

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU  
WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO W OPOLU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w Opolu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny w Opolu z siedzibą ul. Augustyna Kośnego 72, 45-372 Opole wpisaną pod pozycją 146 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez ..... zwaną dalej „Uczelnią”,

a

|   |  |
|---|--|
| Imię i nazwisko   |  |
| PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd00000) |  |
| Adres e-mail  |  |
| Adres korespondencyjny w RP   |  |

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe w Uczelni są płatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

**§ 2**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych:

Studia Podyplomowe \_\_\_\_\_  
(kierunek studiów)

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

### § 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
  - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
  - 3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
  - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
  - 2) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,
  - 3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku studentów będących cudzoziemcami

### § 4

#### FINANSOWANIE NAUKI

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z regulaminem opłat, o którym mowa w §1 ust. 2.

### § 5

#### KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu studiów podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4
6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

### § 6

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Słuchacza

.....  
podpis za Uczelnię

## OŚWIADCZENIE

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat, który jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

.....  
Podpis Słuchacza

- 2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB we Wrocławiu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych .

.....  
Podpis Słuchacza

**REGULAMIN OPŁAT**  
**DLA SŁUCHACZY STUDIÓW**  
**PODYPLOMOWYCH**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ**  
**WE WROCŁAWIU**  
**WYDZIAŁ EKONOMICZNY W OPOLU**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2016/2017
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Konwent WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

**§ 2**

**CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego** na rocznych studiach podyplomowych **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla 1-semestralnych studiów uzupełniających kursy kwalifikacyjne podstawowym trybem jest zapłata w 5 ratach.
4. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 4
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Słuchacza trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku , 10 lub 5 rat w zależności od kierunku studiów.  
Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

**§ 3**

**INNE OPŁATY**

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dziekana lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

**§ 4**

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ  
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony

odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

## **§ 5**

### **ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie

Dziekan może wydać decyzje o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

## **§ 6**

### **SYSTEM PROMOCJI**

W trakcie studiów w Uczelni Słuchacz ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Słuchaczy studiów podyplomowych – Tabela opłat obowiązująca dla naboru w roku akademickim 2016/2017.**

| <b>Harmonogram wnoszenia czesnego za naukę - studia podyplomowe - Wydział Ekonomiczny w Opolu**</b> |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>10 rat</b>   | <b>termin wniesienia (do dnia)</b> |
| I rata  | 15.10                              |
| II rata   | 15.11.                             |
| III rata  | 15.12                              |
| IV rata   | 15.01                              |
| V rata  | 15.02***                           |
| VI rata   | 15.03                              |
| VII rata  | 15.04                              |
| VIII rata   | 15.05.                             |
| IX rata   | 15.06                              |
| X rata  | 1.07*<br>15.09****                 |

\* ostatnia rata dla trybu 10 ratalnego studiów podyplomowych płatna jest do 1.07 lub na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 1.07.

\*\* W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów

\*\*\* ostatnia rata dla kierunków studiów jednosemestralnych płatna jest do 15.02 lub na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.02.

\*\*\*\* ostatnia rata dla kierunków studiów trysemestralnych płatna jest do 15.09 lub na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 15.09.

**Czesne 2016/2017**

| <b>Lp.</b> | <b>Studia podyplomowe</b>  | <b>Wysokość czesnego</b> | <b>Ilość rat</b> | <b>Czas trwania</b>        |
|------------|--|--------------------------|------------------|----------------------------|
| 1          | Administracja - zarządzanie i organizacja  |                          | 10               | 2 semestry                 |
| 2          | Aplikacje internetowe i mobilne  |                          | 10               | 2 semestry - studia online |
| 3          | Bezpieczeństwo i Higiena Pracy   |                          | 10               | 2 semestry                 |
| 4          | Business Studies in English*   |                          | 10               | 2 semestry                 |
| 5          | Coaching w biznesie  |                          | 10               | 2 semestry                 |
| 6          | Doradztwo zawodowe i coaching kariery  |                          | 10               | 3 semestry                 |
| 7          | Edukacja elementarna – wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna                             |                          | 10               | 3 semestry                 |
| 8          | Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną                                    |                          | 5                | 1 semestr                  |
| 9          | Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną , autyzmem oraz zespołem Aspergera |                          | 10               | 3 semestry                 |
| 10         | Gerontopedagogika z terapią pedagogiczną I zajęciową   |                          | 10               | 3 semestry                 |
| 11         | Innowacje w wychowaniu i kształceniu   |                          | 10               | 2 semestry                 |

|    |   |  |    |                       |
|----|---|--|----|-----------------------|
| 12 | Kadry i płace   |  | 10 | 2 semestry            |
| 13 | Księgowość i płace w małej firmie   |  | 10 | 2 semestry            |
| 14 | Lean management w praktyce  |  | 10 | 2 semestry            |
| 15 | Logistyka w biznesie  |  | 10 | 2 semestry            |
| 16 | Nowoczesne metody rekrutacji i rozwoju personelu                            |  | 10 | 2 semestry            |
| 17 | Oligofrenopedagogika z terapią pedagogiczną                                 |  | 10 | 3 semestry            |
| 18 | Organizacja i zarządzanie oświatą   |  | 10 | 2 semestry            |
| 19 | Pedagogika resocjalizacyjna z socjoterapią i profilaktyką społeczną         |  | 10 | 3 semestry            |
| 20 | Podatki- doradztwo podatkowe  |  | 10 | 2 semestry            |
| 21 | Psychologia w biznesie  |  | 10 | 2 semestry            |
| 22 | Rachunkowość  |  | 10 | 2 semestry            |
| 23 | Rachunkowość zarządcza i controlling  |  | 10 | 2 semestry            |
| 24 | Reklama cyfrowa z elementami technik multimedialnych i foto-poligraficznych |  | 10 | 2 semestry/3 semestry |
| 25 | Studia menedżerskie   |  | 10 | 2 semestry            |
| 26 | Studia pedagogiczne – nadające kwalifikacje do pracy nauczyciela            |  | 10 | 3 semestry            |
| 27 | Terapia pedagogiczna  |  | 5  | 1 semestr             |
| 28 | Transport i spedycja  |  | 10 | 2 semestry            |
| 29 | Warsztat pracy nauczyciela-terapeuty  |  | 10 | 2 semestry            |
| 30 | Wczesne nauczanie języka angielskiego                                       |  | 10 | 3 semestry            |
| 31 | Wycena nieruchomości  |  | 10 | 2 semestry            |
| 32 | Zamówienia publiczne  |  | 10 | 2 semestry            |
| 33 | Zarządzanie bezpieczeństwem informacji                                      |  | 10 | 2 semestry            |
| 34 | Zarządzanie designem użytkowym(wnętrza, ogrody, kulinaria, moda)            |  | 10 | 2 semestry            |
| 35 | Zarządzanie ryzykiem  |  | 10 | 2 semestry            |
| 36 | Zarządzanie zasobami ludzkimi   |  | 10 | 2 semestry            |

\*studia w j. angielskim

| Opłaty inne niż czesne   |                              |  |  |
|--|------------------------------|--|--|
| Rodzaj opłaty  | Rodzaj studiów podyplomowych | Kwota  | Termin wnoszenia opłat                     |
| Opłata wpisowa   | Podyplomowe                  | 400 zł   | przy rekrutacji na studia                  |
| Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia) | Podyplomowe                  | 200 zł   | Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów |
| Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat   | Podyplomowe                  | ustawowe   | Na bieżąco                                 |
| Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki   | Podyplomowe                  | 0,5 zł za dzień zwłoki   | Na bieżąco                                 |
| Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych                                  | Podyplomowe                  | 30 zł<br>(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. Nr 201, poz. 1188) | Kwota doliczona do ostatniej raty czesnego |
| Opłata za wydanie duplikatu świadectwa   | Podyplomowe                  | 45 zł  | Na bieżąco                                 |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski                  | Podyplomowe                  | 40 zł  | Na bieżąco                                 |