

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław wpisaną pod pozycją 146 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Piotra Spychałę Wicekanclerza Wydziału Finansów i Zarządzania zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny w RP	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe w Uczelni są płatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

**§ 2
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych:

Studia Podyplomowe _____ (kierunek studiów)
--

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
 - 3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
 - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
 - 2) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,
 - 3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku studentów będących cudzoziemcami

§ 4

FINANSOWANIE NAUKI

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z regulaminem opłat, o którym mowa w §1 ust. 2.

§ 5

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu studiów podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4
6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis za Uczelnię

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat, który jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

.....
Podpis Słuchacza

2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB we Wrocławiu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych .

.....
Podpis Słuchacza

REGULAMIN OPŁAT
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
I FRANKLIN UNIVERSITY MASTER OF
BUSINESS ADMINISTRATION
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE
WROCŁAWIU

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych i studiów Master of Business Administration (MBA) i Franklin University Master of Business Administration (FU MBA) rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Konwent WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych/ Słuchaczy studiów Master of Business Administration / Franklin University Master of Business Administration, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
3. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego** na rocznych studiach podyplomowych **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 15 ratach.
4. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych Master of Business Administration i Franklin University Master of Business Administration jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie
 - b) w 2 ratach (rocznych)
 - c) w 4 ratach (semestralnych)
5. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w USD na studiach Podyplomowych Master of Business Administration i Franklin University Master of Business Administration jest zapłata w **2 ratach** rocznych. Czesne uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień podany w tabeli opłat. Czesne w USD może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie
 - b) w 2 ratach (rocznych)
6. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 6
8. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
9. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Słuchacza trybu opłat czesne:
 - a) na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 15, 10 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów
 - b) na studiach MBA/FU MBA rozliczane jest w stosunku 20 rat

§ 2
CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, w tym na studiach Master of Business Administration, Franklin University Master of Business Administration.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**

Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3
INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dziekana lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych lub Dyrektora Programu MBA o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.
5. Kandydat na studia Master of Business Administration lub Franklin University Master of Business Administration otrzymuje zwrot opłaty wpisowej w przypadku niezaliczenia postępowania kwalifikacyjnego warunkującego przyjęcie na studia.

§ 4
OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony

odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń lub Dyrektora Programu MBA.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6
SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów w Uczelni Słuchacz ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

Harmonogram wnoszenia czesnego za naukę - studia podyplomowe Wydział Finansów i Zarządzania**			
8 rat	10 rat	15 rat	Termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata	II rata	15.11.
III rata	III rata	III rata	15.12
IV rata	IV rata	IV rata	15.01
V rata	V rata	V rata	15.02
VI rata	VI rata	VI rata	15.03
VII rata	VII rata	VII rata	15.04
VIII rata	VIII rata	VIII rata	15.05.
	IX rata	IX rata	15.06
	X rata	X rata	1.07* 15.09***
		XI rata	15.09
		XII rata	15.10
		XIII rata	15.11
		XIV rata	15.12
		XV rata	15.01

* ostatnia rata dla trybu 10 ratalnego studiów podyplomowych płatna jest do 1.07 lub na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 1.07. ; 10 rata dla trybu 15 ratalnego studiów podyplomowych płatna jest do 1.07

** W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów

***ostatnia rata dla kierunków studiów trzysemestralnych płatna jest do 15.09 lub na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.09.

Czesne 2016/2017

Lp.	Studia podyplomowe	Wysokość czesnego	Ilość rat	Czas trwania
1	Administracja – zarządzanie i organizacja		10	2 semestry
2	Akademia handlu zagranicznego		10	2 semestry
3	Akademia liderów		10	2 semestry
4	Akademia menedżera sprzedaży usług prawniczych		10	2 semestry
5	Akademia negocjacji i perswazji		10	2 semestry
6	Analitik finansowy		10	2 semestry
7	Analizy biznesowe i strategiczne w zarządzaniu firmą		10	2 semestry
8	Aplikacje internetowe i mobilne		10	2 semestry - studia online
9	Audyt		10	2 semestry
10	BHP		10	2 semestry
11	Bibliotekoznawstwo		10	3 semestry
12	Business intelligence w ERP (SAP, ComarchXL)		10	2 semestry
13	Coaching w biznesie		10	2 semestry
14	Controlling		10	2 semestry
15	Doradca podatkowy		10	2 semestry
16	Doradztwo zawodowe i przedsiębiorczość		10	3 semestry
17	Edukacja elementarna – wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna		10	3 semestry
18	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem oraz Zespołem Aspergera		10	3 semestry
19	Edukacja Montessori w przedszkolu i szkole		10	2 semestry
20	Efektywne zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji		10	2 semestry
21	Event management		10	2 semestry
22	Grafika komputerowa, fotografia i multimedia		10	2 semestry
23	Historia		10	3 semestry
24	HR dla profesjonalistów		10	2 semestry
25	Industry 4.0 – informatyzacja, automatyzacja, wirtualizacja produkcji i logistyki		10	2 semestry
26	Intrapreneur - rozwój innowacji		10	2 semestry
27	Inżynieria Oprogramowania dla SAP ERP i programowanie w języku ABAP		10	2 semestry
28	Język angielski w wychowaniu przedszkolnym		10	3 semestry
29	Kadry i płace		10	2 semestry
30	Kolejowe procesy logistyczne		10	2 semestry
31	Księgowość i płace w małej firmie		10	2 semestry
32	Lean manufacturing		10	2 semestry
33	Logistyka w biznesie		10	2 semestry
34	Logopedia		15	4 semestry
35	Manufacturing SCM- (Logistyka produkcji)		10	2 semestry

36	Nowoczesne zarządzanie marką - skuteczny branding		10	2 semestry
37	Nowoczesny marketing		10	2 semestry
38	Oligofrenopedagogika – edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną		10	3 semestry
39	Podplomowe studia pedagogiczne (nadające kwalifikacje do pracy pedagogicznej)		10	3 semestry
40	Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami		10	2 semestry
41	Product management		10	2 semestry
42	Profesjonalne badania marketingowe i rynkowe		10	2 semestry
43	Projektowanie i druk 3D		10	2 semestry
44	Przyroda		10	3 semestry
45	Psychologia w biznesie		10	2 semestry
46	Rachunkowość budżetowa		10	2 semestry
47	Rachunkowość korporacyjna		10	2 semestry
48	Rachunkowość zarządcza		10	2 semestry
49	Six sigma, optymalizacja procesów		8	2 semestry
50	Socjoterapia dzieci i młodzieży		10	3 semestry
51	Studia menedżerskie		10	2 semestry
52	Technika – zajęcia techniczne		10	3 semestry
53	Tester oprogramowania dla aplikacji mobilnych i serwerowych		10	2 semestry
54	Transport i spedycja		10	2 semestry
55	Trener biznesu		10	2 semestry
56	Tworzenie i rozwój start up'ów		10	2 semestry
57	Tyflopedagogika		10	3 semestry
58	Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami		10	2 semestry
59	Wycena nieruchomości		10	2 semestry
60	Zakupy w biznesie		10	2 semestry
61	Zamówienia publiczne		10	2 semestry
62	Zarządzanie designem użytkowym		10	2 semestry
63	Zarządzanie jakością		10	2 semestry
64	Zarządzanie nieruchomościami		10	2 semestry
65	Zarządzanie placówką oświatową		10	2 semestry
66	Zarządzanie projektem		8	2 semestry
67	Zarządzanie projektem informatycznym		8	2 semestry
68	Zarządzanie ryzykiem w banku		10	2 semestry
69	Zarządzanie sprzedażą		10	2 semestry
70	Zarządzanie w podmiotach leczniczych		10	2 semestry
71	Zarządzanie wymaganiami i analiza biznesowa		8	2 semestry
72	Zarządzanie zasobami ludzkimi		10	2 semestry
73	Zintegrowany system informatyczny SAP ERP		10	2 semestry

Opłaty inne niż czesne			
Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów podyplomowych	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	Podyplomowe	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Podyplomowe	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	Podyplomowe	30 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. Nr 201, poz. 1188)	Kwota doliczona do ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	Podyplomowe	45 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	Podyplomowe	40 zł	Na bieżąco