

Zarządzenie nr 11/2020
Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 20 marca 2020r.

w sprawie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu

Działając na podstawie:

- § 18 ust. 1 pkt. 2) lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. z dnia 28 lutego 2020r. o numerze 4/8/2020,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaląm wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Bankowej
we Wrocławiu


dr Marek Natalli



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu Piotra Spychałę zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRRMMDD00000)	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:
 - a. wydział:
 - b. kierunek:

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Poza czesnym standardowym, o którym mowa w niniejszej tabeli Słuchacz wpłaca część czesnego płatnego w USD w 1 racie lub 2 ratach w wysokości:

- na studiach Master of Business Administration 550 USD,
- na studiach Franklin University Master of Business Administration 950 USD.

Czesne określone w USD uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień 30.04.2021 r. (I rata) oraz 31.03.2022 r. (II rata) w następujących terminach: 15.05.2021 r. oraz 15.04.2022 r.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwaną dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.



5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni	rata jednorazowa za studia	Nabór letni
I rata	15.10*	I rata	15.10*	I rata	15.10*	I rata	15.10*
II rata	15.11						
III rata	15.12						
IV rata	15.01						
V rata	15.02						
VI rata	15.03	II rata	15.03				
VII rata	15.04						
VIII rata	15.05						
IX rata	15.06						
X rata	15.07**						

* Słuchacze pierwszego roku studiów regulują pierwszą ratę czesnego w terminie do 31.10.

**Słuchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1 ust. 1, przedstawia poniższa tabela:

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Bezwrotna opłata za postępowanie kwalifikacyjne	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	200 zł	Przed rozmową kwalifikacyjną
Opłata wpisowa	FU MBA/ EX MBA - BT	500 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia
	MBA/EX MBA - PM	300 zł	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT	2500 zł	Płatne w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o wpisaniu na listę Słuchaczy
	FU MBA	3900 zł	
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	0,50 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu dyplomu FU	FU MBA	25 USD	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem studiów, przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	26 zł	Na bieżąco



§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
4. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do niej, Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Słuchacz

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
pieczęć

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędny do realizacji niniejszej Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza