

Uchwała nr 13/03/2020/7
Senatu Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu
z dnia 13 marca 2020 roku
w sprawie regulaminu opłat dla studentów studiów wyższych
w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie § 22 pkt.3 lit I) Statutu Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu (WSF), nadanego uchwałą nr 28/2020 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 3 marca 2020 roku Senat Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu:

§ 1

Uchwała regulamin opłat dla studentów studiów wyższych w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu w roku akademickim 2020/2021.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

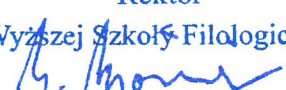
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Rektor
Wyższej Szkoły Filologicznej

Prof. dr hab. Norbert Morciniec

Regulamin opłat
dla Studentów studiów wyższych
w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu

Rok akademicki 2020/2021
Nabór letni

**REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE FILOLOGICZNEJ WE WROCŁAWIU
NABÓR LETNI**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat Uczelni i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości chesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W Uczelni funkcjonuje system wnoszenia chesnego: **gwarantowane chesne stałe** - dla Studentów studiów wyższych.
4. Chesne jest uiszczane przez Studenta w tym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów.
5. Chesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczania chesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Chesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia chesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania chesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania chesnego w 1 lub 2 ratach.
7. **Zmiana trybu uiszczania chesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania chesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku, specjalności lub rodzaju studiów wysokość chesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem, specjalnością lub kierunkiem studiów.

§ 3 PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie gwarantowanego chesnego stałego przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości chesnego.

**§ 4 WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU,
POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ,
RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości chesnego.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (np. powracający z urlopu), wnosi opłaty

w systemie gwarantowanego chesnego stałego, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.

3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia chesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił chesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego chesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w Tabeli opłat załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5 ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW
CUDZOZIEMCÓW INNYCH NIŻ WYMIIENIENI W ART. 324 UST. 2**

PKT 1-4 I 6-7 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCZE

1. Cudzoziemcy odbywający studia na kierunku Filologia inni niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie opłaty rocznej lub dwóch rat semestralnych w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego chesnego stałego,
 - b) jednorazowa opłata adaptacyjna wynosi 100 Euro nie mniej niż 400 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych [opłata ta nie dotyczy Absolwentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (również Filii w Opolu) oraz Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu],
 - c) Student Ci są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłaty wpisowej i chesnego.

§ 6 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż chesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp.
5. Studenci wymienieni w §5 uiszczają jednorazową opłatę adaptacyjną związaną z przeprowadzaniem procesu przygotowania ich przez Uczelnię do realizacji procesu kształcenia, w tym: organizację fakultatywnych zajęć z j. polskiego, utrzymanie rozwoju organizacyjnego Uczelni np. Extranet anglojęzyczny, koszty tłumaczeń niezbędnych dokumentów dla prowadzenia procesu kształcenia.
6. Studenci wnoszą opłatę za przygotowanie procesu dyplomowania, która stanowi pokrycie kosztów tego procesu, szczególności za przygotowanie egzaminów dyplomowych oraz proces dyplomowania w zależności od stopnia studiów.

**§ 7 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności chesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty chesnego.

2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 8 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego na podstawie decyzji Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Rektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 9 KOMUNIKACJA UCZELNI Z STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.

Wyższa Szkoła Filologiczna oświadcza, iż w związku z planowaną konsolidacją z Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu na dzień 1 października 2020 r. dojdzie do połączenia uczelni.

Wyższa Szkoła Bankowa jako następcą prawny Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu wejdzie we wszystkie prawa i obowiązki Wyższej Szkoły Filologicznej. Dane teleadresowe i siedziba Uczelni od dnia 1 października 2020 r. to: Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, tel. 71 359 46 46.

3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

§ 10 POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania stypendiów ze środków MNISW studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

§ 11 REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 2.
4. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 12 KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu
Tabela opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2020/2021
NABÓR LETNI

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03	II rata	31.10	31.03						
III rata	30.11	30.04	III rata	30.11	30.04						
IV rata	31.12	31.05	IV rata	31.12	31.05						
V rata	31.01	30.06	V rata	31.01	30.06						
VI rata	28.02	31.07	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	31.08	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	30.09	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	31.10	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	30.11	X rata	30.06*	31.01						
XI rata	31.07	31.12									
XII rata	31.08	31.01									

*Studentci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

**CZESNE
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
GWARANTOWANE CZESNE STAŁE**

1. Na kierunek **Filologia** - forma stacjonarna i niestacjonarna

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1	5700 zł	5700 zł
opłata semestralna	2	2850 zł	5700 zł
opłata miesięczna („10”)	10	570 zł	5700 zł
opłata miesięczna („12”)	12	495 zł	5940 zł

Tabela opłat dodatkowych

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów		
zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27.09.2018 r. w sprawie studiów Dz. U. z 2018 r. poz. 1861		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieśienia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	26 zł	Na bieżąco
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów		
zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27.09.2018 r. w sprawie studiów Dz. U. z 2018 r. poz. 1861		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 20 zł	
	suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
	dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
3. Pozostałe:		
Wpisowe na studia wyższe	85 zł	Przy rekrutacji na studia
Jednorazowa opłata adaptacyjna na studia dla Cudzoziemców innych niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	400 zł / 100 Euro	Przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za przywrócenie w prawach studenta)	500 zł	7 dni po wydaniu decyzji

Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	500 zł	Przy składaniu podania
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	350 zł za przedmiot	Na bieżąco
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu	Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów	Na bieżąco
Opłata za powtarzanie semestru	1750 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za postępowanie związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za Indywidualny Tok Studiów (ITS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Toku Studiów)	500 zł	Dwa razy w roku październik/marzec
Opłata za drugą specjalność	300 zł za każdy przedmiot	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za wydanie na wniosek studenta tłumaczeń dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - (język angielski)	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Zniżka dla studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus (rozliczana w trakcie semestru)	1000 zł	