



Ocena programowa
Profil praktyczny, Kierunek Filologia, I i II stopień

Raport Samooceny

Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu
ul. Sienkiewicza 32, 50-335 Wrocław

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Filologia

1. Poziom/y studiów: I stopień, II stopień
2. Forma/y studiów: stacjonarna, niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: językoznawstwo

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Językoznawstwo	I stopień	
	144	80
	II stopień	
	96	80

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Literaturoznawstwo	I stopień	
	36	20
	II stopień	
	24	20

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomów i profilu studiów

Opis efektów uczenia się dla cykli kształcenia rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych

Kierunek studiów: Filologia

Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa: dziedzina nauk humanistycznych; językoznawstwo

Poziom kształcenia: studia I stopnia

Poziom kwalifikacji: poziom 6 PRK

Profil kształcenia: profil praktyczny

Forma studiów: stacjonarne (6 semestrów); niestacjonarne (6 semestrów)

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: Licencjat

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomu 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów	Opis efektu uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia, Filologia, profil praktyczny, poziom 6	Kod charakterystyki II stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6
EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE WIEDZY (W) / Absolwent zna i rozumie:		
FP1_WG1	podstawowe teorie, paradygmaty i modele analizy językoznawczej lub literaturoznawczej, także te wykorzystujące narzędzia ICT, oraz rozpoznaje możliwości ich wykorzystania w zadaniach związanych z tokiem studiów i działalności zawodowej – kulturalnej i medialnej lub edukacyjnej i wychowawczej	P6S_WG
FP1_WG2	zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi językowych w języku ojczystym, drugim języku obcym oraz w języku specjalności, w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej lub edukacyjnej i wychowawczej	P6S_WG
FP1_WG3	podstawy wiedzy o charakterze i zakresie nauk filologicznych; rozpoznaje ich miejsce w obszarze nauk humanistycznych i powiązania z innymi obszarami nauk oraz dostrzega możliwości ich praktycznego wykorzystania w sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej i gospodarczej	P6S_WG
FP1_WG4	podstawową terminologię stosowaną w zakresie nauk filologicznych oraz tych sfer działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej i gospodarczej lub edukacyjnej i wychowawczej, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WG
FP1_WG5	podstawy teoretyczne komunikacji międzyludzkiej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat wpływu czynników psychologicznych, społecznych, prawnych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji	P6S_WG
FP1_WG6	różnorodność rejestrów specjalistycznych języka, rozpoznaje ich cechy, posiada podstawową wiedzę na temat analizy gatunkowej różnorodnych form języka, zarówno w odniesieniu do języka rodzimego, jak i języka specjalności	P6S_WG
FP1_WG7	metody analizy i interpretacji wytworów kultury, wybranych tradycji obszarów kulturowych języka studiowanej specjalności, teorii i szkół badawczych dyscyplin właściwych dla kierunku, w szczególności językoznawstwa i literaturoznawstwa	P6S_WG
FP1_WK1	podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową lub edukacyjną i wychowawczą, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
FP1_WK2	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście	P6S_WK
FP1_WK3	zewnętrzne (systemowe) i wewnętrzne (instytucjonalne) uwarunkowania przedsiębiorczości, w szczególności budowę oraz funkcje systemów i instytucji zbudowanych na zasadach przedsiębiorczości, w tym ich organizacji, funkcjonowania i uwarunkowań prawno-ekonomicznych, właściwych dla działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej lub edukacyjnej i wychowawczej, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WK

FP1_WK4	cechy i potrzeby odbiorców podstawowych i typowych usług w zakresie działań organizacyjnych, kulturalnych, medialnych i promocyjno-reklamowych lub edukacyjnych i wychowawczych, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne, oraz o sposobach diagnozowania potrzeb konsumentów i jakości oferowanych usług	P6S_WK
EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI (U) / Absolwent potrafi:		
FP1_UW1	wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w podstawowym zakresie potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu prostych podsumowań, opracowań i analiz	P6S_UW
FP1_UW2	indywidualnie i w ramach współpracy z grupą zaplanować, przygotować oraz zrealizować typowy projekt profesjonalny w ramach określonej specjalności filologicznej, a także przedstawić jego wyniki oraz przygotować odpowiednie sprawozdanie z jego realizacji	P6S_UW
FP1_UW3	przeprowadzać prawidłową i samodzielną interpretację oraz analizę najbardziej rozpoznawalnych wytworów kultury związanych z użyciem języka, z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi literaturoznawczych lub językoznawczych, oraz z uwzględnieniem tła historycznego, społeczno-kulturalnego i cywilizacyjnego	P6S_UW
FP1_UW4	przygotowywać i przeprowadzać podstawowe badania społeczne, niezbędne dla opracowania diagnoz potrzeb odbiorców kultury i mediów z uwzględnieniem specyfiki środków i metod komunikacji właściwej dla studiowanej specjalności, a także typowych charakterystyk odbiorców oraz użytkowników języka specjalności	P6S_UW
FP1_UW5	w prawidłowy i kreatywny sposób korzystać z literatury naukowej, fachowej i profesjonalnej związanej z wybraną specjalnością, dostępnej w formie tradycyjnej oraz elektronicznej, w ramach przeprowadzanych analiz i realizowanych projektów, prawidłowo dobierając źródła i stosując techniki cytowania	P6S_UW
FP1_UK1	pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur	P6S_UK
FP1_UK2	komunikować się w sposób pozwalający na porozumiewanie się z grupą współpracowników, partnerami profesjonalnymi lub ekspertami, wykorzystując prawidłowe formy i struktury językowe, także w ramach specjalistycznych rejestrów języka, w języku ojczystym i języku specjalności	P6S_UK
FP1_UK3	posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe receptywne – czytanie, słuchanie i produktywnie – mówienie, pisanie, a także podstawowe umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych	P6S_UK
FP1_UK4	posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym na poziomie B1 wg ESOKJ; tworzyć wypowiedzi ustne i pisemne z wykorzystaniem poznanych struktur gramatycznych i słownictwa oraz wiedzy z zakresu kultury obszaru językowego; używa podstawowej terminologii naukowej i zawodowej	P6S_UK
FP1_UK5	brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów i wykonywanych zadań profesjonalnych; oceniać różnorodne opinie i stanowiska i o nich dyskutować; ma świadomość wagi refleksji, kompromisu i odpowiedzialności w kontekście formułowania sądów i opinii oraz podejmowania działań związanych z procesem kształcenia i pracą zawodową	P6S_UK
FP1_UO1	wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy	P6S_UO
FP1_UO2	planować i organizować pracę samodzielną i współdziałać w grupie, wykazując dbałość o relacje w grupie, postępując zgodnie z przyjętymi w niej normami społecznymi; potrafi podejmować odpowiedzialność za powodzenie realizowanego zadania	P6S_UO
FP1_UO3	w celu optymalizacji działań zmierzających do rozwiązywania konkretnych problemów naukowych i profesjonalnych inicjować współpracę grupową z innymi studentami, ekspertami i praktykami, z wykorzystaniem współczesnych narzędzi ICT	P6S_UO
FP1_UU1	samodzielnie i świadomie planować swój rozwój profesjonalny oraz w sposób przemyślany, konsekwentny i kontrolowany realizować założenia takiego planu w odniesieniu do wybranego obszaru działalności związanej z wykorzystaniem szeroko pojętych kompetencji językowych komunikacyjnych i interkulturowych	P6S_UU
FP1_UU2	wykazywać elastyczność na poziomie ogólnym w kierowaniu swoją karierą profesjonalną oraz na poziomie realizowania konkretnych zadań związanych z wykonywaną pracą, rozumiejąc potrzebę adaptacji do dynamicznie zmieniającej się sytuacji gospodarczej, społecznej i kulturowej	P6S_UU
EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (K) / Absolwent jest gotów do:		
FP1_KK1	krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań	P6S_KK

FP1_KK2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
FP1_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie działalności kulturalnej i medialnej lub edukacyjnej i wychowawczej	P6S_KO
FP1_KO2	inicjowania działań kulturalnych i medialnych lub edukacyjnych i wychowawczych na rzecz interesu społecznego, w szczególności w oparciu o prowadzoną przez siebie analizę potrzeb odbiorców	P6S_KO
FP1_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej lub edukacyjnej i wychowawczej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej	P6S_KO
FP1_KR1	prezentowania postawy tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową, w wyniku czego postępuje zgodnie z zasadami etyki, uczciwości i prawa, wymagając tego również od współpracowników, odbiorców i innych uczestników życia gospodarczego i społecznego	P6S_KR
FP1_KR2	aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym, uważnego śledzenia zachodzących zmian cywilizacyjnych, wykazując otwartość wobec dynamicznie zmieniających się form komunikacji, samodoskonalenia, kształcenia i pozyskiwania informacji	P6S_KR
FP1_KR3	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze działalności kulturalnej, medialnej i promocyjnej lub edukacyjnej i wychowawczej, przywiązując szczególną wagę do dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR
FP1_KR4	szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia	P6S_KR

**Efekty uczenia się dla specjalizacji nauczycielskiej:
Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole podstawowej**

Kod efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla specjalizacji nauczycielskiej: Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole podstawowej na kierunku Filologia, profil praktyczny Kwalifikacje absolwenta studiów I stopnia	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Odniesienie do szczegółowych efektów uczenia się określonych w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
WIEDZA / Absolwent zna i rozumie:			
WN_01	procesy wychowania i aksjologii pedagogicznej w odniesieniu do osobowego, integralnego rozwoju ucznia szkoły podstawowej, jak również rolę nauczyciela – wychowawcy w kształtowaniu postaw i zachowań uczniów szkoły podstawowej	FP1_WK4	B.2.W2, B.2.W3, B.2.W7, D.1.W9, D.1.W12, D.1.W13, D.1.W15
WN_02	charakter głównych środowisk wychowawczych, ich specyfikę i procesy w nich zachodzące, jak również specyfikę funkcjonowania uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych w szkole podstawowej	FP1_WG5	B.2.W5, B.2.W6, C.W2, C.W5., D.1.W4, D.1.W6
WN_03	etapy rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym, szczególnie w odniesieniu do szkoły podstawowej oraz specyfikę procesu uczenia się, szczególnie w zakresie przyswajania i uczenia się języka	FP1_WK4	B.1.W2, D.1.W4, D.1.W12, D.1.W13
WN_04	miejsce glottodydaktyki w obszarze nauk humanistycznych i podstawowych teoriach oraz metodach badań nad przyswajaniem języka	FP1_WG1	B.1.W4, C.W1, D.1.W1
WN_05	podstawową terminologię specjalistyczną związaną z teorią i praktyką przyswajania i nauczania języka obcego oraz metajęzyk niezbędny w opisie gramatycznym języka	FP1_WG2, FP1_WG4, FP1_WG6	B.1.W1, D.1.W6
WN_06	metodykę wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w szkole podstawowej i obszarze działalności pedagogicznej, w tym formy edukacji włączającej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji, jak również alternatywne formy nauczania	FP1-WG2, FP1_WG5	B.2.W4, C.W3, C.W4, C.W.6, D1.W2, D.1.W5, D.1.W7, D.1.W8, D.1.W10, D.1.W11, D.1.W14

WN_07	podstawowe zagadnienia z zakresu dydaktyki i metodyki nauczania języka obcego w szkole podstawowej (I i II etap edukacyjny) oraz jego uwarunkowań społecznych, psychologicznych i prawnych	FP1_WK1, FP1_WK2	C.W4, C.W6, D1.W2, D1.W3, D.1.W4, D.1.W5, D.1.W7, D.1.W8, D.1.W9, D.1.W10, D.1.W11
WN_08	instytucje zajmujące się dydaktyką języków obcych, zarówno publiczne, jak i prywatne; zna dynamikę rynku pracy nauczycieli oraz możliwości projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego	FP1_WK1, FP1_WK3	B.1.W5, B.2.W1, D.1.W2, D.1.W11, D.1.W14
WN_09	w podstawowym zakresie uwarunkowania prawne oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych, udzielania pierwszej pomocy; etykę zawodu nauczyciela, w tym odpowiedzialność prawną nauczyciela i prawa ucznia (dziecka i adolescenta)	FP1_WK3	B.2.W2, D.1.W4
WN_10	specyfikę procesów komunikowania się, w tym komunikowania interpersonalnego i społecznego, a także ich prawidłowości i zakłócenia	FP1_WG2, FP1_WG5	B.1.W3, C.W7., D.1.W4, D.1.W13
WN_11	techniki informacyjne, zasady przetwarzania tekstów, korzystania z baz danych, posługiwania się grafiką prezentacyjną, korzystania z usług w sieciach informatycznych, pozyskiwania i przetwarzania informacji, pracy w środowisku e-learningowym	FP1_WK4	D.1.W8, D.1.W9,
UMIĘTNOŚCI / Absolwent potrafi:			
UN_01	obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne w pracy z uczniami szkoły podstawowej; analizować je, wykorzystując wiedzę pedagogiczno-psychologiczną i proponować rozwiązanie problemów; planować i realizować zadania wychowawcze, przekładając wiedzę teoretyczną na praktykę	FP1_UW4	B.1.U1, B1.U2, B.2.U5, C.U2, D.1.U4
UN_02	diagnozować potrzeby indywidualne i grupowe w zakresie nauczania języków obcych, stosując odpowiednie metody badań wypracowanych w ramach językoznawstwa stosowanego	FP1_UW4,	B.1.U5, B.1.U6, B.2.U6, B.2.U7, C.U1, D.1.11
UN_03	stosować prawidłowe, dostosowane do grupy wiekowej, poziomu zaawansowania i ram organizacyjnych metody nauczania języka obcego, z wykorzystaniem autorefleksji w analizie osiągniętych wyników i planowaniu działań edukacyjnych	FP1_UK3, FP1_UK2, FP1_UO1, FP1_UU2	B.2.U1, C.U3, D.1.U1, D.1.U7, D.1.U8
UN_04	porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej w szkole podstawowej	FP1_UK2, FP1_UO2	B.1.U4, B.1.U3, B.2.U4, C.U8
UN_05	planować lekcje (zajęcia), formułować cele pracy z uczniami szkoły podstawowej; dobierać, tworzyć i testować materiały, środki i metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	FP1_UO1, FP1_UU2	C.U4, C.U5, C.U6, D.1.U1, D.1.U2, D.1.U3, D.1.U5, D.1.U7, D.1.U8, D.1.U9, D.1.10
UN_06	indywidualizować zadania i dostosować metody, treści i sposoby oceniania do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów szkoły podstawowej oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce	FP1_UU2	C.U5, D.1.U8, D.1.U9, D.1.10
UN_07	zdobycie wiedzy na temat innowacyjnych metod nauczania i możliwości wykorzystania w tym procesie narzędzi ICT oraz umie efektywnie wykorzystać tę wiedzę w swoich własnych działaniach jako nauczyciel języka	FP1_UW1, FP1_UW5	D.1.U7.
UN_08	analizować własne działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne; zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	FP1_UU1, FP1_UU2, FP1_UO2	B.1.U7, B.1.U8, B.2.U2, B.2.U3, D.1.U6
UN_09	posługiwać się aparatem mowy zgodnie z zasadami emisji głosu	FP1_UU1	C.U7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE / Absolwent jest gotów do:			
KN_01	wykazywania empatii, zrozumienia i otwartości wobec odmienności kulturowej i osobowościowej, zarówno w stosunku do grup uczniowskich, jak i nauczycielskich, i potrafi taką postawę demonstrować w podejściu do pracy nauczycielskiej	FP1_KR1	B.2.K1, D.1.K1, D.1.K6
KN_02	inspirowania i angażowania uczniów do kształcenia się, kreatywności i rozwoju myślenia komutacyjnego	FP1_KO1, FP1_KO2, FP1_KR3	D.1.K2, D.1.K3, D.1.K2, D.1.K7, D.1.K8, D.1.K9
KN_03	dialogowego rozwiązywania konfliktów i tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią; oddziaływania na innych i stymulowania poprawy jakości pracy szkoły (placówki oświatowej)	FP1_KR1, FP1_KR3	B.2.K2, B.2.K4, D.1.K7

KN_04	ma świadomość konieczności nieustannego rozwijania swoich kompetencji nauczycielskich i potrafi krytycznie ocenić efekty swojej pracy jako nauczyciela	FP1_KR2, FP1_KK1	B.1.K1, B.1.K2, B.2.K3, C.K1, C.K2
KN_05	wykonując pracę nauczyciela, stosuje odpowiednie przepisy prawa, szczególnie w zakresie poszanowania praw autorskich, oraz ma świadomość odpowiedzialności spoczywającej na osobie nauczyciela nie tylko w zakresie nauczania języka, ale także przekazywania dziedzictwa kulturowego	FP1_KR1	D.1.K2, D.1.K4, D.1.K6

Ponadto, absolwent specjalizacji nauczycielskiej osiąga wszystkie efekty uczenia się określone w standardach kształcenia nauczycieli – wg rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 1450):

I. Opis efektów uczenia się

1. Ogólne efekty uczenia się

1.1. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

1) podstawy filozofii wychowania i aksjologii pedagogicznej, specyfikę głównych środowisk wychowawczych i procesów w nich zachodzących; 2) klasyczne i współczesne teorie rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania lub kształcenia oraz ich wartości aplikacyjne; 3) rolę nauczyciela lub wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań uczniów; 4) normy, procedury i dobre praktyki stosowane w działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach podstawowych); 5) zagadnienie edukacji włączającej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji; 6) zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania; 7) sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej; 8) strukturę i funkcje systemu oświaty – cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, a także alternatywne formy edukacji; 9) podstawy prawne systemu oświaty niezbędne do prawidłowego realizowania prowadzonych działań edukacyjnych; 10) prawa dziecka i osoby z niepełnosprawnością; 11) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy; 12) procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości i zakłócenia; 13) podstawy funkcjonowania i patologie aparatu mowy, zasady emisji głosu, podstawy funkcjonowania narządu wzroku i równowagi; 14) treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem; 15) metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.

1.2. W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

1) obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów; 2) adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; 3) rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające integralny rozwój uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym; 4) projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów; 5) projektować i realizować programy wychowawczo-profilaktyczne w zakresie treści i działań wychowawczych i profilaktycznych skierowanych do uczniów, ich rodziców lub opiekunów i nauczycieli; 6) tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia; 7) podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia oraz promować osiągnięcia uczniów; 8) rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów; 9) skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych uczniów; 10) wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem; 11) monitorować postępy uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym szkoły; 12) pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego; 13) odpowiedzialnie organizować pracę szkolną oraz pozaszkolną, z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku; 14) skutecznie realizować działania wspomagające uczniów w świadomym i odpowiedzialnym podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych; 15) poprawnie posługiwać się językiem polskim i poprawnie oraz adekwatnie do wieku uczniów posługiwać się terminologią przedmiotu; 16) posługiwać się aparatem mowy zgodnie z zasadami emisji głosu; 17) udzielać pierwszej pomocy; 18) samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii.

1.3. W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

1) posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka; 2) budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu

wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej; 3) porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią; 4) podejmowania decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej; 5) rozpoznawania specyfiki środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra uczniów i tego środowiska; 6) projektowania działań zmierzających do rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty oraz stymulowania poprawy jakości pracy tych instytucji; 7) pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej.

Kierunek studiów: Filologia

Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa: dziedzina nauk humanistycznych; językoznawstwo

Poziom kształcenia: studia II stopnia

Poziom kwalifikacji: poziom 7 PRK

Profil kształcenia: profil praktyczny

Forma studiów: stacjonarne (4 semestry); niestacjonarne (4 semestry)

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: Magister

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomu 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów	Opis efektu uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia, Filologia, profil praktyczny, poziom 7	Kod charakterystyki II stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7
EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE WIEDZY (W) / Absolwent zna i rozumie:		
FP2_WG1	w pogłębionym stopniu zastosowania wiedzy z zakresu dyscyplin językoznawstwo i literaturoznawstwo w działalności kulturalnej i medialnej, z uwzględnieniem globalnego i lokalnego rynku pracy lub w działalności edukacyjnej i wychowawczej	P7S_WG
FP2_WG2	szczegółowe zagadnienia, w sposób prowadzący do specjalizacji, z zakresu wybranej specjalności studiów, a także z zakresu dyscyplin: językoznawstwa, literaturoznawstwa, a także kulturoznawstwa i przekładoznawstwa	P7S_WG
FP2_WG3	specjalistyczną filologiczną terminologię przedmiotową wybranej specjalności i dyscyplin językoznawstwa i literaturoznawstwa	P7S_WG
FP2_WG4	metodologię i terminologię dot. obszaru nauk humanistycznych – charakteryzuje się znajomością specyfiki jej praktycznego zastosowania przedmiotowego przy wykorzystaniu najnowszych metodologii badawczych	P7S_WG
FP2_WG5	dogłębnie przedmiot badania oraz perspektywy i strategie badawcze wybranej specjalności, rozumie mechanizmy zastosowania w praktyce różnych metodologii i strategii badawczych właściwych wybranej subdyscypliny, np. literaturoznawstwo, językoznawstwo stosowane i antropologiczne, glottodydaktyka, kulturoznawstwo, przekładoznawstwo	P7S_WG
FP2_WG6	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą różnych rejestrów specjalistycznych języka, wie, jak rozpoznać ich cechy dystynktywne	P7S_WG
FP2_WG7	główne trendy rozwojowe językoznawstwa i literaturoznawstwa typowego dla wybranego obszaru językowego	P7S_WG
FP2_WK1	zasady stosowania prawa autorskiego pozwalające na zgodne z prawem zarządzanie swoją oraz cudzą własnością intelektualną	P7S_WK
FP2_WK2	podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową lub edukacyjną i wychowawczą, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
FP2_WK3	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście	P7S_WK

FP2_WK4	wyróżniki kulturowe krajów języka swojej specjalności oraz ma pogłębioną wiedzę o instytucjach kultury, edukacji i mediów, a także orientację we współczesnym życiu kulturalnym w obszarze kraju własnego oraz obszaru studiowanej filologii	P7S_WK
FP2_WK5	dostępne możliwości działalności osobistej, zawodowej, gospodarczej, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem struktury, funkcji oraz zależności społeczno-gospodarczo-prawnych instytucji, w których wykorzystywane są kompetencje komunikacyjne, a także zna cechy i potrzeby interesariuszy w tych rodzajach działalności	P7S_WK
EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI (U) / Absolwent potrafi:		
FP2_UW1	samodzielnie formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy innowacyjne, w tym przygotować pogłębioną analizę opracowywanego przez siebie tematu badawczego	P7S_UW
FP2_UW2	określić przedmiot badania, dobrać właściwą metodologię badania, rzetelnie oszacować możliwości zastosowania w praktyce podjętego projektu	P7S_UW
FP2_UW3	w konstruktywny sposób wykorzystywać posiadaną wiedzę, w szczególności w celu przedstawiania i bronięcia podjętej przez siebie strategii działania	P7S_UW
FP2_UW4	samodzielnie przeprowadzić krytyczną analizę autentycznych tekstów ze środowiska społeczno-gospodarczego, posługując się adekwatnymi argumentami, wyciągając racjonalne wnioski i tworząc teksty odpowiednio dostosowane do użytkowników, w tym też do odbiorców profesjonalnych	P7S_UW
FP2_UW5	przeprowadzać badanie filologiczne o charakterze praktycznym z zastosowaniem zmierzającej metodologii badawczej, a także powiązane z nimi badania społeczne zmierzające w kierunku diagnozowania potrzeb odbiorców kultury i mediów lub edukacji	P7S_UW
FP2_UW6	stosować niezbędną do wykonywania zawodu aktualną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi, w tym technik informatycznych, przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, tworzenia i korzystania z baz danych, korzystania z usług w sieciach informatycznych	P7S_UW
FP2_UK1	konceptualnie opracować i w profesjonalny sposób zaprezentować publicznie i dyskutować wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalizacji i w języku ojczystym w zakresie studiowanej dyscypliny i dyscyplin pokrewnych wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców	P7S_UK
FP2_UK2	wykorzystywać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla języka swojej podstawowej specjalności oraz umiejętności językowe drugiego języka dla poziomu co najmniej B2, w zależności od poziomu biegłości, od którego się rozpoczyna lub kontynuuje naukę tego języka	P7S_UK
FP2_UK3	konstruować merytoryczne argumenty w dyskusji w oparciu o własną wiedzę oraz poglądy innych autorów i na tej podstawie budować syntetyczne podsumowania prowadzonych przez siebie aktywności naukowych i praktycznych	P7S_UK
FP2_UO1	stosować w praktyce mechanizmy działające zarówno podczas pracy samodzielnej, jak i podczas pracy w grupie	P7S_UO
FP2_UO2	współdziałać i pracować z grupą przyjmując w niej rolę szczególne, zgodne ze studiowaną specjalnością oraz rolę kierowniczą – jest w tym działaniu otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywnie krytyczne opinie dotyczące pracy innych	P7S_UO
FP2_UU1	określić swoje krótko- i długoterminowe cele zawodowe oraz potrafi dobrać właściwą strategię postępowania w celu ich osiągnięcia	P7S_UU
FP2_UU2	ukierunkowywać innych w ich dążeniach do samorozwoju, w tym rozwoju zawodowego w duchu uczenia się przez całe życie	P7S_UU
EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (K) / Absolwent jest gotów do:		
FP2_KK1	przyjmowania i akceptowania innych punktów widzenia, w tym do formułowania własnych sądów i opinii oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w szczególności w sprawach prowadzonej przez siebie działalności, podejmowanych przez siebie projektów, realizowanych zadań	P7S_KK
FP2_KK2	rozwiązywania problemów, zarówno poznawczych, jak i praktycznych, z zastosowaniem posiadanej szerokiej wiedzy specjalistycznej, jak również do wspierania się na wiedzy i zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu innych, złożonych, nietypowych problemów	P7S_KK
FP2_KO1	zaangażowania na rzecz rozwoju środowiska kulturalno-społecznego lub edukacyjnego, w którego życiu czynnie uczestniczy oraz do inicjowania takich działań	P7S_KO
FP2_KO2	synchronizowania swoich działań w stosunku do charakterystycznych cech dynamiki rynku pracy, stosując przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z wybraną sferą prowadzonej działalności zawodowej	P7S_KO
FP2_KO3	inspirowania innych, kreatywnego i z poszanowaniem przekonań innych ludzi, wykorzystywania nabytej wiedzy i umiejętności i kompetencji społecznych	P7S_KO
FP2_KO4	przedsiębiorczego postrzegania działalności swojej, a także i organizacji, z którymi współpracuje, oraz do podejmowania działań zmierzających do optymalizacji funkcjonowania siebie i innych w otoczeniu społeczno-gospodarczym	P7S_KO
FP2_KR1	uczestniczenia w życiu kulturalnym w jego różnorodnych formach, prezentując postawę otwartą na pluralizm kulturowy i szanując postawy innych	P7S_KR

FP2_KR2	aktywnego uczestniczenia w działaniach na rzecz zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego studiowanych obszarów językowych oraz własnego regionu i kraju	P7S_KR
FP2_KR3	oszacowania możliwości realizowania swoich zainteresowań i rozwijania wiedzy w wykonywanym zawodzie; potrafi przeprowadzić właściwą priorytetyzację podejmowanych zadań wraz z weryfikacją postępów, analizą możliwości zwiększania własnej efektywności w pracy zawodowej	P7S_KR
FP2_KR4	doceniania pracy swoich współpracowników oraz w adekwatny sposób wspomagania ich w dostrzeganiu pozytywnych aspektów ich pracy	P7S_KR
FP2_KR5	przestrzegania prawa do własności intelektualnej, którą potrafi właściwie zarządzać z poszanowaniem prawa własności innych autorów; ma świadomość znaczenia zasad etyki zawodowej i stosowania jej w wykonywanym przez siebie zawodzie	P7S_KR
FP2_KR6	rozwijania swego dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współistnienia z innymi ludźmi	P7S_KR

Efekty uczenia się dla specjalizacji nauczycielskiej:

Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole ponadpodstawowej

Kod efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla specjalizacji nauczycielskiej: Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole ponadpodstawowej na kierunku Filologia, profil praktyczny Kwalifikacje absolwenta studiów II stopnia	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Odniesienie do szczegółowych efektów uczenia się określonych w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
WIEDZA / Absolwent zna i rozumie:			
WN_01	procesy wychowania i aksjologii pedagogicznej w odniesieniu do osobowego, integralnego rozwoju ucznia szkoły ponadpodstawowej, jak również rolę nauczyciela – wychowawcy w kształtowaniu postaw i zachowań uczniów szkoły ponadpodstawowej	FP2_WG2	B.2.W2, B.2.W3, B.2.W7, D.1.W9, D.1.W12, D.1.W13, D.1.W15
WN_02	charakter głównych środowisk wychowawczych, ich specyfikę i procesy w nich zachodzące, jak również specyfikę funkcjonowania uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych w szkole ponadpodstawowej	FP2_WG2	B.2.W5, B.2.W6, C.W2, C.W5., D.1.W4, D.1.W6
WN_03	etapy rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym, szczególnie w odniesieniu do uczniów szkoły ponadpodstawowej, oraz specyfikę procesu uczenia się, szczególnie w zakresie przyswajania i uczenia się języka	FP2_WG2	B.1.W2, D.1.W4, D.1.W12, D.1.W13
WN_04	miejsce glottodydaktyki w obszarze nauk humanistycznych i podstawowych teoriach oraz metodach badań nad przyswajaniem języka	FP2_WG2, FP2_WG5, FP2_WG3, FP2_WG7	B.1.W4, C.W1, D.1.W1
WN_05	terminologię specjalistyczną związaną z teorią i praktyką przyswajania i nauczania języka obcego oraz metajęzyk niezbędny w opisie gramatycznym języka	FP2_WG3	B.1.W1, D.1.W6
WN_06	metodykę wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w szkole ponadpodstawowej i obszarze działalności pedagogicznej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji, jak również alternatywne formy nauczania	FP2_WK2, FP2_WG1, FP2_WG2	B.2.W4, C.W3, C.W4, C.W6, D1.W2, D.1.W5, D.1.W7, D.1.W8, D.1.W10, D.1.W11, D.1.W14
WN_07	w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu dydaktyki i metodyki nauczania języka obcego w szkole ponadpodstawowej (III etap edukacyjny) oraz jego uwarunkowań społecznych, psychologicznych i prawnych	FP2_WG1, FP2_WG2, FP2_WK2, FP2_WK3, FP2_WK4	C.W4, C.W6, D1.W2, D1.W3, D.1.W4, D.1.W5, D.1.W7, D.1.W8, D.1.W9, D.1.W10, D.1.W11
WN_08	instytucje zajmujące się dydaktyką języków obcych, zarówno publiczne, jak i prywatne; zna dynamikę rynku pracy nauczycieli oraz możliwości projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego	FP2_WK5	B.1.W5, B.2.W1, D.1.W2, D.1.W11, D.1.W14
WN_09	w pogłębionym zakresie uwarunkowania prawne oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych, udzielania pierwszej pomocy; etykę zawodu nauczyciela, w tym odpowiedzialność prawną nauczyciela i prawa ucznia	FP2_WK2	B.2.W2, D.1.W4
WN_10	w pogłębionym stopniu specyfikę procesów komunikowania się, w tym komunikowania interpersonalnego i społecznego, a także ich prawdziwości i zakłócenia	FP2_WG1, FP2_WG2	B.1.W3, C.W7, D.1.W4, D.1.W13, D.1.W8, D.1.W9

UMIEJĘTNOŚCI / Absolwent potrafi:			
UN_01	obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne w pracy z uczniami szkoły ponadpodstawowej; analizować je, wykorzystując wiedzę pedagogiczno-psychologiczną i proponować rozwiązanie problemów; planować i realizować zadania wychowawcze, przekładając wiedzę teoretyczną na praktykę	FP2_UW3	B.1.U1, B.1.U2, B.2.U5, C.U2, D.1.U4
UN_02	diagnozować potrzeby indywidualne i grupowe w zakresie nauczania języków obcych, stosując odpowiednie metody badań wypracowanych w ramach językoznawstwa stosowanego	FP2_UW1	B.1.U5, B.1.U6, B.2.U6, B.2.U7, C.U1, D.1.11
UN_03	stosować prawidłowe, dostosowane do grupy wiekowej, poziomu zaawansowania i ram organizacyjnych metody nauczania języka obcego, z wykorzystaniem autorefleksji w analizie osiągniętych wyników i planowaniu działań edukacyjnych	FP2_UW6	B.2.U1, C.U3, D.1.U1, D.1.U7, D.1.U8
UN_04	porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej w szkole ponadpodstawowej	FP2_UK2, FP2_UO1	B.1.U4, B.1.U3, B.2.U4, C.U8
UN_05	planować lekcje (zajęcia), formułować cele pracy z uczniami szkoły ponadpodstawowej; dobierać i tworzyć i testować materiały, środki i metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	FP2_UW6	C.U4, C.U5, C.U6, D.1.U1, D.1.U2, D.1.U3, D.1.U5, D.1.U7, D.1.U8, D.1.U9, D.1.10
UN_06	indywidualizować zadania i dostosować metody, treści i sposoby oceniania do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów szkoły ponadpodstawowej oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce	FP2_UW6, FP2_UU2	C.U5, D.1.U8, D.1.U9, D.1.10
UN_07	zdobycić wiedzę na temat innowacyjnych metod nauczania i możliwości wykorzystania w tym procesie narzędzi ICT oraz umie efektywnie wykorzystać tę wiedzę w swoich własnych działaniach jako nauczyciel języka	FP2_UW6	D.1.U7
UN_08	analizować własne działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne; zaprojektowania planu własnego rozwoju zawodowego	FP2_UK1, FP2_UO1	B.1.U7, B.1.U8, B.2.U2, B.2.U3, D.1.U6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE / Absolwent jest gotów do:			
KN_01	wykazuje empatię, zrozumienie i otwartość wobec odmienności kulturowej i osobowościowej, zarówno w stosunku do grup uczniowskich, jak i nauczycielskich, i potrafi taką postawę demonstrować w podejściu do pracy nauczycielskiej	FP2_KR1	B.2.K1, D.1.K1, D.1.K6
KN_02	inspirowania i angażowania uczniów do kształcenia się, kreatywności i rozwoju myślenia komputacyjnego	FP2_KO3	D.1.K2, D.1.K3, D.1.K2, D.1.K7, D.1.K8, D.1.K9
KN_03	dialogowego rozwiązywania konfliktów i tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią; oddziaływania na innych i stymulowania poprawy jakości pracy szkoły (placówki oświatowej)	FP2_KK1	B.2.K2, B.2.K4, D.1.K7
KN_04	ma świadomość konieczności nieustannego rozwijania swoich kompetencji nauczycielskich i potrafi krytycznie ocenić efekty swojej pracy jako nauczyciela	FP2_KR6	B.1.K1, B.1.K2, B.2.K3, C.K1, C.K2
KN_05	wykonując pracę nauczyciela, stosuje odpowiednie przepisy prawa, szczególnie w zakresie poszanowania praw autorskich, oraz ma świadomość odpowiedzialności spoczywającej na osobie nauczyciela nie tylko w zakresie nauczania języka, ale także przekazywania dziedzictwa kulturowego	FP2_KR5	D.1.K2, D.1.K4, D.1.K6

Ponadto, absolwent specjalizacji nauczycielskiej osiąga wszystkie efekty uczenia się określone w standardach kształcenia nauczycieli – wg rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 1450):

I. Opis efektów uczenia się

1. Ogólne efekty uczenia się

1.1. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

1) podstawy filozofii wychowania i aksjologii pedagogicznej, specyfikę głównych środowisk wychowawczych i procesów w nich zachodzących; 2) klasyczne i współczesne teorie rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania lub kształcenia oraz ich wartości aplikacyjne; 3) rolę nauczyciela lub wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań uczniów; 4) normy, procedury i dobre praktyki stosowane w działalności pedagogicznej (nauczanie w szkołach średnich ogólnokształcących, technikach i szkołach branżowych, szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych, w różnego typu ośrodkach wychowawczych oraz kształceniu ustawicznym); 5) zagadnienie edukacji włączającej, a także

sposoby realizacji zasady inkluzji; 6) zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania; 7) sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej; 8) strukturę i funkcje systemu oświaty – cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, a także alternatywne formy edukacji; 9) podstawy prawne systemu oświaty niezbędne do prawidłowego realizowania prowadzonych działań edukacyjnych; 10) prawa dziecka i osoby z niepełnosprawnością; 11) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy; 12) procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości i zakłócenia; 13) podstawy funkcjonowania i patologie aparatu mowy, zasady emisji głosu, podstawy funkcjonowania narządu wzroku i równowagi; 14) treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem; 15) metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.

1.2. W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

1) obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów; 2) adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; 3) rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające integralny rozwój uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym; 4) projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów; 5) projektować i realizować programy wychowawczo-profilaktyczne w zakresie treści i działań wychowawczych i profilaktycznych skierowanych do uczniów, ich rodziców lub opiekunów i nauczycieli; 6) tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia; 7) podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia oraz promować osiągnięcia uczniów; 8) rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów; 9) skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych uczniów; 10) wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem; 11) monitorować postępy uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym szkoły; 12) pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego; 13) odpowiedzialnie organizować pracę szkolną oraz pozaszkolną ucznia, z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku; 14) skutecznie realizować działania wspomagające uczniów w świadomym i odpowiedzialnym podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych; 15) poprawnie posługiwać się językiem polskim i poprawnie oraz adekwatnie do wieku uczniów posługiwać się terminologią przedmiotu; 16) posługiwać się aparatem mowy zgodnie z zasadami emisji głosu; 17) udzielać pierwszej pomocy; 18) samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii.

1.3. W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

1) posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka; 2) budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej; 3) porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią; 4) podejmowania decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej; 5) rozpoznawania specyfiki środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra uczniów i tego środowiska; 6) projektowania działań zmierzających do rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty oraz stymulowania poprawy jakości pracy tych instytucji; 7) pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Anna Pol	dr / Dziekan Wydziału Neofilologii
Anna Kęsek-Chyży	dr / Prodziekan Wydziału Neofilologii
Małgorzata Kaspryszyn	Menedżer kierunku Filologia
Magdalena Nowak	Zastępca Kanclerza WSF
Anna Zasłona	Uczelniany Koordynator Erasmus+
Grzegorz Ziemkiewicz	Kierownik Działu Projektów
Katarzyna Likus	Doradca zawodowy
Barbara Woldan	Kierownik Biblioteki

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomów i profilu studiów	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	13
Prezentacja uczelni	15
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	17
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .	17
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	23
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	45
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	52
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	61
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	65
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	70
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	74
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	80
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	82
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	91
Część III. Załączniki	93
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	93
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	110

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu (WSF) jest uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz Statutu WSB nadanego uchwałą nr 85/2019 Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 16 lipca 2019 r. Aktualnie wpisana jest do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w systemie POL-on pod numerem 234. W roku 2016 prawa założycielskie WSB przejęła Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (WSB we Wrocławiu). Aktualnie po stronie obu uczelni – Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, jako uczelni założycielskiej, i Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu prowadzone są prace w zakresie przygotowania i efektywnego przeprowadzenia konsolidacji uczelni. W roku 2018 Wyższa Szkoła Bankowa złożyła wniosek o przyznanie grantu na wsparcie procesu konsolidacji w ramach programu grantowego pt. *Wspieranie procesów konsolidacji uczelni*, realizowanego przez MNiSW w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

WSF jest uczelnią jednowydziałową. Podstawową jednostką organizacyjną jest Wydział Neofilologii, którym kieruje dziekan, dr Anna Pol. Wydział Neofilologii prowadzi obecnie kierunek Filologia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, w zakresie filologii: angielskiej, germańskiej, hiszpańskiej, włoskiej oraz norweskiej (od roku 2018). Uprawnienie do prowadzenia studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia jednostka otrzymała decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-2-02-4003-7/07 z dnia 11 maja 2007 r. Od roku 2007 jednostka prowadzi studia drugiego stopnia na kierunku Filologia w zakresie filologii angielskiej, germańskiej oraz hiszpańskiej, a od roku 2018 również w zakresie filologii włoskiej. Wydział Neofilologii uzyskał uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w zakresie dyscypliny językoznawstwo w roku 2013.

W wyniku wizytacji Państwowej Komisji Akredytacyjnej, uchwałą Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 czerwca 2011 r. nr 394/2011 w sprawie oceny jakości kształcenia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Filologia, prowadzonym przez Katedrę Neofilologii (obecnie – Wydział Neofilologii), Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu otrzymała ocenę pozytywną. Następnie, uchwałą nr 1002/2011 z dnia 24 listopada 2011 r., Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydało ocenę wyróżniającą jakości kształcenia na kierunku Filologia w zakresie filologii angielskiej, prowadzonym w WSB na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Wyróżnikiem WSB jest najwyższa jakość kształcenia filologicznego, wielokrotnie potwierdzana formalnie, w tym przez Komisję Europejską. W przeciągu ostatnich lat WSB otrzymała m.in. trzy potwierdzające to wyróżnienia: ECTS Label, 2012, potwierdzenie jakości i wysokiego stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, przejrzystości programu studiów, zasad zaliczania zajęć, jak również ukierunkowania procesu dydaktycznego na studenta oraz efektywnego zarządzania procesem kształcenia; DS Label (Diploma Supplement Label), 2013, europejski certyfikat jakości przyznawany na dowód spełniania najwyższych standardów europejskich w zakresie wydawanych przez Uczelnię dokumentów, w języku polskim i językach obcych, potwierdzających uzyskane kwalifikacje (dyplomów i suplementów wydawanych zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej); ELL Label (Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych) 2014.

Na Wydziale Neofilologii WSF od roku 2009 działają katedry przedmiotowe, których zespoły koncentrują się na działalności naukowej i popularyzującej naukę. Prace badawcze w WSF prowadzą obecnie:

- Katedra Lingwistyki Aksjologicznej, prowadzona przez prof. dr. hab. Michała Posta;
- Katedra Semiotyki Lingwistycznej i Komunikologii, kierowana przez prof. dr. hab. Zdzisława Wąsika;
- Katedra Kultur i Literatur Iberoromańskich, prowadzona przez prof. dr. hab. Piotra Sawickiego.

Od roku 2017 WSF ma prawo posługiwania się certyfikatem Komisji Europejskiej HR Excellence for Research. Prawo stosowania Logo HR otrzymują europejskie instytucje zapewniające naukowcom jak najlepsze warunki pracy i rozwoju na polu badawczym oraz przejrzyste procesy rekrutacji, zgodnie z zasadami Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Od r.a. 2017/2018 WSF kształci konsekwentnie studentów kierunku Filologia na profilu praktycznym. Intensywne prace nad dostosowaniem programów kształcenia do prowadzenia dydaktyki zgodnie z wymogami profilu praktycznego rozpoczęto w roku 2016. Prace koncepcyjne i wykonawcze prowadzono wg wytycznych ministerialnych dot. kształcenia na profilu praktycznym, obowiązujących przepisów prawnych oraz najlepszych krajowych i zagranicznych wzorców w zakresie praktycznego kształcenia filologicznego na poziomie studiów wyższych. Pierwszy pełny cykl kształcenia na profilu praktycznym w WSF na kierunku Filologia na studiach II stopnia zakończył się w roku 2019, natomiast na studiach I stopnia nastąpi to w roku 2020. W procesie planowania, realizacji i ewaluacji procesu dydaktycznego udział biorą w szczególności pracownicy dydaktyczni Uczelni i reprezentanci pracodawców, uwzględniając rekomendacje przedstawicieli studentów, wyniki prowadzonych badań i analiz rynku pracy i rynku edukacyjnego, wnioski z badania losów absolwentów kierunku Filologia oraz konsultacji i współpracy z Biurem Karier i Doradcą zawodowym WSF.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Wskazanie związku koncepcji kształcenia z misją Uczelni i strategią jej rozwoju

Misją Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu jest kształcenie nowoczesnych i atrakcyjnych na rynku pracy filologów. W procesie kształcenia kładziony jest nacisk na dogłębne opanowanie języka obcego oraz wyposażenie studentów w szeroką interdyscyplinarną wiedzę i umiejętności praktyczne, które pozwalają absolwentom zarówno studiów I, jak i II stopnia na znalezienie atrakcyjnej pracy w różnych sektorach. W codziennym wypełnianiu swojej misji Uczelnia wierna jest słowom wypisanym na jej sztandarze: *Verba docent, exempla trahunt!* (Słowa uczą, przykłady pociągają!). Misją WSF jest zatem bez wątpienia tworzenie wysokich standardów i przykładów do naśladowania w zakresie upowszechniania wiedzy, w tym innowacyjne kształcenie na najwyższym poziomie w celu przygotowania absolwentów do funkcjonowania w środowisku zawodowym oraz kształtowanie u nich postaw służących zarówno wszechstronnemu indywidualnemu rozwojowi, jak i rozwojowi społeczeństwa opartego na wiedzy, a także oddziaływanie na otoczenie społeczne i gospodarcze Uczelni poprzez różnorodne działania bezpośrednie, poprzez kreowanie sylwetki absolwenta posiadającego wysokie kwalifikacje zawodowe – przygotowanego do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych i zawodowych, prezentującego postawę otwartości wobec otaczającego świata.

Koncepcja kształcenia na kierunku studiów I i II stopnia – Filologia, profil praktyczny w pełni wpisuje się w misję Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu, gdyż:

- a. kształcenie na kierunku studiów o profilu praktycznym stanowi bezpośrednią realizację założenia określonego w misji Uczelni, że jednym z celów jej działalności jest przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w środowisku zawodowym, pełnienia ról społecznych i zawodowych;
- b. zakładane efekty uczenia się, sposoby ich osiągania (metody kształcenia) oraz weryfikacji gwarantują kształcenie studentów na wysokim poziomie, w celu przygotowania ich do funkcjonowania w środowisku zawodowym, jak i naukowym, oraz kształtowanie u nich postaw służących zarówno wszechstronnemu indywidualnemu rozwojowi, jak i rozwojowi społeczeństwa opartego na wiedzy;
- c. osiągnięte przez absolwentów studiów I i II stopnia efekty uczenia się, szczególnie odnoszące się do umiejętności i kompetencji społecznych związanych z funkcjonowaniem w środowisku profesjonalnym, są zgodne z oczekiwaniami i wymaganiami środowiska lokalnego, regionalnego i UE;
- d. rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym kreatywności i umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym, jest zgodne z oczekiwaniami i wymaganiami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni;
- e. współpraca jednostki z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym z pracodawcami branży tłumaczeniowej, biznesowej, edukacyjnej, medialnej itp. gwarantuje kształcenie zgodne z zapotrzebowaniem rynku pracy zarówno na poziomie regionalnym, jak i krajowym oraz międzynarodowym, a także rozwój praktycznych umiejętności wymaganych przez pracodawców;

- f. studia zarówno I, jak i II stopnia mają na celu m.in. pomóc absolwentowi w odnalezieniu się na rynku pracy, w szczególności poprzez zaplanowane praktyki zawodowe, które wprost realizują idee kształcenia praktycznego;
- g. innowacyjne metody i techniki kształcenia oraz innowacyjne sposoby weryfikacji efektów uczenia się na studiach I i II stopnia przyjęte dla kierunku zapewniają studentowi wszechstronny rozwój, w szczególności w zakresie wykorzystania ICT i kształcenia na odległość;
- h. indywidualizacja kształcenia znajduje swoje odzwierciedlenie w konstrukcji programu studiów i planów studiów określonych dla I i II stopnia i zaproponowanych w nich specjalizacjach.

Koncepcja kształcenia na kierunku studiów Filologia, I i II stopień, profil praktyczny wpisuje się w strategię rozwoju Uczelni, gdyż wspomaga lub współrealizuje:

CEL STRATEGICZNY 1: Kształcenie oraz indywidualizacja kształcenia, poprzez:

- kształtowanie sylwetki absolwenta zgodnie z wymogami zmieniającego się rynku pracy, dysponującego szeroką interdyscyplinarną wiedzą i umiejętnościami praktycznymi, pozwalającymi na znalezienie atrakcyjnej pracy;
- zaangażowanie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni oraz praktyków w opracowanie i realizację programu, a także weryfikację zakładanych efektów uczenia się, ocenę realizacji programu i opracowanie koncepcji jego rozwoju;
- kształtowanie postaw studenta poprzez motywowanie i nakłanianie do ciągłego samorozwoju, studiowania literatury fachowej, krytycznego i samokrytycznego myślenia oraz przygotowywanie do samodzielnego odpowiedzialnego działania i pełnienia ról społecznych;
- kreowanie i promowanie u studentów postawy otwartości na świat i wrażliwości na kulturę;
- rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania i uzupełniania wiedzy przez całe życie w myśl założeń koncepcji *Uczenia się przez całe życie*;
- kształtowanie programów studiów I i II stopnia w taki sposób, aby coraz bardziej mogły być dostosowywane do zdolności studentów, ich zainteresowań i wizji kariery zawodowej;
- wspomaganie rozwoju kadry dydaktycznej, ze szczególnym naciskiem na wykorzystywanie najnowszych technologii w dydaktyce i komunikowaniu się ze studentami;
- poszerzanie oferty zajęć w kolejnych językach obcych, również rzadkich;

CEL STRATEGICZNY 2: Otwartość, poprzez:

- monitorowanie i analizowanie potrzeb otoczenia społecznego i gospodarczego w kontekście ich potrzeb, oczekiwań i wymagań w stosunku do efektów funkcjonowania Uczelni;
- nawiązywanie nowych relacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni w celu zagwarantowania kształcenia odpowiadającego wymogom rynku pracy;
- uwzględnianie postulatów / wyników badań prowadzonych wśród pracodawców, dotyczących kompetencji i kwalifikacji absolwentów, pożądanych na rynku pracy;
- rozwijanie i utrzymywanie kontaktów ze studentami, absolwentami i pracodawcami, zwiększanie ich wpływu na konstruowanie sylwetki absolwenta przyszłości;
- zwiększenie transparentności funkcjonowania Uczelni;

CEL STRATEGICZNY 3: Internacjonalizacja, poprzez:

- stosowanie międzynarodowych wzorców kształcenia praktycznego, m.in. z Norwegii (wspólny projekt praktyczny);

- umacnianie pozycji jednostki jako krajowego ośrodka przygotowującego studentów i absolwentów do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy;
- udział praktyków i naukowców zagranicznych w procesie dydaktycznym;
- konsekwentną intensyfikację mobilności studentów;
- mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i pracowników administracji;

CEL STRATEGICZNY 4: Nowoczesność, poprzez:

- kształcenie praktyczne z naciskiem na wykorzystywanie najnowszych technologii (ICT) w kształceniu, praktyce oraz w przyszłej pracy przez studenta;
- wykorzystywanie w procesie dydaktycznym metod i technik nauczania na odległość (e-learningu, m-learningu, wideokonferencji);
- doskonalenie stosowanych technik i metod kształcenia oraz komunikowania się, odpowiadających zapotrzebowaniu nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego;

CEL STRATEGICZNY 5: Konkurencyjność, poprzez:

- poszerzanie i uatrakcyjnianie oferty dydaktycznej, a w szczególności tworzenie nowych możliwości poszerzania kompetencji zawodowych absolwenta, z naciskiem na kształtowanie kompetencji uznawanych przez pracodawców za kluczowe i uniwersalne;
- stwarzanie coraz lepszych warunków współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym z pracodawcami krajowymi i zagranicznymi;
- wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi analizy i diagnozowania wiarygodności oraz identyfikacji potrzeb w celu zwiększenia społecznej aprobaty i zaufania do Uczelni jako uczelni niepublicznej;

CEL STRATEGICZNY 6: Badania naukowe, poprzez:

- popularyzowanie powiązania nauki z działalnością zawodową w sferze społeczno-gospodarczej i upowszechnienie jej znaczenie dla funkcjonowania społeczeństwa opartego na wiedzy;
- promowanie modelu współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w organizacji wydarzeń naukowych i popularyzujących naukę;
- zwiększanie integracji programu kształcenia praktycznego z profilem prowadzonych badań;

CEL STRATEGICZNY 7: Zarządzanie, poprzez:

- konsekwentne stosowanie procedur i czynności wynikających z założeń uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na finansowanie rozwoju programów praktycznych.

1.2. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwentów studiów

Priorytetowym celem kształcenia na kierunku Filologia, profil praktyczny, jest przygotowanie wykwalifikowanych absolwentów studiów I i II stopnia, mających wiedzę i umiejętności profesjonalne niezbędne do podjęcia pracy w zawodach, w których wymagana jest bardzo dobra znajomość języka obcego (angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, norweskiego), a także wyposażenie ich w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku społecznym i zawodowym. Ogólne cele kształcenia na poszczególnych stopniach obrazuje poniższe zestawienie.

Cele kształcenia – studia I stopnia:

- realizacja zakładanych dla kierunku efektów uczenia się, poziom 6 PRK, przyjętych uchwałą Senatu WSF w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kształcenia o profilu praktycznym;
- osiągnięcie wysokiego i wszechstronnego poziomu przygotowania praktycznego przez absolwenta;
- kształtowanie wysokiej kompetencji w zakresie języka obcego, osiągnięcie przez absolwenta kierunku studiów poziomu biegłości C1 wg ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy) w zakresie języka specjalności;
- wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu językoznawstwa i podstawową znajomość zagadnień z zakresu literatury, kultury i historii obszaru języka specjalności i innego, wybranego obszaru językowego;
- zrozumienie i stosowanie przez absolwenta metod pracy z tekstem, w formie pisemnej i ustnej, jego analizy, interpretacji, wartościowania i problematyzowania, szczególnie tekstów o charakterze zawodowym;
- kształtowanie u absolwenta wysokich kompetencji komunikacyjnych, opartych na biegłej znajomości języka obcego oraz wiedzy językoznawczej i kulturoznawczej obszaru języka specjalności, zwiększających jego atrakcyjność na rynku pracy, zwłaszcza w kontekście budowania relacji i kontaktów w imieniu pracodawcy, w tym w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym;
- ukształtowanie absolwenta jako osoby atrakcyjnej dla pracodawcy, samodzielnej, potrafiącej sprawować różne role w zespole, rozumiejącej potrzeby organizacji/instytucji i jej priorytety;
- wyrabianie u absolwenta nawyku wykorzystywania nowoczesnych narzędzi technologii informacyjnych w miejscu pracy i w procesie samokształcenia, szczególnie w zakresie pozyskiwania informacji, zarządzania informacją, tworzenia, przygotowywania i prezentacji materiałów, w celu przygotowania absolwenta do pełnienia roli członka społeczeństwa informacyjnego.

Cele kształcenia – studia II stopnia:

- realizacja zakładanych dla kierunku efektów uczenia się, poziom 7 PRK, przyjętych uchwałą Senatu WSF w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kształcenia o profilu praktycznym;
- kształtowanie wysokiej kompetencji w zakresie języka obcego, osiągnięcie przez absolwenta kierunku studiów poziomu biegłości C2 wg ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy) w zakresie języka specjalności;
- wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu językoznawstwa;
- pogłębianie u absolwenta wysokich kompetencji komunikacyjnych, opartych na biegłej znajomości języka obcego, oraz wiedzy językoznawczej i kulturoznawczej obszaru języka specjalności, zwiększających jego atrakcyjność na rynku pracy, zwłaszcza w kontekście budowania relacji i kontaktów w imieniu pracodawcy, w tym w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym;
- pogłębianie i uporządkowanie wiedzy szczegółowej absolwenta, kształtowanie jego umiejętności określania powiązań studiowanej specjalności z innymi dyscyplinami;
- kształtowanie u absolwenta umiejętności przeprowadzania krytycznej analizy i interpretacji różnych rodzajów tekstów, w tym specjalistycznych, w języku specjalności;

- kształtowanie umiejętności prowadzenia prac badawczych w perspektywie interdyscyplinarnej;
- umiejętne i efektywne dobieranie oraz wykorzystywanie przez absolwenta pogłębionych umiejętności badawczych w celu rozwiązywania, także nietypowych, problemów w obrębie studiowanej specjalności;
- pogłębianie u absolwenta kompetencji profesjonalnych w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi technologii informacyjnych w pracy zawodowej.

Absolwenci kierunku Filologia, studia I stopnia, mogą podjąć zatrudnienie w charakterze:

- tłumacza tekstów użytkowych, tłumacza publicznego;
- pracownika branży turystycznej, m.in. pilota wycieczek zagranicznych, rezydenta, pracownika biura podróży;
- pracownika branży biznesowej i IT, szczególnie podmiotów działających na rynkach międzynarodowych lub/i z kapitałem obcym, współpracy z podmiotami zagranicznymi, prowadzącymi produkcję/usługi z dokumentacją obcojęzyczną, obsługujących klientów obcojęzycznych; również korporacji ponadnarodowych, czy firm działających poprzez centra teleinformatyczne;
- asystenta w jednostkach administracji lokalnej, państwowej i UE (pracownika placówek konsularnych, ambasad, urzędów lokalnych itp.);
- pracownika w instytucjach kulturalnych (organizatora i propagatora kultury);
- pracownika biur promocji (organizatora eventów, imprez), agencji reklamowych;
- pracownika firm zajmujących się lokalizacją obcojęzycznego oprogramowania IT;
- nauczyciela języka obcego w szkole podstawowej (absolwent kierunku Filologia, studia I stopnia, specjalizacja nauczycielska uzyskuje kwalifikacje zawodowe w myśl *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*);
- osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą o dowolnym profilu, w kraju lub za granicą.

Absolwenci kierunku Filologia, studia II stopnia, mogą podjąć zatrudnienie w charakterze:

- tłumacza tekstów użytkowych i specjalistycznych, tłumacza publicznego lub/i tłumacza przysięgłego po spełnieniu wymogów określonych ustawą o zawodzie tłumacza przysięgłego;
- pracownika branży biznesowej, szczególnie podmiotów działających na rynkach międzynarodowych lub/i z kapitałem obcym, współpracy z podmiotami zagranicznymi, prowadzącymi produkcję/usługi z dokumentacją obcojęzyczną, obsługujących klientów obcojęzycznych; również korporacji ponadnarodowych;
- pracownika branży medialnej – telewizja, prasa, radio, portale informacyjne;
- asystenta w jednostkach administracji lokalnej, państwowej i UE (pracownika placówek konsularnych, ambasad, urzędów lokalnych itp.);
- pracownika wydawnictw, copywritera (szczególnie dedykowanego do tworzenia tekstów oraz w komunikacji obcojęzycznej i interkulturowej);
- nauczyciela języka obcego w szkole ponadpodstawowej (absolwent kierunku Filologia, studia II stopnia, specjalizacja nauczycielska uzyskuje kwalifikacje zawodowe w myśl *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*);
- osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą o dowolnym profilu, w kraju lub za granicą.

Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia, I i II stopień, profil praktyczny zgodna jest m.in. z opisem poziomów biegłości C1 i C2 ESOKJ, wymaganiami Karty Erasmus+, Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz rozporządzeniem z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

1.3. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zbiór efektów uczenia się, jakie powinny być osiągnięte przez absolwentów studiów I i II stopnia na kierunku Filologia, obejmuje określoną wiedzę, szereg konkretnych umiejętności oraz specyficzne kompetencje, zarówno profesjonalne, jak i osobowe oraz społeczne, pozwalające na odgrywanie aktywnej roli w życiu społecznym i zawodowym. W celu przeprowadzenia analizy zbieżności efektów uczenia się określonych dla kierunku Filologia, studia I i II stopnia, profil praktyczny, na podstawie reprezentatywnych źródeł i wyników badań (*Kompetencje i kwalifikacje poszukiwane przez pracodawców wśród absolwentów szkół wyższych wchodzących na rynek pracy. Wyniki badania przeprowadzonego przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, Amerykańską Izbę Handlową w Polsce oraz Ernst&Young*; badania potrzeb pracodawców zlecane przez WSF: IMAS, Beeline Research & Consulting) dokonano wyboru najbardziej pożądaných przez rynek pracy kompetencji absolwenta. Obejmują one: a) umiejętności osobiste; b) umiejętności interpersonalne; c) zdolności intelektualne; d) umiejętności i wiedzę ogólną oraz adekwatną dla wykonywanej pracy („wiedza twarda”/zawodowa). Zgodnie z zapisami ww. dokumentów pięć głównych i najważniejszych kryteriów stosowanych przez pracodawców przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu stanowią: kompetencje interpersonalne i osobowe (32%), kompetencje intelektualne i akademickie (25%), udział w stażach i praktykach kandydata (22%), poziom wykształcenia – dyplom licencjata lub magistra (7%) oraz ukończony kierunek studiów (7%). Na podstawie tych rezultatów badań można stwierdzić, że najbardziej istotne na rynku pracy są pierwsze trzy kryteria – razem stanowią 79% ogółu kryteriów, a wśród nich kompetencje interpersonalne i osobowe, gdyż stanowią blisko ⅓ najważniejszych kryteriów stosowanych przez firmy zatrudniające absolwentów studiów wyższych. Wnikliwa analiza wyników badań pokazuje natomiast, że najważniejsze szczegółowe kompetencje absolwentów obejmują: efektywną komunikację, znajomość języków obcych, otwartość na uczenie się i stały rozwój, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność określania i uzasadniania priorytetów, etyczne postępowanie, odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem, elastyczność i zdolność do adaptacji. W poniższej tabeli zamieszczone zostały główne kategorie kompetencji oczekiwanych od absolwentów; przyporządkowane do nich zostały kluczowe kierunkowe efekty uczenia się określone dla kierunku studiów Filologia i poszczególnych stopni (I i II), zgodnie z oznaczeniami efektów uczenia się w programie studiów, czyli: W – kategoria wiedzy, U – kategoria umiejętności, K – kategoria kompetencji społecznych.

Kategoria kompetencji absolwenta	Kompetencje szczegółowe	Efekt uczenia się, I stopień, zbieżny z kompetencjami absolwenta	Efekt uczenia się, II stopień, zbieżny z kompetencjami absolwenta
Kompetencje interpersonalne i osobowe	Efektywna komunikacja	FP1_UK2, FP1_UK5	FP2_UW4, FP2_UK1, FP2_UK3
	Otwartość na uczenie się i stały rozwój	FP1_UU1, FP1_KK1	FP2_UU1, FP2_UU2, FP2_KR6
	Zaangażowanie	FP1_UW1, FP1_KO1	FP2_UO2, FP2_UW5, FP2_KO3

Kompetencje interpersonalne i osobowe	Umiejętność pracy w zespole	FP1_UW2, FP1_UO2	FP2_UO1, FP2_UO2, FP2_UU2, FP2_KK1
	Umiejętność określania i uzasadniania priorytetów	FP1_UU1, FP1_UW1	FP2_UW2, FP2_UU1, FP2_KR3
	Etyczne postępowanie	FP_UK5, FP1_KR1, FP1_KR4	FP2_UO2, FP2_KR5
	Odpowiedzialność	FP1_UW2, FP1_KO1	FP2_UK1, FP2_UU1
	Umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem	FP1_UW2, FP1_UO1	FP2_UU1, FP2_KR3
	Elastyczność i zdolność do adaptacji	FP1_UO1, FP1_UU2	FP2_UU1, FP2_KO2
Znajomość języków obcych	Język angielski lub inny znany język	FP1_UK3, FP_UK4	FP2_UK2
Kompetencje intelektualne i akademickie	Wiedza i umiejętności związane z kierunkiem studiów	FP1_WG2, FP1_WG6, FP1_UW3, FP1_UK1	FP2_WG3, FP2_WG6, FP2_UW5
Udział w stażach i praktykach	–	FP1_UO2, FP1_KK1, FP1_KK2, FP1_KO1, FP1_KR3	FP2_UW6, FP2_UU1, FP2_KO2

Tabela 1. Zbieżność efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Powyższe zestawienie dowodzi, że przyjęte efekty uczenia się na kierunku Filologia, studia I i II stopnia znajdują bezpośrednie odzwierciedlenie w zapotrzebowaniu rynku pracy oraz że opracowany program studiów (odrębnie dla I i II stopnia) spełnia wymogi kształcenia dla rynku pracy.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia

Program studiów I stopnia obowiązuje dla wszystkich specjalności prowadzonych w ramach kierunku Filologia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu. W roku akademickim 2019/2020 na studiach I stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej uruchomione zostały następujące specjalności: filologia angielska, amerykanistyka (od poziomu B1) oraz filologia angielska, filologia germańska, filologia hiszpańska (od poziomu A1). Na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzone są następujące specjalności: filologia angielska (od poziomu B1) oraz filologia angielska, filologia germańska, filologia hiszpańska, filologia włoska, filologia norweska (od poziomu A1). W ramach poszczególnych specjalności na studiach I stopnia realizowane są następujące specjalizacje: Język specjalności w środowisku biznesowym i IT, Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym oraz Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole podstawowej (specjalizacja nauczycielska realizowana tylko na filologii angielskiej w formie stacjonarnej i niestacjonarnej i germańskiej w formie niestacjonarnej).

Program studiów II stopnia obowiązuje dla wszystkich specjalności prowadzonych w ramach kierunku Filologia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu. W roku akademickim 2019/2020 na studiach II stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej uruchomione zostały następujące specjalności: filologia angielska. Na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzone są następujące specjalności: filologia angielska, filologia germańska, filologia hiszpańska, filologia włoska. W ramach

poszczególnych specjalności na studiach II stopnia realizowane są następujące specjalizacje: Język specjalności w biznesie i mediach, Tłumaczenia pisemne i ustne oraz Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole ponadpodstawowej (specjalizacja nauczycielska realizowana tylko na specjalności filologia angielska w formie niestacjonarnej).

Treści programowe są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę językoznawczą i jej zastosowania, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz uwarunkowania rynku pracy właściwe dla kierunku. Ze względu na praktyczny profil kierunku dobór treści i metod realizowanych w ramach programu studiów I i II stopnia związany jest ze zmieniającymi się potrzebami krajowego i międzynarodowego rynku pracy w branżach, w których absolwenci kierunku Filologia znajdują zatrudnienie (por. *Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów*). Program odpowiada także rozwojowi wiedzy naukowej i trendów dydaktycznych w obszarze językoznawstwa ze szczególnym uwzględnieniem glottodydaktyki i translatoryki w wymiarze praktycznym.

W związku z powyższym od 2017 roku programy studiów I i II stopnia ulegały modyfikacjom wynikającym z przepisów zewnętrznych i wewnętrznych, dążenia Uczelni do lepszego dostosowania programów do potrzeb rynku pracy i obecnie spełniają one zarówno wymagania ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, jak i aktualne tendencje rynku pracy (ostatnie badanie potrzeb pracodawców, zlecone przez Uczelnię firmie zewnętrznej, przeprowadzone zostało w roku akademickim 2018/2019). Istotne znaczenie w doskonaleniu programu studiów mają także oczekiwania studentów (ankiety BAM, por. *Kryterium 3.5. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne*) oraz uwagi i sugestie nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia zgłaszane w trakcie realizacji pierwszego cyklu kształcenia na profilu praktycznym.

Studia I stopnia realizowane są na podstawie jednego programu studiów dla kierunku Filologia. W programie studiów można wyróżnić kilka zasadniczych grup przedmiotów (modułów) wraz z przyporządkowanymi do nich modułowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się, które łącznie gwarantują studentowi nabycie podstawowej wiedzy o języku, literaturze i kulturze wybranego w ramach specjalności obszaru językowego (filologia angielska, filologia germańska, filologia hiszpańska, filologia włoska, filologia norweska) oraz zapewniają osiągnięcie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do profesjonalnego funkcjonowania w środowisku pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, podejmowania wyzwań w branżach związanych z szeroko pojętym biznesem, IT, tłumaczeniami i edukacją.

Kierunkowe efekty uczenia się, w myśl przyjętej koncepcji pogrupowania przedmiotów w moduły, zostały rozwinięte i uszczegółowione dla poszczególnych modułów zajęć w kartach modułowych (*Załącznik nr 2. Cz. I. Program studiów – Karty modułów*), co z kolei znajduje odzwierciedlenie w kartach przedmiotowych (sylabusach) zawierających przedmiotowe efekty uczenia się. Uszczegółowienie kierunkowych efektów uczenia się pod kątem ich realizacji poprzez ich zoperacjonalizowanie na efekty modułowe i przedmiotowe zapewnia spójność koncepcji kształcenia oraz osiągnięcie tych samych efektów kierunkowych przez studentów wszystkich specjalności na kierunku Filologia, a równocześnie pozwala na zachowanie specyfiki, tradycji specjalności

i kompleksowy dobór treści kształcenia stosownie do uwarunkowań i wymagań rynku pracy związanego z danym obszarem językowym.

Program studiów I stopnia dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej zakłada realizację następujących grup przedmiotów (modułów):

A. *Moduł treści podstawowych* obejmujący przedmioty Praktycznej Nauki Języka Specjalności (PNJ), w tym:

- PNJ Komunikacja ustna,
- PNJ Sprawności zintegrowane,
- PNJ Gramatyka praktyczna,
- PNJ Wymowa,
- PNJ Pisanie / ćwiczenia redakcyjne

oraz zajęcia z drugiego języka obcego (Lektorat) na poziomach biegłości A1–B1 określonych w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy (ESOKJ).

Zakresy tematyczne będące punktem wyjścia dla opracowania treści programowych modułu PNJ mieszczą się w kręgu zainteresowań i potrzeb studentów kierunku Filologia o profilu praktycznym i umożliwiają studentom skuteczne porozumiewanie się w typowych sytuacjach związanych z działaniami komunikacyjnymi w sferze życia prywatnego, publicznego, edukacyjnego, a przede wszystkim zawodowego, są przy tym zgodne z zaleceniami dotyczącymi zakresów tematycznych zawartymi w ESOKJ. Szczególny nacisk w doborze treści kształcenia w module A położono na rozwijanie kompetencji interakcyjnej i językowej. Intensywna nauka języka dla celów zawodowych odbywa się w ramach zajęć PNJ Sprawności zintegrowane, PNJ Komunikacja ustna, PNJ Praca z materiałami audiowizualnymi, na których dominują tematy z zakresu sfery zawodowej, przygotowujące studentów do praktycznego wykorzystania umiejętności językowych. Taka koncepcja doboru treści kształcenia zapewnia przygotowanie do podjęcia pracy na różnych stanowiskach (zgodnych z opisem sylwetki absolwenta), których podstawą jest bardzo dobra znajomość języka specjalności.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się wraz z zoperacjonalizowanymi modułowymi efektami uczenia się realizowanymi przez treści modułu A:

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułu A z kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia I stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:	
zasady użycia struktur gramatycznych języka specjalności, które pojawiają się szczególnie często w mówionych i pisanych tekstach o tematyce dotyczącej różnych dziedzin życia, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki edukacyjnej i zawodowej	FP1_WG2, P1_WG6
kontekstowe (społeczne, kulturowe, etyczne, sytuacyjne) uwarunkowania poprawnego użycia słownictwa, idiomatyki i gramatyki języka specjalności w mowie i w piśmie, w zakresie przewidzianych dla przedmiotu treści programowych	FP1_WK1, FP1_WK2
Umiejętności / Absolwent potrafi:	
zrozumieć bez większych trudności programy telewizyjne i filmy, audycje radiowe, artykuły prasowe, korespondencję, teksty informacyjne, dokumentację dotyczącą usług, produktów etc. w zakresie tematów ogólnych ze szczególnym uwzględnieniem tematów dotyczących działalności zawodowej i rynku pracy	FP1_UW1, FP1_UK1, FP1_UK2, FP1_UK3

uczestniczyć w nieformalnych i formalnych dyskusjach w szczególności w kontekstach zawodowych, komentując wypowiedzi innych, jasno przedstawiając własny punkt widzenia, stawiać i weryfikować hipotezy	FP1_UK2, FP1_UK3, FP1_UK5
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:	
reprezentowania postawy otwartej na nowości i łatwego dostosowania się do zmieniających się warunków i sytuacji edukacyjnych i zawodowych	FP1_KR2
reflektowania własnej sytuacji uczenia się, w szczególności krytycznej oceny swoich umiejętności językowych w zakresie języka niemieckiego	FP1_KK1, FP1_KK2

Tabela 2. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami modułowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów PNJ

B. Moduł kształcenia kierunkowego obejmujący blok przedmiotów:

„Język i komunikacja”:

- Struktura języka specjalności,
- Historia języka specjalności,
- Gramatyka kontrastywna,
- Wstęp do językoznawstwa,
- Fonetyka praktyczna z elementami fonologii.

„Literatura i kultura obszaru językowego specjalności”:

- Analiza tekstu literackiego,
- Kultura i historia obszaru językowego specjalności,
- Wprowadzenie do historii literatury obszaru językowego specjalności.

Przedmioty wchodzące w skład modułu B obejmują treści kształcenia w zakresie podstaw językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa obszaru językowego specjalności, zapewniają studentom niezbędne filologiczne tło teoretyczne i stanowią przygotowanie do realizacji wyspecjalizowanych treści programu grupy przedmiotów specjalizacji zawodowych.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się wraz z zoperacjonalizowanymi modułowymi efektami uczenia się realizowane przez treści modułu B:

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułu B z kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia I stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:	
podstawową terminologię z zakresu nauk komunikacji, literatury i historii w odniesieniu do języka specjalności i języka ojczystego	FP1_WG4, FP1_WG7
podstawową terminologię językoznawczą stosowaną do ogólnego opisu języka jako systemu znaków, poszczególnych podsystemów języka: fonologicznego, morfologicznego, leksykalnego, składniowego i tekstowego	FP1_WG4
podstawowe pojęcia dotyczące opisu literatury, w tym gatunków literackich i odmian, definiuje pojęcia i zagadnienia używane w studiach literaturoznawczych	FP1_WG7, FP1_WG1
Umiejętności / Absolwent potrafi:	
analizować i interpretować zjawiska językowe należące do dziedziny składni języka specjalności, analizować struktury fraz, zdań, zdań złożonych, łączyć typy wypowiedzi z ich funkcjami pragmatycznymi, określa i stosuje właściwe formy składniowe	FP1_UW1, FP1_UW3, FP1_UW5
dokonać krytycznej analizy utworu, wyrazić opinię, ocenić i podjąć dyskusję na temat dzieł/utworów – ich formy, treści, związków z kontekstem historyczno-kulturowym	FP1_UW3, FP1_UW1, FP1_UK1

Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:	
poszerzania własnych horyzontów wiedzy historycznej, kulturowej w celu tworzenia układu odniesienia dla lepszego studiowania i zrozumienia tradycji, kultury i funkcjonowania wybranego społeczeństwa	FP1_KR4

Tabela 3. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami modułowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów modułu kształcenia kierunkowego

C. *Moduł kształcenia ogólnego* obejmuje przedmiot *Technologie informacyjne* oraz zajęcia wymagane przepisami prawa, tj. *Szkolenie BHP* i *WF* (przedmiot obligatoryjny na studiach stacjonarnych I stopnia).

Treści kształcenia w ramach przedmiotu *Technologie informacyjne* zorientowane są na rozwijanie umiejętności obsługi programów biurowych, zwłaszcza pakietu MS Office, korzystania z Internetu i multimediiów, w tym ze słowników, baz terminologicznych, programów typowych dla środowiska branżowego. Podczas zajęć przedstawiane są możliwości wykorzystywania nowoczesnych technologii i narzędzi ICT w pracy zawodowej, a także w procesie samodoskonalenia i samoedukacji.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułu C z kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia I stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:	
zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi językowych w języku specjalności z zakresu ICT	FP1_WG2
istniejące wyszukiwarki internetowe oraz sposoby ich zastosowania, słowniki internetowe, ich rodzaje i zastosowania	FP1_WG2, FP1_WG4, FP1_WG6
Umiejętności / Absolwent potrafi:	
wyszukiwać oraz selekcjonować informacje i dane z zasobów internetowych w języku polskim i języku specjalności, weryfikować ich przydatność, jak również wykorzystać je w pracy dyplomowej zgodnie z wymogami stylu pisarstwa komputerowego	FP1_UW1
w prawidłowy sposób korzystać z literatury naukowej, literatury zawodowej, tekstów użytkowych dostępnych w formie elektronicznej, poprawnie dobierając źródła i stosując techniki cytowania	FP1_UW5, FP1_UW1, FP1_UK1
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:	
krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji w zakresie ICT oraz dostrzega potrzebę stałego aktualizowania swojej wiedzy związanej z rozwojem technologii informacyjno-komunikacyjnych	FP1_KK1

Tabela 4. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami modułowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotu *Technologie informacyjne*

D. *Moduł dyplomowy* obejmujący:

- a. dla cykli kształcenia 2017–2020 i 2018–2021:
 - seminarium dyplomowe,
 - warsztaty pisania tekstów naukowych,
 - egzamin dyplomowy;
- b. dla cykli kształcenia od 2019/2020:
 - projekt kierunkowy,
 - egzamin dyplomowy.

Treści zajęć przewidzianych w module D dla cykli kształcenia 2017 i 2018 poświęcone są pogłębieniu wiadomości z dziedziny, do której należy tematyka seminarium, doskonaleniu

praktycznej umiejętności przygotowywania prac pisemnych w języku specjalności, ze szczególnym uwzględnieniem pisarstwa naukowego oraz wykonania pracy dyplomowej.

Treści zajęć przewidziane w module D dla cyklu kształcenia 2019 obejmują zagadnienia z całego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w obszarach praktycznej działalności filologa (szeroko pojęty biznes i edukacja).

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułu D z kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia I stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:	
podstawową terminologię naukową, symbole, modele, systemy klasyfikacji etc. na potrzeby opisu, interpretacji i tłumaczenia zjawisk z wybranego zakresu: dydaktyki, interkulturowości, translatoryki, języków specjalistycznych, literatury etc.	FP1_WG1, FP1_WG3, FP1_WG4
zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi językowych w języku specjalności w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności gospodarczej, kulturowej lub edukacyjnej i wychowawczej	FP1_WG2
Umiejętności / Absolwent potrafi:	
samodzielnie i świadomie planować swój rozwój profesjonalny oraz w sposób elastyczny kierować swoją karierą profesjonalną i na poziomie realizowania konkretnych zadań związanych z wykonywaną pracą lub projektem, rozumiejąc potrzebę adaptacji do dynamicznie zmieniającej się sytuacji zawodowej	FP1_UU1, FP1_UU2
brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów i realizowanego projektu; oceniać różnorodne opinie i stanowiska i o nich dyskutować; ma świadomość wagi refleksji, kompromisu i odpowiedzialności w kontekście formułowania sądów i opinii oraz podejmowania działań związanych z procesem kształcenia	FP1_UK2, FP1_UK3, FP1_UK5
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:	
zrozumienia potrzeby kształcenia się przez całe życie i wykorzystywania strategii uczenia się, umożliwiających samodzielny i autonomiczny rozwój, a także jest w stanie w sposób prawidłowy ocenić własne postępy w procesie pisania pracy dyplomowej	FP1_KK1, FP1_KK2

Tabela 5. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami modułowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów modułu dyplomowego

E. Moduł specjalizacji zawodowych (do wyboru) obejmujący grupy przedmiotów specjalizacyjnych:

a. Specjalizacje dla Naboru 2017/2018:

- Język w biznesie i turystyce,
- Specjalizacja tłumaczeniowa,
- Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela obcego na I i II etapie edukacyjnym;

b. Specjalizacje dla Naborów 2018 i 2019:

- Język specjalności w środowisku zawodowym i IT,
- Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym,
- Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole podstawowej.

Treści programowe przedmiotów modułów specjalizacji zawodowych, będąc odpowiedzią na oczekiwania pracodawców z wiodących branż Dolnośląskich Inteligentnych Specjalizacji DIS (por. Kryterium 6. *Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów*) oraz na bieżące i perspektywiczne potrzeby studentów kierunków filologicznych o profilu praktycznym, są zorientowane na rozwijanie znajomości języka kierunkowego ze szczególnym uwzględnieniem zawodowych i specjalistycznych rejestrów języka. Treści

programowe modułu mają charakter interdyscyplinarny i zorientowane są na podniesienie poziomu wiedzy merytorycznej oraz na rozwijanie kompetencji językowej studentów w kontekstach zawodowych, stosownie do wymagań pracodawców działających na lokalnym i krajowym rynku pracy w branży biznesowej i edukacyjnej. Treści przedmiotów specjalizacji nauczycielskiej obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia nauczycieli w zakresie wszystkich modułów określonych standardami. W ramach zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole podstawowej studenci zapoznają się z psychologicznymi i pedagogicznymi podstawami procesu nauczania i specyfiką rynku edukacyjnego, warsztatem nowoczesnego nauczyciela języka obcego, a ponadto z technologiami wspierającymi proces kształcenia, innowacjami w metodach kształcenia językowego oraz problematyką akwizycji języka, co wpływa na podniesienie kompetencji studentów w zakresie rozumienia istoty przyswajania języka.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułu E z kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia I stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:	
zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku specjalności na poziomie C1 wg ESOKJ, związanych z obszarem działalności gospodarczej, ICT, tłumaczeniowej	FP1_WG4
wymogi formalno-stylistyczne oraz zasady tworzenia przekładów tekstów specjalistycznych w obszarach prawa, finansów, mediów i kultury, techniki, IT oraz zdrowia i ekologii	FP1_WG2
zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka niemieckiego takich jak: IT/technologia, media/kultura, finanse, usługi prawne, zdrowie, ekologia	FP1_WK4
kulturowe uwarunkowania, regulacje formalne oraz rozwiązania instytucjonalne mające związek z przekładem tekstów specjalistycznych w obszarach prawa, finansów, mediów i kultury, techniki, IT oraz zdrowia i ekologii	FP1_WK3
Umiejętności / Absolwent potrafi:	
interpretować teksty i wypowiedzi w języku specjalistycznym w zakresie prawa, finansów, mediów i kultury, techniki, IT oraz zdrowia i ekologii, a także sporządzać ich rzetelne tłumaczenia	FP1_UK1
samodzielnie lub w grupie zaplanować i zrealizować projekty związane z komunikacją w sytuacjach zawodowych (przygotowanie oferty, materiałów promocyjnych, kampanii reklamowej, dokumentów aplikacyjnych, dokumentacji branżowej, raportów, organizacja spotkań i wydarzeń); potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje zorientowane na zagadnienia związane z branżami: IT/technologia, media, kultura, finanse, usługi prawne, zdrowie, ekologia z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT	FP1_UW2
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:	
rozwijania swojej wrażliwości interkulturowej oraz promowania postawy tolerancji, etyki i uczciwości w kontekstach związanych z branżą tłumaczeniową i biznesem	FP1_KR1

Tabela 6. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami modułowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów modułu specjalizacji zawodowych

Studia II stopnia realizowane są na podstawie jednego programu studiów. Efekty uczenia się dla studiów II stopnia zakładają progresję i zwiększanie zaawansowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w stosunku do studiów I stopnia poprzez doskonalenie i utrwalanie kompleksowej wiedzy specjalistycznej, rozwijanie kompetencji językowych na potrzeby specjalistycznej komunikacji ze szczególnym uwzględnieniem świata biznesu, mediów, kultury,

edukacji, rozwijanie kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych) dotyczących formułowania i kreatywnego rozwiązywania problemów, planowania, monitorowania i ewaluacji procesu uczenia się i pracy, samodzielności, odpowiedzialności, radzenia sobie z sytuacjami komunikacyjnymi sprawiającymi problemy w środowisku zawodowym. Spiralny układ treści programowych w ramach modułu PNJ zakłada powtórzenie, uzupełnienie i poszerzanie treści objętych programem studiów I stopnia, dzięki czemu studenci nie będący absolwentami kierunków filologicznych zyskują możliwość ewentualnego uzupełnienia wiedzy i umiejętności językowych będących podstawą rozwijania kompetencji komunikacyjnej na poziomie C2 wg ESOKJ.

W programie studiów II stopnia, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia na kierunku Filologia, można wyróżnić kilka zasadniczych modułów obejmujących poszczególne przedmioty wraz z przyporządkowanymi do nich modułowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się.

Program studiów II stopnia dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej zakłada realizację następujących grup przedmiotów:

A. *Moduł treści podstawowych* obejmujący przedmioty Praktycznej Nauki Języka Specjalności (PNJ), w tym:

- PNJ Sprawności zintegrowane,
- PNJ komunikacja ustna,
- Język obcy – lektorat.

Treści kształcenia przedmiotów PNJ zapewniają doskonalenie sprawności receptywnych (słuchanie, czytanie ze zrozumieniem) i produktywnych (mówienie, pisanie), kształcenie kultury dyskusji i umiejętności formułowania opinii w języku obcym oraz poszerzanie/utrwalanie zaawansowanego słownictwa (w tym z wybranych zakresów słownictwa specjalistycznego) i struktur gramatycznych w kontekstach zawodowych. Integracja sprawności językowych zapewniona jest dzięki realizacji złożonych projektów językowych rozwijających niezbędną w pracy nauczyciela języka obcego i/lub tłumacza świadomość metajęzykową studentów. Ponadto w module przewidziano także zajęcia poświęcone kształceniu drugiego języka obcego na poziomie B2.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułu A z kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia II stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:	
zasady użycia zaawansowanych struktur gramatycznych języka specjalności, które pojawiają się szczególnie często w mówionych i pisanych tekstach o tematyce edukacyjnej i zawodowej związanej z wybraną specjalnością, zgodnie z określonymi w karcie modułu treściami programowymi	FP2_WG2, FP2_WG6
szeroki zasób leksykalny obejmujący wyrażenia potoczne i idiomatyczne, a także znaczenia konotowane (poziom biegłości C1/C2) w zakresie szerokiej gamy tematów, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki edukacyjnej i zawodowej dopasowanej do potrzeb działalności w sferze społecznej, gospodarczej i kulturalnej oraz edukacyjnej zgodnie z określonymi w karcie modułu	FP2_WG2, FP2_WG6
Umiejętności / Absolwent potrafi:	
zrozumieć praktycznie wszystkie formy języka pisanego i mówionego specjalności, włączając w to abstrakcyjne lub językowo skomplikowane teksty powszechnie spotykane w otoczeniu gospodarczo-społeczno-kulturowym, takie jak artykuły popularno-naukowe, artykuły	FP2_UW4, FP1_UK2

specjalistyczne, kontrakty, instrukcje, wiadomości telewizyjne, filmy, wywiady etc., zgodnie z określonymi niżej treściami programowymi	
stosować przydatne w praktyce zawodowej strategie komunikacyjne, wykorzystywać kontekstowe, gramatyczne i leksykalne wskazówki płynące z tekstu do oceny postaw, intencji nadawcy komunikatu	FP2_UW3, FP2_UK2, FP2_U01
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:	
aktywnego udziału w procesie uczenia się języka specjalności poprzez integrację wiedzy i kompetencji merytorycznych z podejmowaniem działań językowych w kontekście społeczno-gospodarczym	FP2_KK2, FP2_KR3

Tabela 7. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami modułowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów modułu PNJ

B. Moduł seminaryjny obejmujący:

- Seminarium magisterskie,
- Warsztaty pisarstwa naukowego,
- Seminarium uzupełniające,
- Egzamin dyplomowy.

Treści modułu koncentrują się wokół dyscypliny, która została wybrana przez studentów zgodnie z tematem seminarium magisterskiego: językoznawstwa ogólnego (analizy strukturalnej tekstów językowych lub pragmatyki komunikacji społecznej), językoznawstwa stosowanego (metodyki nauczania języka lub teorii przekładu) i literaturoznawstwa (analizy filologicznej i kulturoznawczej wybranych tekstów literackich, publicystycznych i innych tekstów zanurzonych w realiach historycznych i cywilizacyjnych danego kraju, lub teorii literatury).

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułu B z kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia II stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:	
teorie, paradygmaty i modele analizy literaturoznawczej oraz analizy filmowej i innych tekstów kultury	FP2_WG2, FP2_WG5
specjalistyczną terminologię, ramy teoretyczne i problemy z zakresu bieżących badań w dziedzinie studiów kulturowych i literackich; ma świadomość zalet i ograniczeń różnych orientacji badawczych	FP2_WG3, FP2_WG4
Umiejętności / Absolwent potrafi:	
przeprowadzać prawidłową i samodzielną interpretację tekstów literackich/audiowizualnych, z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych oraz z uwzględnieniem tła historycznego, społeczno-kulturalnego i cywilizacyjnego	FP2_UW1, FP2_UW2, FP2_UW4, FP2_UW5
planować pracę dyplomową w sposób przemyślany i zgodnie z przyjętym celem i wybraną metodologią	FP2_UK1, FP2_UK2, FP2_UK3
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:	
szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzega wartość w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazuje chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia	FP2_KO1, FP2_KR2
rozwiązania problemów związanych z konstruowaniem skomplikowanych tekstów o charakterze akademickim, zastosowania swojej wiedzy w analizie materiału niezbędnego do ukończenia pracy magisterskiej	FP2_KK2

Tabela 8. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami modułowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów modułu seminaryjnego

C. Szkolenie BHP i P.poż.

D. Moduły specjalizacyjne do wyboru:

- Język specjalności w biznesie i mediach,
- Tłumaczenia pisemne i ustne,
- Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela w szkołach ponadpodstawowych.

Treści kształcenia modułów specjalizacyjnych zorientowane są na praktyczną naukę języka kierunkowego w kontekstach zawodowych i doskonalenie zorientowanej na rynek pracy kompetencji komunikacyjnej studentów Filologii studiów II stopnia poprzez integrację wiedzy i kompetencji merytorycznych z podejmowaniem działań językowych w kontekstach społecznych, gospodarczych, edukacyjnych.

Treści programowe przedmiotów wchodzących w skład modułu łączą wiedzę ogólną, związaną z szeroko pojętym biznesem i mediami, z intensywnym kształceniem specjalistycznych umiejętności językowych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku społeczno-gospodarczym związanym z działalnością zawodową filologa (międzynarodowa wymiana towarów, usług, informacji, dóbr kultury, edukacja).

W zakresie treści modułu specjalizacji nauczycielskiej, zakładających realizację treści zgodnych z *Rozporządzeniem w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*, szczególny nacisk położony jest na dobór treści związanych ze współczesnymi tendencjami i osiągnięciami w zakresie przedmiotu, w tym metodyki nauczania języka obcego; doskonalenie krytycznego i refleksyjnego spojrzenia na warsztat nauczyciela języka obcego; poszukiwanie autorskich metod i form pracy z uczniami; skuteczne wykorzystywanie w procesie uczenia się i nauczania nowoczesnych technologii informacyjnych.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułu D z kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia II stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:	
zaawansowane normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe specjalistycznego języka niemieckiego, umożliwiające adekwatne stosowanie ekwiwalentów językowych w tłumaczeniach ustnych i pisemnych	FP2_WG6
w pogłębionym stopniu specjalistyczną i profesjonalną terminologię oraz specyficzną nomenklaturę z zakresu języka niemieckiego związaną z dziedzinami biznesu, finansów, mediów, gospodarki, ekonomii	FP2_WG3
Umiejętności / Absolwent potrafi:	
skutecznie i merytorycznie porozumiewać się z ekspertami z branży tłumaczeń specjalistycznych, wykorzystując różne kanały i techniki komunikacyjne (Skype, e-learning, wideokonferencja)	FP2_UW6
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:	
stosowania odpowiedniego modelu zachowania w zależności od trudnej sytuacji zawodowej, wykonywania zadań według stosownych norm i procedur odnoszących się do potrzeb odbiorców usług i sytuacji związanych z pracą w branży biznesowej	FP2_KK2

Tabela 9. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami modułowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów modułu specjalizacyjnego

Treści programowe na studiach I i II stopnia są ściśle powiązane z założonymi efektami uczenia się. Za powiązanie efektów uczenia się z treściami programowymi, dobór materiałów dydaktycznych

i aktualizację treści programowych odpowiadają menedżer kierunku, Dziekan oraz koordynatorzy specjalności wspierani przez specjalistów praktyków z Uczelni i spoza niej. Szczegółowe informacje o powiązaniu efektów uczenia się z elementami programu oraz o formie ich weryfikacji wyszczególnione są w kartach modułowych (przygotowywanych przez koordynatorów modułów dla danej specjalności) oraz kartach przedmiotowych (przygotowanych na podstawie kart modułowych przez wykładowców).

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających

Dobór metod realizacji zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia jest zróżnicowany w zależności od celów kształcenia w ramach danego modułu/przedmiotu, zakładanych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji, treści przedmiotu, zadań dydaktycznych oraz specyfiki przedmiotu, w tym również osobowości i stylu nauczania prowadzącego oraz stylu uczenia się grupy studenckiej. W procesie realizacji kształcenia na kierunku Filologia metody dydaktyczne ewoluują wyraźnie w stronę metod aktywizujących pozwalających na zdobycie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych właściwych dla specjalizacji zawodowych w ramach specjalności prowadzonych na kierunku.

Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych			
Studia I stopnia			
Przykładowe przedmioty	Przykładowe powiązania z efektami uczenia się założonymi dla kierunku w obszarze:		
	Wiedzy / Student zna i rozumie:	Umiejętności / Student potrafi:	Kompetencji społecznych / Student jest gotów do:
metody podające (wykłady e-learningowe, wykłady tradycyjne, problemowe, pokaz z objaśnieniem/instruktażem)			
– Struktura języka specjalności – Historia języka specjalności – Wstęp do językoznawstwa – Kultura i historia obszaru językowego specjalności	podstawy wiedzy o charakterze i zakresie nauk filologicznych; rozpoznaje ich miejsce w obszarze nauk humanistycznych i powiązania z innymi obszarami nauk oraz dostrzega możliwości ich praktycznego wykorzystania w sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej i gospodarczej (FP1_WG3)	wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w podstawowym zakresie potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu prostych podsumowań, opracowań i analiz (FP1_UW1)	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (FP1_KK2)
metody wykorzystujące kształcenie hybrydowe (blended learning) – nauczanie na odległość z użyciem komputera i Internetu: ćwiczenia online (gramatyka, leksyka, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego), forum, dyskusje online (wypowiedź pisemna), nagrywanie dialogów/scenek, nagrywanie własnych wypowiedzi (wypowiedź ustna), tworzenie e-słowników, praca z materiałami audiowizualnymi dotyczącymi rzeczywistych sytuacji zawodowych			
– PNJ Sprawności zintegrowane – PNJ gramatyka praktyczna	zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi językowych w języku ojczystym, drugim języku obcym oraz w języku specjalności, w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej (FP1_WG2)	posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe receptywne (czytanie, słuchanie) i produktywne (mówienie, pisanie), a także podstawowe umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych (FP1_UK3)	krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań (FP1_KK1)

metody poszukujące, w tym metody związane z zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, np. metody projektowe, metoda problemowa i sytuacyjna, „burza mózgów”, analiza różnych źródeł wiedzy (takich jak: film, fotografie, materiały autentyczne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet), studium przypadku (case study), metoda obserwacji, metoda stolików eksperckich, dyskusja, metoda komunikacyjna, referat, metody stacji, metody warsztatowe, dyskusje (w tym problemowe, dydaktyczne, panelowe), debaty			
– przedmioty modułów PNJ – przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	cechy i potrzeby odbiorców podstawowych i typowych usług w zakresie działań organizacyjnych, kulturalnych, medialnych i promocyjno-reklamowych, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne, oraz sposoby diagnozowania potrzeb konsumentów i jakości oferowanych usług (FP1_WK4)	wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy (FP1_UO1)	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowych, komunikacyjnych i interkulturowych (FP1_KO3)
metody eksponujące, np. prezentacja multimedialna, pokaz, symulacja, np. gry symulacyjne dotyczące sytuacji zawodowych, odgrywanie ról w sytuacjach zawodowych, drama, metoda inscenizacji, Micro-teaching			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	zewnętrzne (systemowe) i wewnętrzne (instytucjonalne) uwarunkowania przedsiębiorczości, w szczególności budowę oraz funkcje systemów i instytucji zbudowanych na zasadach przedsiębiorczości, w tym ich organizacji, funkcjonowania i uwarunkowań prawno-ekonomicznych, właściwych dla działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne (FP1_WK3)	komunikować się w sposób pozwalający na porozumiewanie się z grupą współpracowników, partnerami profesjonalnymi lub ekspertami, wykorzystując prawidłowe formy i struktury językowe, także w ramach specjalistycznych rejestrów języka, w języku ojczystym i języku specjalności (FP1_UK2)	szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej i dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia (FP1_KR4)
metody zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (jednoczesne nauczanie zagadnień niejęzykowych i rozwijanie umiejętności językowych)			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowych i komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego (FP1_WK1)	pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur (FP1_UK1)	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (FP1_KK2)

Tabela 10. Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na studiach I stopnia

Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych			
Studia II stopnia			
Przykładowe przedmioty	Przykładowe powiązania z efektami uczenia się założonymi dla kierunku w obszarze:		
	Wiedzy / Student zna i rozumie:	Umiejętności / Student potrafi:	Kompetencji społecznych / Student jest gotów do:
metody podające (wykłady e-learningowe, wykłady tradycyjne, problemowe, pokaz z objaśnieniem/instruktażem)			
– Psychologia rozwojowa: szkoła ponadpodstawowa; – Prawo oświatowe, – Pedagogika rozwojowa: szkoła ponadpodstawowa, – seminarium uzupełniające	szczegółowe zagadnienia, w sposób prowadzący do specjalizacji, z zakresu wybranej specjalności studiów (FP2_WG1)	wykorzystywać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla języka swojej podstawowej specjalności oraz umiejętności językowe drugiego języka dla poziomu co najmniej B2, w zależności od poziomu biegłości, od którego się rozpoczyna lub kontynuuje naukę tego języka (FP2_UK2)	rozwijania swego dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współistnienia z innymi ludźmi (FP2_KR6)
metody wykorzystujące kształcenie zdalne (blended learning) – nauczanie na odległość z użyciem komputera i Internetu: ćwiczenia online (gramatyka, leksyka, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego), forum, dyskusje online (wypowiedź pisemna), nagrywanie dialogów/scenek, nagrywanie własnych wypowiedzi (wypowiedź ustna), tworzenie e-słowników, praca z materiałami audiowizualnymi dotyczącymi rzeczywistych sytuacji zawodowych			
– Dydaktyka przedmiotowa: wybrane zagadnienia praktyczne	specjalistyczną filologiczną terminologię przedmiotową wybranej specjalności i dyscyplin językoznawstwa i literaturoznawstwa (FP2_WG3)	stosować niezbędną do wykonywania zawodu aktualną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi, w tym technik informatycznych, przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, tworzenia i korzystania z baz danych, korzystania z usług w sieciach informatycznych (FP2_UW6)	oszacowania możliwości realizowania swoich zainteresowań i rozwijania wiedzy w wykonywanym zawodzie; potrafi przeprowadzić właściwą priorytetyzację podejmowanych zadań wraz z weryfikacją postępów, analizą możliwości zwiększania własnej efektywności (FP2_KR3)
metody poszukujące, w tym metody związane z zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, np. metody projektowe, metoda problemowa i sytuacyjna, „burza mózgów”, analiza różnych źródeł wiedzy (takich jak: film, fotografie, materiały autentyczne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet), studium przypadku (case study), metoda obserwacji, metoda stolików eksperckich, dyskusja, metoda komunikacyjna, referat, metody stacji, metody warsztatowe, dyskusje (w tym problemowe, dydaktyczne, panelowe), debaty			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowych i komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego (FP2_WK2)	konceptualnie opracować i w profesjonalny sposób zaprezentować publicznie i dyskutować wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalizacji i w języku ojczystym w zakresie studiowanej dyscypliny i dyscyplin pokrewnych wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców (FP2_UK1)	rozwiązywania problemów, zarówno poznawczych, jak i praktycznych, z zastosowaniem posiadanej szerokiej wiedzy specjalistycznej, jak również do wspierania się na wiedzy i zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu innych, złożonych, nietypowych problemów (FP2_KK2)
metody eksponujące, np. prezentacja multimedialna, pokaz, symulacja – gry symulacyjne i decyzyjne, np. gry symulacyjne dotyczące sytuacji zawodowych, odgrywanie ról w sytuacjach zawodowych, drama, metoda inscenizacji, Micro-teaching			

– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	dostępne możliwości działalności osobistej, zawodowej, gospodarczej, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem struktury, funkcji oraz zależności społeczno-gospodarczo-prawnych instytucji, w których wykorzystywane są kompetencje komunikacyjne, a także zna cechy i potrzeby interesariuszy w tych rodzajach działalności (FP2_WK5)	w konstruktywny sposób wykorzystywać posiadaną wiedzę, w szczególności w celu przedstawiania i bronięcia podjętej przez siebie strategii działania (FP2_UW3) konceptualnie opracować i w profesjonalny sposób zaprezentować publicznie wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalizacji i w języku ojczystym w zakresie studiowanej dyscypliny i dyscyplin pokrewnych wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców (FP2_UK1)	przedsiębiorczego postrzegania działalności swojej, a także i organizacji, z którymi współpracuje, oraz do podejmowania działań zmierzających do optymalizacji funkcjonowania siebie i innych w otoczeniu społeczno-gospodarczym (FP2_KO4)
metody zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (jednoczesne nauczanie zagadnień niejęzykowych i rozwijanie umiejętności językowych)			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście (FP2_WK3)	samodzielnie przeprowadzić krytyczną analizę autentycznych tekstów ze środowiska społeczno-gospodarczego, posługując się adekwatnymi argumentami, wyciągając racjonalne wnioski i tworząc teksty odpowiednio dostosowane do użytkowników, w tym też do odbiorców profesjonalnych (FP2_UW4)	rozwijania swego dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współistnienia z innymi ludźmi (FP2_KR6)

Tabela 11. Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na studiach II stopnia

Stosowanie wyżej wymienionych metod aktywizujących i projektowych wyraźnie zwiększa skuteczność nauczania i uczenia się, w szczególności gdy stosuje się je w obrębie przedmiotów specjalizacji zawodowych i gdy są one wykorzystywane przez praktyków – prowadzących zajęcia, będących reprezentantami środowisk zawodowych. Metody te, rozwijając twórcze myślenie, kreatywność i samodzielność, przygotowują studentów do skutecznego pełnienia ról zawodowych. Zaletą stosowanych metod pracy jest też możliwość kształtowania u studentów umiejętności samodzielnego studiowania i korzystania z literatury fachowej, krytycznej analizy i selekcji materiału, wykorzystania nowoczesnych technik informacyjnych w organizacji pracy własnej i innych, zarządzania informacją i jej przetwarzania, skutecznego przekazywania posiadanej wiedzy, umiejętności pracy i komunikacji w zespole, twórczego planowania zadań i rozwiązywania problemów praktycznych, a co za tym idzie przystosowania się do warunków i zdefiniowanych wymagań przyszłego środowiska zawodowego.

Część zajęć na studiach I i II stopnia (wskazana w planach studiów) odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia prowadzone w e-learningu to przede wszystkim: wykłady z towarzyszącymi im konsultacjami i pracą projektową oraz interaktywne zajęcia wspierające inne formy zajęć, np. ćwiczenia/laboratoria/warsztaty itp. Nauczanie hybrydowe, blended learning, jest szczególnie pomocne na ścieżkach specjalności „od podstaw”. Zindywidualizowane nauczanie hybrydowe umożliwia rozwijanie kompetencji językowych studentów (szczególnie w zakresie sprawności rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, pisanie, poszerzania i utrwalania leksyki, w tym specjalistycznych struktur leksykalnych), gwarantuje wysoką motywację studentów oraz

rozwija umiejętność samokształcenia. Ponadto, wykorzystanie platformy e-learningowej prowadzi do rozwijania umiejętności studentów w zakresie aktywnego wykorzystywania technologii ICT w procesie planowania i realizacji projektów dydaktycznych czy zawodowych – zarówno w procesie uczenia się, jak i profesjonalnej działalności zawodowej.

2.3. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów

Formą dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów jest możliwość elastycznego kształtowania przebiegu studiów poprzez skorzystanie z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) zakładającej m.in.: odbywanie studiów według indywidualnego planu zajęć, w szczególności poprzez wybór grupy zajęciowej, godziny odbywania zajęć lub prowadzącego przedmiot, formy oraz sposobu zaliczenia przedmiotów, kolejności zaliczania przedmiotów, terminów zaliczania przedmiotów; indywidualnego sposobu potwierdzania efektów uczenia się. Zasady ubiegania się i przyznawania możliwości IOS reguluje Zarządzenie Rektora WSF w sprawie zasad i warunków Indywidualnej Organizacji Studiów w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu.

Ważnym narzędziem dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych jest także usprawnienie procesów uczenia się poprzez system e-dziekanatowy (gdzie umieszczane są bieżące informacje dla studentów, przepisy wewnętrzne Uczelni, plany zajęć, studiów, bieżące oceny z prac etapowych i egzaminów itp.) oraz platforma e-learningowa umożliwiająca korzystanie z zajęć online w dowolnym miejscu i czasie. Korzystanie z e-learningu sprawia, że studenci mają możliwość elastycznego zarządzania czasem swojej nauki.

Studenci mają także możliwość pracować z wykładowcami podczas konsultacji. Każdy nauczyciel akademicki czy inna osoba prowadząca zajęcia, w ramach których przewidziana jest realizacja projektu, wspiera studentów w ramach konsultacji (również drogą mailową).

Dziekan, Prodziekan, koordynator praktyk także pełnią dyżury w każdym tygodniu, służąc radą i pomocą w kształtowaniu indywidualnych ścieżek kształcenia i we wszelkich sprawach dotyczących organizacji i przebiegu toku studiów. Dyżury organizowane są w dogodnych dla studentów godzinach (również dla studentów niestacjonarnych).

Regulamin studiów przewiduje dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb studentów niepełnosprawnych. Studenci ze stwierdzonym orzeczeniem niepełnosprawności, zgłaszając się do nauczycieli akademickich lub dziekanatu, mogą skorzystać z możliwości dostosowania zajęć, zaliczeń i egzaminów do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, np. wydłużenie czasu przeznaczonego na zaliczenie, zmiany formy zaliczenia, używanie komputera, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) w powiększonej czcionce, kopiowanie foliogramów (prezentacji), możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach, możliwości otrzymania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzących zajęcia (w przypadku studentów niedosłyszących lub głuchych), nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk.

2.4. Harmonogram realizacji programu studiów

Studia I stopnia na kierunku Filologia są realizowane w trybie trzyletnim i trwają 6 semestrów, natomiast studia II stopnia są realizowane w trybie dwuletnim i trwają 4 semestry. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. Rok akademicki trwa od pierwszego października do trzydziestego

września. Rektor określa i ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego, a zwłaszcza terminy: prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych i przerw w nauce.

Studia I stopnia są prowadzone w formie stacjonarnej dla specjalności filologia angielska oraz amerykanistyka (ścieżki kontynuacyjne), filologia angielska, filologia germańska, filologia hiszpańska (ścieżki kształcenia od podstaw) i niestacjonarnej – filologia angielska (ścieżka kontynuacyjna), filologia angielska, filologia germańska, filologia hiszpańska, filologia włoska, filologia norweska (ścieżki kształcenia od podstaw).

Studia II stopnia są prowadzone w formie stacjonarnej dla specjalności filologia angielska. W formie niestacjonarnej studia II stopnia obejmują następujące specjalności: filologia angielska, filologia germańska, filologia hiszpańska, filologia włoska.

Nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną dla ukończenia studiów I stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 180 ECTS. Łączna liczba punktów ECTS konieczna dla ukończenia studiów II stopnia na studiach w formie stacjonarnej i niestacjonarnej wynosi 120 ECTS.

Zarówno na studiach I, jak i II stopnia przypisane przedmiotom efekty uczenia się oraz punkty ECTS uwzględniają wszystkie elementy pracy studenta. Praca studenta z wykładowcą (w kontakcie) w ramach wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, projektów i warsztatów, konsultacji jest w stopniu istotnym wzmacniana przez pracę własną studenta, która – nagradzana właściwą liczbą punktów ECTS – staje się ważnym i niezastąpionym wkładem studenta w jego rozwój zawodowy oraz osobisty, w zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w praktyce zawodowej i społecznej. Zwłaszcza praca w ramach projektów oraz e-learningu służy zawodowemu i społecznemu rozwojowi studentów, a także przyczynia się do świadomości konieczności samokształcenia oraz podejmowania edukacji ustawicznej będącej wymogiem współczesności i wartością nie do przecenienia.

A. Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów dla studiów I i II stopnia:

Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne I stopnia		Studia niestacjonarne I stopnia		Studia stacjonarne II stopnia	Studia niestacjonarne II stopnia	
	specjalizacje zawodowe	specjalizacja nauczycielska	specjalizacje zawodowe	specjalizacja nauczycielska	specjalizacje zawodowe	specjalizacje zawodowe	specjalizacja nauczycielska
Wymiar zajęć realizowanych na uczelni	1590	1815	848	1130	1140	692	875
Wymiar zajęć realizowanych w ramach praktyk	720	420	720	420	360	360	150
Łączny wymiar zajęć	2310	2235	1568	1550	1500	1052	1025

Tabela 12. Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dla studiów I i II stopnia

B. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne

Zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia przy konstrukcji planów i programów studiów przyjęto wzrost znaczenia pracy ćwiczeniowej, laboratoryjnej, warsztatowej i projektowej jako adekwatnej formy kształcenia dla studiów wyższych o profilu praktycznym.

W ramach przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne:

- na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia specjalizacji zawodowych studenci uzyskują 106 ECTS, co stanowi ponad 58% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS);
- na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia specjalizacji nauczycielskiej studenci uzyskują 90 ECTS, co stanowi 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS);
- na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia specjalizacji zawodowych studenci uzyskują 72 ECTS, co stanowi 60% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (120 ECTS);
- na studiach niestacjonarnych II stopnia specjalizacji nauczycielskiej studenci uzyskują 60 ECTS, co stanowi 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (120 ECTS).

Część z przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne realizowana jest w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, np.: w specjalistycznym laboratorium do kształcenia tłumaczy symultanicznych wyposażonym w kabiny z profesjonalnym osprzętem konferencyjnym. Przedmioty specjalizacji nauczycielskiej odbywają się z wykorzystaniem bazy dydaktycznej i infrastruktury odpowiadającej standardowym warunkom, w których odbywa się nauczanie w szkołach podstawowych i średnich działających w systemie oświaty (nowoczesne pracownie komputerowe, tablica interaktywna, sale wyposażone w nagłośnienie, ekrany, zaciemnienie i projektory multimedialne, odtwarzacze różnych nośników danych, przenośne projektory multimedialne, laptopy, przenośne zestawy nagłaśniające).

C. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego

Zgodnie z planem studiów na studiach I stopnia w formie stacjonarnej studenci zobowiązani są do realizacji łącznie 120 godzin zajęć z zakresu drugiego języka obcego (forma niestacjonarna 64) i uzyskania łącznie 8 punktów ECTS w ciągu 4 semestrów. Zajęcia z drugiego języka obcego nowożytnego po czwartym semestrze kończą się egzaminem na poziomie B1.

Na studiach II stopnia w formie stacjonarnej studenci zobowiązani są do realizacji łącznie 120 (60 + 60 e-l) godzin zajęć z zakresu drugiego języka obcego (92 w tym 60 godz. e-l na studiach niestacjonarnych) i uzyskania łącznie 6 punktów ECTS w ciągu 2 semestrów. Zajęcia z drugiego języka obcego nowożytnego prowadzą do osiągnięcia poziomu B2.

D. Zajęcia do wyboru

Zajęcia do wyboru (specjalizacje zawodowe, lektoraty, praktyki) stanowią na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia ponad 42% punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji na studiach I stopnia.

Zajęcia do wyboru (specjalizacje zawodowe, lektoraty, praktyki) stanowią na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia ponad 58% punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji na studiach II stopnia.

2.5. Dobór form zajęć, liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć

Zajęcia dydaktyczne na kierunku Filologia prowadzone są w następujących formach zajęć: wykłady (w tym wykłady e-learningowe, wykłady z elementami dyskusji), ćwiczenia, warsztaty (w tym warsztaty z laboratorium, warsztaty z mini-projektami realizowanymi w trakcie zajęć warsztatowych), projekty, praktyki, seminaria (dodatkowo także seminaria wyjazdowe zagraniczne, seminaria i wykłady gościnne).

Szczegółowe dane na temat form zajęć stosowanych na poszczególnych stopniach i trybach studiów na kierunku zawiera poniższa tabela.

Stopień i tryb studiów	wykład	ćwiczenia	warsztaty (łącznie z laboratorium i mini- projektami)	projekt	seminarium	praktyki
I stopień, forma stacjonarna, spec. Język w środowisku biznesowym i IT	240	300	1035	60	0	720
I stopień, forma stacjonarna, spec. Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym	240	300	1035	60	0	720
I stopień, forma stacjonarna, spec. nauczycielska	375	300	795	495	0	420
I stopień, forma niestacjonarna, spec. Język w środowisku biznesowym i IT	110	160	566	32	0	720
I stopień, forma niestacjonarna, spec. Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym	110	160	566	32	0	720
I stopień, forma niestacjonarna, spec. nauczycielska	264	160	651	394	0	420
II stopień, forma stacjonarna, spec. Język w biznesie i mediach	0	120	660	120	180	360
II stopień, forma stacjonarna, Tłumaczenia pisemne i ustne	0	120	660	120	180	360
II stopień, forma niestacjonarna, spec. Język w biznesie i mediach	0	64	352	120	96	360
II stopień, forma niestacjonarna, Tłumaczenia pisemne i ustne	0	64	352	120	96	360
II stopień, forma niestacjonarna, spec. nauczycielska	77	64	240	394	96	150

Tabela 13. Formy zajęć na kierunku Filologia

Dobór form zajęć w programie studiów I i II stopnia wynika z założonych efektów uczenia się dla kierunku. Przewaga różnorodnych form zajęć o charakterze praktycznym dostosowana jest do potrzeb studentów profilu praktycznego oraz efektów uczenia się i umożliwia rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji, jej interpretowania, a przede wszystkim wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu. Na podkreślenie zasługuje fakt, że przeważająca część zajęć warsztatowych prowadzona jest przez praktyków, a nauczyciele akademicki przygotowani są do stosowania elastycznych metod kształcenia w ramach prowadzonych zajęć. Kadra Uczelni bierze udział w szkoleniach rozwijających kompetencje dydaktyczne w zakresie stosowania aktywizujących

metod kształcenia (por. *Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry*).

Kształcenie w formie stacjonarnej odbywa się od poniedziałku do piątku (15 tygodni w semestrze), a w formie niestacjonarnej realizowane jest w trybie zjazdów (sobota, niedziela) przeciętnie dwa lub trzy razy w miesiącu (8 zjazdów w semestrze), po 18–20 godzin zajęć dydaktycznych w ramach zjazdu. Plan zajęć jest dostosowany do potrzeb i oczekiwań studentów, a wszelkie zmiany są na bieżąco aktualizowane w e-dziekanacie. Na studiach stacjonarnych zajęcia z zakresu specjalności planowane są zwykle na 3 dni (wtorek–czwartek, w godzinach 8.00–14.45/16.30), natomiast w poniedziałki i piątki planowane są zajęcia z lektoratów (do wyboru), a także czas przeznaczony na realizację projektów oraz obowiązkowych praktyk zawodowych. W planowaniu zajęć Uczelnia zwraca uwagę na to, by wyeliminować tzw. okienka oraz aby w miarę możliwości w pierwszej kolejności prowadzone były wykłady, a następnie zajęcia praktyczne.

Studenci realizują zajęcia w grupach wykładowych, grupach warsztatowych i ćwiczeniowych, a także seminaryjnych. Średnia liczebność studentów w grupach wykładowych wynosi na studiach stacjonarnych w zależności od specjalności 20–60 osób, natomiast liczebność grup warsztatowych i ćwiczeniowych wynosi 13–25 osób. Na studiach niestacjonarnych średnia liczebność studentów w grupach wykładowych wynosi 30–70 osób, natomiast w grupach warsztatowych i ćwiczeniowych 13–25 osób.

Kwestie dotyczące m.in. praw i obowiązków studenta, organizacji studiów, urlopów, zaliczania roku studiów, skreślenia z listy studentów, pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów określa Regulamin studiów.

W planowaniu sesji Uczelnia stara się zapewnić równomiernie zorganizowany kalendarz zaliczeń i egzaminów.

2.7. Program i organizacja praktyk

Praktyka jest integralną częścią procesu kształcenia na kierunku Filologia. Uczelnia posiada podpisane porozumienia dotyczące praktyk z licznymi podmiotami o profilu adekwatnym do prowadzonego kierunku i realizowanych specjalności studiów. Porozumienia te regulują zasady współpracy pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą studentów na praktykę zawodową oraz określają obowiązki każdej ze stron w tej kwestii. W przypadku specjalizacji nauczycielskiej umowy podpisywane są także z nauczycielem-opiekunem praktyk z ramienia przyjmującej szkoły.

Program i organizację praktyk (osobno dla studiów I i II stopnia oraz osobno dla specjalizacji zawodowych i specjalizacji nauczycielskiej) określają karty przedmiotu (sylabusy praktyk). W karcie przedmiotu ujęte są założenia i cele praktyk, szczegółowe efekty uczenia się wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych, treści programowe, zadania realizowane w czasie praktyk przez studenta, metody dydaktyczne, dokumentacja, a także sposób zaliczenia i metody weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk. Regulamin, plan, instrukcja odbywania praktyk oraz karty przedmiotu (sylabusy praktyk) dla realizowanych aktualnie cykli kształcenia dostępne są w e-dziekanacie w folderze dedykowanym praktykom wraz z wszelką dokumentacją związaną z praktykami (dzienniczek praktyk, karty oceny praktykanta, arkusze obserwacyjne). Ponadto koordynator praktyk jest do dyspozycji studentów w trakcie regularnych dyżurów w tygodniu (poniedziałek–czwartek)

oraz w czasie zjazdów studentów studiów niestacjonarnych, a także poprzez adres e-mailowy (adres w domenie WSF dedykowany tylko sprawom praktyk).

Regulamin i plan praktyk studiów I stopnia dla naboru 2017 oraz naboru 2018 (w załączniku do raportu) przewiduje praktyki dla specjalizacji zawodowych w 5 semestrze (5 tygodni/150 godzin) i w 6 semestrze (7 tygodni/210 godzin). Studenci specjalizacji nauczycielskiej realizują praktyki psychologiczno-pedagogiczne w semestrze 4 (120 godzin), praktyki asystencko-obserwacyjne w semestrze 5 (120 godzin) i praktyki samodzielne w semestrze 6 (120 godzin).

Na studiach II stopnia studenci specjalizacji zawodowych realizują praktyki w łącznym wymiarze 3 miesięcy (12 tygodni): w semestrze 3 przewidziane jest 6 tygodni/180 godzin praktyk, tyle samo w semestrze 4. Praktyki na specjalizacji nauczycielskiej realizowane są w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, tj.: w semestrze 3 student odbywa 90 godzin praktyk psychologiczno-pedagogicznych i asystenckich, a w semestrze 4 – 60 godzin praktyk samodzielnych. Na studiach II stopnia w roku akademickim 2018/2019 zakończony został pierwszy pełny cykl kształcenia dla profilu praktycznego (regulamin praktyk i plany praktyk w załączniku do raportu).

Dążąc do stałego podnoszenia jakości kształcenia oraz dostosowywania rozwiązań organizacyjnych do zmieniających się warunków zewnętrznych i wewnętrznych, w programach praktyk dla naboru 2019 na studiach I i II stopnia wprowadzono zmiany w wymiarze, zasadach i organizacji praktyk stosownie do wymogów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz doświadczeń z realizacji praktyk na profilu praktycznym w roku ubiegłym. Na podstawie dokonanej ewaluacji praktyk dla zakończonego cyklu kształcenia oraz stwierdzonych trudności podjęto działania mające na celu poprawę realizacji praktyk w zakresie ich organizacji, dokumentacji i weryfikacji efektów uczenia się (poszerzono dokumentację praktyk, powiększono grono osób weryfikujących stopień osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom, zmieniono wymiar i terminy realizacji praktyk w poszczególnych semestrach).

Wymiar praktyk na studiach I stopnia

Wymiar praktyk zawodowych (specjalizacja Tłumaczenia i komunikacja zawodowa i specjalizacja Język w biznesie i IT) wynosi łącznie co najmniej 6 miesięcy (720 godzin). Studenci odbywają praktykę w semestrze 4 (od lutego do czerwca) w wymiarze 6 tygodni/180 godzin, w semestrze 5 (od października do lutego) w wymiarze 8 tygodni/240 godzin, oraz w semestrze 6 (od lutego do czerwca) w wymiarze 10 tygodni/300 godzin. Zgodę na odbywanie praktyk w innym niż wynikający z planu studiów terminie udziela koordynator praktyk na pisemny wniosek studenta złożony w Dziekanacie.

Wymiar praktyk dla specjalizacji nauczycielskiej wynosi łącznie 420 godzin (z czego co najmniej 150 godzin musi być realizowane w szkole podstawowej i polegać na asystowaniu lub pełnieniu roli nauczyciela, pozostałe godziny przeznaczone są na analizę zaobserwowanych sytuacji, udział w życiu szkoły, konsultacje z nauczycielami, analizę przepisów prawa wewnątrzszkolnego, literaturę pedagogiczną, dydaktyczną, prowadzenie dzienniczka praktyk, przygotowanie do zajęć, w tym przygotowanie konspektów, materiałów dydaktycznych itp.). W semestrze 4 student realizuje 120 godzin praktyk psychologiczno-pedagogicznych (od lutego do czerwca), w semestrze 5 realizowane jest 150 godzin praktyk asystencko-obserwacyjnych w zakresie języka specjalności (od października do lutego), w semestrze 6 (od lutego do czerwca) student odbywa 150 godzin praktyk

dydaktycznych (samodzielnie przygotowanych i prowadzonych zajęć języka specjalności). Zgodę na odbywanie praktyk w innym niż wynikający z planu studiów terminie udziela koordynator praktyk na pisemny wniosek studenta złożony w Dziekanacie. Warunkiem uzyskania zgody jest zachowanie sekwencyjności praktyk.

Wymiar praktyk na studiach II stopnia

Wymiar praktyk zawodowych (specjalizacja Tłumaczenia pisemne i ustne oraz specjalizacja Język w biznesie i mediach) wynosi łącznie co najmniej 3 miesiące (360 godzin). W semestrze 3 student realizuje praktyki w wymiarze 6 tygodni/180 godzin od października do lutego. W semestrze 4 student realizuje 6 tygodni/180 godzin praktyk od lutego do czerwca. Zgodę na odbywanie praktyk w innym niż wynikający z planu studiów terminie udziela koordynator praktyk na pisemny wniosek złożony w Dziekanacie.

Wymiar praktyk dla specjalizacji nauczycielskiej wynosi łącznie 150 godzin (realizowane w szkole ponadpodstawowej). W semestrze 2 student realizuje 30 godzin praktyk psychologiczno-pedagogicznych, w semestrze 3 realizowane jest 60 godzin praktyk asystencko-obsługowych, w semestrze 4 student powinien w ramach praktyk samodzielnych przeprowadzić 60 godzin zajęć z języka specjalności.

Miejsca odbywania praktyk zawodowych

Studenci odbywają praktyki m.in. w instytucjach i organizacjach świadczących usługi tłumaczeniowe, prowadzących działalność międzynarodową lub posiadających kontakty międzynarodowe, instytucjach państwowych, kancelariach prawnych, wydawnictwach, fundacjach, redakcjach prasowych, radiowych i telewizyjnych, w różnych instytucjach kultury, biurach podróży, przedsiębiorstwach i firmach (działy marketingu, promocji, public relations, reklamy, sprzedaży, komunikacji, relacji z mediami – biura prasowe, agencje reklamowe) oraz wszędzie tam, gdzie aktywności zawodowe (zakres obowiązków) na danym stanowisku są typowe dla osoby z wyższym wykształceniem oraz są zgodne z opisem sylwetki absolwenta i efektami uczenia się dla studiów filologicznych. Student wybiera miejsce odbywania praktyk spośród pracodawców, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktyki lub instytucji zweryfikowanych przez Uczelnię i zarejestrowanych na dedykowanym praktykom portalu – Praca dla Filologa (<https://pracadlafilologa.pl/#s=1>). Student ma również prawo wskazać innego pracodawcę, jednak wówczas miejsce odbycia praktyki musi zaakceptować uczelniany koordynator praktyk (formularz zgody na odbycie praktyki). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na kierunku studiów odmawia się podpisania zgody na jej odbycie.

Praktyki polegają, stosownie do poziomu studiów i kompetencji językowej przewidzianych w danym semestrze, na obserwacji, asystowaniu specjalistom, wykwalifikowanym pracownikom, a także na samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań zawodowych związanych z prowadzeniem obsługi językowej w danej placówce i obejmują zadania, podczas których studenci mogą wykorzystać swoją znajomość języka specjalności do celów tłumaczeniowych, biznesowych, turystycznych, pracy z mediami, zgodnie z opisem efektów uczenia się i opisem zadań w karcie przedmiotu (syllabusie praktyk) dla studiów I i II stopnia.

Miejsca odbywania praktyk przez studentów specjalizacji nauczycielskiej

W przypadku wyboru specjalizacji nauczycielskiej na studiach I stopnia studenci odbywają praktyki pedagogiczne w przedszkolach i szkołach podstawowych, a na studiach II stopnia w szkołach ponadpodstawowych działających w systemie oświaty, nauczających zgodnie z podstawą programową.

Praktyki pedagogiczne dla naborów 2017 i 2018 w ramach specjalizacji Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela w szkole podstawowej (studia I stopnia) oraz Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela w szkole ponadpodstawowej realizowane są zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz. U. z dnia 6 lutego 2012 r. poz.131), a dla naboru 2019 zgodnie z *rozporządzeniem z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* i realizowane są równolegle z zajęciami przygotowania pedagogicznego odbywającymi się w Uczelni.

Wyższa Szkoła Filologiczna organizuje praktyki oraz sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad ich przebiegiem. Za organizację i nadzór dydaktyczny nad praktykami odpowiadają koordynator praktyk w ścisłej współpracy z doradcą zawodowym (Biuro karier) i uczelnianym koordynatorem Erasmus+ oraz koordynator specjalizacji ds. praktyk (od roku akademickiego 2020/2021). Nadzór dydaktyczny z ramienia zakładu pracy sprawuje zakładowy opiekun praktyki z ramienia przedsiębiorstwa lub szkoły.

Zaliczenie praktyki przez koordynatora praktyk WSF (od roku akademickiego 2020/2021 także przez koordynatora specjalizacji ds. praktyk) następuje po pozytywnym zweryfikowaniu przebiegu i rezultatów praktyki, w tym osiągniętych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych na podstawie prawidłowo prowadzonej dokumentacji przebiegu praktyk.

Dokumentację praktyki stanowią:

- potwierdzenie przyjęcia na praktykę (zgoda na przyjęcie na praktykę zawodową),
- dzienniczek praktyk wraz z opinią zakładowego opiekuna praktyki i sprawozdaniem z odbytej praktyki,
- karta oceny praktykanta (od naboru 2019),
- karta samooceny praktykanta (od naboru 2019),
- konspekty, arkusze obserwacyjne (praktyki pedagogiczne).

Studenci wykonujący pracę w kraju lub za granicą, prowadzący działalność gospodarczą związaną ze specjalnością studiów; uczestniczący w stażu czy praktyce zawodowej, wolontariacie gwarantujących osiągnięcie efektów uczenia się i uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych przewidzianych dla praktyki zawodowej mogą ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i odpowiedniego zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego wykonywanie zadań zapewniających osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk danej specjalizacji na studiach I lub II stopnia kierunku Filologia.

2.8. Spełnienie reguł i wymagań zawartych w rozporządzeniu z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

Specjalizacja Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela prowadzona jest na studiach stacjonarnych I stopnia dla specjalności filologia angielska oraz na studiach niestacjonarnych dla

specjalności filologia angielska i filologia germańska. Na studiach II stopnia specjalizacja nauczycielska prowadzona jest tylko na filologii angielskiej (forma niestacjonarna). Program studiów i sposób organizacji kształcenia spełnia wymagania przewidziane w rozporządzeniu z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Program studiów kierunku Filologia określa efekty uczenia się obejmujące wiedzę i umiejętności odpowiadające wszystkim wymaganiom podstawy programowej języka angielskiego (filologia angielska) oraz języka niemieckiego (filologia germańska). Program i organizację modułu specjalizacji Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela (osobno dla studiów I i II stopnia) określają karty modułu (sylabusy modułowe). Zawarte w karcie modułu szczegółowe efekty uczenia się wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych, zasady, założenia i cele kształcenia, treści programowe, metody dydaktyczne, metody weryfikacji efektów uczenia się są zgodne z wymaganiami rozporządzenia z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Wymogi stawiane kandydatom na studia, warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia I i II stopnia określa Regulamin przyjęć na studia (załącznik do uchwały Senatu WSF z dnia 20.12.2018 r.), opublikowany na stronie internetowej Uczelni (https://www.wsf.edu.pl/upload/module/wysiwyg/*marketing%20/Marketing%202019/BR/Regulamin%20przyj%C5%9Bcie%20na%20studia%20I%20II%20stopnia.pdf). O przyjęcie na studia I stopnia może ubiegać się każdy, kto posiada świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty wskazane w art. 69 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668). Przyjęcie na studia I stopnia na kierunku Filologia, ścieżka od podstaw, gdzie nie wymaga się znajomości języka obcego, odbywa się w drodze wpisu na listę studentów dokonywanego przez Dziekana (w przypadku cudzoziemców – przez Rektora); na kierunku Filologia, ścieżka kontynuacyjna, gdzie konieczne jest potwierdzenie biegłości językowej, wpisu dokonuje komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Dziekana, od której przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Po rozpatrzeniu odwołania w tym trybie decyzja Rektora jest ostateczna. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

W postępowaniu rekrutacyjnym na wszystkie specjalności uczestniczą kandydaci, którzy zarejestrują się w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni (<https://www.wsf.edu.pl/rekrutacja,rekrutacja.xml>) oraz złożą komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku wyboru ścieżki kontynuacyjnej kandydat składa również kopię dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej (co najmniej B1 wg ESOKJ), niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się. Kandydaci spełniający powyższe warunki są przyjmowani w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc.

Na studia II stopnia przyjmowani są kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich na dowolnym kierunku studiów, w kolejności składanych podań do wyczerpania limitu miejsc. Oczekiwany poziom biegłości językowej od

kandydata na studia II stopnia to C1 wg ESOKJ. W przypadku studentów niebędących absolwentami kierunku Filologia lub prezentującymi biegłość językową na poziomie B2 spiralny układ treści programowych w ramach modułu PNJ pozwala na powtórzenie, uzupełnienie i poszerzanie treści objętych programem studiów I stopnia, dzięki czemu zyskują oni możliwość ewentualnego uzupełnienia wiedzy i umiejętności językowych będących podstawą rozwijania kompetencji komunikacyjnej na poziomie C2 wg ESOKJ.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej oraz w procesie uczenia się poza systemem studiów

Osoba przenosząca się z innej uczelni na studia do WSF zwraca się z pisemną prośbą o przyjęcie do Dziekana oraz załącza dokumenty potwierdzające dotychczasowy przebieg studiów, w szczególności opis programu kształcenia, plan studiów, wydruk z dokumentacji przebiegu studiów wraz z ocenami oraz punktami ECTS, a także sylabusy modułowe i przedmiotowe, umożliwiające identyfikację i ocenę adekwatności efektów uczenia się. Na podstawie analizy ww. dokumentów Dziekan uznaje dorobek studenta w zakresie odpowiednich semestrów, wyznaczając w razie konieczności różnice programowe. W przypadku przeniesienia się z uczelni zagranicznej oprócz oryginałów dokumentów student powinien dostarczyć ich tłumaczenia. W celu weryfikacji uprawnień do kontynuacji nauki w Polsce Uczelnia korzysta z zasobów NAWA oraz sieci ENIC-NARIC.

Zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* przyjęcie na studia na określonym poziomie i profilu może odbywać się w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. W WSF procedurę tę określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu (Załącznik do Uchwały Senatu Nr 25/09/2019/7 Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu z dnia 25 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu). Celem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do kształcenia organizowanego w Uczelni, a także umożliwienie im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływane przez Rektora na wniosek Dziekana, w skład których wchodzi: przedstawiciel Dziekana oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, których liczbę Dziekan może zwiększyć o kolejnych nauczycieli akademickich, specjalistów w danej dziedzinie, osoby odpowiadające za organizację lub jakość kształcenia, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek komisji, a od jego decyzji przysługuje odwołanie do Rektora, który powołuje komisję odwoławczą. Decyzja Rektora jest ostateczna. Komisje podejmują decyzję w pełnym składzie osobowym, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Proces potwierdzania efektów uczenia się jest dwuetapowy, obejmuje ocenę formalną dokumentów przedłożonych przez kandydata oraz ocenę merytoryczną, która polega na weryfikacji zbieżności efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów kierunku, profilu i poziomu kształcenia, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonego modułu zajęć lub

przedmiotu oraz przypisanie im punktów ECTS. Proces potwierdzania efektów uczenia się wszczyna się na pisemną prośbę wnioskodawcy skierowaną do Dziekana. Wnioskodawca ma możliwość wcześniejszego uzyskania informacji o programie studiów, w tym o planie studiów w Biurze Rekrutacji Uczelni oraz do dwukrotnych konsultacji programowych w Dziale Nauczania WSF.

3.3. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów oraz rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów szczegółowo określa Regulamin dyplomowania na studiach I i II stopnia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora WSF z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu dyplomowania na studiach I i II stopnia w WSF). Do procesu dyplomowania dopuszcza się studenta, który uzyskał efekty uczenia się zakładane dla programu studiów, potwierdzone pozytywnym wynikiem zaliczeń i egzaminów z przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz praktyk.

Na proces dyplomowania na studiach II stopnia oraz na studiach I stopnia dla cykli kształcenia 2017 i 2018 składa się złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej na studiach I i magisterskiej na studiach II stopnia) oraz egzaminu dyplomowego. Pracę dyplomową student wykonuje samodzielnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora i jest ona poddawana weryfikacji za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z Procedurą antyplagiatową pisemnych prac dyplomowych w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu (Załącznik do Zarządzenia Nr 05/05/2019/1 z dnia 6 maja 2019 r. Rektora Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu w sprawie procedury obowiązującej przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) w WSF). Potwierdzenie oryginalności pracy dyplomowej przy zastosowaniu procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora oraz jednego recenzenta. Obie oceny muszą być pozytywne, aby dyplomant został dopuszczony do egzaminu dyplomowego. W celu utrzymania wysokich standardów kształcenia złożone prace dyplomowe mogą być dodatkowo poddawane ocenie lub kontroli wewnętrznej i zewnętrznej pod względem jakości lub rzetelności pisarstwa naukowego. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej w języku obcym kierunkowym przed komisją powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent. Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentuje protokół, a prace dyplomowe są archiwizowane przez okres 50 lat w wersji papierowej oraz elektronicznej.

Praca dyplomowa stanowi oryginalne opracowanie określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt. Jest ona przygotowywana w języku obcym, zgodnym z językiem specjalności głównej, a Uczelnia publikuje szczegółowe wytyczne dotyczące wymogów technicznych. Temat pracy dyplomowej jest wypadkową zainteresowań studenta, zgodności z profilem kształcenia, realnymi możliwościami zrealizowania przez studenta tematu pracy jako problemu oraz zakresu problematyki badawczej kadry naukowo-dydaktycznej Uczelni. Temat pracy ustala promotor po konsultacji ze studentem, zatwierdza zaś Rektor. Treść pracy dyplomowej powinna dowodzić umiejętności wszechstronnego wykorzystania wiedzy z przedmiotów zawartych w planie studiów,

a szczególnie z zakresu posługiwania się językiem obcym kierunkowym na poziomie C1 w przypadku pracy licencjackiej oraz C2 w przypadku pracy magisterskiej.

Praca licencjacka ma charakter teoretyczno-praktyczny, ponieważ w szczególny sposób weryfikuje umiejętności praktyczne, jakie student nabył w toku studiów, a także zakłada osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie tworzenia tekstów naukowych z obszaru językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa. Student samodzielnie, pod kierunkiem promotora, szuka źródeł informacji oraz weryfikuje ich przydatność, używając w tym celu również narzędzi ICT, pisze i redaguje tekst w języku obcym, analizuje problem badawczy, formułuje wnioski. Praca magisterska jest pogłębionym autorskim opracowaniem naukowym wybranego problemu badawczego określonego w temacie wchodzącym w zakres problematyki danego seminarium ze specjalności kierunkowej. Temat pracy magisterskiej jest wyznaczony zakresem jednego z kierunkowych przedmiotów objętych programem studiów: językoznawstwa ogólnego (analizy strukturalnej tekstów językowych lub pragmatyki komunikacji społecznej), językoznawstwa stosowanego (metodyki nauczania języka lub teorii przekładu), literaturoznawstwa (analizy filologicznej i kulturoznawczej wybranego dzieła literackiego, historii lub teorii literatury) do wyboru. W pracy istotna jest umiejętność wypracowania sobie odpowiedniego modelu teoretyczno-metodologicznego, który może zostać wykorzystany dla celów analitycznych. Zadaniem magistranta jest bowiem przygotowanie własnego opracowania pewnego wybranego wąskiego zagadnienia pod kierunkiem promotora.

Na proces dyplomowania na studiach I stopnia dla cyklu kształcenia, który rozpoczął się w roku akademickim 2019/2020, składa się egzamin dyplomowy, który weryfikuje zarówno przygotowanie filologiczne w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa (moduł kierunkowy), obejmujące zagadnienia z całego programu studiów, jak i przygotowanie praktyczne obejmujące specjalistyczną wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w obszarach działalności zawodowej filologa (szeroko pojęty biznes, IT, tłumaczenia i edukacja).

3.4. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w tym dobór metod, sposoby dokumentowania oraz rodzaje i tematyka prac etapowych i końcowych

Efekty uczenia się zakładane w programie studiów, a następnie uszczegóławiane w ramowych kartach modułu/przedmiotu oraz sylabusach przedmiotowych są weryfikowane w trakcie całego procesu kształcenia. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określa Regulamin studiów. W Uczelni obowiązuje jednolity system oceniania, który stosują wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz któremu podlegają wszyscy studenci na każdym etapie kształcenia. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się potwierdza zdobycie zaliczenia, złożenie egzaminów z pozytywnym wynikiem i, w konsekwencji, uzyskanie przypisanych do przedmiotów punktów ECTS. Podstawowym narzędziem wspierającym w obszarze systemu zapewniania jakości w tym zakresie jest zestaw metod weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku Filologia. Zbiór ten stanowi osobną część w programie studiów i obejmuje szereg metod proponowanych, które – w ocenie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – stanowią najbardziej adekwatne formy sprawdzania osiągnięć studentów, przy założeniu prawidłowej realizacji proponowanych metod weryfikacji przez prowadzących zajęcia oraz studentów.

Szczegółowe zasady sprawdzania i kryteria oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się z danego przedmiotu określa prowadzący zajęcia w sylabusie przedmiotowym, a w odniesieniu do modułów

w sylabusie modułowym. Zasady te są przejrzyste, bezstronne i znane studentom podczas całego procesu uczenia się, zarówno w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się, jak i formy sposobu ich weryfikacji, dostosowanej do specyfiki zajęć. Weryfikację efektów uczenia się dostosowuje się również do potrzeb studentów z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, np. poprzez umożliwienie zdawania egzaminów przy pomocy specjalistycznego sprzętu komputerowego lub z nauczycielem-asystentem, wydłużenie czasu egzaminu. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych, egzaminacyjnych i projektów są wyznaczane przez prowadzącego przedmiot i opisane w sylabusach przedmiotowych oraz modułowych, prezentowanych na pierwszych zajęciach w semestrze i opublikowanych w e-dziekanacie. Ich dobór i częstotliwość przeprowadzania zależą od efektów uczenia się, których osiągnięcie weryfikują. Obejmują one wszystkie kategorie efektów, tj. wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na każdym etapie kształcenia.

Każda z metod weryfikacji stopnia osiągania efektów uczenia się zakłada świadomy udział studenta w procesie uczenia się poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnej na temat swoich postępów. Studenci zapoznają się ze sprawdzonymi pracami etapowymi, zarówno tymi wykonywanymi na platformie e-learningowej jak i na zajęciach w kontakcie bezpośrednim, mają wgląd do egzaminów, biorą udział w konsultacjach. Po zakończeniu studiów absolwent otrzymuje suplement do dyplomu, stanowiący formę informacji zwrotnej w odniesieniu do osiągniętych efektów uczenia się.

W przypadku sytuacji konfliktowych, kwestionowania prawidłowości przeprowadzenia weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, podejrzenia zachowań nieetycznych i niezgodnych z prawem (w tym podejrzenia plagiatu), Regulamin studiów oraz Regulamin dyplomowania szczegółowo określają zasady postępowania, w tym tryb organizacji zaliczeń i egzaminów komisyjnych, powoływanie bezstronnych obserwatorów, postępowanie antyplagiatowe.

Zgodnie z Regulaminem studiów, **dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia wynika z praktycznego profilu kierunku i ma na celu weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, zwłaszcza w wymiarze praktycznym. Stąd też w całym procesie uczenia się stosuje się różnorodne metody, które mają również zastosowanie w środowisku zawodowym, takie jak projekty indywidualne i grupowe, wystąpienia, prezentacje z użyciem narzędzi ICT, case study, tworzenie folderów reklamowych, stron internetowych, dokumentów, tłumaczeń, materiałów dydaktycznych, etc. Metody te kładą szczególny nacisk na weryfikację i ocenę efektów uczenia się w zakresie umiejętności. W zakresie wiedzy, a także umiejętności praktycznych typowych dla filologa (redagowanie tekstów, rozumienie tekstu czytanego, rozumienie ze słuchu, mówienie) stosuje się również egzaminy i sprawdziany pisemne i ustne. W zakresie kompetencji społecznych kluczowe znaczenie ma obecność na zajęciach i aktywny w nich udział, uczestnictwo w dyskusjach i zróżnicowanych zadaniach indywidualnych i w grupie, wymagających autorefleksji, efektywnej współpracy, poszanowania dla poznawanej kultury. Każda z metod posiada szczegółowe kryteria, które prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów na początku semestru.

W zakresie języków obcych, będących przedmiotem studiów danej specjalności, studenci oprócz zaliczeń z przedmiotów praktycznych w każdym semestrze przystępują do egzaminu końcowego (po semestrach 2, 4 i 5 na studiach I stopnia; po semestrze 2 na studiach II stopnia) z praktycznej nauki

języka, składającego się z różnych części praktycznych (w tym pisemnej i ustnej) i potwierdzającego uzyskanie wymaganego poziomu biegłości językowej. W przypadku zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning lub blended learning) weryfikacja efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce za pomocą platformy e-learningowej (quizy, zadania pisemne i głosowe sprawdzane przez prowadzącego), natomiast zaliczenia i egzaminy końcowe z ww. zajęć odbywają się w siedzibie Uczelni, w wyznaczonym terminie.

Regulamin studiów, Regulamin praktyk zawodowych oraz karty przedmiotu (sylabusy praktyk) szczegółowo określają również metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się podczas **praktyk zawodowych** na studiach I i II stopnia. Osobami dedykowanymi ich weryfikacji są: w WSF koordynator praktyk oraz zakładowy opiekun praktyki z ramienia przedsiębiorstwa. Koordynator praktyk odpowiedzialny jest m.in. za prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i przebiegiem praktyk, kontrolę ich przebiegu, weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie dokumentacji praktyk oraz ich zaliczenie. Z kolei zakładowy opiekun praktyki z ramienia przedsiębiorstwa nadzoruje prawidłowy przebieg praktyk w zakładzie oraz weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się w czasie odbywania praktyk przez studenta w zakładzie pracy. Zaliczenie praktyki przez koordynatora praktyk WSF następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych na podstawie opinii i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki oraz prawidłowo prowadzonej dokumentacji przebiegu praktyki, na którą składa się potwierdzenie przyjęcia na praktykę, dzienniczek praktyk wraz ze sprawozdaniem z odbytej praktyki oraz opinia zakładowego opiekuna praktyki. Istnieje również możliwość zaliczenia praktyk na podstawie działalności zawodowej studenta, co szczegółowo określa Regulamin praktyk zawodowych.

W przypadku specjalizacji nauczycielskiej na studiach I i II stopnia sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w **standardach kształcenia** określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w tym *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*. Stosuje się zróżnicowane metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się:

- w zakresie wiedzy: egzaminy pisemne lub ustne, tworzenie konspektów lekcji;
- w zakresie umiejętności: dzienniczek praktyk, tworzenie konspektów lekcji, prezentacje i symulacje lekcji, tworzenie materiałów dydaktycznych, dydaktyzacja tekstów autentycznych i materiałów audiowizualnych, micro-teaching;
- w zakresie kompetencji społecznych: obecność i aktywny udział w zajęciach, udział w dyskusji, praca w grupach, praca projektowa.

Zgodnie z Regulaminem studiów oraz ww. procedurami weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się sposobem ich **materiałnego dokumentowania** są prace etapowe, końcowe oraz dyplomowe (np. testy, egzaminy pisemne oraz protokoły z egzaminów ustnych, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, zadania na platformie e-learningowej, tłumaczenia, wypełnione dzienniki praktyk, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych). Prace te są każdorazowo składane po zakończeniu semestru przez prowadzących dane zajęcia w formie papierowej lub/i elektronicznej wraz z kryteriami oceniania, a następnie archiwizowane zgodnie z Regulaminem gromadzenia i przechowywania prac studentów, weryfikujących realizację efektów kształcenia na Wydziale Neofilologii Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu (Załącznik do

Zarządzenia Dziekana Wydziału Neofilologii WSF z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie zasad gromadzenia i przechowywania prac studentów, weryfikujących realizację efektów kształcenia na Wydziale Neofilologii Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu). Archiwizacja prac etapowych i końcowych umożliwia weryfikację i porównywalność ocen. Dokumentowaniu efektów uczenia się służą również protokoły zaliczeń i egzaminów, które prowadzący zajęcia na bieżąco uzupełniają w e-dziekanacie ocenami, po zakończeniu semestru są one drukowane i podpisywane przez prowadzącego zajęcia, a następnie archiwizowane.

Uczelnia systematycznie **monitoruje i ocenia postępy studentów** na każdym etapie procesu kształcenia i na podstawie analizy tych danych podejmuje działania mające na celu doskonalenie procesu nauczania i uczenia się studentów. Na poziomie rekrutacji liczbę kandydatów oraz rezygnacje monitoruje Biuro Rekrutacji, w oparciu o te dane podejmowane są decyzje dotyczące poszerzania lub modyfikowania oferty Uczelni oraz jej promocji, działania retencyjne (dobrowolne ankiety dotyczące przyczyn rezygnacji), jest również udzielana pomoc kandydatom w zakresie doboru ścieżki (kontynuacyjnej lub od podstaw) i specjalizacji. Na dalszych etapach działalność nadzorującą prowadzi Dziekanat, który zajmuje się monitorowaniem liczby studentów, ich bieżącymi postępami w nauce, rezygnacjami (z powodów losowych, zdrowotnych, finansowych), wnioskami o urlopy dziekańskie, skreśleniami z listy studentów (z powodu braku postępów w nauce, niezłożenia pracy dyplomowej), działaniami retencyjnymi i wspierającymi, a także monitorowaniem liczby studentów kończących studia w terminie wraz z przebiegiem procesu dyplomowania. Analiza ww. danych, w szczególności postępów studentów, jest punktem wyjścia do działań, mających na celu usprawnienie i doskonalenie procesu nauczania, np. organizacji testów poziomujących i tworzeniu grup na różnych poziomach biegłości językowej w ramach danej specjalności. W kontekście osiągania efektów uczenia się studenci zachęceni są także do autorefleksji oraz do oceny zajęć i nauczycieli akademickich poprzez coroczne ankiety ewaluacyjne dotyczące jakości kształcenia w WSF, których wyniki są przedstawiane prowadzącym zajęcia celem podjęcia działań zmierzających do doskonalenia własnego warsztatu dydaktycznego oraz całego procesu kształcenia.

3.5. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne

Uczelnia w trosce o jak najlepsze dopasowanie programów studiów do wymagań rynku pracy prowadzi lub zleca różnorodne badania wśród absolwentów, studentów oraz pracodawców, w tym: coroczne Badanie Atrybutów Marki przeprowadzane przez Dział Badań i Analiz Marketingowych TEB Akademia, Badanie potrzeb pracodawców względem absolwentów studiów filologicznych przeprowadzone przez zewnętrzną firmę Beeline Research & Consulting Sp.j., specjalizującą się w badaniu rynku i doradztwie (kwiecień 2019), czy też badanie losu absolwentów, w którym oceniają oni studia w WSF oraz ich przydatność na rynku pracy.

Analizując losy absolwentów i podjęte na podstawie tych analiz działania, należy podkreślić, że większość absolwentów jest bardzo zadowolona lub zadowolona ze studiów w WSF (razem 93%; 3% niezadowolonych; 4% średnio zadowolonych z ogółu 211 respondentów, na podstawie badania losów absolwentów z 2017 r.), 94% absolwentów poleciłoby studia w WSF innej osobie, a u prawie 83% respondentów ukończenie studiów w WSF polepszyło ich sytuację zawodową. W przypadku większości absolwentów ukończone w WSF studia pokrywają się z wykonywaną pracą zawodową (33,8% – w pełni; 33,3% – w wysokim stopniu; 18,4% – średnio; 8,4% – w niewielkim stopniu; 6% –

w ogóle). Jako mocne strony Uczelni absolwenci wymienili m.in.: wysoki poziom kształcenia, przyjazną atmosferę, dobrą organizację, zajęcia praktyczne, przygotowujące do pracy z językiem. Absolwenci wskazali też kwestie wymagające poprawy i postulowali m.in. o: więcej zajęć praktycznych (np. wymowy, gramatyki praktycznej, konwersacji, zajęć specjalizacyjnych), wprowadzenie zajęć z zakresu biznesu i IT, więcej pracy zespołowej, projektów, spotkań z pracodawcami oraz zajęć przygotowujących do wejścia na rynek pracy. Aby wyjść naprzeciw oczekiwaniom studentów oraz pracodawców, programy studiów zostały zmodyfikowane poprzez m.in. wprowadzenie zajęć z wymowy i pisania/ćwiczeń redakcyjnych (2019), specjalizacji zawodowych z języka w środowisku biznesowym i IT oraz tłumaczenia i komunikacji w środowisku zawodowym na studiach I stopnia (2018), zwiększenia liczby zajęć projektowych i pracy projektowej na studiach II stopnia (2019), poszerzenie oferty i zakresu działalności Akademickiego Biura Karier, otwarcie portalu PracadlaFilologa.pl (<https://pracadlafilologa.pl>), organizację spotkań z pracodawcami w siedzibie Uczelni (por. Kryterium 6).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczebność i różnicowanie kadry

Liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu wynosi 108 osób (stan na 29.11.2019 r.), z czego 13 to pracownicy samodzielni z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Stanowi to ponad 12% wszystkich zatrudnionych. Kolejna grupa – pracownicy ze stopniem naukowym doktora – liczy 46 osób, co stanowi 42,5% ogółu. Pozostała grupa zrzesza 49 pracowników z tytułem magistra lub odpowiednimi stopniami zagranicznymi (MA, BA), co przekłada się na ponad 45% zatrudnionej kadry.

Analizując liczebność kadry pod kątem formy współpracy z Uczelnią, dane przedstawiają się następująco: 21% to pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (23 osoby, z czego 30% stanowią pracownicy samodzielni; wykaz tych osób prezentuje poniższa tabela), 28% kadry prowadzi własną działalność gospodarczą (umowa o współpracy; 30 osób, z czego 7% stanowią pracownicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, a 17% – ze stopniem doktora), pozostałe 51% podpisało z Uczelnią umowy zlecenia (55 osób, z czego 7% to pracownicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, a 45% – ze stopniem doktora).

Stopień/tytuł naukowy	Imię i nazwisko
dr	Magdalena Bieniasz
dr	Małgorzata Bieszczanin
dr hab.	Maksymilian Drozdowicz
dr	Gabriela Dziedzic
dr	Bogumiła Góral
dr	Joanna Hardukiewicz-Chojnowska
prof. dr hab.	Krzysztof Janikowski
prof. dr hab.	Artur Katolo
dr	Anna Kęsek-Chyży
dr	Agnieszka Martinez Lozano
dr	Maurizio Mazzini
dr	Ewa Mikulska-Frindo

prof. dr hab.	Norbert Morciniec
dr	Anna Pol
prof. dr hab.	Michał Post
dr	Mateusz Sajna
prof. dr hab.	Piotr Sawicki
dr	Michał Szecówka
dr	Oliwia Szymańska
dr	Monika Tarantowicz-Gasiewicz
dr	Paweł Urbanik
dr	Alicja Walerich
prof. dr hab.	Zdzisław Wąsik

Tabela 14. Wykaz pracowników etatowych zatrudnionych na kierunku Filologia w Wyższej Szkole Filologicznej

W gronie 23 nauczycieli akademickich wykazanych w powyższej tabeli znajduje się 16 pracowników badawczo-naukowych oraz 7 pracowników dydaktycznych. Przedstawiciele pierwszej grupy reprezentują takie dyscypliny jak językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, historia i nauki o sztuce. Wokół tej tematyki koncentrują się ich zainteresowania badawcze, których efektem są publikacje, referaty i wystąpienia, wykłady gościnne oraz udział w międzynarodowych konferencjach naukowych. Na szczególną uwagę zasługuje aktywność na polu naukowym profesorów (prof. dr hab. Zdzisław Wąsik, prof. dr hab. Norbert Morciniec, prof. dr hab. Artur Katolo, prof. dr hab. Piotr Sawicki) oraz dr. hab. Maksymiliana Drozdowicza, a także obecność w gronie pracowników etatowych młodych i prężnie rozwijających się doktorów.

Uczelnia zatrudnia aż 21 native speakerów (ponad 19% ogółu kadry) z takich krajów jak Stany Zjednoczone, Wielka Brytania, Australia, Włochy, Niemcy, Austria, Hiszpania, Peru, Kolumbia. Dzięki zajęciom prowadzonym z rodzimymi użytkownikami języka obcego studenci WSF mają możliwość bliskiego zapoznania się ze specyfiką wymowy danego języka, co sprzyja efektywniejszemu utrwaleniu zasad fonologii i wypracowaniu odpowiedniego akcentu, by później jak najlepiej zaprezentować się w pracy poza granicami kraju lub w kontaktach z klientem zagranicznym na gruncie polskim.

Liczebność i zróżnicowanie kadry na poszczególnych specjalnościach rozkłada się następująco. Na specjalności Filologia angielska prowadzi kształcenie 47 osób, w tym 8 pracowników samodzielnych (17%) i 22 ze stopniem naukowym doktora (47%). Osiem osób to rodzimi użytkownicy języka angielskiego. Na specjalności Filologia germańska zajęcia obsadza 14 osób (w tym dwóch native speakerów), z czego 2 osoby z tytułem naukowym profesora (14%), a 7 ze stopniem naukowym doktora (50%). Filologię hiszpańską reprezentuje 16 członków kadry naukowo-dydaktycznej. Jest wśród nich 2 pracowników samodzielnych (12,5%) i 8 doktorów (50%). Na tej specjalności współpracuje z Uczelnią 5 native speakerów. Zajęcia na specjalności Filologia włoska prowadzi 10 pracowników, z czego ponad połowa (6 osób) to rodzimi użytkownicy języka włoskiego. Za kształcenie studentów odpowiada tu jedna osoba z tytułem profesora (10%) oraz 2 ze stopniem naukowym doktora (20%). Na filologii norweskiej prowadzi kształcenie 7 osób, w tym 4 ze stopniem naukowym doktora (57%). Choć nie ma wśród nich native speakerów, część wykładowców na co dzień mieszka i pracuje w Norwegii, bez wątpienia zatem można ich uznać za biegłych użytkowników języka. Dysproporcje w liczebności obsady kadrowej na danej specjalności są ściśle związane z wielkością naboru na daną specjalność i liczbą już zapisanych studentów. Uczelnia dba o to, by zapewnić optymalną jakość kształcenia i prawidłową realizację zajęć.

Odrębną grupę stanowią osoby prowadzące zajęcia w języku polskim z zakresu kształcenia humanistyczno-społecznego (m.in. psychologia i pedagogika). Zajęcia te z założenia nie są przypisane do jednej konkretnej specjalności.

Warto w tym miejscu nadmienić, że znakomita większość kadry prowadzi na Uczelni zajęcia o charakterze praktycznym, w tym komponenty modułu PNJ (Praktycznej Nauki Języka) oraz zajęcia z zakresu języka specjalistycznego w ramach specjalizacji zawodowej (tłumaczeniowej, nauczycielskiej, biznesowej). Na uwagę zasługuje też liczba osób prowadzących w WSF wyraźnie sprofilowane seminaria dyplomowe – na poziomie licencjatu – oraz magisterskie (33). Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe zatrudnionych na Uczelni pracowników (w tym nauczycieli akademickich) w pełni odpowiada stawianym wymaganiom i sprzyja prawidłowej realizacji zajęć.

Najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne Uczelni

Wśród najważniejszych osiągnięć dydaktycznych szkoły z pewnością należy wymienić stworzone przez członków kadry podręczniki, fachowe opracowania i skrypty, które stanowią wartościowe i przystępnie napisane pozycje na listach lektur do poszczególnych zajęć, chętnie wykorzystywane przez studentów. Są to m.in.:

- *Gramatyka kontrastywna: Wprowadzenie do niemiecko-polskiej gramatyki kontrastywnej* (2016) autorstwa prof. dr. hab. Norberta Morcińca – podręcznik ukazał się nakładem Wydawnictwa Wyższej Szkoły Filologicznej i doczekał się drugiego wydania (rozszerzonego i poprawionego);
- *Historia języka niemieckiego* (2018, wyd. drugie poprawione i rozszerzone) prof. dr. hab. Norberta Morcińca (Wydawnictwo Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu);
- *Geschichte der deutschen Literatur von den Anfängen bis zum Barock* (2016) prof. dr. hab. Anny Stroki (Wydawnictwo Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu);
- *Lectures on the epistemology of semiotics* (2014) prof. dr. hab. Zdzisława Wąsika (Wydawnictwo Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu);
- opracowania dotyczące literatury hiszpańskiej autorstwa prof. dr. hab. Piotra Sawickiego, zamieszczone na uczelnianej platformie e-learningowej i stanowiące doskonałe uzupełnienie wiedzy zdobywanej na zajęciach.

Oprócz publikacji warto też wskazać na realizowany od września 2017 roku projekt „GameIT: Gamestorming for Innovative Teaching” w ramach programu Erasmus+. Główną ideą projektu jest opracowanie, w międzynarodowej kooperacji, gry planszowej i zestawu czterech gier fabularnych do wykorzystywania w środowisku szkolnym na poziomie szkolnictwa wyższego. Poprzez gry i gamifikację studenci czterech uniwersytetów mają okazję ćwiczyć i rozwijać kompetencje społeczne, takie jak komunikacja i współpraca, kreatywne i logiczne myślenie, świadomość i otwartość na różnice międzykulturowe. Założone cele są osiąmane w międzynarodowym konsorcjum szkół wyższych z Polski, Norwegii, Rumunii i Słowenii (Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu, Høgskulen på Vestlandet, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău i Univerza v Ljubljani).

Kolejny ważny projekt to „Filolog dla środowiska”, zrealizowany przez Wydział Neofilologii Wyższej Szkoły Filologicznej oraz Wydział Nauk Inżynierskich i Technicznych Sogn og Fjordane University College w ramach Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS) w latach 2014–2015. Miał on charakter interdyscyplinarny – łączył bezpośrednio zagadnienia dydaktyki języków obcych, w tym nauczania języków obcych specjalistycznych, z treściami merytorycznymi dotyczącymi środowiska

człowieka – zasobów, zagrożeń, ochrony itp. Prowadził do rozszerzenia oferty kształcenia Uczelni o nowy atrakcyjny profil zawodowy, szczególnie w połączeniu interdyscyplinarnych kursów z rozwojem wysokich kompetencji informatycznych studentów/absolwentów, dzięki włączaniu w realizację zadań dydaktycznych form i projektów multimedialnych, z wykorzystaniem nowoczesnej infrastruktury studia e-learningowego i laboratorium audiowizualnego. Ponadto, realizacja projektu przyczyniła się do poszerzenia obszaru społecznej odpowiedzialności WSF o strategię proekologiczną – świadomego i celowego działania, polegającego na racjonalnym korzystaniu z zasobów środowiska, realizacji projektów i inwestycji służących jego właściwej ochronie i popularyzacji świadomych postaw proekologicznych wśród pracowników i studentów oraz otoczenia społecznego Uczelni. Efektem projektu były m.in.:

- tematyczne ekowarsztaty „Understanding environmental change” dla wykładowców WSF, przygotowane i przeprowadzone przez reprezentantów Sogn og Fjordane University College;
- e-podręcznik opracowany w celu wyposażenia wykładowców WSF w wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystania nowoczesnych narzędzi ICT, w tym w szczególności związanych z uczeniem się i nauczaniem języków obcych na odległość. Przygotowanie podręcznika i jego wdrożenie było niezbędne dla opracowania wysokiej jakości kursów e-learningowych z zakresu specjalistycznych języków obcych, stanowiących jeden z założonych rezultatów projektu. E-podręcznik składa się z dwóch części. Część I ma charakter techniczno-dydaktyczny i opracowana została w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej. Zawarte zostały w niej instrukcje w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych i ich cyfryzacji, sposobów i metod prezentacji treści kształcenia w formie multimedialnej, przygotowania i weryfikacji interaktywnych ćwiczeń i zadań sprawdzających. Druga część e-podręcznika ma charakter merytoryczny i opracowana została odrębnie dla czterech prowadzonych w WSF specjalności: filologii angielskiej, germańskiej, hiszpańskiej i włoskiej. W tej części zamieszczone zostały także wskazówki metodyczne dotyczące wykorzystywania poszczególnych e-zadań w procesie dydaktycznym. E-podręcznik zamieszczony został na platformie e-learningowej WSF;
- ekoseminarium w Norwegii dla kadry i studentów WSF;
- tematyczne e-słowniki, opracowane przez wykładowców WSF, utworzone dla czterech języków specjalności prowadzonych na kierunku Filologia w WSF, tj. angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego i włoskiego. Zawarte w e-słownikach hasła są niezwykle różnorodne i odnoszą się wyłącznie do zakresu tematyki środowiska człowieka, bogactwa, zagrożeń i ochrony środowiska przyrodniczego itp. Na każdej ze specjalności hasła i definicje zostały tak dobrane, aby odpowiadać poziomowi biegłości językowej B2–C1 według ESOKJ.

Wreszcie, kolejnym osiągnięciem i zarazem dużym uatrakcyjnieniem oferty edukacyjnej dla studentów jest bogata baza materiałów zamieszczonych na platformie e-learningowej. Są one systematycznie sprawdzane, uzupełniane i aktualizowane. Tak obszerne zasoby są niejako odpowiedzią na liczbę prowadzonych przez kadrę WSF kursów z wykorzystaniem metody kształcenia na odległość – platformy Moodle. Materiały tam zamieszczane mają postać wykładów, ćwiczeń, zadań uzupełniających, skryptów stanowiących wzbogacenie i znaczne poszerzenie wiedzy przekazywanej na zajęciach. Studenci mają także dostęp do przykładowych testów. Na szczególną uwagę zasługują zajęcia w ramach modułu e-PNJ. Autorzy kursów mają do dyspozycji wszystkie potrzebne narzędzia (także praktyczne szkolenia). Specjalnie dla nich został opracowany podręcznik z instruktażem. Wskazani koordynatorzy odpowiadają za cykliczną weryfikację kursów i ich

zawartości, dbają o to, czy zajęcia są publikowane rzetelnie i terminowo, a prace studentów zbierane i oceniane we właściwym czasie.

4.2. Kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje kadry

Nauczyciele akademicki i wykładowcy Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu to zróżnicowana grupa osób, które łączy pasja i odpowiednie przygotowanie do prowadzenia kształcenia. Dobór kadry jest ściśle uzasadniony potrzebami zajęć. Innymi słowy, to nie prowadzone zajęcia są dostosowywane do już zatrudnionych osób, ale kadra systematycznie zasilana przez nauczycieli akademickich i innych wykładowców, których kompetencje dydaktyczne (a także naukowe) i kwalifikacje dobrze wpisują się w program i założenia zajęć odbywających się w WSF. Z racji tego, że kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach profilu praktycznego, władze szkoły dbają o obsadzanie zajęć pracownikami z odpowiednim doświadczeniem praktycznym. W zakresie zatrudniania osób mających profesjonalne doświadczenia zawodowe podstawowym elementem pozostaje zgodność doświadczenia osoby zatrudnianej z treściami i efektami uczenia się zakładanymi dla danego przedmiotu / modułu kształcenia. Celem pozostaje kształtowanie wysokich praktycznych umiejętności profesjonalnych u studentów, przy wykorzystaniu kompetencji i kwalifikacji osoby zatrudnianej, mogącej odnieść zakładane i osiągnięte przez studentów efekty uczenia się do realnych oczekiwań rynku pracy i osób zatrudniających w określonych branżach. W świetle powyższego zatrudnianiu osób będących reprezentantami rynku pracy ściśle towarzyszy precyzyjne określanie celów kształcenia w zakresie danego przedmiotu/modułu, pożądanych metod realizacji przedmiotu oraz osiągania zakładanych efektów uczenia się. Dzięki takiemu przygotowaniu Uczelnia buduje sylwetkę absolwenta, który bezproblemowo poradzi sobie w środowisku pracy. Przekonanie, że to właśnie doświadczenia praktyczne są podstawą efektywnego prowadzenia zajęć oferowanych studentom szkoły, znajduje odzwierciedlenie choćby na przykładzie realizowanych przez WSF specjalizacji zawodowych, na których dane zajęcia powierzane są odpowiednio wykwalifikowanym osobom. Ich kompetencje i bogate doświadczenie zawodowe stwarzają studentom optymalne warunki kształcenia praktycznego.

Wiodące specjalizacje to Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym, Język w środowisku biznesowym i IT, Specjalizacja nauczycielska na studiach I stopnia; Język w biznesie i mediach, Tłumaczenia pisemne i ustne oraz Specjalizacja nauczycielska na studiach II stopnia. Tak też można pogrupować kwalifikacje i kompetencje kadry prowadzącej zajęcia specjalizacyjne. O tym, że studenci są szkoleni przez doświadczonych praktyków, może choćby świadczyć fakt, że w gronie nauczycieli i wykładowców znajduje się aż sześć osób z uprawnieniami tłumacza przysięgłego. Wielu spośród zatrudnionych prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie szeroko pojętych tłumaczeń z każdego języka doskonałego w ramach poszczególnych specjalności. Wielu pracowników odbyło też wyspecjalizowane szkolenia/kursy związane z tłumaczeniami, a nawet ukończyło studia podyplomowe przekładu, które stały się potem ważnym krokiem do podjęcia i rozwinięcia działalności praktycznej. Kadra tej specjalizacji zajmuje się czynnie tłumaczeniami ustnymi (m.in. dla administracji państwowej), konferencyjnymi, konsekwentnymi i symultanicznymi (m.in. w urzędach, sądach, szpitalach) oraz pisemnymi. Oprócz tłumaczeń ogólnych można tu wymienić także tłumaczenia specjalistyczne (język zawodowy) z tak zróżnicowanych zakresów jak: administracja, prawo, ekonomia i finanse, medycyna, komunikacja handlowa i urzędowa, inżynieria, technika (także instrukcje obsługi), religioznawstwo, informatyka, logistyka, fizyka, psychologia, media, elektrotechnika, dokumentacja patentowa, budownictwo i przemysł lotniczo-samochodowy. Nie

można też pominąć przekładu tekstów humanistycznych – przewodników, tekstów artystycznych i promocyjnych, literatury (w tym beletrystyki), także na rynek wydawniczy. W gronie nauczycieli akademickich znajdują się m.in. członkowie Stowarzyszenia Tłumaczy Literatury.

Drugą dziedziną, wokół której koncentruje się tematyka specjalizacji zawodowej w WSF, jest szeroko rozumiany biznes. Część kadry naukowo-dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach tej specjalizacji jest związana z działalnością tłumaczeniową tekstów handlowo-usługowych. Dobra znajomość środowiska biznesowego, kontekstu, fachowej terminologii jest konieczna do efektywnego i rzetelnego wywiązywania się z zadań translatorskich. W gronie specjalistów-praktyków znajdują się też osoby niezwiązane z przekładem, które pracują bądź pracowały w różnych korporacjach, bankach, sektorze IT, a także wykładowcy, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą skoncentrowaną na kliencie biznesowym. Na ich bogate doświadczenia składa się m.in. prowadzenie rozmaitych kursów dla firm (np. z zakresu języka specjalistycznego), konsultacje dla klientów indywidualnych oraz przedsiębiorstw zagranicznych, czy warsztaty językowe dla pracowników administracji różnych szczebli (m.in. obsługi sekretariatu, kadry kierowniczej). Dodatkowo Uczelnia wspiera rozwój kompetencji z zakresu turystyki poprzez współpracę z czynnymi pracownikami Biura Podróży „Oświata Wrocław” i członkami zarządu Dolnośląskiej Izby Turystyki.

Zajęcia w ramach specjalizacji nauczycielskiej powierzane są osobom z wieloletnim doświadczeniem w dydaktyce i glottodydaktyce języka obcego. Część kadry posiada odpowiednie kompetencje zawodowe, a także doświadczenie w zakresie nauczania w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, którymi chętnie dzieli się ze studentami, zapewniając tym samym większą atrakcyjność i praktyczność prowadzonych zajęć. By uczynić kształcenie jeszcze bardziej efektywnym, Uczelnia planuje w najbliższych latach zatrudnić czynnych nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Obecna kadra może się pochwalić opublikowaniem podręczników do nauki języków obcych i innych pomocy naukowych. Grono nauczycieli zasilają też autorzy kursów e-learningowych jako nowoczesnych elementów dydaktyki języka obcego, a także wykonawca grantu Komisji Badań Naukowych na projekt zatytułowany „Efektywność komputerowo wspomaganej dydaktyki słownictwa angielskiego w zintegrowanym, korpusowo-leksykograficznym środowisku elektronicznym: Virtual Vocabulary Studio”. Warto również nadmienić, że na zajęcia ze studentami tej specjalizacji okresowo zapraszani są eksperci, którzy organizują warsztaty. Są to czynni dydaktycy i dyrektorzy szkół, doradcy metodyczni, inni pracownicy organów prowadzących i nadzorujących działalność edukacyjną szkół, kuratorzy oświaty. W latach 2011–2018 Wyższa Szkoła Filologiczna była współorganizatorem konkursu „zDolny Ślązak”, a od 2016 do 2018 roku aktywnie uczestniczyła także w organizacji konkursu „zDolny Ślązaczek”. Zdobyte przez ten czas kontakty są nadal podtrzymywane i rozwijane (zaangażowani w konkursy nauczyciele wciąż współpracują z Uczelnią).

Część kadry dydaktycznej posiada kompetencje zawodowe, dzięki którym prowadzona jest stała współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi w zakresie realizacji warsztatów popularyzujących naukę języków obcych. Od roku 2014 r. WSF podpisało 12 porozumień o współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi Dolnego Śląska w zakresie działalności edukacyjnej i popularyzującej wiedzę między środowiskiem szkolnym i akademickim. Kompetencje kadry dydaktycznej pozwalają na realizację atrakcyjnie przygotowanych warsztatów z zakresu konwersacji językowych, zasad gramatycznych, komunikacji międzykulturowej, strategii zapamiętywania słownictwa, uczenia się języków obcych z wykorzystaniem nowych technologii informacyjnych, podstaw tłumaczeń, zajęć kulturowych. W warsztatach biorą udział najczęściej uczniowie klas 1–3 o profilu językowym, którzy

przyjeżdżają do WSF na zorganizowane zajęcia. W samym roku akademickim 2018/2019 zorganizowano 21 warsztatów językowych dla uczniów z 10 liceów ogólnokształcących, w których wzięło udział 193 uczniów. To właśnie dzięki wszechstronnym kompetencjom kadry dydaktycznej WSF może oferować w ramach współpracy tak bogatą i atrakcyjną ofertę warsztatów językowych.

Podsumowując, w charakterze osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym w WSF zatrudniani są lub współpracują z Uczelnią:

- delegowani przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, formalnie współpracujących z Uczelnią (np. „Oświata Wrocław”, Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, nauczyciele zatrudnieni w jednostkach oświatowych itd.);
- reprezentanci grup zawodowych, stowarzyszeń, forów określonej branży zawodowej (Polskie Towarzystwo Tłumaczy Przysięgłych i Specjalistycznych TEPIŚ, Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Wrocławski, International Association of Teachers of English as a Foreign Language, Gesellschaft für deutsche Sprache, Miguel Hernández Communication Journal itp.);
- indywidualne osoby, w tym absolwenci WSF, łączące pracę dydaktyczną w Uczelni z działalnością zawodową, także osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, m.in. w szkołach językowych, biurach tłumaczeniowych, biurach turystycznych, biurach i jednostkach administracji publicznej, w tym samorządowej itp.

4.3. Polityka kadrowa, rozwój i doskonalenie kadry

WSF prowadzi transparentną, opartą na przepisach wewnętrznych politykę kadrową, która jest efektem realizacji celów strategicznych Uczelni. Polityką kadrową kieruje Rektor, we współpracy z Senatem Uczelni, Założycielem i, w zakresie działalności naukowej, z Federacją WSB-DSW. Na mocy Statutu i Regulaminu organizacyjnego WSF część zadań w tym obszarze drogą pełnomocnictw Rektor może przekazać Kanclerzowi.

Dobór kadry dydaktycznej z wykorzystaniem stosownych narzędzi Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia stanowi jeden z kluczowych procesów w obszarze kształcenia w Uczelni, mających zasadniczy wpływ na właściwą realizację założeń programu studiów, w szczególności realizacji i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Główne założenia polityki kadrowej WSF w kontekście zapewniania jakości kształcenia w Uczelni:

- dbałość o zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej kadry, z dorobkiem w zakresie nauk właściwych dla prowadzonego kierunku, z uwzględnieniem specjalistów w poszczególnych dziedzinach;
- zatrudnianie w charakterze kadry dydaktycznej / prowadzących zajęcia dydaktyczne osób mających aktualne profesjonalne doświadczenia zawodowe, wykorzystujących w pracy ze studentami osobiste doświadczenia / *know-how* związane z pełnieniem ról/funkcji w wyniku (samo)zatrudnienia na rynku pracy;
- stosowanie elastycznej struktury zatrudnienia i aktywne kształtowanie jej w zależności od potrzeb w zakresie dydaktyki i w zakresie prowadzonych i planowanych badań naukowych;
- utrzymanie i rozszerzanie grona nauczycieli akademickich, dla których WSF jest podstawowym miejscem pracy;

- dywersyfikacja struktury zatrudnienia pod kątem wymagań rynku pracy oraz dyscyplin naukowych i zainteresowań badawczych studentów studiów I i II stopnia;
- stosowanie polityki *employer branding* – kontynuacja budowy wizerunku WSF jako pracodawcy z wyboru, pożądanego miejsca pracy dla obecnych pracowników i kandydatów do pracy;
- internacjonalizacja kadry naukowo-dydaktycznej;
- otwartość na pozyskiwanie nowych nauczycieli akademickich;
- stosowanie zasad „HR Excellence in Research”, zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej (Uczelnia uzyskała to prestiżowe wyróżnienie 22.11.2017 roku);
- dbałość o rozwój młodej kadry naukowo-dydaktycznej, otaczanie jej opieką i tworzenie warunków sprzyjających jej rozwojowi naukowemu i zawodowemu;
- powiązanie rozwoju kadry odpowiednio z profilem kształcenia prowadzonego w Uczelni, tj. praktycznym;
- stosowanie elastycznej i motywującej polityki płacowej oraz środków pozapłacowych;
- konsekwentne stosowanie systemu oceny pracowników wraz z formułowaniem informacji zwrotnej dla ocenianych nauczycieli akademickich / innych osób prowadzących zajęcia, ze wskazaniem mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej wykładowcy.

Kompletując kadrę, Uczelnia zwraca szczególną uwagę na następujące kryteria: kwalifikacje, uzyskane stopnie i tytuły zawodowe/naukowe, dorobek naukowy (publikacje, konferencje, zakres badań, aktywność naukowa), doświadczenie zawodowe w zakresie dydaktyki i dydaktyki akademickiej, doświadczenie zawodowe „branżowe” w określonych zakresach działalności profesjonalnej, stopień zgodności doświadczenia i posiadanych kompetencji oraz kwalifikacji związanych z działalnością zawodową/profesjonalną z zakresem kształcenia praktycznego oraz realizowanymi w tym obszarze projektami studentów WSF, rekomendacje ludzi i organizacji naukowych oraz zawodowych/profesjonalnych grup branżowych w kraju i za granicą.

Polityka kadrowa WSF zmierza do optymalizacji zatrudnienia wykładowców z pełnym poszanowaniem i uwzględnieniem priorytetów nauczyciela w danym roku akademickim. W tym celu odbywają się coroczne spotkania kadry z władzami Uczelni, na których omawiane są szczegółowo plany i dezyderaty wykładowców dotyczące kolejnego roku akademickiego. Obciążenia dydaktyczne kadry mieszczą się w ramach określonych uchwałą Senatu WSF w sprawie ustalenia pensum dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSF oraz warunków jego obniżania i zasad obliczania godzin dydaktycznych. Roczne wahania liczby godzin dydaktycznych powodowane są: zmianami liczby grup studenckich, zmianami wielkości rekrutacji, zmianami statusu i preferencji nauczycieli akademickich, innymi obowiązkami nauczycieli akademickich, zaangażowaniem w badania itp.

Co ważne, Uczelnia stwarza dla swoich pracowników perspektywę rozwoju i pomaga w ich realizacji. Dostrzega obszary, które wymagają szkoleń/warsztatów, i działa dwutorowo:

- a. przekazuje członkom kadry informacje o odpowiednio sprofilowanych szkoleniach zewnętrznych i zapewnia dofinansowanie dla chcących wziąć w nich udział;
- b. organizuje wewnętrzne szkolenia/warsztaty, odbywające się w budynku szkoły.

Do tej drugiej grupy należą m.in. szkolenia realizowane ze środków UE w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju” (nr POWR.03.05.00-00-Z032/17):

- „Design Thinking – jak stworzyć produkt, który użytkownicy pokochają?” – dwudniowe warsztaty dla wykładowców (w dniach 9–10 maja 2019 r.) prowadzone przez firmę SHOPA, dotyczące stosowania innowacyjnych metod w opracowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Uczestniczyły w nich: dr Magdalena Bieniasz, mgr Katarzyna Kafłowska, dr Anna Kęsek-Chyży, mgr Ewa Łabaj, dr Ewa Mikulska-Frindo;
- „Gamifikacja w edukacji” – warsztaty zorganizowane 24 maja 2019 r. przez firmę Eduplus. Szkolenie zostało przeprowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów z dziedziny grywalizacji, na co dzień współpracujących z uczelniami wyższymi. Celem szkolenia było nabycie praktycznej wiedzy o gamifikacji i umiejętności jej wykorzystania jako narzędzia podnoszącego motywację i zaangażowanie studentów do nauki. Uczestniczyły w nim: dr Magdalena Bieniasz, dr Małgorzata Bieszczanin, dr Gabriela Dziedzic, dr Joanna Hardukiewicz-Chojnowska, dr Dorota Jużwin, mgr Małgorzata Kaspryszyn, mgr Ewa Łabaj, mgr Anna Nowacka.

Warto w tym miejscu wspomnieć także o realizowanym przez WSF projekcie „GameIT: Gamestorming for Innovative Teaching” – doskonałym przykładzie aktywnego nawiązania współpracy partnerskiej z uczelniami z zagranicy, w którym czynnie brały udział dwie zatrudnione w szkole osoby (dr Małgorzata Bieszczanin, dr Dorota Jużwin). Zaangażowani w projekt wykładowcy postawili sobie za cel wypracowanie nowych, atrakcyjnych rozwiązań edukacyjnych, czego owocem stała się gra strategiczna.

Rozwojowi i doskonaleniu kadry służą też liczne zagraniczne wyjazdy szkoleniowe, m.in. do Norwegii, Szwecji, Niemiec, Wielkiej Brytanii czy Hiszpanii. Pozwalają one wymienić doświadczenia i czerpać z najlepszych europejskich wzorców dotyczących wykorzystania IT w dydaktyce czy treści programów studiów. Oprócz tego kadra naukowo-dydaktyczna ma okazję zaprezentować swój dorobek na zagranicznych konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych (do tej pory odbywały się one w takich krajach jak Niemcy, Austria, Hiszpania, Norwegia czy Portugalia).

W skali roku organizowanych jest około 8 wyjazdów z grantem Programu Erasmus+. Członkowie kadry akademickiej mają pełny dostęp do oferty wyjazdów. Informacje dotyczące zasad rekrutacji są przekazywane na corocznych spotkaniach z kadrą oraz umieszczane na stronie internetowej Uczelni. Pracownicy zainteresowani wyjazdami składają podania wraz z propozycją programu szkolenia/wykładów (z uwzględnieniem korzyści płynących dla Uczelni). Po ich zaakceptowaniu szczegóły dotyczące realizacji wyjazdu są konsultowane z koordynatorem Erasmus+ w WSF i uczelni partnerskiej. Po powrocie pracownicy dzielą się zdobytą wiedzą i dobrymi praktykami z danego obszaru tematycznego z innymi członkami kadry oraz studentami (wymiar merytoryczny – w trakcie prowadzonych zajęć). Udział w mobilności jest uwzględniony (i uznany jako atut) w okresowej ocenie pracy wykładowcy. Ponadto, okres realizacji wyjazdu zostaje wliczony do pensum dydaktycznego (STA).

W trosce o zapewnienie jak najlepszej jakości prowadzonych zajęć kadra Uczelni jest corocznie oceniana przez studentów w formie anonimowych ankiet ewaluacyjnych. Wyniki tych ankiet są jednym z aspektów omawianych podczas cyklicznych spotkań pracowników z Kanclerzem WSF. Stanowią one dla wykładowcy sygnał, co można poprawić lub uczynić bardziej atrakcyjnym dla

studenta, by przez to wynosił z zajęć jak najwięcej praktycznych i zgodnych z efektami uczenia się informacji. Tym samym stanowią one motywację do doskonalenia zawodowego, a dla władz Uczelni są wskazówką do podjęcia działań w kierunku poprawy jakości kształcenia (pracownikowi, który otrzymał niesatysfakcjonujące noty podczas corocznej oceny, proponowane są odpowiednie szkolenia, kursy, inne formy rozwoju).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna Uczelni, a także infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza Uczelnią oraz praktyki zawodowe

Bazę dydaktyczno-naukową jednostki stanowi czterokondygnacyjny budynek wolnostojący, zlokalizowany w śródmieściu Wrocławia. Pochodzący z 1911 r. budynek wraz z działką i budynkiem gospodarczym jest własnością Uczelni i służy Wydziałowi Neofilologii w realizacji procesu dydaktycznego oraz realizacji prac naukowych.

Do dyspozycji studentów oddane są 4 sale wykładowe (44–90 miejsc), 19 przestronnych sal ćwiczeniowych mogących pomieścić 24–34 osoby, 2 sale ćwiczeniowe do zajęć seminaryjnych (po 16 miejsc każda), 1 sala ćwiczeniowa z tablicą interaktywną, 2 klimatyzowane laboratoria do tłumaczeń konferencyjnych (po 22 miejsca, w tym po 4 miejsca w kabinach tłumaczeniowych). Dodatkowo biblioteka wraz z czytelnią pozwala na pracę przy 22 miejscach siedzących, w tym 6 miejsc jest w pełni skomputeryzowanych z dostępem online do katalogu bibliotecznego. Uczelnia dysponuje również dwiema klimatyzowanymi pracowniami multimedialnymi po 20 stanowisk każda, wyposażonymi w stałe projektory multimedialne, najnowsze licencjonowane oprogramowanie, szerokopasmowy, stały dostęp do Internetu, e-dziekanatu, katalogu bibliotecznego. Dostęp do obu pracowni komputerowych i skomputeryzowanych stanowisk w czytelnii jest wolny.

Budynek główny o powierzchni blisko 2800 m² jest systematycznie unowocześniany i remontowany. Każdego roku kolejne sale dydaktyczne po remoncie zostają wyposażone w nowoczesny sprzęt multimedialny i elektrycznie rozwijane ekrany.

Uczelnia stara się systematycznie dostosowywać uczelnianą przestrzeń, jej wyposażenie oraz studiowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością, na podstawie opinii czy sugestii takich osób. Od roku 2015 obiekt ten sukcesywnie był przystosowywany do potrzeb osób niepełnosprawnych: specjalnie wybudowany podjazd, winda, toalety, zostały wydzielone specjalne miejsca na parkingu, a sale wykładowe zostały wyposażone w specjalne ławki dla niepełnosprawnych.

Na terenie całej Uczelni zapewniony jest stały bezprzewodowy dostęp do szybkiego Internetu, bez żadnych ograniczeń przez całą dobę. Ponadto, na terenie Uczelni (na parterze, I piętrze oraz w czytelnii) zainstalowane są w pełni oprogramowane kioski informatyczne z dostępem do Internetu, e-dziekanatu i katalogu bibliotecznego.

Biblioteka WSF jest jednostką ogólnouczelnianą o zadaniach dydaktycznych i usługowych, realizowanych wobec studentów, słuchaczy oraz pracowników badawczych i dydaktycznych Wydziału Neofilologii WSF. W skład Biblioteki wchodzi wypożyczalnia, magazyn biblioteczny oraz czytelnia

wyposażone we wspomniane wcześniej stanowiska komputerowe, dzięki którym użytkownicy mają stały dostęp do Internetu, internetowych systemów bibliotecznych, materiałów multimedialnych, platformy e-learningowej WSF oraz katalogu bibliotecznego.

W wyniku współpracy ze Szkołą Podstawową nr 84 we Wrocławiu, znajdującą się nieopodal Uczelni, WSF wynajmuje dwa w pełni wyposażone obiekty sportowe z dostępem do szatni, pryszniców i sanitariatów: salę lustrzaną – do zajęć z aerobiku oraz profesjonalnie wyposażoną siłownię. W ww. obiektach sportowych odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego.

Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk. Praktyki w zakresie przygotowania do zawodu nauczyciela odbywają się w odpowiednich placówkach oświatowych, tj. w szkołach podstawowych (studia I stopnia) i szkołach ponadpodstawowych (studia II stopnia) działających w systemie oświaty, które na mocy przepisów prawa zapewniają infrastrukturę i wyposażenie konieczne do prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktycznych (dostęp do komputera oraz Internetu, pomoce dydaktyczne, podręczniki w bibliotece). Praktyki specjalizacji zawodowych realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy instytucjach, firmach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania itp.). Selekcji instytucji zgłaszających się z ofertą przyjęcia studentów na praktyki zawodowe poprzez uczelniany portal Praca dla filologa dokonuje uczelniany doradca zawodowy, zwracając uwagę także na infrastrukturę, którą dysponuje pracodawca. W przypadku miejsc praktyk wybieranych samodzielnie przez studentów koordynator praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje zgłaszaną na formularzu zgody przyjęcia na praktykę instytucję pod kątem pozycji na rynku pracy, zakresu działalności i niezbędnej infrastruktury. W przypadku wątpliwości co do dysponowania przez firmę niezbędną infrastrukturą koordynator nie udziela zgody na odbycie praktyk w danej instytucji.

5.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, ich rozwój i doskonalenie

Obsługa Biblioteki WSF jest wspomagana przez wyspecjalizowany program komputerowy ProLib. Studenci mogą zdalnie przeglądać katalog biblioteczny, sprawdzać dostępność poszczególnych pozycji, w tym znajdujących się w zbiorach nowości, zamawiać i rezerwować książki, zarządzać własnym kontem oraz wypożyczonymi egzemplarzami. Do chwili obecnej biblioteka zgromadziła ponad 16 200 woluminów i blisko 3300 pozycji multimedialnych (stan na dzień 21.11.2019) – naukowych i fachowych. Większość zgromadzonych zbiorów stanowią pozycje niezbędne zarówno do nauki, jak i pracy badawczej, w językach angielskim, niemieckim, hiszpańskim, włoskim, norweskim i polskim. Pozostałe języki, w których gromadzone są zbiory, to francuski, portugalski, rosyjski, czeski, chiński, kataloński i niderlandzki. W zbiorach bibliotecznych skatalogowane są pozycje liczących się polskich i zagranicznych wydawnictw. Biblioteka stale współpracuje z ośrodkami naukowymi oraz ich wydawcami, gromadząc i udostępniając prace zbiorowe, monografie, zeszyty tematyczne oraz materiały pokonferencyjne związane z kierunkiem Filologia. Zbiory biblioteczne są systematycznie wzbogacane o nowe i cenne pozycje książkowe oraz multimedialne, które ściśle odpowiadają literaturze wskazanej w sylabusach przedmiotowych.

Nowoczesność i zaawansowanie technologiczne na Wydziale Neofilologii WSF odgrywają niezmiernie ważną rolę. Zastosowane rozwiązania służą:

- podnoszeniu jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;

- poszerzaniu możliwości kadry akademickiej w korzystaniu z nowoczesnych rozwiązań w trakcie gromadzenia i prezentowania materiałów badawczych;
- zwiększaniu dostępności kadry do materiałów, w tym dydaktycznych, i źródeł opracowanych i dostępnych w formie cyfrowej, wykorzystywanych do prowadzonych prac badawczych;
- skutecznej komunikacji i wymianie doświadczeń w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów z zagranicznymi ośrodkami akademickimi i naukowo-badawczymi;
- usprawnieniu komunikacji studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych w procesie badawczym i dydaktycznym prowadzonym w Uczelni.

Przez kilka ostatnich lat jednostka, przy wsparciu środków pozyskanych z UE oraz grantów norweskich, tworzy i konsekwentnie rozbudowuje Dydaktyczną i Administracyjną Przestrzeń Wirtualną WSF, która obejmuje:

- platformę e-learningową WSF (gruntowna modernizacja w roku 2017);
- biblioteczne e-bazy pełnotekstowe;
- SOD – nowoczesny, zintegrowany z e-dziekanatem System Obsługi Dziekanatowej WSF;
- e-dziekanat WSF, wewnętrzny serwis informacyjno-komunikacyjny;
- e-narzędzia pomiaru jakości kształcenia (systemy zbierania informacji i e-ankietowania, programy służące opracowywaniu danych statystycznych, ich analizie, wyznaczaniu trendów itp. w dowolnych przekrojach, w horyzoncie czasowym, z dowolną liczbą zmiennych).

Kształcenie w formie e-learningowej realizowane jest w WSF za pomocą najpopularniejszego w środowisku akademickim systemu LMS – platformy Moodle, obecnie w wersji 3.3. Studentom oferowane jest portfolio ponad 320 kursów na wszystkich poziomach kształcenia, które w większości są zgodne z tematyką kursów zajęć tradycyjnych. Platforma Moodle należy do oprogramowania typu open-source, pozwalającego na wprowadzanie modyfikacji, aby lepiej dopasować je do potrzeb użytkowników końcowych. Najważniejszą z wprowadzonych przez Dział IT WSF modyfikacji jest w pełni zautomatyzowane zakładanie kont użytkowników oraz przydzielanie dostępu do kursów poprzez codzienną synchronizację listy przedmiotów każdego studenta z systemem e-dziekanatowym. Daje to możliwość pełnego i wiarygodnego zarządzania użytkownikami serwisu w zakresie przydzielania i odbierania dostępu do kursów przedmiotowych, sprawdzania wyników testów i szkoleń przeprowadzanych przez Internet, monitorowania częstotliwości korzystania z poszczególnych zasobów, w tym jakości i terminowości realizacji prac etapowych przez studentów i ich weryfikacji przez wykładowców.

Uczelnia, podobnie jak w przypadku technologii informacyjno-komunikacyjnych, dysponuje infrastrukturą wspierającą proces kształcenia i jednocześnie umożliwiającą studentom pracę własną zarówno na terenie Uczelni, jak i z domowego zacisza poprzez korzystanie z udogodnień systemowych i informatyczno-komunikacyjnych, które są zdecydowanie bardziej preferowane przez studentów, co daje się zaobserwować na podstawie liczby osób korzystających z pracy własnej na miejscu w Uczelni i osób wykorzystujących narzędzia informatyczne. Należą do nich przede wszystkim: zasoby biblioteczne, sylabusy i materiały dydaktyczne udostępniane przez wykładowców elektronicznie, platforma e-learningowa czy też środki multimedialne pomocne w realizacji zajęć dydaktycznych. Studenci także za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej otrzymują od wykładowców wszelkie informacje dotyczące poszczególnych przedmiotów, w tym np. materiały dydaktyczne czy informacje organizacyjne, co także ułatwia im proces kształcenia w zakresie ich

indywidualnego rozwoju. Dostęp do materiałów możliwy jest również dzięki platformie e-learningowej. Studenci mają dostęp do bezprzewodowego Internetu w całej Uczelni, co również pozwala im na swobodne realizowanie zadań w ramach pracy własnej właściwie z każdego miejsca na terenie Uczelni. Ponadto, studenci mają możliwość korzystania w pełni z infrastruktury Uczelni do wykonywania zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej, w szczególności mogą korzystać z uczelnianej Biblioteki i czytelní, a w razie potrzeby z dostępnych sal czy pracowni komputerowych.

Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów umożliwiają i wspierają osiągnięcie efektów uczenia się poprzez:

- dostęp do sal dydaktycznych i sprzętu oraz możliwość ich dowolnej aranżacji;
- dostęp do specjalistycznych laboratoriów do tłumaczeń konferencyjnych;
- specjalistyczne oprogramowanie komputerowe do tłumaczeń, np. Trados, MemoQ;
- dostęp do wyspecjalizowanych baz danych;
- zamieszczanie na platformie e-learningowej kursów spójnych z treściami kształcenia, kursów interaktywnych, wykorzystywanie różnych typów zadań wspierających osiągnięcie efektów uczenia się poprzez różnorodne ćwiczenia, m.in. standardowe quizy platformy Moodle oraz quizy przygotowywane w programach zewnętrznych, glosariuszach, forach dyskusyjnych, modułach do nagrywania i rysowania online, krzyżówki, wykreślanki, proste gry;
- tworzenie słowników;
- zapewnienie stałego dostępu do Internetu na terenie całej Uczelni;
- stały monitoring i doskonalenie bazy infrastrukturalnej.

5.3. Zakres monitorowania, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy

W zakresie monitorowania oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej Uczelnia przeprowadza badania ankietowe dotyczące zadowolenia studentów ze studiowania w WSF. Podstawowym celem przeprowadzanego badania jest poznanie opinii studentów na temat przebiegu procesu kształcenia w Uczelni. Studenci odpowiadają na pytania m.in. o efektywność i spójność działania administracji Uczelni, poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, jakość i przepływ udostępnianych informacji, czy infrastrukturę i jej doskonalenie. Cele szczegółowe badania koncentrują się głównie na aspektach poznania subiektywnej opinii studentów dotyczącej funkcjonowania poszczególnych struktur Uczelni, zarówno związanych z administracją, jak i zajęciami dydaktycznymi. Na podstawie przeprowadzonych badań są przygotowane raporty, które są przekazywane poszczególnym jednostkom i analizowane, a efektem tych analiz są m.in.: modernizacja wyposażenia sal dydaktycznych w sprzęt multimedialny, dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, montaż rolet przyciemniających we wszystkich salach dydaktycznych, montaż klimatyzacji we wszystkich pracowniach komputerowych. Na podstawie wyników badań (ale i nie tylko) Uczelnia stara się na bieżąco remontować i modernizować pomieszczenia, w których przebywają studenci.

W ramach doskonalenia bazy dydaktycznej Uczelnia współpracuje z różnymi grupami interesariuszy, w tym z wykładowcami, którzy są praktykami, czy też instytucjami, które m.in. udostępniają Uczelni bazę dydaktyczną w ramach istniejących porozumień, czy też dzielą się swoimi spostrzeżeniami co do rozwiązań, jakie można wykorzystać w praktycznej nauce zawodu. W efekcie doskonalenia infrastruktury w tym zakresie pozyskano np. specjalistyczne wyposażenie techniczne wraz

z oprogramowaniem dla funkcjonowania laboratoriów tłumaczeniowych, zakupiono tablicę interaktywną.

Proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w rozporządzeniu w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Baza dydaktyczna i wykorzystywana w kształceniu przyszłych nauczycieli infrastruktura w WSF odpowiada standardowym warunkom, w których odbywa się nauczanie w szkołach podstawowych i średnich działających w systemie oświaty (nowoczesne pracownie komputerowe, tablica interaktywna, sale wyposażone w nagłośnienie, ekrany, zaciemnienie i projektory multimedialne, odtwarzacze różnych nośników danych, przenośne projektory multimedialne, laptopy, przenośne zestawy nagłaśniające).

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu od wielu lat współpracuje z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym szkołami, pracodawcami i instytucjami rynku pracy. Dzięki podejmowanej współpracy Uczelnia pozyskuje informację na temat aktualnej, szybko zmieniającej się sytuacji na rynku pracy oraz wynikających z tego oczekiwań ze strony pracodawców w odniesieniu do nowych kandydatów do pracy, w tym absolwentów studiów filologicznych. Dzięki realizowanej współpracy wypracowywane są konkretne efekty wpływające na nową koncepcję kształcenia, tworzenia nowych programów studiów, dodatkowych form edukacyjnych realizowanych na Uczelni. Bieżąca analiza oferty edukacyjnej i konsultacje z przedstawicielami podmiotów gospodarczych przynoszą w efekcie konkretne formy działania takie jak: dostosowywanie programów kształcenia praktycznego do potrzeb gospodarki, uruchamianie nowych specjalizacji, przygotowywanie wytycznych do modułów zajęć dla twórców programów kształcenia, raporty będące wynikiem projektów badawczych, bezpośrednie spotkania przedstawicieli firm ze studentami na Uczelni. To wszystko wpływa na wzrost jakości oferty kształcenia Wyższej Szkoły Filologicznej.

6.1. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie wpływu na koncepcję kształcenia, efektów uczenia się, tworzenia nowych programów studiów

Przykładami wpływu partnerów na koncepcję uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych jest projekt „Języki specjalistyczne i tłumaczenia branżowe dla obszarów DIS” (nr POWR.03.01.0-00-N114/16), realizowany w okresie 1.04.2017–30.09.2019 r. Celem głównym projektu było dostosowanie programów kształcenia praktycznego na studiach magisterskich kierunku Filologia w Wyższej Szkole Filologicznej do potrzeb gospodarki i pracodawców reprezentujących Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje (DIS). Współpracujący z Uczelnią w ramach projektu pracodawcy (z wszystkimi zawarte zostały umowy o współpracy) reprezentowali wiodące branże w regionie:

- branża chemiczna i farmaceutyczna (CHEMIN Dorota Piłakowska-Pietras);
- mobilność przestrzenna (Przedsiębiorstwo Filipowicz Paweł);
- żywność wysokiej jakości (Fundacja Algaelabs);
- surowce naturalne i wtórne (KOMES Sp. z o.o.);
- produkcja maszyn i urządzeń, obróbka materiałów (Dolnośląska Fabryka Maszyn Elektrycznych Sp. z o.o.);

- technologie informacyjno-komunikacyjne (Funmedia sp. z o.o.).

Przedstawiciele ww. firm (branż) w 2017 r. przygotowali swoje wytyczne dla programów specjalizacji „Języki i tłumaczenia specjalistyczne” uruchamianej na studiach II stopnia kierunku Filologia, w zakresie filologii angielskiej, germańskiej i hiszpańskiej. Wytyczne stanowiły zestaw oczekiwań przedstawicieli rynku pracy odnośnie do wiedzy i umiejętności absolwentów filologii. W oparciu o przygotowane przez pracodawców dokumenty doświadczeni dydaktycy WSF (dr hab. Adam Wojtaszek, dr Anna Pol i dr Teresa Jaromin) opracowali ramowe programy dla nowej specjalizacji, które z kolei stały się punktem odniesienia dla sylabusów poszczególnych zajęć, takich jak: Język specjalistyczny: ekologia i ochrona środowiska, Język specjalistyczny: logistyka i transport, Język specjalistyczny: medycyna i farmacja, Język specjalistyczny: technika i technologia, Język specjalistyczny: technologie informacyjno-komunikacyjne, Tłumaczenia specjalistyczne: branżowe tłumaczenia uwierzytelnione i poświadczone, Tłumaczenia specjalistyczne: branżowe tłumaczenia ustne i konferencyjne, Tłumaczenia specjalistyczne: medycyna i farmacja, Tłumaczenia specjalistyczne: narzędzia komputerowe w tłumaczeniu, Tłumaczenia specjalistyczne: technika i technologia. Oprócz zaangażowania w modyfikację programów studiów przedstawiciele branż DIS przygotowywali ponadto we współpracy z kadrą WSF (prof. dr hab. Zdzisław Wąsik, dr Marek Adamski, dr Małgorzata Kolankowska) listę tematów prac dyplomowych (studia II stopnia), których napisanie byłoby korzystne z punktu widzenia potrzeb pracodawców i umożliwiłoby absolwentom łatwiejsze znalezienie pracy po ukończeniu studiów. Dodatkowym elementem kooperacji świata nauki i rynku pracy było opracowanie programu praktyk studenckich przez pracowników WSF w oparciu o wskazówki wybranych pracowników ww. firm. Opisane tu efekty współpracy zostały wdrożone do realizacji w ramach prowadzonych studiów II stopnia (nabór na studia magisterskie w 2017 r.). Ścieżka i schemat współpracy Uczelni z pracodawcami były kontynuowane w kolejnym roku (2018) w związku z realizacją „Zintegrowanego Programu Rozwoju WSF” (nr POWR.03.05.00-00-Z032/17, planowany okres realizacji 2018–2022) i przewidzianej w ramach niego modyfikacji programów kształcenia.

Jednym z celów ww. projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej Uczelni do potrzeb społeczno-gospodarczych. W 2017 r. przeprowadzona została analiza dostosowania oferty programowej WSF do oczekiwań rynku pracy i uznano, że programy studiów w zakresie specjalizacji zawodowych na studiach I i II stopnia w WSF w niewystarczającym stopniu odpowiadają występującemu zapotrzebowaniu. Na Dolnym Śląsku (i w dużych miastach Polski) wzrasta liczba ofert pracy w korporacjach międzynarodowych, głównie o profilu finansowym i ICT (np. Credit Suisse, IBM, UBS), gdzie wymagana jest nie tylko znajomość języków obcych, ale także słownictwa specjalistycznego oraz umiejętności pracy w środowisku multikulturowym. Doświadczenia płynące z realizacji projektu „Języki i tłumaczenia specjalistyczne” we współpracy z 6 pracodawcami z wiodących branż regionu (branże DIS) dowiodły, że od absolwentów studiów filologicznych oczekuje się lepszej znajomości języków specjalistycznych (biznes, media, komunikacja) oraz wyższych umiejętności w zakresie tłumaczeń ustnych i pisemnych.

Wnioski te potwierdziła ankieta online (próba 160 os., w okresie VI–VIII 2017) przeprowadzona wśród studentów WSF i kandydatów na studia: zainteresowanie nowymi specjalizacjami „Tłumaczenia i komunikacja interkulturowa” oraz „Język w biznesie i w IT” wyraziło odpowiednio 75% i 74% badanych, w zakresie studiów I stopnia; specjalizacjami „Tłumaczenia pisemne i ustne” oraz „Język w biznesie i mediach” – odpowiednio 80% i 73% badanych, w zakresie studiów II stopnia.

W 2018 roku podjęta została kolejna inicjatywa mająca na celu aktywne zaangażowanie pracodawców w opracowanie nowej oferty programowej WSF. Przedstawiciele branż: tłumaczeniowej (Centrum Lokalizacji CM Sp. z o.o.), media i kultura (Giant Lazer Sp. z o.o.), zdrowie i ekologia (Fundacja Algaelabs), finanse (Plusfactor Sp. z o.o.), prawo (ADS Kancelaria Adwokacka Adw. Dariusz Smereka), IT i technologia (Jamedia Sp. z o.o.) przygotowali swoje wytyczne do modułów zajęć dla autorów programów kształcenia i prowadzących zajęcia, dotyczące pożądanych kompetencji i zakresów tematycznych istotnych z punktu widzenia rynku pracy. W oparciu o wypracowane przez pracodawców dokumenty wybrani dydaktycy WSF (dr hab. Marek Kuźniak, Aleksander Brzózka, dr Magdalena Bieniasz, Małgorzata Kaspryszyn, dr Agnieszka Martinez Lozano, dr Anna Kęsek-Chyży, dr Maurizio Mazzini, Barbara Pawlus), opracowali ramowe programy kształcenia dla nowych specjalizacji:

- „Język w biznesie i IT” na studiach I stopnia (filologia angielska, germańska, hiszpańska, włoska, norweska);
- „Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym” na studiach I stopnia (filologia angielska);
- „Język w biznesie i mediach” na studiach II stopnia (filologia angielska, germańska, hiszpańska, włoska);
- „Tłumaczenia pisemne i ustne” na studiach II stopnia (filologia angielska, germańska, hiszpańska, włoska).

Bazując na wspomnianych dokumentach, poszczególni wykładowcy przygotowali sylabusy ramowe dla kursów realizowanych w ramach programu studiów. W roku 2018 przeprowadzony został pierwszy nabór na studia realizowane według kolejnego, zmodyfikowanego we współpracy z pracodawcami programu kształcenia. Po zakończeniu pełnego cyklu studiów planowane jest przeprowadzenie ewaluacji pod kątem osiągniętych efektów uczenia się i wpływu udoskonalonej oferty edukacyjnej na sytuację absolwentów na rynku pracy.

6.2. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia dodatkowych różnorodnych form edukacyjnych wpływających na efekty kształcenia oraz organizacji praktyk zawodowych

Przykładami współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym przede wszystkim z pracodawcami, są zadania realizowane przez jednostkę uczelnianą – Akademickie Biuro Karier (ABK). Zadania realizowane przez ABK prowadzone są systematycznie, w sposób kompleksowy poprzez zróżnicowane formy, których cele są powiązane z celami kształcenia i potrzebami wynikającymi z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Rodzaj nowych form edukacyjnych pomogła określić przeprowadzona w październiku 2018 r. ankieta wśród studentów WSF (próba 320 os.). W wyniku badania studenci określili swoje potrzeby w zakresie dodatkowych form aktywności edukacyjnych powodujących w efekcie wzrost ich atrakcyjności na rynku pracy po zakończeniu studiów. Wyniki ankiety wykazały wysoki poziom potrzeb w zakresie pozyskania kompetencji przedsiębiorczych, udziału w kursach i szkoleniach oraz zainteresowania udziałem w spotkaniach z przedstawicielami różnych branż zawodowych.

W związku z tym ABK umożliwia studentom korzystanie z różnorodnych form zajęć prowadzonych bezpośrednio przez przedstawicieli firm; do najważniejszych można zaliczyć:

- **udział przedstawicieli firm w prowadzeniu zajęć o charakterze dydaktycznym na Uczelni – kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje studentów** – w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 na Uczelni został zrealizowany program edukacyjny Corporate Readiness Certificate, w ramach którego zrealizowane zostały warsztaty merytoryczne prowadzone przez przedstawicieli firmy IBM, zajmującej się szeroko pojętymi usługami IT, zatrudniającej również specjalistów językowych. Podczas etapu rekrutacji zgłosiło się 60 studentów, co świadczy o dużym zainteresowaniu i atrakcyjności kursu. Do udziału w kursie zakwalifikowało się na podstawie przeprowadzonego egzaminu 19 osób.
W roku akademickim 2018/2019 zorganizowano kurs z obszaru tłumaczeń prowadzony przez przedstawicieli Centrum Lokalizacji CM – firmy, która zatrudnia tłumaczy językowych. Na etapie rekrutacji zgłosiło się 40 studentów, z czego 20 osób przystąpiło do zrealizowania kursu. Program nauczania kursów nawiązuje do dyscypliny i programu studiów, wzbogaca merytorycznie specjalizacje – „Język w biznesie i IT”, „Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym”, „Tłumaczenia pisemne i ustne”.
- **prowadzenie przez pracodawców spotkań dla studentów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym na Uczelni** – w ramach cyklu pt. „Spotkanie z Pracodawcą”, który trwa nieprzerwanie od grudnia 2018 r., zorganizowano dla studentów 8 spotkań z przedstawicielami kilku branż zawodowych. Spotkania cieszą się dużym zainteresowaniem, o czym świadczy duża frekwencja (spotkania gromadziły od 20 do 70 uczestników), jak również pozytywne opinie studentów (wyniki ankiety BAM 2019 r.). Poniższa tabela prezentuje zorganizowane spotkania, ich terminy i liczbę uczestników.

Tytuł spotkania	Branża/Firma/Przedstawiciel	Termin spotkania	Liczba osób
„Role i stanowiska we współczesnej branży tłumaczeń: oczekiwania, predyspozycje, błędy”	firma Ryszard Jarża Translations — jedna z czołowych firm tłumaczeniowych i lokalizacyjnych w Polsce	grudzień 2018 r.	51
„Filolog w środowisku biznesowym i IT”	firma IBM – międzynarodowa firma informatyczna	luty 2019 r.	68
„Nauczycielem być! Oczekiwania, wyzwania i możliwości rozwoju dla współczesnego nauczyciela”	przedstawiciele sektora edukacji: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz nauczyciel germanistyki ze Społecznego Liceum Ogólnokształcącego	marzec 2019 r.	36
„Praca tłumacza przysięgłego”	spotkanie z tłumaczką przysięgłą języka niemieckiego	kwiecień 2019 r.	32
„Kulisy i specyfika pracy jako specjalista digital marketingu w środowisku międzynarodowym”	Agencja marketingowa LTB Sp. z o.o.	październik 2019 r.	60
„Lektor – metodyk – możliwości rozwoju zawodowego w szkole językowej”	szkoła językowa „iSpeak English School”	październik 2019 r.	40
„Filolog w firmie z branży IT – możliwości pracy i rozwoju”	DXC Technology – globalna firma technologiczna świadcząca usługi informatyczne	listopad 2019 r.	20
„Specyfika zarządzania firmą rodzinną. Kulisy prowadzenia biura podróży”	Biuro Podróży Rapala	grudzień 2019 r.	25

Tabela 15. Lista spotkań zorganizowanych dla studentów WSF w ramach cyklu pt. „Spotkanie z Pracodawcą”

- **analizy potrzeb rynku pracy** – przykładami wpływu partnerów na koncepcję uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych są prowadzone przez

Wyższą Szkołę Filologiczną we Wrocławiu projekty badawcze, których celem jest poznanie aktualnych potrzeb i trendów rynku pracy oraz potencjalnych miejsc (firm) chętnych do przyjęcia studentów na praktyki zawodowe. Wyniki prowadzonych badań prezentowane są w formie raportów, które zawierają wytyczne do uzupełniania/wzbogacania programu nauczania. Z raportami zapoznają się pracownicy administracyjni i dydaktyczni Uczelni w celu prowadzenia dalszych prac wpływających na podniesienie jakości nauczania. Przykładem opisanych badań, w wyniku których powstały raporty, są:

1. „Filolog atrakcyjny na rynku pracy. Raport z badania potrzeb rynku pracy i pracodawców”; został przygotowany przez IMAS International sp. z o.o. Instytut Badania Rynku i Opinii Społecznej we Wrocławiu, w ramach projektu „Filolog atrakcyjny na rynku pracy. Opracowanie i wdrożenie programów kształcenia o profilu praktycznym na kierunku Filologia w WSF we współpracy z HiSF”. W ramach projektu zostały przeprowadzone wywiady telefoniczne oraz wywiady pogłębione, w których wzięło udział 100 pracodawców (lipiec–sierpień 2015 r.);
 2. „Badanie Potrzeb Pracodawców”; raport został przygotowany przez firmę Beeline Research & Consulting sp.j. w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju WSF”. Badanie objęło 100 firm i miało na celu poznanie opinii pracodawców z rejonu Dolnego Śląska na temat ich potrzeb i oczekiwań odnośnie do zatrudnienia absolwentów studiów filologicznych, oczekiwanych przez nich kompetencji, umiejętności oraz wskazania branż (stanowisk), w których mają oni największe szanse na znalezienie zatrudnienia i zrobienia kariery (styczeń–maj 2019 r.).
- **współpracę w zakresie realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych** – Wyższa Szkoła Filologiczna posiada sformalizowaną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym szkołami i firmami w zakresie realizacji praktyk zawodowych. Uczelnia posiada podpisane porozumienia z 20 firmami z branży: turystycznej, IT, HR, administracyjnej na rzecz organizacji praktyk zawodowych oraz 10 porozumień ze szkołami, gdzie studenci ze specjalizacji nauczycielskiej mogą realizować praktyki pedagogiczne. Uczelnia na szeroką skalę prowadzi niesformalizowaną współpracę z przedstawicielami różnorodnych branż zawodowych w celu realizacji pośrednictwa praktyk zawodowych, ofert pracy i staży. Studenci mają możliwość zapoznawania się z aktualnymi ofertami pracy, praktyk zawodowych i staży przysyłanymi przez pracodawców do ABK. Ogłoszenia upubliczniane są w gablotach informacyjnych oraz w wewnętrznym, elektronicznym systemie komunikacji ze studentami – e-dziekanacie. Pracodawcy mogą również samodzielnie zamieszczać ogłoszenia na portalu PracadlaFilologa.pl (<http://pracadlafilologa.pl/>). Aktualnie znajduje się 300 zarejestrowanych profili pracodawców.
 - **cykl warsztatów z obszaru przedsiębiorczości prowadzony przez doradcę zawodowego we współpracy z zaproszonymi przedstawicielami firm z branży tłumaczeń** – „Praca a etat czy własna firma”, „Prowadzenie własnej działalności gospodarczej”, „Różne formy wsparcia działalności i źródła finansowania” to cykl warsztatów, dzięki którym studenci mają możliwość pozyskania nowej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości. W warsztatach biorą również udział zaproszeni goście, którzy dzielą się swoim doświadczeniem prowadzenia firmy, prowadzonej strategii marketingowej, sposobami na nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z klientami. Liczba uczestników cyklu warsztatów w 2018 r. to 36 osób.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia

Umiędzynarodowienie to jeden z priorytetowych nurtów działalności WSF, wpisany w jej misję oraz strategię rozwoju; wpisuje się w wytyczne Strategii umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego MNiSW i Deklarację Polityki Erasmus+ WSF. Jakość działań Uczelni w obszarze umiędzynarodowienia została doceniona na arenie europejskiej. Za wysoki poziom oraz elastyczny i przyjazny studentowi proces kształcenia WSF otrzymała akredytacje Komisji Europejskiej: certyfikaty jakości „ECTS Label” i „DS Label” – za wzorcowe stosowanie ECTS, przenoszenie osiągnięć zdobytych za granicą i ich pełną uznawalność, „European Language Label” – za innowacyjność w dziedzinie edukacji językowej oraz „HR Logo” – potwierdzenie najwyższej jakości warunków pracy i rozwoju kariery naukowców w UE.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia ściśle współgra z filologicznym profilem Uczelni, jej wielojęzycznym i interkulturowym charakterem oraz polityką językową. WSF podejmuje liczne działania w sferze naukowej i organizacyjnej, aby poszerzyć i wzmocnić swoją aktywność na polu międzynarodowym:

- zatrudnianie zagranicznych wykładowców, w tym tzw. native speakers, którzy stanowią znaczącą część kadry akademickiej – od 10 lat ok. 30% ogólnej liczby zatrudnionych wykładowców, np. w roku akademickim 2019/2020 Uczelnia zatrudnia 23 zagranicznych wykładowców, m.in. z Uniwersytetu w Oslo (Norwegia), Uniwersytetu w Alicante (Hiszpania), Uniwersytetu w Kalabrii (Włochy), czy Uniwersytetu Ostrawskiego (Czechy). Wśród dydaktyków WSF są Hiszpanie, Włosi, Amerykanie, Brytyjczycy, Niemcy, Austriacy i Kolumbijczycy. W latach 2015–2018 zajęcia ze studentami anglistyki i amerykanistyki z zakresu Praktycznej Nauki Języka Angielskiego, kultury i literatury prowadzili amerykańscy stypendyści z Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta;
- wykłady gościnne, warsztaty dla kadry i przyjazdy zagranicznych wykładowców w celu prowadzenia zajęć – w latach 2015–2019 Uczelnię odwiedziło ok. 70 zagranicznych wykładowców, m.in. prof. Fred Schulz, prof. Cesares Rosales-Miranda, Junko Yokota, PhD, prof. Francisco Torres Monreal, prof. Fernando Navarro Dominguez, Robert Borges, PhD, John Seriot, prof. Ilse Nageschmidt, prof. Donald Winford (The Ohio State University), prof. Marie Alexander, prof. Ray Fabri, prof. Marco Bulgarelli;
- możliwość nauki co najmniej dwóch języków w ramach lektoratów; szeroka oferta językowa (angielski, niemiecki, hiszpański, włoski); stosowanie ESOKJ do określania poziomu językowego studenta gwarantuje wzajemną uznawalność poświadczeń wydawanych przez różne instytucje europejskie;
- pełna dostępność studiów na obu poziomach oraz wsparcie dla obcokrajowców, w tym zagranicznych stypendystów Erasmus+ – WSF udostępnia aktualny katalog kursów wraz z opisem i programem studiów w Pakiecie Informacyjnym ECTS w języku angielskim. Dzięki bogatej ofercie kursów prowadzonych w językach obcych zagraniczni stypendyści (tak jak polscy studenci WSF) mogą kształcić się w kilku językach; corocznie organizowany jest też kurs języka polskiego i kultury dla zagranicznych studentów. Zagraniczni studenci mogą liczyć na wsparcie Działu Współpracy z Zagranicą (DWZ) oraz studentów WSF z grupy „Buddy”. To grupa studenckich wolontariuszy, którzy oferują opiekę zagranicznym studentom przyjeżdżającym do WSF, pomagając im w adaptacji w środowisku uczelnianym oraz we Wrocławiu. Zagraniczni

studenci mają możliwość zakwaterowania w domu studenckim, z którym od lat współpracuje Uczelnia;

- atrakcyjne specjalności (od 2018 filologia norweska) i specjalizacje zawodowe odpowiadające aktualnym potrzebom europejskiego rynku pracy, elastyczne programy studiów: Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym; biznesowym i IT (studia I stopnia); Język w biznesie i mediach oraz Tłumaczenia ustne i pisemne (studia II stopnia);
- pełna uznawalność efektów uczenia się zdobytych za granicą – stosowanie zasad ECTS. Wszystkie osiągnięcia studentów dotyczące okresu studiów i praktyk z zagranicznych uczelni są w pełni uznane przez WSF, a dodatkowe – odnotowane w Suplemencie do Dyplomu, który wydawany jest także w angielskiej wersji językowej;
- udział studentów w międzynarodowych wydarzeniach – dbając o najwyższe europejskie standardy akademickie, Uczelnia zachęca do naukowej aktywności za granicą lub w kraju (wydarzenia międzynarodowe): cykliczne seminaria dziennikarskie oraz teatrologiczne dla hispanistów prowadzone przez wykładowców z uczelni partnerskich w Hiszpanii; udział studentów germanistyki w corocznych seminariach śląskoznawczych pn. „Schlesische Begegnungen”, organizowanych przez Niemieckie Centrum Kulturalno-Oświatowe Haus Schlesien koło Bonn; Międzynarodowa Szkoła Letnia w WSF (wrzesień 2019) w ramach projektu „GameIT”, poświęcona wykorzystaniu gier w dydaktyce nauk humanistycznych – udział studentów z Norwegii, Słowenii, Rumunii i Polski; udział studentów w praktykach pedagogicznych w przedszkolu w Chinach – współpraca z Chongqing Dear Child Kindergarten of Oxford International Culture and Education Group (2016–2018);
- organizacja międzynarodowych konferencji – przykłady z ostatnich 5 lat: Destierro y destiempo: exilios hispanos y polacos (hispaniści); Active in Languages, The Translator and the Computer 2, Ways to Religion oraz cykliczna Languages in Contact (2014, 2016, 2018) w kooperacji z PAN oraz zagranicznymi ośrodkami, tj. University of Malta, Universität Salzburg (Austria) i Israel Study Center; Conference on Middle English (ICOME 9) (angliści) oraz Dalle Belle Lettere alla letteratura di massa (italianiści). Do udziału w ww. wydarzeniach zostali zaproszeni także studenci. Ponadto wykładowcy WSF uczestniczyli w konferencjach m.in. w Austrii, Niemczech, Hiszpanii, Portugalii, USA i Ameryce Południowej;
- mobilność i aktywność międzynarodowa kadry WSF – wyjazdy szkoleniowe kadry (rocznie ok. 10 wyjazdów kadry z grantem programu Erasmus+) do Norwegii, Szwecji, Niemiec, Wielkiej Brytanii czy Hiszpanii pozwoliły wymienić doświadczenia i czerpać z najlepszych europejskich wzorców dotyczących wykorzystania IT w dydaktyce oraz administracji, treści programów studiów oraz organizacji pracy poszczególnych działów. Kadra naukowo-dydaktyczna prezentowała swój dorobek naukowy na zagranicznych konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych, m.in. w Niemczech, Austrii, Hiszpanii, Norwegii i Portugalii; ponadto włączyła się w międzynarodowe projekty dydaktyczne: Projekt GameIT – Partnerstwa Strategiczne Erasmus+ w konsorcjum z partnerami z Norwegii, Rumunii i Norwegii – 2017–2020; 4 projekty z Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS) w latach 2013–2015; Katedra Kultur i Literatur Iberoromańskich (prof. Piotr Sawicki) współpracuje z Universidad Miguel Hernández w Elche oraz uniwersytetami w Murcji i Alicante (Hiszpania): wymiana kadry – prowadzenie zajęć, seminaria oraz publikacje.

Dorobek naukowy językoznawców WSF cieszy się wielkim uznaniem nie tylko w Europie. Katedra Semiotyki Lingwistycznej i Komunikologii jako jedyna w Polsce została afiliowanym ośrodkiem

International Communicology Institute (ICI) w Waszyngtonie, a prof. dr hab. Zdzisław Wąsik jest koordynatorem ICI na Europę.

7.2. Międzynarodowe projekty i sukcesy w pozyskiwaniu grantów zewnętrznych

Funkcjonowanie Uczelni w obszarze międzynarodowym i osiągnięcie europejskich standardów w procesie kształcenia możliwe jest dzięki wsparciu finansowemu. WSF konsekwentnie wspiera działalność naukowo-dydaktyczną opartą o relacje zagraniczne, korzystając ze środków własnych czy zewnętrznych. Sukcesy w dziedzinie pozyskiwania funduszy na projekty rozwojowe podnoszą atrakcyjność i komfort studiowania w WSF oraz stymulują rozwój Uczelni. Współpraca z uczelniami w ramach europejskich partnerstw w programie Erasmus+ (działania mobilnościowe) w wielu przypadkach owocuje wielostronną współpracą akademicką: prowadzenie zajęć przez zagranicznych wykładowców (zatrudnienie pracowników etatowych, wykłady gościnne), wspólne konferencje, publikacje naukowe, projekty dydaktyczne czy wykłady gościnne:

- Udział w programie Erasmus+: mobilność studentów i kadry: WSF, uczestnicząca w Programie Erasmus+ od 2008 roku do chwili obecnej, odnotowuje znaczące sukcesy w zakresie organizacji i skali mobilności studentów oraz kadry.

Specjalność	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Filologia angielska	21	20	16
Filologia germańska	7	7	4
Filologia hiszpańska	13	15	26
Filologia włoska	4	1	6
Filologia norweska			1
Łącznie:	45	43	53

Tabela 16. Liczba wyjazdów studentów WSF (praktyki/studia) z programu Erasmus+

Specjalność	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Filologia angielska	14	14	23
Filologia germańska	2	1	
Filologia hiszpańska			
Filologia włoska			
Filologia norweska			
Łącznie:	16	15	23

Tabela 17. Liczba zagranicznych stypendystów programu Erasmus+

Międzynarodową aktywność Uczelni doceniła Narodowa Agencja Programu Erasmus+, która w roku 2019 przyznała WSF najwyższą do tej pory kwotę dofinansowania. W roku 2015 przekazano Uczelni 83 500 €, a w ramach ostatniej umowy finansowej (2019) – 128 595 €. W okresie ostatnich trzech lat liczba stypendystów (wyjazdy studentów i kadry) wynosi łącznie 162. Studenci WSF mają nieograniczony dostęp do zagranicznych wyjazdów z grantem Erasmus+, co stanowi istotny atut Uczelni. Oznacza to, że przyznawane Uczelni środki na organizację mobilności w pełni zaspokajają jej potrzeby, tzn. wszyscy studenci, którzy pomyślnie zakończą proces rekrutacji, mają szansę na wyjazd na studia lub praktyki. Stypendyści realizują 1 semestr studiów w WSF w jednej z 44 uczelni partnerskich WSF w 17 krajach Europy. Do najchętniej wybieranych uczelni należą uniwersytety w Wielkiej Brytanii, Niemczech, Portugalii, Hiszpanii, Austrii i we Włoszech. Sieć współpracy międzyuczelnianej jest konsekwentnie poszerzana – w roku akademickim 2019/2020 podpisano umowy bilateralne z University of Malta (anglistyka, językoznawstwo), Western

Norway University of Applied Sciences, Bergen, Norwegia (norwegistyka), University of Ljubljana, Słowenia (specjalizacja nauczycielska) oraz University of Calabria, Włochy (italianistyka). Atrakcyjną propozycją są zagraniczne praktyki zawodowe (także dla absolwentów) odpowiadające specyfice realizowanej specjalizacji. W latach 2015–2019 58 studentów specjalizacji: język w turystyce i biznesie, tłumaczenia specjalistyczne oraz nauczycielskiej zdobywało doświadczenie zawodowe w branżach turystycznej, oświatowej, medycznej i handlowej (hotele, szkoły językowe, biura różnych branż itp.). Udział w praktykach pozwolił poznać języki specjalistyczne typowe dla danej branży oraz nabyć umiejętności wymagane przez pracodawców w ww. dziedzinach;

- stypendia z Programu POWER, wysokość dofinansowania w roku akademickim 2019/2020: 24 255 PLN, dzięki staraniom Uczelni (coroczne aplikowanie o środki) wszyscy studenci WSF znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (pobierający stypendia socjalne) lub z orzeczeniem niepełnosprawności, wyjeżdżający na studia do uczelni partnerskich WSF w Europie lub na praktyki zagraniczne Erasmus+, mają zagwarantowane dofinansowanie z Programu POWER. Stawki grantów obejmują szeroki pakiet usług medycznych dopasowanych do indywidualnych potrzeb stypendysty;
- projekt „GameIT – Gamestorming for Innovative Teaching” (2017–2020) programu Erasmus+ – Partnerstwa Strategiczne, wysokość dofinansowania: 271 700 €, jest obecnie w fazie realizacji. To przedsięwzięcie międzynarodowego konsorcjum, którego liderem jest WSF. Dzięki zaangażowaniu dydaktyków z WSF oraz wykładowców partnerskich uczelni: Western Norway University of Applied Sciences, Norwegia, „Vasile Alecsandri” University of Bacău, Rumunia, oraz University of Ljubljana, Słowenia, powstają innowacyjne gry planszowe i fabularne z elementem interkulturowym do wykorzystania w trakcie zajęć przez studentów różnych specjalności w dziedzinie humanistyki. Ideą wykorzystania gier w dydaktyce jest rozwijanie umiejętności XXI wieku, tj. komunikacji, współpracy, umiejętności negocjacji, uczenie postaw otwartości, tolerancji i podnoszenie kompetencji interkulturowych. Ponadto, w ramach projektu odbył się Międzynarodowy Kurs Intensywny (wrzesień 2019), a w kolejnym roku zaplanowano publikację i międzynarodową konferencję poświęconą innowacyjnym narzędziom dydaktycznym.

W ostatnich latach WSF zrealizowała 4 projekty dofinansowane z Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS). Dzięki udziałowi w tych przedsięwzięciach WSF mogła czerpać z najlepszych skandynawskich wzorców w zakresie wykorzystania najnowszych technologii oraz innych innowatorskich rozwiązań w dydaktyce języków obcych i jednocześnie prezentować własne osiągnięcia w tej dziedzinie:

- projekt „Aktywni językowo – interAktywni w nauczaniu. Nowoczesne narzędzia i metody w nauczaniu języków obcych w oparciu o ICT”, wysokość dofinansowania: 417 095,23 PLN, działanie – Współpraca Instytucjonalna, został zrealizowany w latach 2014–2016 przez WSF w partnerstwie z Sogn og Fjordane University College (HiSF), Norwegia, i służył wymianie doświadczeń i dobrych polsko-norweskich praktyk w dziedzinie dydaktyki języków obcych. Korzystając z doświadczeń i ekspertyzy norweskich wykładowców i specjalistów ICT, dydaktycy WSF opracowali 120 interaktywnych kursów e-learningowych do praktycznej nauki języków obcych dla studentów filologii angielskiej, niemieckiej, hiszpańskiej i włoskiej na różnych poziomach zaawansowania;

- projekt „Filolog dla Środowiska”, wysokość dofinansowania: 1 043 640 PLN, działanie – Rozwój Polskich Uczelni, 2014–2015, został zrealizowany przez WSF w kooperacji z Wydziałem Nauk Inżynieryjnych i Technicznych Sogn og Fjordane University College. Projekt miał charakter interdyscyplinarny – łączył zagadnienia dydaktyki języków obcych, w tym nauczania języków obcych specjalistycznych, z nauką o środowisku (zasoby, zagrożenia, ochrona środowiska itp.). Dzięki niemu rozszerzono ofertę kształcenia Uczelni o nowy atrakcyjny profil zawodowy. W programie studiów WSF zaproponowano interdyscyplinarną ścieżkę specjalizacyjną: Języki specjalistyczne – Człowiek i środowisko, z aktywnym i praktycznym wykorzystaniem technologii ICT w realizacji projektów edukacyjnych;
- projekt „Filolog atrakcyjny na rynku pracy”, wysokość dofinansowania: 617 000 PLN, działanie – Rozwój Polskich Uczelni, zrealizowany w latach 2014– 2015 w partnerstwie z Høgskulen i Sogn og Fjordane, Norwegia. Celem projektu było zacieśnienie współpracy Uczelni z pracodawcami, którzy uczestniczyli w opracowaniu nowych ścieżek kształcenia w WSF. Efektem projektu było stworzenie programów studiów o profilu praktycznym w konsultacji z polskimi pracodawcami i norweskimi ekspertami; dostosowane są one do wymagań obecnego europejskiego rynku pracy. Uruchomiony został portal dla studentów i pracodawców PracadlaFilologa.pl. Dzięki dofinansowaniu Uczelnia wzbogaciła swoją bazę dydaktyczną o specjalistyczne laboratoria z kabinami do tłumaczeń symultanicznych, nieocenione w kształceniu tłumaczy. WSF jest jedyną uczelnią na Dolnym Śląsku dysponującą tak nowoczesnymi narzędziami dydaktycznymi w tej dziedzinie;
- projekt „Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni”, Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy, nr projektu: FSS/2015/MOB/W/0038, całkowita wartość projektu: 100 000 PLN. Celem projektu, realizowanego od 2015 do 2016 roku, była realizacja mobilności studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych WSF oraz uczelni norweskich: University College of Southeast Norway oraz Sogn og Fjordane University College, Sogndal.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uczelnia stosuje i konsekwentnie rozwija zróżnicowane formy wsparcia studentów, w odniesieniu do różnych grup i potrzeb studentów, przede wszystkim w zakresie kształcenia, organizacji studiów, obsługi administracyjnej i wchodzenia na rynek pracy.

8.1. Kształcenie, uzyskiwanie efektów uczenia się, wspieranie rozwoju uzdolnień, kompetencji profesjonalnych i społecznych

- organizacja warsztatów, spotkań, wizyt studyjnych z udziałem reprezentantów rynku pracy, w tym przedstawicieli branż w zakresie spójnym z prowadzonymi zajęciami, w zakresie specjalizacji zawodowych (więcej w części poświęconej wchodzeniu na rynek pracy); tworzenie okazji i forów do dyskusji, nawiązywania kontaktów student–pracodawca, poznawania specyfiki środowiska profesjonalnego z punktu widzenia jego przedstawicieli;
- umożliwianie studentom udziału, w tym uczestnictwa aktywnego, w organizowanych i współorganizowanych przez Uczelnię konferencjach, spotkaniach i warsztatach praktycznych, realizowanych w ramach działań projektowych, w tym z udziałem reprezentantów partnerskich uczelni zagranicznych (np. Intensywna Szkoła Letnia projektu GameIT, realizowanego w ramach

- Partnerstw Strategicznych, zaangażowanie studentów do testowania innowacyjnych rozwiązań projektowych, współautorstwo studentów raportu ewaluacyjnego projektu);
- włączanie studentów we współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami z dziedziny filologii i ogólnie humanistyki w zakresie realizacji projektów seminaryjnych, związanych tematycznie z projektami i zajęciami prowadzonymi w Uczelni; włączanie studentów do współorganizacji i czynnego uczestnictwa w seminariach i spotkaniach wielostronnych, np. w ramach corocznych seminariów Schlesische Begegnungen organizowanych w porozumieniu z niemieckim stowarzyszeniem kulturalno-edukacyjnym Haus Schlesien (rocznie studenci biorą udział w seminarium z dofinansowaniem ze strony Uczelni);
 - zapewnianie dostępności i wsparcia nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zależności od potrzeb i grup zainteresowanych – w formie konsultacji, zajęć wyrównawczych, zajęć rozwijających kompetencje, w tym z zakresu kreatywnych działań projektowych oraz kół naukowych. Konsultacje i szkolenia wprowadzające towarzyszą w szczególności zajęciom prowadzonym w formie blended-learningu, w formie projektu, seminariom dyplomowym. W przypadku potrzeby większej niż zaplanowana liczby godzin konsultacji wspierających Uczelnia tworzy możliwości i finansuje prowadzenie konsultacji dodatkowych;
 - udzielanie wsparcia organizacyjnego i materialnego własnym inicjatywom studenckim, związanym z rozwojem zawodowym i społecznym studentów, np. poprzez pomoc organizacyjną i finansową w publikacji efektów prac projektowych z zajęć z zakresu tłumaczeń w środowisku interkulturowym (projekt studentów filologii włoskiej, w fazie przygotowania).

8.2. Organizacja studiów i obsługa administracyjna studentów

A. Pomoc stypendialna

Studenci WSF korzystają z pomocy materialnej w ramach programu stypendialnego oferowanego przez WSF, obejmującego: stypendium Rektora WSF dla najlepszych studentów, stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi. Dodatkowo studenci mają prawo do ubiegania się o stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla wybitnych studentów, stypendia z Urzędu Miejskiego Wrocławia, stypendia PFRON, na zasadach określonych przepisami. Studenci WSF mogą także skorzystać z ubezpieczenia NNW oferowanego przez Uczelnię, ubezpieczenia zdrowotnego, umów o przeniesienie płatności, a także ubiegać się o pożyczki i kredyty studenckie instytucji działających na rynku finansowym. Informacje o ww. wsparciu i pomocy materialnej zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni, a także w specjalnie do tego dedykowanym folderze znajdującym się w e-dziekanacie (stypendia, ubezpieczenia, kredyty studenckie). Bardziej szczegółowe informacje (interpretacyjne) można uzyskać w dziekanacie oraz w dziale finansowym Uczelni, zainteresowani studenci mogą liczyć na efektywne indywidualne konsultacje, w szczególności w zakresie sporządzania wniosków dot. ubezpieczeń, stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób z niepełnosprawnością lub zapomóg. Od roku 2015 Uczelnia uczestniczy w programie POWER, który umożliwia przyznanie pełnego finansowania mobilności zagranicznej studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+ (wyjazdy na studia do europejskich uczelni partnerskich WSF oraz zagraniczne praktyki). O środki mogą ubiegać się studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz z przyznanym stypendium socjalnym. Wsparcie ze środków programu POWER obejmuje wyjazdy do wszystkich krajów uczestniczących w programie Erasmus+. Studenci, którzy aplikują na wyjazdy w ramach programu POWER podlegają ogólnym

zasadom rekrutacji w ramach programu Erasmus+. Stypendium jest wypłacane w walucie polskiej (PLN) i, w przypadku studentów niepełnosprawnych, oprócz podróży i zakwaterowania obejmuje koszty leczenia za granicą oraz wszelkich innych udokumentowanych specyficznych potrzeb uczestniczącego w mobilności.

B. Organizacja mobilności

WSF jako uczestnik programu Erasmus+ (wcześniej Erasmus) od 2008 roku do chwili obecnej z sukcesem wykorzystuje przyznane środki finansowe na organizację praktyk i stypendiów zagranicznych, realizowanych w ramach studiów w WSF, w 44 europejskich uczelniach partnerskich. Przy rekrutacji na wyjazdy stypendialne obowiązują jasne, przejrzyste zasady, gwarantujące równy dostęp do grantów wszystkim aplikującym kandydatom. Atutem WSF jest pełna dostępność wyjazdów z grantem Erasmus+, z uwagi na coroczne wysokie dofinansowanie przyznawane Uczelni przez Narodową Agencję Programu Erasmus+; Uczelnia posiada środki dla wszystkich zainteresowanych wyjazdami. W latach 2015–2019 z wyjazdów Erasmus+ (semestr studiów i/lub praktyka) skorzystało 215 studentów. Aplikującym oraz powracającym z wyjazdów stypendialnych zapewniane jest profesjonalne i efektywne wsparcie w zakresie planowania i organizacji mobilności, zaliczania efektów uczenia się osiągniętych w uczelni zagranicznej, planowania procesu kształcenia po powrocie ze stypendium itd.

C. Obsługa administracyjna toku studiów

Działami w szczególności dedykowanymi do obsługi administracyjnej studentów są Biuro Rekrutacji WSF, Dziekanat studiów I i II stopnia WSF oraz Kwestura WSF (w zakresie obsługi finansowej). Obsługa i wsparcie działów zapewnione są poprzez dostępność wykwalifikowanej kadry administracyjnej, zarówno w dni robocze, jak i podczas zjazdów studentów niestacjonarnych; dla usprawnienia obsługi zapewniony jest dostęp do elektronicznej wersji dokumentacji związanej z organizacją studiów i sprawami studenckimi, m.in. regulaminów, wzorów dokumentów/podań, formularzy, instrukcji itp. Dokumenty/formularze dostępne są w e-dziekanacie Uczelni, stale i bez ograniczeń, informacje o zmianach lub aktualizacjach są na bieżąco publikowane, o sprawach najistotniejszych studenci są ponadto zawiadamiani w personalizowanych komunikatach mailowych oraz poprzez reprezentantów samorządu studenckiego. Kwestura monitoruje płatności studentów oraz prowadzi bezpośrednią obsługę administracyjną w tym zakresie. Działania Dziekanatu jako działu zapewniającego główną obsługę administracyjną studentów, dotyczącą toku przebiegu studiów, polegają na zapewnieniu prawidłowości wdrażania i stosowania przepisów prawa, związanych z procesem studiów. Zakres tych czynności wynika z aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Uczelni, realizowane zadania są zgodne z Regulaminem studiów WSF, w oparciu o który Uczelnia zapewnia właściwą, tj. w pełni przygotowaną merytorycznie do pełnienia swoich obowiązków, kadrę administracyjną. Prowadzeniem dokumentacji studentów w ciągu całego okresu dydaktycznego zajmują się specjalnie do tego dedykowani pracownicy dziekanatu w podziale na specjalności studiów, każda ze specjalności ma przydzielonego opiekuna/pracownika dziekanatu, który jest odpowiedzialny za prawidłowy tok przebiegu studiów. Skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów polega m.in. na trybie rozwiązywania spraw merytorycznych, tj. dbałości o właściwy tok przebiegu sprawy (czas jej procedowania od wszczęcia po decyzję), sprawnym przepływie informacji, prawidłowym prowadzeniu dokumentacji toku przebiegu studiów, właściwym zabezpieczeniu dokumentów potwierdzających ukończenie studiów (dyplomy), prawidłowym archiwizowaniu dokumentów związanych z tokiem studiów (w tym osób skreślonych z listy

studentów oraz absolwentów). Dbając o wysoki poziom i jakość obsługi administracyjnej, Uczelnia zapewnia pracownikom szeroki zakres szkoleń, dostosowanych do aktualnych potrzeb wynikających ze zmian przepisów prawa szkolnictwa wyższego i, co ważne w odniesieniu do wsparcia bezpośrednio udzielanego studentom, kompetencji miękkich pracowników działów obsługowych Uczelni, np. z technik skutecznej komunikacji ze studentem.

D. Działania związane z kompleksowym wsparciem studenta w zakresie planowania i realizacji praktyk zawodowych

Wsparcie we wskazanym zakresie zapewnione jest stale poprzez działania uczelnianego koordynatora praktyk. Koordynator praktyk z jednej strony ściśle współpracuje z dziekanatem, szczególnie w kontekście prawidłowego zaliczania praktyk, z drugiej pracuje koncepcyjnie z doradcą zawodowym i koordynatorem mobilności programu Erasmus+. Dzięki tej współpracy studenci otrzymują efektywne wsparcie w zakresie poszukiwania miejsc i ofert praktyk, odpowiadających kompetencjom i efektom uczenia się nabywanym podczas zajęć, skutecznie planują i wykorzystują czas praktyk, korzystają z możliwości realizacji praktyk za granicą. W przypadku uzyskania informacji o trudnościach z realizacją/zaliczeniem praktyk koordynator kieruje studenta do doradcy zawodowego, który w ramach indywidualnych konsultacji ze studentem i bezpośredniego kontaktu z pracodawcami i studentem ustala indywidualny harmonogram i formę odbywania praktyk, pośredniczy w znalezieniu odpowiedniego pracodawcy/pracodawców gotowych na przyjęcie studenta na praktyki itp.

E. Rozwiązywanie spraw indywidualnych, skarg i podań

Zgłaszanie wszelkiego rodzaju postulatów i wniosków dotyczących toku studiów, spraw socjalnych oraz innych spraw dotyczących środowiska studenckiego jest zagwarantowanym i umocowanym w Regulaminie studiów prawem każdego studenta. Uczelnia poprzez efektywną pracę działów administracyjnych, dedykowanych obsłudze studentów, w szczególności dziekanatu, umożliwia sprawny i szybki proces przechodności dokumentów, tj. od momentu złożenia podania przez studenta do wydania ostatecznej decyzji; procedowanie spraw indywidualnych zależy od charakteru sprawy, działania dopasowywane są właściwie dla zapewnienia jak najskuteczniejszego rozwiązania oraz transparentności procesu:

- rozstrzyganie skarg i konfliktów (student/studenci–wykładowca) odbywa się z dbałością o analizę zakresu merytorycznego sprawy oraz wysłuchanie obu stron, z poszanowaniem praw wszystkich interesantów; zgłoszenia przyjmowane są w formie pisemnej (w dziekanacie), rejestrowane i przekazywane do Dziekana. Po wstępnym zapoznaniu się ze sprawą oraz analizie zagadnienia Dziekan zaprasza obie strony na tzw. rozmowę rozjemczą, która w większości przypadków daje pozytywny rezultat. W przypadku braku konsensusu Dziekan wydaje decyzję w sprawie, od której student może się odwołać do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna;
- wnioski i zastrzeżenia odnośnie do planu zajęć, liczebności grup dydaktycznych, infrastruktury dydaktycznej itp. przyjmowane są w formie pisemnej (w dziekanacie), rejestrowane i przekazywane do analizy przez właściwe działy Uczelni, w szczególności Dział Organizacji Dydaktyki i Dział Obsługi Technicznej. Komórki te są odpowiedzialne za szybkie reagowanie i wprowadzenie w życie (na miarę możliwości Uczelni) rozwiązań wobec zgłaszanych postulatów i potrzeb, np. uruchomienie dodatkowych grup zajęciowych lub przeniesienie pory zajęć, udostępnienie sprzętu itd.;

- wnioski i zgłoszenia w sprawie toku studiów przyjmowane są w formie pisemnej (w dziekanacie), rejestrowane, następnie, w zależności od zakresu i wagi danej sprawy, kierowane są do wydania decyzji przez Rektora/Dziekana/Prodziekana/Kancelerza/Kierownika dziekanatu. Decyzje w ww. sprawach wydawane są w oparciu o Regulamin studiów WSF i ogólnie obowiązujące przepisy szkolnictwa wyższego.

U podstaw skuteczności w procesie szybkiego i efektywnego rozwiązywania indywidualnych spraw studenckich leżą: wysokie kwalifikacje i dostępność kadry administracyjnej, kultura organizacyjna jednostki, zakładająca dążenie do szybkiego i skutecznego z punktu widzenia zróżnicowanych grup interesariuszy rozwiązania problemu, szybka i skuteczna komunikacja w Uczelni, szybka ścieżka dostępu do władz Uczelni, w tym Rektora, Kancelerza, Dziekana, Prodziekana.

8.3. Wchodzenie na rynek pracy z wykorzystaniem efektów uczenia się, nabywanych w ramach kształcenia praktycznego

W zakresie wsparcia studentów we wchodzeniu na rynek pracy, kontynuowania edukacji i rozwijania przedsiębiorczości Uczelnia prowadzi kompleksowe działania realizowane przez Akademickie Biuro Karier, od roku 2018 działające dynamicznie w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju WSF”. Działania prowadzone są w sposób systematyczny i ciągły.

Studenci WSF mają możliwość udziału w indywidualnych konsultacjach prowadzonych przez zatrudnionego na etat doradcę zawodowego. Udział w spotkaniach dostępny jest dla wszystkich. Ze spotkań w warunkach komfortowych korzystają również osoby z niepełnosprawnościami.

Doradca udziela porad zawodowych w zakresie wsparcia w skutecznym poszukiwaniu pracy i praktyk zawodowych, konsultacji dokumentów aplikacyjnych, przygotowania się do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych. Dzięki indywidualnym konsultacjom i poradom studenci pozyskują informacje na temat aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz zakładania własnej działalności gospodarczej, uzyskują także wsparcie w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej, kontynuowania kształcenia. Z konsultacji i wsparcia doradcy zawodowego korzystają studenci chcący m.in. wziąć udział w diagnozie własnych preferencji zawodowych. W tym celu korzystają z zakupionych przez Uczelnię narzędzi: „Obrazkowy test Achtnicha w wersji papierowej i online – Pakiet narzędzi i szkoleń do pogłębionej diagnozy kompetencji” oraz Insightful Profiler™ (iP121) Advisio, narzędzia umożliwiającego profilowanie osobowości zawodowej.

Przykłady aktualnych działań w ramach wsparcia w zakresie wchodzenia na rynek pracy i kontynuowania edukacji:

- **warsztaty z obszaru przedsiębiorczości oraz kompetencji zawodowych i osobistych** „Praca a etat czy własna firma”, „Prowadzenie własnej działalności gospodarczej”, „Różne formy wsparcia działalności i źródła finansowania” (luty 2019 r.), „Moja wizytówka – profesjonalne dokumenty aplikacyjne”, „Praca w zespole – odkryj swoje mocne strony współpracy z innymi”, „Osobowość i temperament – warsztat rozwoju osobistego” (kwiecień 2019 r.);
- **„Dni Kariery WSF”** – kilkudniowa inicjatywa, w ramach której studenci wzięli udział w warsztatach prowadzonych przez doradcę zawodowego, konsultacjach dokumentów aplikacyjnych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lokalnych (październik 2019 r.);
- **kursy zawodowe będące dodatkową formą edukacyjną, prowadzone przez przedstawicieli firm** – program edukacyjny *Corporate Readiness Certificate*, w ramach którego został zrealizowany kurs „Design thinking – metoda myślenia projektowego”; warsztaty merytoryczne

prowadzone przez przedstawicieli firmy IBM, zajmującej się szeroko pojętymi usługami IT (maj 2018 r.); kurs z obszaru tłumaczeń prowadzony przez przedstawicieli Centrum Lokalizacji CM – firmy, która zatrudnia profesjonalnych tłumaczy i świadczy usługi lokalizacji tłumaczeń dla języków obcych specjalistycznych. Programy kursów i szkoleń były spójne z programem kształcenia i wzmacniały uzyskiwanie efektów uczenia się w autentycznym i symulowanym środowisku zawodowym, typowym dla specjalizacji zawodowych Język obcy w środowisku biznesowym i IT, Język obcy w biznesie i mediach, Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym, Tłumaczenia pisemne i ustne (listopad 2019 – grudzień 2019 r.);

- **pośrednictwo pracy, praktyk i staży** – studenci mają możliwość korzystania ze wsparcia w zakresie poszukiwania miejsca do zrealizowania praktyki zawodowej, podjęcia stażu zawodowego lub pracy. Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu pozyskiwania i upubliczniania aktualnych ofert pracy, praktyk i staży oraz pośrednictwa w organizacji i podejmowaniu praktyk zawodowych, staży i zatrudnienia. Ogłoszenia upubliczniane są w gablotach informacyjnych oraz w wewnętrznym, elektronicznym systemie komunikacji ze studentami, e-dziekanacie. Pracodawcy mogą również samodzielnie zamieszczać ogłoszenia na portalu PracadlaFilologa.pl (<http://pracadlafilologa.pl/>). Aktualnie na stale aktualizowanym portalu znajduje się ok. 300 zarejestrowanych profili pracodawców;
- **spotkania z przedstawicielami firm z różnych branż zawodowych**, m.in. edukacji, biznesu, IT, turystyki, mediów, tłumaczeń – spotkania prowadzone w ramach cyklu „Spotkanie z Pracodawcą” mają na celu przybliżenie studentom aktualnych trendów na rynku pracy, oczekiwań pracodawców odnośnie do przyszłych kandydatów do pracy, prezentacji poszczególnych specjalizacji zawodowych, możliwych ścieżek kariery oraz aktualnych ofert pracy, praktyk i staży. Spotkania cieszą się dużym zainteresowaniem, o czym świadczy duża frekwencja i zaangażowanie uczestników, jak również pozytywne opinie studentów.

Wsparcie studentów w wyżej wskazanych obszarach podlega systematycznej ewaluacji, w tym z udziałem studentów. Wnioski z badań i przeglądów są podstawą analiz, a ich wyniki są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Przykłady działań ewaluacyjnych, w tym z udziałem studentów:

- BAM – Badanie Atrybutów Marki Uczelni, przeprowadzane corocznie (od 2016) drogą ankiety wśród studentów; w pytaniach otwartych i zamkniętych studenci w sposób opisowy lub w skali oceniają skuteczność wsparcia organizacyjnego, administracyjnego oraz jakość kształcenia, w szczególności w odniesieniu do warunków zapewnianych przez Uczelnię; przykładem podjęcia działań naprawczych w wyniku analizy BAM-u jest wzmocnienie funkcji i rozszerzenie zakresu działań uczelnianego koordynatora praktyk od roku 2018;
- ankiety ewaluacyjne dot. pracy kadry dydaktycznej Uczelni – okresowo prowadzone badania ewaluacyjne wśród studentów WSF, stanowiące uzupełnienie BAM-u, ale w szczególności w odniesieniu do poziomu zadowolenia studentów z jakości kształcenia, pracy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz oceny zajęć dydaktycznych (wykładanych treści, organizacji, sposobu przeprowadzania, stawianych wymagań, sposobów i form oceniania, stosunku wykładowcy do studentów itp.); Uczelnia uwzględnia w organizacji i planowaniu dydaktyki postulaty płynące z ankiet, np. wzmacniając wsparcie studentów poprzez dodatkowe godziny konsultacji, modyfikacje form przeprowadzania egzaminów, udostępnianie materiałów wspierających, np. dodatkowych nieodpłatnych kursów e-learningowych;

- elementy polityki kadrowej, zarówno w odniesieniu do kadry badawczo-dydaktycznej, jak i administracyjnej Uczelni; promowanie pracowników organizujących i uczestniczących w formach wsparcia dla studentów, stwarzających możliwości dodatkowego rozwoju kompetencji studentów, angażujących i kreujących działania studenckie poza zajęciami dydaktycznymi; wspieranie rozwoju kadr administracyjnych dla zapewnienia najwyższej jakości obsługi studentów, zarówno na poziomie merytorycznym, jak i komunikacyjnym;
- konsultacje z Menedżerem kierunku, Koordynatorami zespołów dydaktycznych, promotorami; coroczna analiza przeprowadzana w dydaktycznych zespołach roboczych, poddająca ocenie w szczególności skuteczność zakładanych metod kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się, słuszność, celność i atrakcyjność założeń programowych, obejmująca również badania nad potrzebami studentów w kontekście jak najefektywniejszego korzystania z zajęć dydaktycznych; wypracowane formy wsparcia w tym wypadku m.in. ściśle korelują z pracą nad wdrożeniem metod skutecznej komunikacji i doboru właściwych metod pracy dla grup studenckich ze zróżnicowanym poziomem biegłości językowej;
- analiza wniosków z pracy działów obsługowych, w szczególności Biura Rekrutacji, Kwestury, Dziekanatu, a także Działu e-Learningu, Działu IT, Działu Obsługi Technicznej; wyniki analiz wskazują na obszary, w których prowadzone są działania doskonalące, np. w zakresie obsługi administracyjnej studentów, wdrażania usprawnień organizacyjnych i infrastrukturalnych, wykorzystania nowoczesnych technologii w komunikacji ze studentami, wypracowywania procedur skutecznego postępowania w sprawach indywidualnych studentów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Uczelnia realizuje wymogi dotyczące upubliczniania informacji dla kandydatów, studentów, absolwentów oraz wykładowców poprzez zróżnicowane kanały i formy komunikacji: stronę internetową Uczelni, e-dziekanat, fanpage na Facebooku, wewnętrzne mailingi, materiały drukowane (informatory, ulotki, „List na dobry początek”), tablice ogłoszeń, plakaty, platformę e-learningową, portale edukacyjne, indywidualne rozmowy z pracownikami Uczelni, m.in. w Sekretariacie, Biurze Rekrutacji i Dziekanacie. Informatory o bieżącej ofercie edukacyjnej dostępne są m.in. w WSF czy na stojakach we wrocławskich liceach.

Publiczny dostęp do informacji umożliwiony jest przede wszystkim przez stronę internetową Uczelni (www.wsf.edu.pl). Informacje zebrane na stronie znajdują się w grupach tematycznych. Ponadto, oferta edukacyjna podzielona jest na 2 zakładki *Studia licencjackie* oraz *Studia magisterskie*. Znajdują się tam informacje na temat poszczególnych kierunków studiów, dostępnych specjalizacji zawodowych (<https://www.wsf.edu.pl/studia-licencjackie,anglistyka.xml>), programów studiów poszczególnych specjalności (<https://www.wsf.edu.pl/33867.xml>), organizacji studiów (<https://www.wsf.edu.pl/34016.xml>), zasad przyjęć (<https://www.wsf.edu.pl/33531.xml>) oraz sylwetki absolwenta danego kierunku. Do dyspozycji kandydata dostępna jest również zakładka *Rekrutacja*. W zakładce znajduje się Formularz Zapisów Internetowych, który służy kandydatom do zapisów online na studia licencjackie (<https://www.wsf.edu.pl/rekrutacja,rekrutacja-online-na-studia-licencjackie-filologia.xml>) lub magisterskie (<https://www.wsf.edu.pl/rekrutacja,rekrutacja-online-na-studia-magisterskie-filologia.xml>). Jest to system bardzo prosty w obsłudze i intuicyjny. W zakładce

tej dostępna jest podstrona *Rekrutacja i dokumenty* (<https://www.wsf.edu.pl/rekrutacja,zasady-przyjec.xml>) z zamieszczonymi wzorami dokumentów (wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych), obowiązującymi Regulaminami (Regulamin promocji, Regulamin opłat, Regulamin Studiów, Regulamin rekrutacji), niezbędnymi uchwałami oraz informacjami o procesie rekrutacji.

Na stronie internetowej Uczelni w zakładce *Współpraca z zagranicą* zamieszczone są również informacje dotyczące programu Erasmus+ (<https://www.wsf.edu.pl/wspolpraca-z-zagranica,program-erasmus.xml>), wolontariatu Study Buddy (<https://www.wsf.edu.pl/wspolpraca-z-zagranica,study-buddy.xml>) oraz praktyk i wykładów zagranicznych. W tej samej zakładce znajdują się również informacje dotyczące realizowanych projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Wszyscy odwiedzający stronę mogą w łatwy sposób zapoznać się m.in. z aktualnościami dotyczącymi Uczelni, z jej strukturą organizacyjną, kadra naukowo-dydaktyczną (<https://www.wsf.edu.pl/o-uczelni,kadra-dydaktyczna.xml>), Regulacjami prawnymi (<https://www.wsf.edu.pl/o-uczelni,statut.xml>), z partnerami Uczelni (https://www.wsf.edu.pl/o-uczelni,partnerzy_WSF.xml), z działalnością Biblioteki (https://www.wsf.edu.pl/o-uczelni,biblioteka_i_czytelnia.xml).

Strona uzupełniana jest o bieżące wydarzenia organizowane na Uczelni i ogłoszenia (https://www.wsf.edu.pl/aktualnosci,wydarzy_sie.xml). Uwzględnia również potrzeby organizacji studenckich (koła naukowe, samorząd studencki) w zakresie ich działalności (<https://www.wsf.edu.pl/o-uczelni,LanguageCracker.xml>). Na stronie zamieszczone są kontakty i godziny pracy poszczególnych działów Uczelni (<https://www.wsf.edu.pl/kontakt,kontakt-godziny-pracy.xml>).

Uczelnia posiada również fanpage na Facebooku (<https://www.facebook.com/wsfwroclaw/>), który dedykowany jest studentom WSF. Zawiera m.in. bieżące informacje o wydarzeniach na Uczelni. Język i sposób komunikacji są dostosowane do grupy odbiorców. Obecnie ok. 9 tys. osób obserwuje fanpage.

Informacje o Uczelni i ofercie dostępne są także na portalach edukacyjnych. Podczas rekrutacji na rok akademicki 2019/2020 informacje zamieszczone były m.in. na uczelnie.pl, studianews.pl, studia.net.

Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu posiada stronę podmiotową BIP pod adresem <https://bip.wsb.pl/wsf>. Uczelnia zamieszcza tam informacje wymagane ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz 1668.), m.in. programy studiów, uchwały, regulaminy, wzory umów. Informacje aktualizowane są na bieżąco przez administratora strony.

Studenci otrzymują cyklicznie mailingi, które zawierają informacje o przyszłych wydarzeniach na Uczelni, przypominają o kanałach informacyjnych oraz zachęcają do zapoznania się z dostępnymi na nich materiałami. Wysyłki realizowane są za pomocą narzędzia Ipresso, które umożliwia monitoring skuteczności maili i pozwala dostosować sposób komunikacji lub zawartość mailingów. Poza wymienionymi powyżej oficjalnymi kanałami informacji dostępnymi publicznie funkcjonują kanały wewnętrzne przeznaczone dla studentów oraz wykładowców.

Jednym z nich jest portal **e-dziekanat** (<https://edziekanat.wsf.edu.pl/default.aspx>), dzięki któremu student może uzyskać informacje o programach studiów, wystawionych ocenach i zaliczeniach, punktach ECTS, planach zajęć, harmonogramie roku akademickiego, płatnościach i indywidualnym rachunku bankowym, kontakcie do wykładowców, zamawianiu zaświadczeń. Na portalu

zamieszczane są również sylabusy do zajęć oraz wszelkie podania, regulaminy i regulacje prawne obowiązujące na Uczelni – do pobrania. W odpowiednich dedykowanych zakładkach zamieszczone są informacje na temat stypendiów, procesu dyplomowania, praktyk, kół naukowych, samorządu studenckiego. E-dziekanat służy również za jeden z kanałów informacyjnych dotyczących bieżących wydarzeń, ogłoszeń i ważnych komunikatów uczelnianych. W e-dziekanacie umieszczane są informacje dla studentów dotyczące np. zmian w planie zajęć, odwołanych i odrabianych zajęć, terminów egzaminów, informacje od wykładowców oraz dotyczące zapisów na zajęcia. Z e-dziekanatu korzystają również pracownicy administracyjni WSF, którzy pełnią funkcję administratorów portalu. Zamieszczają ogłoszenia i aktualizują informacje. Kolejną grupą, która korzysta z e-dziekanatu, jest kadra naukowo-dydaktyczna, która głównie poprzez portal wprowadza oceny i zaliczenia z przedmiotów, ma dostęp do swojej uczelnianej kartoteki wykładowcy, list obecności na zajęcia oraz skrzynki mailowej.

Kolejnym wewnętrznym kanałem Uczelni jest **Platforma e-learningowa** (<https://e-learning.wsf.edu.pl/>). Daje możliwość udostępniania studentom szeregu treści dydaktycznych (tekstów, plików, stron internetowych, nagrań audio i wideo, galerii zdjęć oraz testów zaliczeniowych itp.) w przejrzysto podzielonych na jednostki tematyczne kursach przedmiotowych, a także zamieszczania tekstów, zadań pisemnych, ankiet czy tzw. map myśli. Komunikacja między studentami a wykładowcami może odbywać się za pośrednictwem forów dyskusyjnych i czatów lub przesyłania prywatnych wiadomości i e-maili.

Za pośrednictwem platformy e-learningowej WSF przeprowadza również szkolenia dla studentów i kadry dydaktycznej w zakresie obsługi systemu e-dziekanatowego i bibliotecznego. Mają one postać filmów instruktażowych, przedstawiających operacje wykonywane na ekranie komputera, czemu towarzyszy nagranie audio z opisem wykonywanych czynności.

Poprawność i aktualność informacji dostępnych na różnych kanałach informacyjnych jest na bieżąco monitorowana przez pracowników odpowiedzialnych za dane obszary oraz Dział Marketingu w przypadku strony www, fanpage, portali edukacyjnych. Za pośrednictwem Google Analytics sprawdzany jest m.in. ruch na stronie, czas spędzony na poszczególnych podstronach, liczba wyjść, wejść, współczynniki odrzuceń. Podobnie monitorowane jest zachowanie odbiorców na profilu Uczelni na Facebooku. Dzięki tym działaniom WSF wie, jakie informacje są pożądane przez studentów i może dostosować treści.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Zakres działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w WSF

W Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu stworzono jednolite, spełniające warunki zapisane w ustawie i rozporządzeniach, organy, procedury i instrumenty dotyczące jakości kształcenia. Obejmują one, zgodnie z powyższym uszczegółowieniem, efektywne monitorowanie standardów kształcenia realizowanego w Uczelni, analizę danych płynących z podjętych działań ewaluacyjnych oraz uwzględnianie wniosków z raportów w planowaniu, realizacji oraz ocenie procesu kształcenia w WSF.

Struktura systemu, obejmująca przydział odpowiedzialności, zadań i narzędzi, jest transparentna, a zastosowana dywersyfikacja kompetencji wynika wprost ze struktury Uczelni i jest uzasadniona tym, że WSF to uczelnia jednowydziałowa, zatem część kompetencji ogólnouczelnianych sprawują organy wydziałowe.

Zastosowany wyraźny i uzasadniony podział obowiązków oraz płynna i skuteczna komunikacja pomiędzy osobami i gremiami włączanymi i odpowiedzialnymi za działania w ramach WSZJK, a także jasno określone procedury i zdefiniowane narzędzia decydują o skutecznym działaniu systemu. Należy przy tym zaznaczyć, że działanie systemu – obok realizacji zadań leżących w kompetencji WSZJK – opiera się równolegle na budowaniu kultury jakości w całym środowisku akademickim WSF, co z kolei skutkuje wzrostem świadomości oraz otwartości na propozycje i podejmowane działania, związane ze wzrostem jakości kształcenia w Uczelni. Przedstawiona struktura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WSF umożliwia zatem skuteczne prowadzenie działań na rzecz doskonalenia programu kształcenia na kierunku Filologia realizowanego w Uczelni.

Pojęcie kultury jakości oraz związane z tym działania stanowią nieodłączny element strategii rozwoju WSF. Zapewniają pełny i transparentny udział w doskonaleniu jakości kształcenia wszystkich grup włączonych w realizację procesu kształcenia, tj. władz, kadry naukowo-dydaktycznej, kadry administracyjnej, studentów, absolwentów oraz przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych.

Organizacyjny podział odpowiedzialności, kompetencji i narzędzi WSZJK ustalony został według struktury funkcjonalnej pionowej. Jej cechy definiują z jednej strony fachowość poszczególnych zespołów/kierowników, z drugiej zaś – organizowanie działań koordynacyjnych i zapewnianie komunikacji pomiędzy zespołami. Obecnie stosowane rozwiązanie organizacyjne w sposób w pełni przejrzysty i skuteczny pozwala na budowanie, monitoring i doskonalenie standardów jakościowych w Uczelni.

Założenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WSF opierają się na wspólnym dążeniu środowiska akademickiego Uczelni do osiągania najwyższej jakości zajęć dydaktycznych, profesjonalnego przygotowania absolwentów do podejmowania zatrudnienia w zróżnicowanym środowisku zawodowym oraz wysokich standardów badań naukowych. Zakres działania WSZJK obejmuje monitorowanie, ocenę oraz doskonalenie obszarów:

- planowania procesu dydaktycznego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w odpowiedzi na realne zapotrzebowanie rynku pracy, z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni;
- realizacji procesu dydaktycznego, w tym w zakresie doboru treści oraz metod dydaktycznych w kontekście zakładanych efektów uczenia się oraz oceny realizacji zakładanych efektów uczenia się;
- weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (zasad, metod, warunków) oraz uznawania efektów uzyskanych poza systemem studiów;
- współpracy Uczelni z podmiotami jej otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym włączania interesariuszy zewnętrznych do projektowania programów kształcenia oraz realizacji i oceny procesu dydaktycznego;
- wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych w organizacji i realizacji procesu kształcenia w Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami i najlepszymi praktykami krajowymi i zagranicznymi;

- umiędzynarodowienia i wykorzystywania w procesach kształcenia wzorców międzynarodowych oraz udziału WSF w krajowej i europejskiej przestrzeni edukacyjnej;
- zarządzania infrastrukturą dydaktyczną i bazą naukową Uczelni;
- gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych związanych z zapewnianiem jakości kształcenia;
- podejmowania działań naprawczych i doskonalących w obszarze jakości kształcenia;
- zarządzania informacją dotyczącą oferty kształcenia oraz realizowanej polityki jakości.

10.2. Cele WSZJK w WSF

Zasadnicze cele Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WSF:

1. ogólny – zapewnienie najwyższej jakości procesów kształcenia w WSF;
2. szczegółowe:
 - a. zapewnienie zgodności programów kształcenia z wymaganiami określonymi przepisami, m.in. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministra Edukacji Narodowej, dokumentami o charakterze strategicznym na poziomie krajowym i międzynarodowym, a także wytycznymi dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, w szczególności ustaleniami w zakresie Strategii Bolońskiej;
 - b. zapewnienie wysokiej jakości metod i warunków kształcenia oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, w szczególności poprzez:
 - rozwój kompetencji i kwalifikacji kadry akademickiej w zakresie kształcenia praktycznego, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i wymagań pracodawców;
 - rozwój kompetencji i kwalifikacji kadry akademickiej w zakresie dydaktyki, w szczególności realizacji zajęć oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się metodą projektową;
 - włączanie do procesu planowania, realizacji i ewaluacji programu studiów podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym przedstawicieli pracodawców, absolwentów, zatrudnionych lub prowadzących własną działalność gospodarczą;
 - realizację w zakresie zajęć dydaktycznych projektów we współpracy lub na zlecenie podmiotów zewnętrznych, na podstawie porozumień zawartych z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych;
 - wdrażanie i stosowanie w działalności Uczelni nowoczesnych technologii informacyjnych, w tym rozwijanie metod i technik nauczania na odległość, aktywne wykorzystywanie technologii informacyjnych w realizacji projektów interaktywnych;
 - wykorzystywanie wzorcowych metod realizacji zajęć dydaktycznych, w oparciu o standardy międzynarodowe, w tym wykorzystywanych przez uczelnie partnerskie w zakresie kształcenia praktycznego;
 - zapewnienie warunków realizacji zajęć dydaktycznych odpowiadających autentycznym warunkom środowiska zawodowego;
 - c. tworzenie warunków i zapewnianie wysokich standardów badań naukowych, popularyzacja wyników prowadzonej działalności naukowej;
 - d. internacjonalizacja Uczelni, rozszerzanie współpracy międzynarodowej, zwiększanie mobilności studentów i pracowników WSF oraz zaangażowanie w realizację projektów z udziałem środków zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej, grantów norweskich oraz środków krajowych;
 - e. zwiększenie wiedzy i świadomości przedstawicieli indywidualnych instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w szczególności kandydatów na studia, administracji samorządowej oraz pracodawców, dotyczącej metod oraz efektów uczenia się, sylwetki

absolwenta oraz oceny i zapewniania jakości kształcenia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu.

10.3. Struktura, podział odpowiedzialności i uprawnień Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WSF

Z uwagi na to, że WSF jest uczelnią jednowydziałową, gremia ogólnouczelniane pełnią jednocześnie role i funkcje wydziałowe w zakresie oceny i doskonalenia jakości kształcenia:

1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (UZJK) w składzie: Dziekan, Prodziekan, Menedżer Kierunku. Członkowie UZJK ściśle współpracują w zakresie realizacji działań służących doskonaleniu jakości kształcenia, w szczególności w zakresie doskonalenia procesu dydaktycznego w WSF, z Koordynatorami Praktycznej Nauki Języka (KPNJ). Prodziekan i Menedżer Kierunku dokonują corocznej oceny jakości kształcenia na kierunku (na wszystkich specjalnościach prowadzonych w WSF: angielska, germańska, hiszpańska, włoska, norweska) z wykorzystaniem określonych narzędzi ewaluacyjnych, których celem jest wskazanie obszarów i elementów wymagających wsparcia na poziomie kierunku studiów.

Zakres zadań:

- a. ustalanie propozycji działań związanych z zapewnianiem i podnoszeniem jakości kształcenia w Uczelni, zgodnie z przepisami, wzorcami i dobrymi praktykami krajowymi i międzynarodowymi, dotyczące m.in. konstrukcji sylwetki absolwenta, ustalania efektów uczenia się i projektowania programu studiów;
 - b. opracowanie propozycji harmonogramu działań;
 - c. formułowanie wniosków z oceny zajęć dydaktycznych, dokonywanej za pomocą arkuszy hospitacji zajęć, wypełnianych przez osoby oceniające zajęcia na danej specjalności;
 - d. formułowanie wniosków z oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne, dokonywanej za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów;
 - e. formułowanie wniosków z oceny jakości kształcenia na kierunku, dokonywanej za pomocą ankiet wypełnianych przez studentów;
 - f. analiza sposobów weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla danych przedmiotów/modułów, szczególnie w kontekście doboru form weryfikacji do kształcenia realizowanego w ramach profilu praktycznego;
 - g. analiza zgodności zagadnień egzaminacyjnych z zakładanymi dla danego przedmiotu/modułu efektami uczenia się, w tym efektami końcowymi;
 - h. analiza wyników zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych na kierunku Filologia;
 - i. analiza sprawozdań z realizacji praktyk zawodowych i praktyk pedagogicznych (dzienniczki praktyk);
 - j. analiza danych pozyskanych od absolwentów kierunku Filologia w WSF.
2. Koordynatorzy Praktycznej Nauki Języka (KPNJ): Koordynator Praktycznej Nauki Języka Angielskiego na studiach I stopnia, Koordynator Praktycznej Nauki Języka Angielskiego na studiach II stopnia, Koordynator Praktycznej Nauki Języka Niemieckiego, Koordynator Praktycznej Nauki Języka Hiszpańskiego, Koordynator Praktycznej Nauki Języka Włoskiego, Koordynator Praktycznej Nauki Języka Norweskiego.

Zakres zadań:

- a. współpraca z wykładowcami przedmiotów wchodzących w skład modułu PNJ;
- b. wsparcie wykładowców PNJ – native speakers – w zakresie analizy wewnętrznej dokumentacji (Regulaminu studiów, Regulaminu przeprowadzania egzaminu z Praktycznej Nauki Języka

- specjalności studiów, Regulaminu gromadzenia i przechowywania prac studentów weryfikujących realizację efektów uczenia się);
- c. udział w pracach związanych z opracowywaniem Regulaminu przeprowadzania egzaminu z Praktycznej Nauki Języka specjalności studiów;
 - d. opracowywanie ramowych kart modułu (sylabusów ramowych) PNJ na każdej ze specjalności;
 - e. wsparcie wykładowców PNJ w procesie opracowywania kart przedmiotów (sylabusów) szczególnie w zakresie formułowania efektów uczenia się oraz doboru adekwatnych metod weryfikacji;
 - f. analiza zgodności zagadnień egzaminacyjnych z zakładanymi dla danego przedmiotu PNJ efektami uczenia się;
 - g. hospitowanie zajęć realizowanych w ramach modułu PNJ;
 - h. monitorowanie procesu przekazywania prac etapowych przez wykładowców PNJ do Działu Organizacji Dydaktyki.

W pracach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (UZJK) oraz Koordynatorów Praktycznej Nauki Języka (PNJ) jako interesariusze wewnętrzni uczestniczą: przedstawiciele kadry naukowo-dydaktycznej zatrudnionej w WSF, Samorząd Studencki WSF, przedstawiciele kadry administracyjnej Uczelni oraz Biura Karier WSF. W pracach UZJK uczestniczą także przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych. Poniższa tabela obrazuje formy zaangażowania każdej z wymienionych grup.

Interesariusze wewnętrzni				Interesariusze zewnętrzni
Studenci	Kadra naukowo-dydaktyczna	Kadra administracyjna	Biuro Karier	
– uzupełnianie ankiet ewaluacyjnych dotyczących jakości prowadzonych zajęć, w tym oceny pracy prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz ogólnej oceny jakości kształcenia w WSF – włączanie się w budowanie relacji i współpracę z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności w zakresie formułowania i opiniowania wzajemnych oczekiwań w relacjach student–absolwent–pracodawca, w czasie spotkań roboczych, konferencji, prac zespołów ds. oceny jakości kształcenia	– wyrażanie opinii i sugestii na temat jakości kształcenia w Uczelni w trakcie indywidualnych konsultacji oraz rozmów z przedstawicielami władz Uczelni, podsumowujących wyniki rocznej pracy dydaktycznej kadry oraz wnioski płynące z ankiet studenckich, dotyczące m.in. stosowanych metod dydaktycznych, zakładanych efektów uczenia się oraz sposobów i metod weryfikacji efektów uczenia się; form i wyników przeprowadzanych zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych;	– opiniowanie procedur wdrażanych w WSF, w szczególności w zakresie obsługi administracyjnej procesu kształcenia – wyrażanie opinii i sugestii w trakcie indywidualnych/ zespołowych konsultacji, zebrań administracyjnych oraz rozmów z przedstawicielami Uczelni, podsumowujących rezultaty pracy kadry administracyjnej, w szczególności w zakresie organizacji i obsługi administracyjnej procesu kształcenia	– analiza i opiniowanie wyników badań ankietowych prowadzonych wśród absolwentów WSF w zakresie wejścia i funkcjonowania na rynku pracy – prezentowanie wniosków i rekomendacji w wyniku konsultacji z pracodawcami, dotyczących kwalifikacji i kompetencji poświadczanych przez określone branże rynku pracy, skojarzone z kierunkiem studiów Filologia	– opiniowanie założeń dotyczących sylwetki absolwenta, poświadczanych kompetencji i kwalifikacji – opiniowanie zakładanych kierunkowych efektów uczenia się w kontekście sylwetki absolwenta poświadczanej na rynku pracy, w tym w odniesieniu do umiejętności praktycznych oraz wymaganych przez pracodawców kompetencji społecznych – ewaluacja programu studiów,

	warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem infrastruktury dydaktycznej Uczelni oraz narzędzi ICT i platformy e-learningowej WSF – formułowanie opinii i wniosków dotyczących praktyk zawodowych realizowanych przez studentów, w tym oceny form i sposobów realizacji praktyk oraz stopnia osiągania zakładanych efektów uczenia się w warunkach środowiska zawodowego			w szczególności zakładanych treści, metod i sposobów realizacji zajęć dydaktycznych – sporządzanie raportów i wytycznych uwzględnianych przy aktualizacji programu studiów – opiniowanie sposobów weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, w tym wykorzystania metody projektowej w kontekście kształtowania pożądanych przez pracodawców kompetencji i kwalifikacji studentów/absolwentów
--	--	--	--	---

Tabela 18. Formy zaangażowania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

10.4. Procedury i narzędzia monitorowania, oceny i doskonalenia jakości kształcenia w WSF

1. W zakresie kształcenia:

- Dokonywanie przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia analiz dotyczących wyników osiąganych przez studentów w procesie weryfikacji osiąganych efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych), na podstawie danych przekazywanych przez prowadzących zajęcia oraz pozyskiwanych ze zintegrowanych wewnętrznych serwisów uczelnianych – e-dziekanatu oraz Systemu Obsługi Dziekanatu (SOD);
- Tworzenie, aktualizacja i weryfikacja uczelnianych standardów egzaminacyjnych;
- Prowadzenie badań ewaluacyjnych wśród studentów Uczelni (ankiety wewnętrzne WSF, ankiety BAM – Badanie Atrybutów Marki). Zakres badania prowadzonego wśród studentów obejmuje ewaluację:
 - *programu studiów*; oceniane są: przydatność i atrakcyjność realizowanych treści kształcenia, w tym w kontekście przygotowania do wejścia na rynek pracy, skuteczność stosowanych metod dydaktycznych, w tym w kształtowaniu kompetencji/umiejętności praktycznych, adekwatność form zaliczania/weryfikacji efektów uczenia się do stosowanych metod dydaktycznych i zakładanych efektów uczenia się, stopień wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych (ICT), dostępność i atrakcyjność materiałów dydaktycznych i szkoleniowych zamieszczonych na platformie e-learningowej WSF,

skuteczność korzystania z tutoringu zawodowego, sposób organizacji praktyk, w tym wsparcie udzielane studentom w tym zakresie przez Uczelnię, w szczególności przez Biuro Karier, zaangażowanie w realizację zajęć/konsultacji/warsztatów przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, m.in. praktyków i pracodawców, zapewnienie realizacji zajęć w warunkach odpowiadających naturalnym warunkom pracy w środowisku zawodowym, wykorzystanie w realizacji programu studiów narzędzi, w tym informatycznych, stosowanych w autentycznym środowisku pracy;

- *prowadzących zajęcia*; oceniane są: sposób prezentacji i przekazywania treści przedmiotu, konsekwencja w realizacji założeń programu studiów ujętych w sylabusie, jakość i stopień przygotowania do zajęć, umiejętność rozwijania zainteresowań i wsparcia uzdolnień studentów, sposób oceniania, w tym transparentność, sposób i skuteczność komunikacji z prowadzącym, dostępność prowadzącego w wyznaczonym czasie konsultacji, punktualność i poszanowanie zasad organizacyjnych przez prowadzącego;
- *wykorzystania nowoczesnych technologii (ICT) w procesie kształcenia i organizacji Uczelni*; oceniane są: jakość i dostępność materiałów dydaktycznych zamieszczanych na platformie e-learningowej WSF, w tym wykładów online, ćwiczeń/kursów interaktywnych, innych materiałów wspierających dostępnych online, opracowywanych przez wykładowców i Dział e-learningu WSF, techniczna jakość materiałów zamieszczanych na platformie e-learningowej WSF, sposób wykorzystywania materiałów z platformy e-learningowej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, dostępność informacji zamieszczanych w e-dziękaniu Uczelni, skuteczność komunikacyjna z wykorzystaniem wewnętrznych elektronicznych systemów uczelnianych;
- *pracy działów administracyjnych, funkcjonowania i organizacji Uczelni*; oceniane są: możliwość i jakość kontaktu/komunikacji z przedstawicielami władz Uczelni, jakość pracy/obsługi działów administracyjnych oraz Biblioteki WSF, skuteczność komunikacji z pracownikami działów administracyjnych, dostęp do informacji uczelnianych, zaplecze organizacyjne, w tym infrastruktura dydaktyczna, wyposażenie sal dydaktycznych, dostęp do punktów kserograficznych.

2. W zakresie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi:

- Prowadzenie badań zapotrzebowania rynku pracy i wymogów pracodawców w kontekście kształcenia na kierunku Filologia. W ramach WSZJK Uczelnia prowadzi ciągłą analizę zewnętrznych raportów i opracowań dotyczących wymogów rynku pracy stawianym absolwentom oraz okresowo zleca badania, współpracując z profesjonalnymi firmami konsultingowymi, mającymi doświadczenie w opracowywaniu raportów, dotyczących sytuacji krajowego i europejskiego rynku pracy, a także zapotrzebowania otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni w kontekście kształcenia na kierunku Filologia prowadzonego w WSF. Wyniki stałej analizy aktualnych opracowań zewnętrznych oraz prowadzonych badań zleconych (m.in. analizy przeprowadzone na zlecenie WSF przez: 2015, IMAS International SP. z o.o. „Filolog atrakcyjny na rynku pracy. Raport z badania potrzeb rynku pracy i pracodawców”; 2019, Beeline Research & Consulting sp.j. „Badanie potrzeb pracodawców”) mają bezpośredni wpływ na kształt programu studiów, w szczególności oferty specjalizacji zawodowych. Postulaty interesariuszy zewnętrznych prezentowane w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez WSF uwzględniane są przy/w:
 - projektowaniu i aktualizacji kierunkowych/modułowych oraz przedmiotowych efektów uczenia się;

- planowaniu i modyfikacji treści kształcenia oraz metod dydaktycznych, a także sposobów weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w kontekście doskonalenia umiejętności praktycznych, w tym kompetencji społecznych;
 - rozszerzaniu i wyznaczaniu kierunków współpracy z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych;
 - opracowywaniu i doskonaleniu założeń dotyczących sposobów i form realizacji praktyk zawodowych;
 - zakresie zarządzania infrastrukturą Uczelni, w tym rozbudowy specjalistycznych narzędzi wspierających rozwój kompetencji praktycznych studentów.
- Włączanie przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w projektowanie procesu kształcenia. Uwzględnianie opinii i potrzeb wyrażanych przez interesariuszy zewnętrznych w procesie badań ewaluacyjnych nie wyczerpuje wpływu interesariuszy zewnętrznych na założenia i realizację procesu kształcenia w WSF. Zasadniczym elementem współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym reprezentantami pracodawców, jest realne współuczestnictwo w procesie projektowania programu studiów, w tym poprzez udział przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w gremiach i zespołach roboczych WSZJK WSF. Przedstawiciele pracodawców włączani są w regularne prace WSZJK przy okazji spotkań grup roboczych, ponadto angażowani są w prace prowadzone w ramach projektów realizowanych przez Uczelnię:
- W latach 2014–2015 Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu we współpracy z norweską uczelnią partnerską Høgskulen i Sogn og Fjordane realizowała projekt „Filolog atrakcyjny na rynku pracy. Opracowanie i wdrożenie programów kształcenia o profilu praktycznym na kierunku Filologia w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu”. W ramach projektu w komunikacji i ścisłej współpracy z pracodawcami opracowane zostały programy studiów o profilu praktycznym na studiach I i II stopnia w ramach kierunku Filologia poddane ocenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego współpracujących z Uczelnią. Oceniający reprezentowali różnorodne branże, w których najczęściej znajdują zatrudnienie absolwenci kierunków filologicznych, tj. branżę turystyczną, branżę usług językowych, tłumaczeniowych, branżę edukacji w zakresie języków obcych (szkołę językową), a także branżę łączącą edukację i szkolenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ocena programów kształcenia odbywała się w okresie od września 2014 roku do lutego 2015 roku. Przebiegała dwutorowo – programy kształcenia zostały jednocześnie przekazane do oceny przez pracodawców i przedstawicieli uczelni partnerskiej. Analizie poddano wszystkie elementy składowe programów kształcenia przygotowane dla studiów I i II stopnia o profilu praktycznym, w szczególności opisy modułów kształcenia praktycznego, zakładane efekty uczenia się, proponowane metody weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się oraz opisy zasad i sposobów realizacji praktyk zawodowych oraz pedagogicznych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego. Oceniano również koncepcję i konstrukcję planów studiów przygotowanych dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Elementy programu kształcenia przeznaczone do oceny przez pracodawców były bezpośrednio związane z nabywaniem praktycznej wiedzy, praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych, wskazanych w ankietach i wywiadach przeprowadzonych na szeroko rozumianym rynku pracy. Na podstawie wskazanych przez pracodawców mocnych i słabych stron programów dokonano stosownych korekt założeń

kształcenia i wdrożono rozwiązania postulowane przez pracodawców do realizacji procesu kształcenia.

- W okresie 1.04.2017–30.09.2019 r. WSF realizowała projekt „Języki specjalistyczne i tłumaczenia branżowe dla obszarów DIS”. Głównym celem projektu było dostosowanie programów kształcenia praktycznego na studiach II stopnia na kierunku Filologia w WSF do potrzeb gospodarki i pracodawców reprezentujących Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje. Przedstawiciele branż DIS przygotowali wytyczne dla programów specjalizacji „Język i tłumaczenia specjalistyczne” i na ich podstawie opracowane zostały ramowe programy dla nowej specjalizacji, a także karty przedmiotu (sylabusy) poszczególnych zajęć. Efekty współpracy WSF z przedstawicielami branż DIS zostały wdrożone do realizacji wraz z naborem na studia II stopnia w roku 2017;
- W okresie 2018–2022 realizowany jest w WSF projekt „Zintegrowany Program Rozwoju WSF”. Jego celem jest jeszcze lepsze dostosowanie oferty edukacyjnej Uczelni do potrzeb społeczno-gospodarczych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Program kształcenia, wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniom rynku pracy, przygotowuje absolwentów do efektywnego funkcjonowania w (międzynarodowym) środowisku zawodowym. 2. Wykorzystanie nowych technologii do aktywizacji studentów i stymulowania do samodzielnego działania (platforma e-learningowa, laboratoria tłumaczeniowe i językowe). 3. Wysoki stopień umiędzynarodowienia kierunku: szerokie kontakty międzynarodowe (duża liczba instytucji partnerskich); międzynarodowa kadra dydaktyczna (native speakers), przygotowana do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim, niemieckim, hiszpańskim, włoskim i norweskim; duży i ciągle rosnący odsetek studentów zagranicznych; program studiów opracowany według wzorów międzynarodowych. 4. Unikatowe sposoby realizacji programu i weryfikacji efektów uczenia się – pracodawcy zaangażowani w budowę i ocenę programu, a także w realizację; tworzy to specyficzny, praktycznie zorientowany produkt.	Słabe strony 1. Zróżnicowanie poziomu językowego studentów w grupach utrudniające optymalizację procesu kształcenia (<i>false beginners</i>). 2. Niewystarczające zainteresowanie kandydatów studiami w formie stacjonarnej. 3. Terminowość oddawania kart przedmiotowych (sylabusów) i archiwizowania prac etapowych.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Doskonalenie i poszerzenie oferty kształcenia praktycznego w Uczelni po konsolidacji: rozbudowanie oferty kształcenia na kierunku o najbardziej pożądane przez pracodawców specjalizacje zawodowe o charakterze filologiczno-ekonomicznym. 2. Zwiększenie dostępności i skuteczności kształcenia w wymiarze międzynarodowym – w wyniku konsolidacji m.in. połączone zostaną listy uczelni partnerskich obu uczelni, np. w programie Erasmus+ i innych programach współpracy i wymiany międzynarodowej (np. Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy), co jakościowo i ilościowo podniesie wskaźnik mobilności i jakości stypendiów, staży i praktyk zagranicznych studentów uczelni skonsolidowanych. 3. Rozszerzenie współpracy Uczelni z krajowym i zagranicznym rynkiem pracy – dzięki połączeniu obu uczelni utworzona zostanie kompleksowa lista uczelni, instytucji, jednostek samorządowych itp. współpracujących dotychczas z uczelniami w zakresach związanych z ich dotychczasową specjalizacją i ofertą kształcenia; w wyniku konsolidacji prowadzona będzie kompleksowa i poszerzona współpraca z tzw. rynkiem pracy oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni, co przyniesie wzrost ilościowy jednostek współpracujących, podniesie jakość i zwiększy zakres tematyczny współpracy, pozwoli na szersze włączenie i zaangażowanie pracodawców w proces planowania i realizacji dydaktyki, stworzy nowe możliwości organizacji staży, praktyk, zatrudnienia dla studentów i absolwentów Uczelni.	Zagrożenia 1. Mniejsza, w stosunku do obecnej, liczba studentów pierwszego roku kierunku Filologia z uwagi na fakt realizowania procesu kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu (już z samej nazwy kojarzonej przez kandydatów przede wszystkim z ofertą dydaktyczną z zakresu szeroko rozumianej ekonomii i finansów), a nie w Wyższej Szkole Filologicznej, utożsamianej na rynku usług edukacyjnych z kształceniem filologicznym/językowym właśnie. 2. Obawy kadry WSF (przede wszystkim tej nieetatowej) związane z procesem konsolidacji (i możliwością kontynuacji współpracy z WSB na dotychczasowych warunkach, w tym także finansowych) mogą spowodować odpływ jej części jeszcze przed rozpoczęciem roku akademickiego 2020/2021. 3. Mniejsza, w stosunku do obecnej, liczba studentów podejmujących studia w formie niestacjonarnej w związku z wprowadzeniem wymogu 6-miesięcznych praktyk zawodowych w uczelniach o profilu praktycznym. 4. Wchłonięcie przez rynek pracy studentów i absolwentów studiów I stopnia (szczególnie w zakresie języków poszukiwanych przez pracodawców, np. włoski, hiszpański, norweski) może spowodować zmniejszenie liczby studentów studiów II stopnia. Kompetencje językowe i zawodowe osiągnięte na studiach I stopnia spełniają oczekiwania pracodawców.

	4. Udoskonalenie procedur potwierdzania efektów uczenia się uzyskane w systemie formalnym i pozaformalnym – w obu uczelniach funkcjonują procedury potwierdzania efektów uczenia się; w wyniku pracy nad ich ujednoliceniem i dostosowaniem do potrzeb pokonsolidacyjnych opracowane zostaną procedury kompleksowe, z wykorzystaniem najlepszych praktyk specjalistów, w tym z rynku pracy, umożliwiające uzasadnione i szerokie potwierdzanie efektów uczenia się, uzyskanych zarówno w kształceniu formalnym, jak i pozaformalnym, co stanowi wyraźne zwiększenie skuteczności kształcenia, będzie odczuwalnym wsparciem dla studentów, w tym szczególnie studentów pracujących, i pozwoli na uzyskiwanie efektów uczenia się oraz nabywanie i uzupełnianie wykształcenia przez studentów/absolwentów w obszarach szczególnie przez nich pożądanych (dostosowanie ścieżki kształcenia do realnych potrzeb studentów/absolwentów/pracodawców).	
--	--	--

(Pieczęć uczelni)
Wyższa Szkoła Filologiczna
we Wrocławiu
 50-335 Wrocław, ul. Sienkiewicza 32
 tel. (071) 328 14 14 (1)
 NIP 898-19-89-485, Regon 932782604

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Rektor
Wyższej Szkoły Filologicznej
Prof. dr hab. Norbert Morciniec

(podpis Rektora)

Dziekan
Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu
dr Anna Pol

Monar....., dnia *20 X 2018 r.*

(miejscowość)