

REGULAMIN PRZYJĘĆ NA STUDIA

Warunki i tryb przyjmowania na studia pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu w roku akademickim 2019/2020

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin rekrutacji stosuje się do kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej; w tym na studia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzone w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kandydat – obywatel polski lub cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia;
- 2) cudzoziemiec – każdy, kto nie posiada polskiego obywatelstwa;
- 3) matura – egzamin potwierdzony dokumentem, w szczególności świadectwem lub dyplomem, zdany na poziomie uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w kraju, w którym dokument został wydany;
- 4) nowa matura – egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów posiadających wykształcenie średnie, o którym mowa w art. 3 pkt 21c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.), umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 5) stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości;
- 6) matura IB – matura międzynarodowa przeprowadzana przez International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 7) matura EB – matura europejska przeprowadzana przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10);
- 8) matura zagraniczna – inna matura zagraniczna niż określone w pkt 6–7, potwierdzona dyplomem lub świadectwem, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcia na studia wyższe;
- 9) dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek studiów;
- 10) rektor – rektor Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu;
- 11) uczelnia lub WSF – Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu;
- 12) komisja rekrutacyjna – wydziałowa komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora;
- 13) RP – Rzeczpospolita Polska.

Rozdział 2

Terminy rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja na studia rozpoczyna się 26 marca i kończy 12 października 2019 roku.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata na studia lub prowadzenie naboru na studia w terminie innym niż określony w ust. 1.
3. Konwent może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

Rozdział 3

Wpis na listę studentów i decyzja o przyjęciu na studia w trybie rekrutacji

§ 4

1. Przyjęcie na studia na kierunek i specjalność, gdzie wstęp na studia jest wolny, następuje w drodze wpisu na listę studentów, dokonanego przez dziekana, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Cudzoziemcy są przyjmowani na studia na podstawie decyzji administracyjnej rektora, z zastrzeżeniem art. 323 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
3. Dziekan może upoważnić inną osobę do dokonywania wpisu na listę studentów w jego imieniu.
4. Rektor może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji o przyjęciu cudzoziemca na studia lub o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia w jego imieniu.
5. Na czynność wpisu na listę studentów służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie trzydziestu dni od dnia, w którym skarżący dowiedział się o podjęciu czynności.
6. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 2, nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 5

1. W przypadku rekrutacji na studia na kierunek Filologia, na specjalność, w ramach której kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego będącego przedmiotem studiów, a od kandydata wymagany jest określony stopień biegłości językowej, wpisu na listę studentów dokonuje komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Wpisu na listę studentów w imieniu komisji rekrutacyjnej dokonuje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
3. Do czynności komisji rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio § 4 ust. 5.

§ 6

1. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio dziekana lub komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2. Od decyzji odpowiednio dziekana lub komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Dziekan może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji o odmowie przyjęcia na studia w jego imieniu.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może upoważnić inną osobę do podpisywania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Rektor może upoważnić inną osobę do rozpatrywania odwołań, o których mowa w ust. 1, w jego imieniu.
5. Kandydaci, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania złożonego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, uczestniczą w rekrutacji na pierwszy rok studiów z wynikami uzyskanymi po weryfikacji.
6. W stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 6, dziekan lub komisja rekrutacyjna zobowiązani są uwzględnić zweryfikowany wynik egzaminu maturalnego. Przyjęcie na pierwszy rok studiów następuje w przypadku, gdy zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata spełniają kryteria rekrutacyjne ustalone w regulaminie rekrutacji, a liczba wolnych miejsc na studiach nie została wyczerpana.

§ 7

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powiadamiani są pisemnie o wpisie na listę studentów lub decyzji w sprawie przyjęcia na studia w terminie 14 dni od daty spełnienia warunków rekrutacyjnych.

Rozdział 4

Rejestracja i wymagane dokumenty

§ 8

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy zarejestrują się w systemie rejestracji on-line udostępnionym na stronie internetowej uczelni pod adresem www.wsf.edu.pl oraz złożą komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. W systemie rejestracji on-line kandydat wypełnia ankietę osobową oraz dokonuje wyboru studiów.

§ 9

1. W postępowaniu w sprawie rekrutacji na studia pierwszego stopnia uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
 - 1) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – poświadczoną przez uczelnię lub notarialnie;
 - 2) aktualną fotografię, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych (o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane na jednolitym jasnym tle, mające dobrą ostrość i odwzorowujące naturalny kolor skóry, obejmujące wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazujące wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiające osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów), wykonane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
 - 3) dodatkowo, w przypadku kandydatów na filologię z kontynuacyjnym programem języka obcego, kopię dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej kandydata;
 - 4) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej, o ile obowiązuje;
 - 5) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji - do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. W postępowaniu w sprawie rekrutacji na studia drugiego stopnia uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2–5, a także dodatkowo:
 - 1) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez uczelnię lub notarialnie;
 - 2) kopię suplementu do dyplomu poświadczoną przez uczelnię, o ile został wydany.
3. W przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią, należy złożyć dodatkowo oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego zawierające zgodę na podjęcie studiów przez kandydata oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
4. Kandydat na studia pierwszego stopnia składa:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, albo

- 2) świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, zalegalizowany lub opatrzony apostille, wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi lub poświadczonymi przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa, stanowiący podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia jako:
 - a) świadectwo lub inny dokument uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - b) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;
 - c) świadectwo lub dyplom uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 3) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

Wymagane są czytelne kserokopie wyżej wymienionych dokumentów, a oryginały do wglądu.

5. Uznanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, następuje w drodze decyzji administracyjnej Kuratora Oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie (wnioskodawcy), a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – decyzji Kuratora Oświaty właściwego ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany zagranicą. Postępowanie przed Kuratorem Oświaty reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447 z późn. zm.). Kuratorium Oświaty właściwe dla WSF mieści się we Wrocławiu, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. (71) 340-63-48.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
7. Decyzję administracyjną Kuratora Oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSF niezwłocznie po jej otrzymaniu.
8. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a i lit. b tiret pierwsze, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być

uznane za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

9. Kandydat na studia drugiego stopnia składa:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwie wyższym i nauki, lub;
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub;
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub;
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub;
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).

W przypadku dokumentów wymienionych w pkt 2, 3 i 4 wymagane są tłumaczenia na język polski sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Wymagane są czytelne kserokopie wyżej wymienionych dokumentów, a ich oryginały do wglądu.

10. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
11. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSF wezwie kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
12. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie WSF niezwłocznie po jego otrzymaniu.
13. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do postępowania rekrutacyjnego w udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności Działu VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego.

14. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w przypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonych notarialnie.

Rozdział 5

Studia pierwszego stopnia – kryteria przyjęć

§ 10

(Filologie z językiem od podstaw) Kandydaci na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia w specjalnościach, gdzie nauka języka specjalności prowadzona jest od podstaw, przyjmowani są w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc. Nie wymaga się wstępnej znajomości języka obcego.

§ 11

1. **(Filologie z kontynuacją języka)** Kandydaci na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia w specjalności, gdzie nauka języka kierunkowego prowadzona jest według programu kontynuacyjnego, w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc, kwalifikowani są pod warunkiem spełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2.
2. Warunki kwalifikacji na program kontynuacyjny z języka obcego:
 - 3) **Nowa matura pisemna** w zakresie języka wybranej filologii z wynikiem:
 - a) co najmniej 75% na poziomie podstawowym lub
 - b) co najmniej 30% na poziomie rozszerzonym lub na poziomie dwujęzycznym, lub zdawanym jako język mniejszości narodowej, lub
 - c) co najmniej 30% jako przedmiot dodatkowy.
 - 4) **Nowa matura ustna** w zakresie języka wybranej filologii z wynikiem:
 - a) co najmniej 80% na poziomie podstawowym lub
 - b) co najmniej 30% na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym, lub zdawanym jako język mniejszości narodowej, lub
 - c) co najmniej 30% na egzaminie bez określonego poziomu.
 - 5) **Stara matura** w części pisemnej lub w części ustnej z wynikiem pozytywnym.
 - 6) **Inne dokumenty** potwierdzające znajomość języka wybranej filologii, w tym w szczególności:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły lub oddziału dwujęzycznego lub klasy z językiem obcym nauczonym jako język mniejszości narodowej,
 - b) dyplom IB lub dyplom EB,
 - c) świadectwo uzyskane w szkole lub placówce, w której edukacja odbywała się w języku obcym,
 - d) potwierdzenie obywatelstwa kraju, w którym język obcy jest językiem urzędowym,
 - e) świadectwo lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie odpowiadającym co najmniej B1 wg ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego),
 - f) potwierdzenie doświadczenia zawodowego z wykorzystaniem w pracy języka obcego,
 - g) zaświadczenie o udziale w olimpiadzie lub konkursie w zakresie języka obcego,
 - h) zaświadczenie o kwalifikacji na studia na kierunek, na którym kształcenie prowadzone jest w języku obcym lub związane z kształceniem w języku obcym,
 - i) zaświadczenie o odbywaniu studiów wyższych, kursów i innych form kształcenia, gdzie językiem wykładowym był język obcy,

- j) potwierdzenie ukończenia kursu przygotowawczego do studiów w zakresie języka obcego, w tym organizowanego przez WSF.

§ 12

Kandydaci na kierunek Filologia z programem kontynuacyjnym języka obcego niespełniający warunków wymienionych w § 11 mogą ubiegać się o kwalifikację na studia z programem kontynuacyjnym na podstawie indywidualnej decyzji przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, podejmowanej na pisemny wniosek kandydata.

§ 13

1. Kandydaci legitymujący się starą maturą lub maturą uzyskaną poza granicami RP niespełniający warunków wymienionych w § 11 po zarejestrowaniu się on-line mogą przystąpić do egzaminu wstępnego przeprowadzanego za pośrednictwem platformy e-learningowej WSF, po uzgodnieniu terminu egzaminu z biurem rekrutacji.
2. Egzamin wstępny przeprowadzany jest w formie testu na poziomie B1 wg ESOKJ.
3. Podczas egzaminu kandydat korzysta ze sprzętu komputerowego zgodnego ze specyfikacją podaną przez WSF lub przystępuje do testu w siedzibie uczelni w pracowni multimedialnej.
4. Kandydat otrzymuje kod dostępu oraz hasło i loguje się na wskazanej przez WSF stronie internetowej przeznaczonej do egzaminowania kandydatów na studia oraz składa oświadczenie, że test rozwiązuje samodzielnie.
5. Czas trwania egzaminu wynosi 90 minut. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin, kandydat zostaje wylogowany z systemu egzaminującego.
6. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o kwalifikacji na studia w ciągu trzech dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu i powiadamia o jej wyniku kandydata.
7. Kandydat ma prawo do wielokrotnego przystępowania do egzaminu podczas okresu rekrutacji.

Rozdział 6

Studia drugiego stopnia – kryteria przyjęć

§ 14

1. Na studia drugiego stopnia przyjmowani są kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich na dowolnym kierunku studiów, w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc.
2. Na studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przyjmowani są kandydaci posiadający przygotowanie pedagogiczne do pracy w szkołach i placówkach kształcących na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym (w przedszkolach i szkołach podstawowych), w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc.
3. Poziom biegłości językowej (w zakresie języka kierunkowego) oczekiwany od kandydata na studia drugiego stopnia to poziom C1 wg ESOKJ. Kandydat może sprawdzić swój poziom biegłości językowej rozwiązując test udostępniony przez WSF. Wynik testu nie ma wpływu na decyzję komisji rekrutacyjnej o przyjęciu na studia.

Rozdział 7

Wpis na listę studentów i decyzja o przyjęciu na studia w trybie wznowienia studiów i przeniesienia z innej uczelni

§ 15

1. Osoby, które wznowiają studia lub przenoszą się z innej uczelni, nie podlegają rejestracji w systemie rekrutacji on-line.
2. Osoba wznowiająca studia lub przenosząca się z innej uczelni na studia do WSF zwraca się z pisemną prośbą do dziekana o przyjęcie na studia oraz załącza dokumenty potwierdzające dotychczasowy przebieg studiów, o ile są wymagane.

§ 16

W przypadku wznowienia studiów lub przeniesienia uczelnia przyjmująca może określić wymóg złożenia dodatkowych dokumentów, w tym w szczególności opisu programu kształcenia, planów studiów, wydruku z dokumentacji przebiegu studiów.

§ 17

1. Wpisu na listę studentów w trybie wznowienia lub przeniesienia dokonuje dziekan lub komisja rekrutacyjna, a w przypadku cudzoziemców - rektor, po określeniu warunków, na jakich kandydat może być przyjęty. Postanowienia rozdziału 3 stosuje się odpowiednio.
2. Kandydat, który zostanie wpisany na listę studentów w trybie § 15 i §16, jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w § 9.

Rozdział 8

Wpis na listę studentów i decyzja o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 18

1. Przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu może odbywać się w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Postanowienia rozdziału 3 stosuje się odpowiednio.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w §9 ust. 4 Regulaminu i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 19

1. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan może zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

Rozdział 9

Wpisanie na listę studentów

§ 20

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu jest:
 - 1) Dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsf.edu.pl;
 - 2) złożenie wymienionych w §9 dokumentów;
 - 3) uzyskanie decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy);
 - 4) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych;
 - 5) podpisanie przez studenta aktu ślubowania.
2. Wysokość opłaty wpisowej określa Konwent.
3. Kandydaci na studia przyjmowani są do wyczerpania limitu miejsc określonych przez Konwent w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego, na który jest prowadzona rekrutacja.
4. Decyzję o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc podejmuje Dziekan.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Wyższa Szkoła Filologiczna zastrzega sobie prawo przyjmowania kandydatów na studia w kolejności dopełnienia przez nich warunków formalnych, o których mowa w § 20.
2. Uczelnia nie zapewnia miejsc kandydatom, którzy zostali przyjęci, ale nie dopełnili w terminie warunków, o których mowa w § 20.

§ 22

We wszystkich sprawach dotyczących kandydatów na studia w uczelni, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Rektor.

§ 23

Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat.