę na podjęcie studiów przez kandydata oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
4. Kandydat na studia pierwszego stopnia zgodnie z ust. 1 pkt 1 składa:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, albo
 - 2) świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, zalegalizowany lub opatrzony apostille, stanowiący podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia jako:
 - a) świadectwo lub inny dokument uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
 - b) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;
 - c) świadectwo lub dyplom uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
5. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1 i 2 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 2 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.

6. Świadectwami lub innymi dokumentami uznanymi w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez WSF właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (71) 340-63-36, www.kuratorium.wroclaw.pl
7. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
8. Decyzję administracyjną Kuratora Oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSF niezwłocznie po jej otrzymaniu.
9. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a i lit. b tiret pierwsze, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
10. Kandydat na studia drugiego stopnia zgodnie z ust. 2 pkt 1 składa:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwie wyższym i nauki, lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub

- 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).
11. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 10 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczanego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
 12. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
 13. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSF wezwie kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 14. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie WSF niezwłocznie po jego otrzymaniu.
 15. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w WSF przyjmują do wiadomości, że obsługa administracyjna toku studiów oraz określona część zajęć dydaktycznych (filologie od podstaw, specjalizacja zawodowa tłumaczenia, specjalizacja zawodowa przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela) może być prowadzona w języku polskim.
 16. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych zasadach rekrutacji do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności Działu VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego.

17. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w przypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonych notarialnie.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, Kandydaci mogą składać w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu w okresie rekrutacji:
 - 1) letniej w okresie od 25 marca do 16 października 2020 r.
2. Uczelnia ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

1. Wysokość opłaty wpisowej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Senat Uczelni.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 6

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu jest:
 - a) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsf.edu.pl;
 - b) złożenie wymienionych w § 3 dokumentów;
 - c) uzyskanie decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy);
 - d) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.
2. Wyższa Szkoła Filologiczna zastrzega sobie prawo przyjmowania kandydatów na studia w kolejności dopełnienia przez nich warunków formalnych, o których mowa ust. 1.
3. Uczelnia nie zapewnia miejsc kandydatom, którzy nie dopełnili w wymaganym terminie warunków, o których mowa w ust 1.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. We wszystkich sprawach dotyczących kandydatów na studia w uczelni, nieuregulowanych niniejszymi zasadami rekrutacji, decyzję podejmuje Rektor.
2. Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.