

Zarządzenie nr 29/05/2020/1
Rektora
Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu
z dnia 29.05.2020 r.
w sprawie formy przeprowadzania egzaminów dyplomowych w semestrze letnim
roku akademickiego 2019/2020

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 i 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz.U. 2020 r. poz. 85, 374) oraz § 19 ust.1 pkt 3) lit. m) Statutu Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu, w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 911),

zarządzam, co następuje:

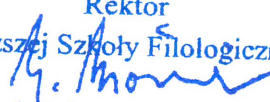
§ 1

1. Pozostaje w mocy *Regulamin dyplomowania na studiach I i II stopnia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu z dnia 9 maja 2019 r.* Zmianie ulega forma egzaminu oraz forma i kolejność przekazywania dokumentów w procesie dyplomowania.
2. Egzamin dyplomowy w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 odbywa się w formie tradycyjnej lub zdalnej.
3. Wiodącą formą przeprowadzania egzaminu dyplomowego jest forma tradycyjna, tj. w siedzibie Uczelni.
4. Egzamin dyplomowy w formie tradycyjnej odbywa się z zachowaniem szczególnych warunków sanitarnych i bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i określonych przez właściwe organy Uczelni.
5. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez studenta do egzaminu dyplomowego realizowanego w formie tradycyjnej, student może złożyć do Dziekan wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Student zobowiązany jest wysłać wniosek z uczelnianej skrzynki mailowej w domenie WSF.
6. Skan/zdjęcie podpisanego wniosku, o którym mowa w ust. 5 student składa w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Dziekanatu WSF. Wniosek należy przesłać w terminie najpóźniej do 8 czerwca br. na adres dziekanat@wsf.edu.pl lub na adresy pracowników Dziekanatu - opiekunów poszczególnych roczników. Wnioski przesłane bezpośrednio na skrzynki mailowe Rektora, Dziekan, Prodziekan, Promotora nie będą procedowane.
7. Za zasadnicze przyczyny uniemożliwiające przystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej, o których mowa w ust. 5 uznaje się: przebywanie na kwarantannie, zwolnienie lekarskie obejmujące datę egzaminu, brak możliwości przylotu do Polski w wyznaczonym terminie z uwagi na utrudnienia w ruchu lotniczym. Każdy wniosek o przystąpienie do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej rozpatrywany jest indywidualnie.
8. Przez formę zdalną należy rozumieć egzamin dyplomowy realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określonych odrębnymi przepisami, w oparciu

- o dysponowaną infrastrukturę i oprogramowanie umożliwiające jego przeprowadzenie w trybie synchronicznym, w czasie rzeczywistym.
9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej określa odrębne zarządzenie Dziekan.
 10. Komisja, niezależnie od tego, czy egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie tradycyjnej czy zdalnej, przebywa w siedzibie Uczelni. W przypadku pracowników etatowych wchodzących w skład komisji obecność w siedzibie Uczelni jest obowiązkowa. Praca komisji podczas egzaminu dyplomowego organizowana jest z poszanowaniem wszelkich zasad rygoru sanitarnego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Filologicznej

Prof. dr hab. Norbert Morciniec

Wrocław, data:

Imię i nazwisko studenta/studentki:

.....

Nr albumu:

Specjalność:

Promotor pracy dyplomowej:

Dziekan Wydziału Neofilologii

Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej

Zwracam się z prośbą o dopuszczenie do zdalnego egzaminu dyplomowego. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następującą dokumentację:

.....

.....

Składając wniosek:

- a. wyrażam zgodę na rejestrację egzaminu dyplomowego, w tym utrwalenie mojego wizerunku na potrzeby dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego (zgodnie z art. 63 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2; Dz.U.2020 poz. 695), z wykorzystaniem narzędzi MS Teams, poprzez funkcję: nagrywanie;
- b. potwierdzam, iż zapoznałem/am się z trybem i zasadami przeprowadzania egzaminu w trybie zdalnym oraz że rozumiem i akceptuję te zasady;
- c. rozumiem i akceptuję fakt, że mimo uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego dyplom ukończenia studiów nie zostanie wydany do czasu dostarczenia przeze mnie do Dziekanatu kompletu dokumentów takich jak: praca dyplomowa (wersja papierowa x 1 egzemplarz) oraz (wersja elektroniczna x 1 sztuka) - zapisana na płycie CD lub DVD w dwóch plikach: jako „PDF” oraz jako „doc”, w programie Microsoft Word stanowiących wierną kopię pracy przekazanej Promotorowi celem sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
- d. potwierdzam posiadanie dostępu do urządzenia elektronicznego wyposażonego w kamerę i mikrofon oraz łącza internetowego o odpowiedniej przepustowości umożliwiających udział w videokonferencjach (przepustowość min. pobieranie 3 Mb/s i wysyłanie 1,5 Mb/s, optymalnie odpowiednio 7Mb/s i 3,5Mb/s) oraz dostęp do programu MS Teams w usłudze MS Office 365 dla Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu;
- e. potwierdzam znajomość obsługi MS Teams.

.....
Podpis studenta/studentki

.....
.....
.....
.....
Decyzja Dziekan/lub upoważnionej Prodziekan i podpis