

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:
Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław wpisaną pod pozycją 146 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Piotra Spychałę Wicekanclerza Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Imię i nazwisko	
PESEL(obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny w RP	

zwaną/ym dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczelnia zapewnia Studentowi prawo kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów, planu studiów i programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia w Uczelni są odpłatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

**§ 2
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach:

Wydział	Poziom kształcenia (stopień) i rodzaj studiów	Kierunek studiów	Forma studiów (stacjonarne lub niestacjonarne)
Finansów i Zarządzania			

do czego posiada stosowne pozwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
3. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne. W takim wypadku Strony zawrą aneks do niniejszej umowy.

4. W przypadku niewybrania innego kierunku, rodzaju lub formy studiów student ma prawo zrezygnować z kształcenia. W takim wypadku Student składa oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej, Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.
5. Zmiana wydziału, rodzaju, formy lub kierunku studiów wymaga złożenia pisemnej deklaracji obustronnie podpisanej przez Uczelnię oraz Studenta wraz z uwzględnieniem zapisów Regulaminu studiów.
6. W przypadku kierunku studiów, na których Uczelnia proponuje specjalności, specjalności te zostaną uruchomione pod warunkiem zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich studiów na wybranej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
 - 3) zapewnienia realizacji praw Studenta wynikających z przepisów prawa;
 - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni;
 - 5) zapewnienia odbycia obowiązkowych praktyk zawodowych;
 - 6) umożliwienia Studentowi korzystania z oferty Biura Karier;
 - 7) umożliwienia Studentowi działalności w kołach naukowych oraz innych organizacjach studenckich działających na Uczelni.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
 - 2) terminowego uiszczania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,
 - 3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu, w przypadku studentów będących cudzoziemcami.
3. Student ma prawo do korzystania:
 - 1) z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminie przyznawania stypendiów ze środków MNISW studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu;
 - 2) z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji .

§ 4

FINANSOWANIE NAUKI

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z poniższym:

SYSTEM CZESNEGO				
<input type="checkbox"/>	Gwarantowane czesne stałe	<input type="checkbox"/>	Gwarantowane czesne stopniowane*	
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO				
Tryb uiszczania czesnego	1rata <input type="checkbox"/>	2raty <input type="checkbox"/>	10rat <input type="checkbox"/>	12rat <input type="checkbox"/>

* *Dotyczy tylko studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyłączeniem cudzoziemców, studiujących za zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich*

2. Czesne za studia na wybranym kierunku, rodzaju lub formie oraz inne opłaty uchwalone przez Konwent WSB, zostały określone w Regulaminie opłat, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zasady zmiany trybu i systemu uiszczania czesnego zostały szczegółowo określone w Regulaminie opłat i następują na postawie pisemnej deklaracji obustronnie podpisanej przez Uczelnię oraz Studenta.

§ 5

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.

2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Student poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4
6. Zmiany dotyczące niniejszej umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 7 ust. 2.

§ 6

REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Student

.....
Z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat, który jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

.....
podpis Studenta

- 2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB we Wrocławiu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych.

.....
podpis Studenta

1. Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych

REGULAMIN OPŁAT

DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH

WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU WYDZIAŁ FINANSÓW I ZARZĄDZANIA WE WROCŁAWIU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/17.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Konwent WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**
3. W uczelni funkcjonują **dwa systemy** wnoszenia czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe** - dla Studentów studiów wyższych
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - dla Studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze letnim
 - b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze zimowym.Nie dotyczy to cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym **trybie** określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczenia czesnego** w roku akademickim **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:

- a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b) w 2 ratach (semestralnych)
 - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust.7
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczenia czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów inżynierskich 7-semestralnych, na ostatnim semestrze, nie ma możliwości uiszczenia czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczenia czesnego).
 8. **Zmiana trybu uiszczenia czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczenia czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 8
 10. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.

§ 3

PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony.

§ 4

WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, POWTARZANIE ROKU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, np. powracający z urlopu, płaci czesne, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniającej różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnoszą opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w Tabeli opłat załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5
INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalane indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp..

§ 6
**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 7
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 8
KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
GWARANTOWANE CZESNE STAŁE
ŚCIEŻKA TRADYCYJNA

1. Kierunek **Finanse i rachunkowość** – forma niestacjonarna

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1		
opłata semestralna	2		
opłata miesięczna („10”)	10		
opłata miesięczna („12”)	12		

2. Kierunek **Logistyka** - forma stacjonarna i niestacjonarna

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1		
opłata semestralna	2		
opłata miesięczna („10”)	10		
opłata miesięczna („12”)	12		

3. Kierunek **Turystyka i rekreacja** - forma stacjonarna i niestacjonarna

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1		
opłata semestralna	2		
opłata miesięczna („10”)	10		
opłata miesięczna („12”)	12		

4. Kierunek **Zarządzanie** - forma stacjonarna i niestacjonarna

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1		
opłata semestralna	2		
opłata miesięczna („10”)	10		
opłata miesięczna („12”)	12		

5. Czesne dla studentów z Polski oraz Cudzoziemców studiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich na studiach drugiego stopnia, niestacjonarnych na specjalnościach: **International Management (na kierunku Zarządzanie)**, **International Finance (na kierunku Finanse i rachunkowość)**, **International Logistics (na kierunku Logistyka)**, **International Tourism (na kierunku Turystyka i rekreacja)**

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1		
opłata semestralna	2		
opłata miesięczna („10”)	10		
opłata miesięczna („12”)	12		

ŚCIEŻKA ZE STUDIAMI PODYPLOMOWYMI

Kierunek:

Finanse i Rachunkowość - forma stacjonarna i niestacjonarna,
Logistyka, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie – forma niestacjonarna

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1		
opłata semestralna	2		
opłata miesięczna („10”)	10		
opłata miesięczna („12”)	12		

Zasady opłat i promocji obowiązujących na studiach wyższych Studentów Cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, niewymienionych w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

- 1) Opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie ratalnym, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego;
- 2) Promocje w czesnym oraz wpisowym obowiązują zgodnie z Regulaminem Promocji;
- 3) Opłata rekrutacyjna wynosi 400 zł.
- 4) zasady opłat i promocji obowiązujących na studiach wyższych Studentów Cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, niewymienionych w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym nie dotyczą studiów prowadzonych w języku angielskim.

Zasady opłat i promocji dla Cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich na studiach pierwszego stopnia stacjonarnych na specjalności Business Administration oraz studiach drugiego stopnia, niestacjonarnych na specjalnościach: *International Management (na kierunku Zarządzanie)*, *International Finance (na kierunku Finanse i rachunkowość)*, *International Logistics (na kierunku Logistyka)*, *International Tourism (na kierunku Turystyka i rekreacja)*:

- 1) Wysokość czesnego wynosi równowartość 1950 Euro w systemie opłaty rocznej.
- 2) Opłata roczna pobierana jest z góry za cały rok. Jest to płatność w systemie Gwarancji Stałego Czesnego.
- 3) Nie przysługuje promocja w czesnym.
- 4) Opłata wpisowa wynosi 0 zł.
- 5) Opłata rekrutacyjna (bezzwrotna) dla studentów Cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, niewymienionych w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym wynosi 100 Euro i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych.
- 6) Wszyscy Cudzoziemcy wnoszą dodatkowe opłaty za naukę zgodnie z Regulaminem Opłat.
- 7) Cudzoziemcy wnoszą opłaty za studia (w tym opłatę rekrutacyjną) na rachunek bankowy Uczelni w przeliczeniu na złote polskie według kursu Euro Narodowego Banku Polskiego na dzień rozpoczęcia rekrutacji czyli 01.04.2016 r.

Opłaty inne niż czesne		
Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wydanie dyplomu	60 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. Nr 201, poz. 1188)	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie świadectwa studiów podyplomowych na studiach drugiego stopnia	30 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. Nr 201, poz. 1188)	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 60 zł	
3. Pozostałe:		
Wpisowe na studia wyższe	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	500 zł	7 dni od dnia złożenia podania
Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	400 zł	Przy składaniu podania
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	250 zł za przedmiot	Na bieżąco
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu	Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów	Na bieżąco
Semestralny kurs j. polskiego dla Cudzoziemców	150 zł	Przed rozpoczęciem kursu
Opłata za powtarzanie roku	2500 zł	W terminie 7 dni od rozpoczęcia roku
Opłata za powtarzanie semestru	1250 zł	W terminie 7 dni od rozpoczęcia semestru
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat, na ścieżce anglojęzycznej	450 zł	Na bieżąco
Opłata za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów kształcenia	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata administracyjna za uchylene decyzji Dziekana o skreśleniu	50 zł	7 dni po wydaniu decyzji