

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W WYŻSZEJ SZKOLE FILOLOGICZNEJ WE WROCŁAWIU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu (dalej WSF) są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Konwent WSF i ogłasza w **tabelach opłat za studia znajdujących się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanych dalej Tabelami opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty wnoszone przez Studenta za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię związane z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**
3. W uczelni funkcjonują **dwa systemy** wnoszenia czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe** – dla Studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów,
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane** – dla Studentów studiów pierwszego stopnia.
4. Student uiszcza czesne w wybranym przez siebie systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Wybrany przez Studenta system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia przez Studenta wniosku o jego zmianę i możliwa jest tylko do dnia 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia.
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym systemem uiszczenia czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy system uiszczenia czesnego, tj. płatności w 10

ratach, chyba że Student dokonał wyboru uiszczenia czesnego w 1 lub 2 ratach.

8. **Zmiana systemu uiszczenia czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia wniosku i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Kanclerz może zmienić system uiszczenia czesnego poza terminami wymienionymi w ust. 8.
10. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie stosownie do zmienionej formy, rodzaju lub kierunku studiów.

§ 3

PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.

§ 4

WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, POWTARZANIE ROKU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.
2. Student kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, np. powracający z urlopu, płaci czesne zgodnie z Regulaminem obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (Tabela 6).

§ 5

ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW INNYCH NIŻ WYMIIENIENI W ART. 324 UST. 2 PKT 1-4 I 6-7 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

1. Cudzoziemcy odbywający studia inni niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie ratalnym w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych,
 - b) jednorazowa opłata adaptacyjna wynosi 400 zł lub 100 Euro i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) studenci są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłaty wpisowej i czesnego.

§ 6

INNE OPŁATY ORAZ ZNIŻKI

2. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabelach opłat stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, powtarzaniem przedmiotów, zaliczaniem przedmiotów awansem, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
4. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalane indywidualnie przez Kanclerza.
5. Zniżki, w tym promocje czasowe wprowadzane uchwałą Konwentu WSF, nie łączą się ze innymi zniżkami opisanymi w Tabeli 6 i wyliczone są od czesnego podstawowego.

§ 7

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ ZE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia opłat następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego do dnia całkowitego uregulowania należności.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia opłat Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za zwłokę od kwoty zaległości, liczonymi za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczone są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta, Kanclerz może przedłużyć termin płatności czesnego. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu płatności, nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań określonych w decyzji Kanclerza.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Kanclerz może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji o której mowa w ust. 2, powyżej, w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 9

KOMUNIKACJA UCZELNII ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.
3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest E-dziekanat – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

§ 10

POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania stypendiów ze środków MNISW studentom Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu.

§ 11

REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia września przed rozpoczęciem studiów.
2. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 2.
4. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 12

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat za studia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu - tabele opłat (w złotych)

Tabela 1. Opłaty w roku akademickim 2019/2020 za studia I stopnia stacjonarne – kierunek Filologia

System opłat	Liczba rat	Gwarantowane czesne stałe		Gwarantowane czesne stopniowane I rok		Gwarantowane czesne stopniowane II rok		Gwarantowane czesne stopniowane III rok	
		Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma
Opłata roczna	1	5700	5700	5200	5200	6000	6000	6400	6400
Opłata semestralna	2	2900	5800	2650	5300	3050	6100	3250	6500
Opłata miesięczna „10”	10	610	6100	560	5600	640	6400	680	6800
Opłata miesięczna „12”*	12	530	6360	490	5880	560	6720	x	x

*Na III roku studiów nie ma możliwości wyboru 12-ratalnego systemu płatności

Tabela 2. Opłaty w roku akademickim 2019/2020 za studia I stopnia niestacjonarne – kierunek Filologia

System opłat	Liczba rat	Gwarantowane czesne stałe		Gwarantowane czesne stopniowane I rok		Gwarantowane czesne stopniowane II rok		Gwarantowane czesne stopniowane III rok	
		Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma
Opłata roczna	1	5300	5300	4800	4800	5400	5400	6200	6200
Opłata semestralna	2	2700	5400	2450	4900	2750	5500	3150	6300
Opłata miesięczna „10”	10	575	5750	530	5300	580	5800	665	6650
Opłata miesięczna „12”*	12	480	5760	440	5280	490	5880	x	x

*Na III roku studiów nie ma możliwości wyboru 12-ratalnego systemu płatności

Tabela 3. Opłaty w roku akademickim 2019/2020 za studia I stopnia niestacjonarne – kierunek Filologia NORWESKA

System opłat	Liczba rat	Gwarantowane czesne stałe		Gwarantowane czesne stopniowane I rok		Gwarantowane czesne stopniowane II rok		Gwarantowane czesne stopniowane III rok	
		Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma	Wysokość raty	Suma
Opłata roczna	1	5800	5800	5300	5300	5900	5900	6700	6700
Opłata semestralna	2	2950	5900	2700	5400	3000	6000	3400	6800
Opłata miesięczna „10”	10	610	6100	560	5600	615	6150	705	7050
Opłata miesięczna „12”*	12	510	6120	465	5580	520	6240	X	X

*Na III roku studiów nie ma możliwości wyboru 12-ratalnego systemu płatności

Tabela 4. Opłaty w roku akademickim 2019/2020 za studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – kierunek Filologia

System opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
Opłata roczna	1	5300	5300
Opłata semestralna	2	2700	5400
Opłata miesięczna „10”	10	565	5650
Opłata miesięczna „12”*	12	495	5940

*Na II roku studiów nie ma możliwości wyboru 12-ratalnego systemu płatności

Tabela 5. Harmonogram wnoszenia czesnego

10 rat	12 rat	2 raty	1 rata	Termin wniesienia (do dnia)
Rata nr 1 z 10	Rata nr 1 z 12	Rata nr 1 z 2	Rata nr 1 z 1	30.09
Rata nr 2 z 10	Rata nr 2 z 12	x	x	31.10
Rata nr 3 z 10	Rata nr 3 z 12	x	x	30.11
Rata nr 4 z 10	Rata nr 4 z 12	x	x	31.12
Rata nr 5 z 10	Rata nr 5 z 12	x	x	31.01
Rata nr 6 z 10	Rata nr 6 z 12	Rata nr 2 z 2	x	28.02
Rata nr 7 z 10	Rata nr 7 z 12	x	x	31.03
Rata nr 8 z 10	Rata nr 8 z 12	x	x	30.04
Rata nr 9 z 10	Rata nr 9 z 12	x	x	31.05
Rata nr 10 z 10	Rata nr 10 z 12	x	x	30.06*
x	Rata nr 11 z 12	x	x	31.07
x	Rata nr 12 z 12	x	x	31.08

*Studenci ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego w systemie 10-ratalnym w terminie do 15 czerwca

Tabela 6. Inne opłaty i zniżki

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Opłata wpisowa – wszystkie formy studiów	85 zł
2.	Jednorazowa opłata adaptacyjna na studia dla Cudzoziemców innych niż w art. 324 ust 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	400 zł
3.	Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł
4.	Opłata za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	33 zł
5.	Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20 zł
6.	Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów	20 zł
7.	Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym	20 zł
8.	Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym	20 zł
9.	Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	26 zł
10.	Zniżka dla studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus – rozliczana w trakcie semestru	1000 zł
11.	Opłata za każdy powtarzany przedmiot / przedmiot ponad 30 ECTS na semestr / przedmiot różnic programowych / przedmiot realizowany awansem – opłata za semestr	400 zł
12.	Opłata za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się	500 zł
13.	Opłata za uznanie jednego przedmiotu w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się	400 zł
14.	Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego/magisterskiego/przedmiotowego/uzupełniającego – za 1 semestr	1500 zł
15.	Opłata za wznowienie studiów (opłata za przywrócenie w prawach studenta)	500 zł
16.	Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	500 zł

17.	Opłata za drugą specjalność (realizowana równolegle)	50%
18.	Opłata za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł
19.	Opłata stanowiąca zwrot kosztów wysyłki monitów i wezwań do zapłaty	12 zł
20.	Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki – za 1 dzień opóźnienia	1 zł
21.	Odsetki za nieterminowe wnoszenie opłat	ustawowe