

Szanowni Państwo,

P.T. Wykładowcy,

Drodzy Studenci,

w związku z bardzo dużym zainteresowaniem z Państwa strony, zarówno Wykładowców, jak i Studentów **realizacją kształcenia zdalnego w WSF w formie synchronicznej** chciałabym, tytułem podsumowania informacji przekazanych Państwu już wcześniej, przedstawić najważniejsze kwestie związane z tą formą kształcenia.

Zgodnie z wytycznymi Uczelni w zakresie realizacji wszystkich modułów/przedmiotów ujętych w planach studiów zarówno dla studiów I, jak i II stopnia, **prowadzenie zajęć w formie synchronicznej** tj. *kształcenie w czasie rzeczywistym* za pomocą np. aplikacji *Microsoft Teams, Hangouts, ClickMeeting, Skype, Zoom* etc. **jest jak najbardziej możliwe i w pełni rekomendowane przez Władze Uczelni**. Bez wątplenia jest to taka forma kształcenia, która pomimo tego, że odbywa się ono zdalnie, pozwala na interakcję na linii wykładowca-student, a tym samym sprzyja zbliżeniu formy kształcenia do tej, która ma miejsce w przypadku bezpośredniego kontaktu w sali wykładowej. Nadal jest bowiem możliwe prowadzenie dyskusji, zadawanie pytań, czyli jednym słowem mówiąc aktywny udział w zajęciach „tu i teraz”.

Decyzja o formie w jakiej zajęcia zdalne są prowadzone (synchronicznie czy asynchronicznie) jest każdorazowo, podobnie jak ma to miejsce podczas kształcenia tradycyjnego, w gestii Prowadzącego dany przedmiot, ale bez wątplenia powinna ona stanowić wypadkową potrzeb obu stron procesu dydaktycznego: zarówno Prowadzącego dany przedmiot, jak i Studentów. Wobec powyższego, mając w pełni „zielone światło” od Władz Uczelni zachęcam Państwa do dialogu i wypracowania wspólnego modelu kształcenia, który będzie jak najbardziej efektywny z punktu widzenia realizacji programu studiów i możliwości osiągnięcia przez Studentów przewidzianych tymże programem efektów uczenia się.

Z informacji, które mi Państwo na bieżąco przekazujecie, jak również z komunikatów zamieszczanych na Platformie WSF oraz w e-dziankach wiem, że wiele zajęć dydaktycznych w formie synchronicznej jest już w naszej Uczelni prowadzonych i bardzo często zajęcia te są realizowane w czasie rzeczywistym, czyli zgodnie z harmonogramem ujętym w planie zajęć. Jestem pewna i wiem, że z dnia na dzień zajęć tego typu będzie coraz więcej! Wszystkim Państwu, i Wykładowcom, i Studentom, za te efektywne działania i spotkania on-line bardzo dziękuję!

Studentom i Wykładowcom WSF, którzy jako narzędzie do kształcenia w formie synchronicznej, zdecydowali się wykorzystać aplikację *Microsoft Teams* Uczelnia zapewniła bezpłatny dostęp do tego narzędzia i nadała stosowne licencje (korzystanie z narzędzia MS Teams jest bardzo intuicyjne; osobom, które są zainteresowane rozpoczęciem korzystania z narzędzia lub pogłębieniem kompetencji w tym zakresie rekomendujemy skorzystanie z zakładki POMOC w aplikacji MST; w przypadku ewentualnych trudności i potrzeby konsultacji możliwy kontakt pod adresem [e-learning@wsf.edu.pl](mailto:e-learning@wsf.edu.pl)).

Zgodnie z wytycznymi Uczelni Wykładowca, który decyduje się na formę komunikacji synchronicznej ze Studentami powinien każdorazowo zamieścić na Platformie e-learningowej (w e-kursie dedykowanym danemu przedmiotowi) **termin spotkania oraz podsumowanie zajęć**, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego pisma. Podsumowanie zajęć to wyłącznie krótki plik tekstowy, w którym znajdują się najważniejsze informacje dotyczące przebiegu zajęć i omawianych

w ich trakcie treści. Podsumowanie to jest niezwykle ważne z punktu widzenia potrzeb Studentów – uczestników zajęć. W przypadku, gdy Student/Studentka z jakichś powodów (czy to osobistych, czy technicznych) nie może uczestniczyć w spotkaniu „na żywo” materiał zamieszczony na Platformie stanowi źródło informacji o tym, jaki materiał został na zajęciach zrealizowany i jakie zagadnienia powinny zostać przygotowane na kolejne spotkanie.

Podsumowanie, o którym mowa powyżej powinno zawierać następujące informacje:

- Data i godzina spotkania
- Narzędzie komunikacji (Microsoft Teams/Hangouts/ClickMeeting/Skype/ Zoom etc. wraz ze stosownym linkiem przekierowującym do spotkania)
- Tematyka zajęć
- Omawiane zagadnienia (Informacja o stronach z podręcznika/ zeszytu ćwiczeń/ innych źródeł tekstowych/ audiowizualnych, z którymi student musi zapoznać się przed zajęciami lub w trakcie zajęć. W przypadku braku podręcznika, wykładowca zamieszcza na Platformie skan/ pdf/ link do materiałów, z których korzysta się na zajęciach).
- Informacja o zadaniu domowym/ zagadnieniach do przygotowania na najbliższe spotkanie online (+ data tego spotkania).

Podsumowanie sporządzone według powyższego schematu jest także formą dokumentacji zajęć zdalnych. Wymóg dokumentowania realizacji efektów uczenia się w formie cyfrowej, a także udostępniania w formie cyfrowej materiałów realizowanych w trakcie zajęć synchronicznych wynika wprost z opublikowanych na stronie Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego i Nauki wytycznych dotyczących form realizacji kształcenia zdalnego na wyższych uczelniach. Zachęcam do zapoznania się z treścią dokumentu (<https://www.gov.pl/web/nauka/ksztalcenie-zdalne-na-uczelniach>).

Kończąc jeszcze raz dziękuję Wszystkim Państwu za zaangażowanie i ogromną mobilizację do działania! *Zostańcie w domu – Studiujcie on-line z domu – Pracujcie on-line z domu!* A przede wszystkim, bo to teraz najważniejsze, dbajcie Państwo o siebie i bądźcie zdrowi!

Dziekan Wydziału Neofilologii

dr Anna Pol