

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **Warunki i tryb przyjmowania na studia pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu w roku akademickim 2018/2019**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin rekrutacji stosuje się do kandydatów na studia:

- 1) pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej;
- 2) pierwszego stopnia na kierunku Pedagogika o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,  
w tym na studia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzone Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu.

##### **§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kandydat – obywatela polski lub cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia;
- 2) cudzoziemiec – każdego, kto nie posiada polskiego obywatelstwa;
- 3) matura – dokument, w szczególności świadectwo lub dyplom, uprawniający do podjęcia studiów wyższych w kraju, w którym został wydany;
- 4) nowa matura – egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów posiadających wykształcenie średnie, o którym mowa w art. 11a ust.4 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 5) stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości;
- 6) matura IB – maturę międzynarodową przeprowadzaną przez International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 7) matura EB – maturę europejską przeprowadzaną przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10);
- 8) matura zagraniczna – inną maturę zagraniczną niż określone w pkt 6–7, potwierdzoną dyplomem lub świadectwem, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe;
- 9) dziekan – kierownika jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek studiów;
- 10) rektor – rektora Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu;
- 11) uczelnia lub WSF – Wyższą Szkołę Filologiczną we Wrocławiu;
- 12) komisja rekrutacyjna – wydziałową komisję rekrutacyjną, powołaną przez rektora;
- 13) RP – Rzeczpospolitą Polską.

#### **Rozdział 2**

##### **Terminy rekrutacji**

##### **§ 3**

1. Rekrutacja na studia rozpoczyna się 27 marca i kończy 14 października 2018 roku.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata na studia lub prowadzenie naboru na studia w terminie innym niż określony w ust. 1.
3. Konwent może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

### **Rozdział 3**

#### **Decyzja o przyjęciu na studia**

##### **§ 4**

1. Decyzję o przyjęciu na studia na kierunek i specjalność, gdzie wstęp na studia jest wolny, podejmuje dziekan.
2. Dziekan może upoważnić inną osobę do podpisywania decyzji o przyjęciu na studia w jego imieniu.
3. Od decyzji podjętej przez dziekana służy odwołanie do rektora, wniesione w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W przypadku gdy kandydat nie zgadza się z rozstrzygnięciem rektora, może, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zwrócić się do rektora, wnosząc prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Decyzja rektora jest ostateczna.

##### **§ 5**

1. W przypadku rekrutacji na studia na kierunek Filologia, na specjalność, w ramach której kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego będącego przedmiotem studiów, a od kandydata wymagany jest określony stopień biegłości językowej, decyzję o przyjęciu podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora.
2. Decyzję o przyjęciu na studia w imieniu komisji rekrutacyjnej podpisuje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora. Odwołanie powinno być wniesione w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

##### **§ 6**

1. Podstawą odwołania w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3–4 oraz w § 5 ust. 3, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych przez senat.
2. Kandydaci, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania złożonego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, uczestniczą w rekrutacji na pierwszy rok studiów z wynikami uzyskanymi po weryfikacji.
3. W stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, komisja rekrutacyjna zobowiązana jest uwzględnić zweryfikowany wynik egzaminu maturalnego. Przyjęcie na pierwszy rok studiów następuje w przypadku, gdy zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata spełniają kryteria rekrutacyjne ustalone w regulaminie rekrutacji, a liczba wolnych miejsc na studiach nie została wyczerpana.

##### **§ 7**

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powiadamiani są pisemnie o decyzji w sprawie przyjęcia na studia w terminie 14 dni od daty spełnienia warunków rekrutacyjnych.

### **Rozdział 4**

#### **Rejestracja i wymagane dokumenty**

##### **§ 8**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy zarejestrują się w systemie rejestracji on-line udostępnionym na stronie internetowej uczelni pod adresem [wsf.edu.pl](http://wsf.edu.pl) oraz złożą komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. W systemie rejestracji on-line kandydat wypełnia ankietę osobową oraz dokonuje wyboru studiów.

## § 9

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia obejmują:
    - 1) kopię świadectwa dojrzałości lub świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – poświadczoną przez uczelnię lub notarialnie;
    - 2) dwie aktualne fotografie, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych (o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane na jednolitym jasnym tle, mające dobrą ostrość i odwzorowujące naturalny kolor skóry, obejmujące wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazujące wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiające osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów), wykonane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
    - 3) kopię dowodu osobistego (obie strony) lub w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (paszportu lub dowodu osobistego wydanego w kraju pochodzenia), poświadczoną przez uczelnię;
    - 4) dodatkowo, w przypadku kandydatów na filologię z kontynuacyjnym programem języka obcego, kopię dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej kandydata;
    - 5) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej, o ile obowiązuje;
    - 6) kopię aktu małżeństwa lub decyzji administracyjnej w przypadku zmiany nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji.
  2. Wymagane dokumenty rekrutacyjne na studia drugiego stopnia obejmują dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2–3, a także dodatkowo:
    - 1) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną przez uczelnię lub notarialnie;
    - 2) kopię suplementu do dyplomu poświadczoną przez uczelnię, o ile został wydany.
  3. W przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią, należy złożyć dodatkowo oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego zawierające zgodę na podjęcie studiów przez kandydata oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych na studia wyższe.
  4. Kandydat na studia pierwszego stopnia składa:
    - 1) świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce lub
    - 2) świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca dany dokument, opatrzony apostille lub legalizacją wraz z tłumaczeniami na język polski dokonanyymi przez tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w Polsce.
- Wymagane są czytelne kserokopie wyżej wymienionych dokumentów, a oryginały do wglądu.

5. Świadectwo uzyskane za granicą może zostać uznane w celu podjęcia studiów pierwszego stopnia w Polsce, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty dotyczącymi uznawania wykształcenia uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty.
6. Uznanie, o którym mowa w ust. 5 następuje:
  - 1) z mocy prawa, na podstawie umów międzynarodowych, lub
  - 2) w drodze decyzji administracyjnej Kuratora Oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie (wnioskodawcy), a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – decyzji Kuratora Oświaty właściwego ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo, lub inny dokument wydany zagranicą.

Kuratorium Oświaty właściwe dla WSF mieści się we Wrocławiu, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. (71) 340-63-48).

Decyzję administracyjną Kuratora Oświaty o uznaniu świadectwa dojrzałości cudzoziemiec zobowiązuje się złożyć w Dziekanacie WSF w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

7. Wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe potwierdzają w RP następujące dokumenty uzyskane poza jej granicami:
  - 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego:
    - a) Unii Europejskiej,
    - b) Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD),
    - c) Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
  - 2) dyplomy IB;
  - 3) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10).
8. Kandydat na studia drugiego stopnia składa:
  - 1) dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w Polsce, lub
  - 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że został zwolniony na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego albo dokument został uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w RP.  
Do wymienionych dokumentów wymagane są tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w Polsce. Wymagane są czytelne kserokopie wyżej wymienionych dokumentów, a ich oryginały do wglądu.
9. W przypadku dyplomów lub innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji, cudzoziemiec zobowiązuje się złożyć zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim, wydanym w RP dyplomem ukończenia studiów wyższych, w Dziekanacie WSF w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
10. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy zgodnie z § 5a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1501, z późn. zm.).
11. Dyplomy potwierdzające ukończenie studiów wyższych uzyskane zagranicą rozpatrywane są także w oparciu o tryb określony w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
12. Cudzoziemcy mogą podejmować oraz odbywać studia zgodnie z trybem określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w ust. 12.
13. Cudzoziemcy, oprócz wymaganych dokumentów, powinni przedstawić również dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
14. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w przypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonych notarialnie.

## Rozdział 5 Studia pierwszego stopnia – kryteria przyjęć

### § 10

Kandydaci na studia pierwszego stopnia na kierunkach:

- 1) **Pedagogika**, profil praktyczny,
- 2) **Filologia w specjalnościach, gdzie nauka języka specjalności prowadzona jest od podstaw**, przyjmowani są w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc. Nie wymaga się wstępnej znajomości języka obcego.

### § 11

1. **(Filologie z kontynuacją języka)** Kandydaci na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia w specjalności, gdzie nauka języka kierunkowego prowadzona jest według programu kontynuacyjnego, w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc, kwalifikowani są pod warunkiem spełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2.
2. Warunki kwalifikacji na program kontynuacyjny z języka obcego:
  - 3) **Nowa matura pisemna** w zakresie języka wybranej filologii z wynikiem:
    - a) co najmniej 75% na poziomie podstawowym lub
    - b) co najmniej 30% na poziomie rozszerzonym lub na poziomie dwujęzycznym, lub zdawanym jako język mniejszości narodowej, lub
    - c) co najmniej 30% jako przedmiot dodatkowy.
  - 4) **Nowa matura ustna** w zakresie języka wybranej filologii z wynikiem:
    - a) co najmniej 80% na poziomie podstawowym lub
    - b) co najmniej 30% na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym, lub zdawanym jako język mniejszości narodowej, lub
    - c) co najmniej 30% na egzaminie bez określonego poziomu.
  - 5) **Stara matura** w części pisemnej lub w części ustnej z wynikiem pozytywnym.
  - 6) **Inne dokumenty** potwierdzające znajomość języka wybranej filologii, w tym w szczególności:
    - a) świadectwo ukończenia szkoły lub oddziału dwujęzycznego lub klasy z językiem obcym nauczonym jako język mniejszości narodowej,
    - b) dyplom IB lub świadectwo EB,
    - c) świadectwo uzyskane w szkole lub placówce, w której edukacja odbywała się w języku obcym,
    - d) potwierdzenie obywatelstwa kraju, w którym język obcy jest językiem urzędowym,
    - e) świadectwo lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie odpowiadającym co najmniej B1 wg ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego),
    - f) potwierdzenie doświadczenia zawodowego z wykorzystaniem w pracy języka obcego,
    - g) zaświadczenie o udziale w olimpiadzie lub konkursie w zakresie języka obcego,,
    - h) zaświadczenie o kwalifikacji na studia na kierunek, na którym kształcenie prowadzone jest w języku obcym lub związane z kształceniem w języku obcym,
    - i) zaświadczenie o odbywaniu studiów wyższych, kursów i innych form kształcenia, gdzie językiem wykładowym był język obcy,
    - j) potwierdzenie ukończenia kursu przygotowawczego do studiów w zakresie języka obcego, w tym organizowanego przez WSF.

## § 12

Kandydaci na kierunek Filologia z programem kontynuacyjnym języka obcego niespełniający warunków wymienionych w § 11 mogą ubiegać się o kwalifikację na studia z programem kontynuacyjnym na podstawie indywidualnej decyzji przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, podejmowanej na piśmie wniosek kandydata.

## § 13

1. Kandydaci legitymujący się starą maturą lub maturą uzyskaną poza granicami RP niespełniający warunków wymienionych w § 11 po zarejestrowaniu się on-line mogą przystąpić do egzaminu wstępnego przeprowadzanego za pośrednictwem platformy e-learningowej WSF, po uzgodnieniu terminu egzaminu z biurem rekrutacji.
2. Egzamin wstępny przeprowadzany jest w formie testu na poziomie B1 wg ESOKJ.
3. Podczas egzaminu kandydat korzysta ze sprzętu komputerowego zgodnego ze specyfikacją podaną przez WSF lub przystępuje do testu w siedzibie uczelni w pracowni multimedialnej.
4. Kandydat otrzymuje kod dostępu oraz hasło i loguje się na wskazanej przez WSF stronie internetowej przeznaczonej do egzaminowania kandydatów na studia oraz składa oświadczenie, że test rozwiązuje samodzielnie.
5. Czas trwania egzaminu wynosi 90 minut. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin, kandydat zostaje wylogowany z systemu egzaminującego.
6. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o kwalifikacji na studia w ciągu trzech dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu i powiadamia o jej wyniku kandydata.
7. Kandydat ma prawo do wielokrotnego przystępowania do egzaminu podczas okresu rekrutacji.

## Rozdział 6

### Studia drugiego stopnia – kryteria przyjęć

## § 14

1. Na studia drugiego stopnia przyjmowani są kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich na dowolnym kierunku studiów, w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc.
2. Na studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przyjmowani są kandydaci posiadający przygotowanie pedagogiczne do pracy w szkołach i placówkach kształcących na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym (w przedszkolach i szkołach podstawowych), w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc.
3. Poziom biegłości językowej (w zakresie języka kierunkowego) oczekiwany od kandydata na studia drugiego stopnia to poziom C1 wg ESOKJ. Kandydat może sprawdzić swój poziom biegłości językowej rozwiązując test udostępniony przez WSF. Wynik testu nie ma wpływu na decyzję komisji rekrutacyjnej o przyjęciu na studia.

## Rozdział 7

### Wznowienie studiów i przeniesienie z innej uczelni

## § 15

1. Osoby, które wznawiają studia lub przenoszą się z innej uczelni, nie podlegają rejestracji w systemie rekrutacji on-line.
2. Osoba wznawiająca studia lub przenosząca się z innej uczelni na studia do WSF zwraca się z pisemną prośbą do dziekana o przyjęcie na studia oraz załącza dokumenty potwierdzające dotychczasowy przebieg studiów, o ile są wymagane.

## § 16

W przypadku wznowienia studiów lub przeniesienia uczelnia przyjmująca może określić wymóg złożenia dodatkowych dokumentów, w tym w szczególności opisu programu kształcenia, planów studiów, wydruku z dokumentacji przebiegu studiów.

## § 17

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia w trybie wznowienia lub przeniesienia podejmuje dziekan, określając warunki, na jakich kandydat może być przyjęty.
2. Kandydat, który otrzyma zgodę dziekana na przyjęcie na studia w trybie § 15–16, jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w § 9.

## Rozdział 8

### Przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

## § 18

1. Przyjęcie na studia może odbywać się w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia;
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
4. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

## § 19

1. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan może zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

## Rozdział 9

### Wpisanie na listę studentów

## § 20

1. Warunkiem wpisania na listę studentów kandydata zakwalifikowanego na studia jest:
  - 1) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
  - 2) otrzymanie decyzji o przyjęciu na studia;
  - 3) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych i dostarczenie jej do siedziby uczelni, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o przyjęciu na studia;

- 4) wpłata wpisowego w terminie określonym w pkt 3;
- 5) złożenie ślubowania.
2. Wysokość opłaty wpisowej określa Konwent.
3. Kandydaci na studia przyjmowani są do wyczerpania limitu miejsc określonych przez Konwent w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego, na który jest prowadzona rekrutacja.
4. Decyzję o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc podejmuje Dziekan.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Wyższa Szkoła Filologiczna zastrzega sobie prawo przyjmowania kandydatów na studia w kolejności dopełnienia przez nich warunków formalnych, o których mowa § 20.
2. Uczelnia nie zapewnia miejsc kandydatom, którzy zostali przyjęci, ale nie dopełnili w terminie warunków, o których mowa w § 20.

#### **§ 22**

We wszystkich sprawach dotyczących kandydatów na studia w uczelni, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Rektor.

#### **§ 23**

Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 24**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat.