

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA / FU MBA  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław wpisaną pod pozycją 146 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Piotra Spychałę Wicekanclerza Wydziału Finansów i Zarządzania zwaną dalej „Uczelnią”, a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny w RP	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranych przez Słuchacza studiach MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów MBA i FU MBA, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia MBA i FU MBA w Uczelni są płatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

**§ 2  
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach Master of Business Administration:

STUDIA	WYBÓR NALEŻY ZAZNACZYĆ X
Master of Business Administration (MBA)	
Franklin University Master of Business Administration (FU MBA)	

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA/FU MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa zostaje rozwiązana.

**§ 3**

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
  - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
  - 3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
  - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
  - 2) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,

- 3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku studentów będących cudzoziemcami

#### **§ 4 FINANSOWANIE NAUKI**

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z następującą deklaracją:

<b>TRYB UISZCZANIA CZESNEGO w PLN NA STUDIACH MBA i FU MBA:</b>	
	Opłata jednorazowa za dwa lata z góry
	2 raty roczne
	4 raty semestralne
	20 rat (tryb podstawowy)
<b>TRYB UISZCZANIA CZESNEGO w USD NA STUDIACH MBA i FU MBA:</b>	
	Czesne płatne w USD – 1 rata
	Czesne płatne w USD – 2 raty

Czesne za studia MBA i FU MBA uchwalone przez konwent WSB, w wybranym przez Słuchacza trybie oraz inne opłaty zostały określone w Regulaminie opłat, o którym mowa w §1 ust. 2.

#### **§ 5 KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM**

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Biura Programu MBA o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

#### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów Master of Business Administration / Franklin University Master of Business Administration, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Słuchacza

.....  
podpis za Uczelnię

**OŚWIADCZENIE**

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat, który jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

.....  
Podpis Słuchacza

- 2) 2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB we Wrocławiu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów MBA/FU MBA.

.....  
Podpis Słuchacza

**REGULAMIN OPŁAT**  
**DLA SŁUCHACZY STUDIÓW**  
**PODYPLOMOWYCH**  
**MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**  
**I FRANKLIN UNIVERSITY MASTER OF**  
**BUSINESS ADMINISTRATION**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE**  
**WROCŁAWIU**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych i studiów Master of Business Administration (MBA) i Franklin University Master of Business Administration (FU MBA) rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Konwent WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych/ Słuchaczy studiów Master of Business Administration / Franklin University Master of Business Administration, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

**§ 2**

**CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, w tym na studiach Master of Business Administration, Franklin University Master of Business Administration.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego na rocznych studiach podyplomowych jest zapłata w 10**

**ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na

4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 15 ratach.

4. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych Master of Business Administration i Franklin University Master of Business Administration jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:

- a) w 1 racie
- b) w 2 ratach (rocznych)
- c) w 4 ratach (semestralnych)

5. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w USD na studiach Podyplomowych Master of Business Administration i Franklin University Master of Business Administration jest zapłata w **2 ratach** rocznych. Czesne uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień podany w tabeli opłat. Czesne w USD może być wnoszone ponadto:

- a) w 1 racie
- b) w 2 ratach (rocznych)

6. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 6
8. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
9. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Słuchacza trybu opłat czesne:
  - a) na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 15, 10 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów
  - b) na studiach MBA/FU MBA rozliczane jest w stosunku 20 rat

Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

### **§ 3 INNE OPŁATY**

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dziekana lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych lub Dyrektora Programu MBA o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.
5. Kandydat na studia Master of Business Administration lub Franklin University Master of Business Administration otrzymuje zwrot opłaty wpisowej w przypadku niezaliczenia postępowania kwalifikacyjnego warunkującego przyjęcie na studia.

### **§ 4 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

### **§ 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń lub Dyrektora Programu MBA.

2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

### **§ 6 SYSTEM PROMOCJI**

W trakcie studiów w Uczelni Słuchacz ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Słuchaczy studiów MBA/FU MBA – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2016/2017**

<b>Harmonogram wnoszenia czesnego za naukę - Master of Business Administration/ Franklin University Master of Business Administration</b>					
20 rat (tryb podstawowy)	4 raty semestralne	2 raty roczne	Opłata jednorazowa za dwa lata z góry	Czesne płatne w USD (MBA, FU MBA)	termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata		31.10.2016
II rata					15.11.2016
III rata					15.12.2016
IV rata					15.01.2017
V rata					15.02.2017
VI rata	II rata				15.03.2017
VII rata					15.04.2017
VIII rata				I rata	15.05.2017
IX rata					15.06.2017
X rata					15.07.2017
XI rata	III rata	II rata			15.09.2017
XII rata					15.10.2017
XIII rata					15.11.2017
XIV rata					15.12.2017
XV rata					15.01.2018
XVI rata	IV rata				15.02.2018
XVII rata					15.03.2018
XVIII rata				II rata	15.04.2018
XIX rata					15.05.2018
XX rata					15.06.2018

## Czesne

Wysokość opłat na studiach Master of Business Administration (MBA)  
w roku akademickim 2016/2017  
prowadzonych na Wydziale Finansów i Zarządzania  
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
dla Edycji (2016-2018)

System opłat	Ilość rat	Wysokość raty	Suma	Część czesnego płaćna w USD (może być płaćna w 2 równych ratach)
Opłata jednorazowa za dwa lata z góry	1			
2 raty roczne	2			
4 raty semestralne	4			
20 rat (tryb podstawowy)	20			

Czesne płaćne w USD dla studiów Master of Business Administration/Franklin University Master of Business Administration uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień 30.04.2017 (I rata) oraz 31.03.2018 (II rata)

Wysokość opłat na studiach Franklin University Master of Business Administration (FU MBA)  
w roku akademickim 2016/2017  
prowadzonych na Wydziale Finansów i Zarządzania  
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
dla Edycji (2016-2018)

System opłat	Ilość rat	Wysokość raty	Suma	Część czesnego płaćna w USD (może być płaćna w 2 równych ratach)
Opłata jednorazowa za dwa lata z góry	1			
2 raty roczne	2			
4 raty semestralne	4			
20 rat (tryb podstawowy)	20			

7.

Czesne płaćne w USD dla studiów Master of Business Administration/Franklin University Master of Business Administration uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień 30.04.2017 (I rata) oraz 31.03.2018 (II rata)

Opłaty inne niż czesne			
Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów podyplomowych	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata za postępowanie kwalifikacyjne	MBA/FU MBA	200 zł	Przed rozmową kwalifikacyjną
Opłata wpisowa	FU MBA	500 zł	Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia
	MBA	300 zł	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/FU MBA	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA	2500 zł	Płatne w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o wpisaniu na listę słuchaczy
	FU MBA	3900 zł	
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/FU MBA	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/FU MBA	0,50 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/FU MBA	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	MBA/FU MBA	100 USD	Na bieżąco