STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ

WE WROCŁAWIU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zwana dalej „Uczelnią" jest uczelnią niepubliczną.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Wrocław.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t. ze zmianami) zwanej dalej „ustawą", przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: WSB we Wrocławiu.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawuje właściwy minister w zakresie określonym ustawą.
7. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2

1. Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. (KRS 0000096209).
2. Założyciel rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią rozwoju:
      a) wyraża zgodę na uchwalenie misji i strategii Uczelni;
      b) dokonuje zmiany nazwy Uczelni;
      c) wyraża zgodę na połączenie z inną uczelnią;
      d) wyraża zgodę na utworzenie, przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych;
   2) spraw związanych z organizacją:
      a) wyraża zgodę na utworzenie i likwidację wydziału lub filii;
   3) regulacji wewnętrznych:
      a) nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany;
      b) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni i wprowadza w nim zmiany;
      c) nadaje regulaminy wynagradzania i premiowania w Uczelni oraz wprowadza w nich zmiany;

4) organizacji działalności dydaktycznej i naukowej:

a) wyraża zgodę na utworzenie lub likwidację kierunku studiów;

5) spraw personalnych:

a) powołuje i odwołuje pięciu członków konwentu oraz wskazuje spośród nich przewodniczącego i wiceprzewodniczącego konwentu;

b) powołuje i odwołuje dwóch członków senatu;

c) powołuje i odwołuje kanclerza, rektora, dziekana oraz wicekanclerza i prorektora. Osoby te zwane są dalej Naczelną Kadrą Kierowniczą Uczelni;

d) stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni w przypadku śmierci lub złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;

e) zawiesza w pełnieniu obowiązków członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni oraz określa czas, na który następuje to zawieszenie;

f) dokonuje oceny pracy i zatwierdza roczne sprawozdania z działalności finansowo-gospodarczej przygotowane przez kanclerza oraz podejmuje corocznie uchwałę w sprawie absolutorium dla kanclerza;

g) dokonuje oceny pracy i zatwierdza roczne sprawozdania z działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej przygotowane przez rektora oraz podejmuje corocznie uchwałę w sprawie absolutorium dla rektora;

6) spraw związanych z gospodarką:

a) wyraża zgodę na uchwalenie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz na dokonywanie w nim zmian;

b) ustala zasady korzystania, zmiany, zbycia logotypów, znaków towarowych i domen internetowych Uczelni;

c) określa standardy w zakresie polityki nieruchomości, finansowe, księgowe oraz informatyczne;

d) zatwierdza plan zatrudnienia w Uczelni na kolejny rok akademicki i obrachunkowy;

e) wyraża zgodę na dokonanie czynności prawnych dotyczących nieruchomości, szczegółowo określonych w § 41 statutu;

7) nadzoru nad działalnością Uczelni:

a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;

8) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:

a) wyraża zgodę na założenie przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;

b) wyraża zgodę na utworzenie przez Uczelnię spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku lub innej organizacji oraz na zawarcie umowy spółki lub nadanie statutu;

c) wyraża zgodę na nabycie oraz zbycie przez Uczelnię udziałów/ akcji w spółce lub na przystąpienie oraz wystąpienie Uczelni do/ ze stowarzyszenia, fundacji, związku lub innej organizacji;

d) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji;

e) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji;

f) wyraża zgodę na likwidację przez Uczelnię spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji;

9) spraw pozostałych:

a) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni i powołuje likwidatora Uczelni;

b) zwołuje posiedzenia konwentu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania członków Naczelnej Kadry Kierowniczej;

c) stwierdza nieważność uchwał konwentu i senatu niezgodnych z przepisami prawa lub statutem.

§ 3

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

1. kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
2. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
3. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
4. kształcenie i promowanie kadry naukowej;
5. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
6. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
7. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
8. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
9. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
10. monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 4

1. Dany kierunek studiów tworzy i likwiduje konwent, za zgodą Założyciela, po uzyskaniu opinii senatu. Specjalności studiów w ramach danego kierunku określa konwent po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i kursy dokształcające. Ofertę studiów podyplomowych określa konwent.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia może organizować seminaria, wykłady otwarte, konferencje i kongresy.
5. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych na zasadach określonych w art. 168a ustawy.

§ 5

1. Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:
   1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, z innymi szkołami i jednostkami naukowymi i dydaktycznymi w kraju i za granicą, w tym w szczególności z uczelniami założonymi i szkołami prowadzonymi przez Założyciela lub podmioty z nim powiązane;
   2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi:
      a) organami administracji państwowej;
      b) organami administracji samorządowej;
      c) instytucjami państwowymi;
      d) organizacjami samorządu zawodowego;
      e) organizacjami zawodowymi;
      f) instytucjami życia gospodarczego i finansowego;
   3) może gromadzić środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn i innych tytułów przewidzianych prawem;
   4) może prowadzić własną, w tym wyodrębnioną działalność gospodarczą na zasadach określonych przez konwent, w szczególności polegającą na:
      a) świadczeniu usług informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej;
      b) doradztwie ekonomiczno-finansowym;
      c) świadczeniu usług konsultingowych, usług w zakresie reklamy, marketingu, usług informatycznych i informacji gospodarczej
      d) wykonywaniu badań i analiz rynkowych;
      e) organizowaniu i współorganizowaniu konferencji, seminariów i kongresów;
      f) świadczeniu usług wydawniczych;
      g) sprzedaży książek;
      h) innej działalności opartej o przepisy o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez utworzoną przez kanclerza, za zgodą konwentu, administracyjną jednostkę organizacyjną Uczelni (zakład), która samodzielnie sporządza bilans.
3. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
4. Uczelnia może przystępować i występować ze związku uczelni niepublicznych. Uchwałę w sprawie przystąpienia i wystąpienia ze związku uczelni niepublicznych podejmuje konwent po zasięgnięciu opinii senatu. Przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych wymaga zgody Założyciela.
5. Uczelnia może utworzyć w ramach swojej struktury centrum naukowe.
6. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
7. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
8. Centrum naukowe, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółkę celową tworzy kanclerz za zgodą konwentu, na zasadach i w trybie określonym w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 6

1. Na Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia.
2. Konwent uchwala wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia.
3. Rektor opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii senatu, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.

Rozdział II

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca, likwiduje, nadaje lub zmienia jego nazwę konwent po zasięgnięciu opinii senatu. Utworzenie i likwidacja wydziału wymaga zgody Założyciela.
4. Uczelnia może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie: podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz filii na zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie. Postanowienia § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W Uczelni mogą być tworzone ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne.

§ 8

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:
   1) dydaktyczne komórki organizacyjne;
   2) naukowo-badawcze komórki organizacyjne;
   3) administracyjne komórki organizacyjne.
2. Dydaktyczne komórki organizacyjne mogą realizować funkcje naukowo-badawcze, o ile tak stanowi regulamin organizacyjny.
3. Dydaktyczne oraz naukowo-badawcze komórki organizacyjne dzielą się na wydziałowe i ogólnouczelniane.
4. Komórki organizacyjne są tworzone, likwidowane oraz przekształcane przez kanclerza na podstawie regulaminu organizacyjnego.
5. Dydaktyczne oraz naukowo-badawcze wydziałowe komórki organizacyjne tworzone są po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Dydaktyczne oraz naukowo-badawcze ogólnouczelniane komórki organizacyjne tworzone są po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 9

Zadania i tryb pracy jednostek i komórek organizacyjnych oraz zakres kompetencji ich kierowników określa regulamin organizacyjny.

§ 10

1. Na Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego regulamin uchwala senat.
2. System biblioteczno-informacyjny tworzą biblioteka lub biblioteki oraz system elektronicznej informacji dla studentów.
3. Biblioteka jest biblioteką naukową, powołaną do realizacji zadań usługowych,

dydaktycznych i naukowych, w tym w szczególności:

1) organizowania warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej, poprzez gromadzenie niezbędnej literatury i organizowanie dostępu do zasobów informacyjnych;

2) prowadzenia dokumentacji zbiorów własnych, poprzez tworzenie katalogów, baz danych, informatorów;

3) przysposabiania studentów do korzystania ze zbiorów i aparatu informacyjnego biblioteki.

4. Dostęp do zbiorów bibliotecznych i prawo do korzystania z czytelni przysługuje wszystkim studentom, pracownikom Uczelni oraz osobom spoza Uczelni.

5. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych w czytelni. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych poza czytelnią wymaga wniesienia kaucji, której wysokość określona jest w regulaminie biblioteki.

6. Osoby spoza Uczelni mogą również korzystać ze zbiorów na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z innymi uczelniami.

7. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, PESEL, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, miejsce pracy lub nauki, numer legitymacji studenckiej, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

8. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje kanclerz na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

9. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.

10. Radę biblioteczną powołuje rektor.

11. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

1) opiniowanie regulaminu biblioteki;

2) opiniowanie polityki gromadzenia i standardów organizacji księgozbioru;

3) opiniowanie sprawozdań z działalności biblioteki sporządzanych przez jej dyrektora.

12. W skład rady bibliotecznej wchodzą: dyrektor każdej z bibliotek oraz nauczyciele akademiccy reprezentujący wszystkie prowadzone przez Uczelnię kierunki studiów, w liczbie jednego na każdy kierunek. Rada biblioteczna powołuje przewodniczącego ze swojego składu.

§ 11

Uczelnia prowadzi archiwum.

Rozdział III

ORGANY UCZELNI

§ 12

1. Organami kolegialnymi Uczelni są konwent, senat i rada wydziału.
2. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest konwent.
3. Kadencja senatu i rady wydziału trwa 3 lata i rozpoczyna się 1 września.
4. Organami jednoosobowymi Uczelni są kanclerz, rektor i dziekan.
5. Zastępcami jednoosobowych organów Uczelni są odpowiednio wicekanclerz, prorektor i prodziekan.
6. Kadencja jednoosobowych organów Uczelni i ich zastępców trwa 3 lata i rozpoczyna się 1 października.

§ 13

1. W skład konwentu wchodzą:
   1) pięć osób powoływanych przez Założyciela;
   2) kanclerz jako przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
   3) rektor jako przedstawiciel nauczycieli akademickich;
   4) dwaj przedstawiciele studentów.
2. Czas sprawowania mandatu przez przedstawicieli Założyciela w konwencie jest nieograniczony. Ich odwołanie przez Założyciela może nastąpić w dowolnym terminie.
3. Pracami konwentu kieruje przewodniczący konwentu wskazany przez Założyciela spośród delegowanych przez niego członków.
4. Przewodniczący konwentu działa przy pomocy wiceprzewodniczącego wskazanego przez Założyciela spośród delegowanych przez niego członków konwentu.
5. W posiedzeniach konwentu może uczestniczyć z głosem doradczym wicekanclerz.
6. Posiedzenia konwentu zwoływane są nie rzadziej niż 10 razy w ciągu roku. Posiedzenia zwołuje przewodniczący konwentu, a podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej powołania lub odwołania członków Naczelnej Kadry Kierowniczej zwołuje Założyciel.
8. Tryb zwoływania posiedzeń reguluje regulamin pracy konwentu.
9. Uchwały konwentu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego konwentu, a pod jego nieobecność wiceprzewodniczącego konwentu.
10. Uchwały konwentu podpisuje przewodniczący konwentu. Pod nieobecność przewodniczącego uchwały może podpisywać wiceprzewodniczący.

§ 14

1. Konwent jako najwyższy organ kolegialny Uczelni rozpatruje sprawy i podejmuje działania w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią rozwoju Uczelni:
      a) uchwala misję oraz strategię rozwoju Uczelni;
      b) określa środki na wdrażanie strategii rozwoju Uczelni;
      c) podejmuje uchwały o utworzeniu lub przystąpieniu do związku uczelni niepublicznych, w szczególności określające uczestników związku, jego zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań związku oraz jego statutu;
      d) podejmuje uchwały o wystąpieniu ze związku uczelni niepublicznych;
      e) podejmuje uchwały o tworzeniu jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidacji;
      f) podejmuje uchwały w sprawie prowadzenia strategicznych przedsięwzięć z innymi uczelniami i szkołami;
   2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) podejmuje uchwały w sprawie utworzenia, przekształcenia, likwidacji i nadania nazwy podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym jednostek zamiejscowych i filii;
      b) wyraża zgodę na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości jako jednostki ogólnouczelnianej oraz uchwala jego regulamin;
      c) wyraża zgodę na utworzenie centrum transferu technologii jako jednostki ogólnouczelnianej oraz uchwala jego regulamin;
      d) wyraża zgodę na utworzenie centrum naukowego, o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6 statutu;
      e) wyraża zgodę na powołanie przez Uczelnię spółki celowej, o której mowa w § 5 ust. 7 statutu;
      f) wyraża zgodę na utworzenie administracyjnej jednostki organizacyjnej (zakładu) prowadzącej wyodrębnioną działalność gospodarczą;
      g) określa liczbę prorektorów i prodziekanów;
      h) wyraża zgodę na powołanie ciał doradczych;
   3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi w Uczelni:
      a) uchwala regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, o którym mowa w art. 86c ustawy;
      b) uchwala regulamin pracy;
      c) określa zakres obowiązków nauczycieli akademickich, tryb udzielania urlopu wypoczynkowego oraz zasady i tryb powierzania nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć w wymiarze przekraczającym liczbę godzin pensum;
      d) opiniuje regulamin organizacyjny Uczelni;

4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej i naukowej w Uczelni:
   a) uchwala wytyczne do planów studiów i programów kształcenia;
   b) uchwala wytyczne do planów studiów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
   c) uchwala wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia;
   d) uchwala efekty kształcenia;
   e) uchwala regulamin studiów i regulaminy studiów podyplomowych;
   f) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów oraz wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
   g) uchwala limity przyjęć na studia i zasady rekrutacji;
   h) tworzy i likwiduje kierunki oraz specjalności;
   i) ustala ofertę studiów podyplomowych;
   j) dokonuje oceny działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni i zgłasza wnioski w tym zakresie do senatu;
   k) uchwala regulamin, który określa kryteria oceny nauczyciela akademickiego, tryb jej dokonywania oraz sposób wykorzystania, z uwzględnieniem możliwości zasięgania opinii ekspertów spoza Uczelni;
   l) uchwala regulamin trybu odbywania stażu;
5) spraw personalnych Uczelni:
   a) opiniuje powołanie lub odwołanie członków Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni;
   b) wnioskuje do Założyciela o powołanie i odwołanie kanclerza oraz rektora;
   c) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni bądź jego zastępcą;
   d) wnioskuje do senatu w sprawie nadania tytułów honorowych Uczelni;
6) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
   a) zatwierdza sprawozdania finansowe Uczelni;
   b) powołuje biegłego rewidenta do zbadania sprawozdań finansowych Uczelni;
   c) uchwala regulaminy pobierania opłat za naukę, szczegółowo określające zobowiązania finansowe studentów i słuchaczy studiów podyplomowych;
   d) ustala wzory umów ze studentami i słuchaczami;
   e) ustala wysokość opłat za naukę na studiach i studiach podyplomowych;
   f) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy;
   g) ocenia realizację planów rzeczowo-finansowych;
   h) wyraża zgodę i określa zasady prowadzenia przez Uczelnię wyodrębnionej działalności gospodarczej;
   i) nadzoruje i kontroluje działalność rzeczową, finansową i księgową Uczelni;

j) wyraża zgodę na dokonanie przez Uczelnię następujących czynności prawnych:

i. przyjęcie spadku lub zapisu;

ii. nabycie lub zbycie obligacji;

iii. zaciągnięcie kredytu, zobowiązania wekslowego;

iv. udzielenie poręczenia lub gwarancji;

v. udzielenie lub zaciągnięcie pożyczki, z wyłączeniem pożyczek udzielanych z funduszu socjalnego;

vi. zawarcie umowy, której przedmiotem jest nieruchomość, innej niż umowa dzierżawy lub umowa najmu;

vii. ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomości;

viii. podjęcie czynności prawnej związanej z inwestycją na nieruchomości, jeżeli koszt szacunkowy tej inwestycji przekracza kwotę określoną przez Założyciela, a w szczególności jeżeli do realizacji inwestycji niezbędne jest pozwolenie na budowę;

k) wyraża zgodę na dokonanie innych czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w sytuacji kiedy:

i. wartość transakcji przekracza jednorazowo kwotę 100.000 PLN netto, o ile zasady szczegółowe nie stanowią inaczej;

ii. wartość świadczeń ciągłych przekracza kwotę 100.000 PLN netto w skali roku;

iii. wartość darowizny na rzecz Uczelni przekracza kwotę 50.000 PLN netto;

iv. wartość grantu lub dotacji przekracza równowartość kwoty 500.000 PLN netto;

v. okres najmu, dzierżawy, którego przedmiotem jest nieruchomość, przekracza 3 lata oraz wartość umowy przekracza kwotę 100.000 PLN netto w skali roku;

l) wyraża zgodę na wcześniejszą spłatę kredytu lub pożyczki przez Uczelnię;

m) uchwala regulamin określający szczegółowe zasady przeprowadzania przetargów, negocjacji i konkursów ofert oraz określa wysokość transakcji o znacznej wartości, zgodnie z § 42;

n) określa kwoty, powyżej których dla ważności decyzji i oświadczeń woli rektora wywołujących skutki finansowe wymagana jest zgoda kanclerza;

7) nadzoru nad działalnością Uczelni:

a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni, sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań oraz poprzez prawo do dokonywania rewizji stanu majątku;

8) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:

a) podejmuje uchwały dotyczące innych podmiotów prawnych powiązanych z Uczelnią, w szczególności w zakresie utworzenia lub przystąpienia do spółki lub innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia, związku, fundacji lub innej osoby prawnej;

b) podejmuje uchwały o założeniu przez Uczelnię innej uczelni oraz przeniesieniu lub wejściu w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;

9) spraw pozostałych:

a) stwierdza nieważność decyzji kanclerza i rektora, w przypadku ich niezgodności z ustawą, statutem Uczelni lub innymi przepisami prawa;

b) opiniuje roczne sprawozdania kanclerza i rektora;

c) uchwala regulamin zwoływania i obrad konwentu;

d) wnioskuje do Założyciela o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Założyciela;

e) podejmuje uchwały w pozostałych sprawach, nie stanowiących kompetencji innych organów na podstawie statutu, ustawy lub innych przepisów prawa;

f) opiniuje decyzję o likwidacji Uczelni.

2. Konwent może ponadto wyrażać opinię na każdy temat związany z działalnością Uczelni.

3. W przypadku, gdy dla podjęcia uchwały przez konwent wymagana jest opinia senatu, a senat wyraził opinię negatywną, konwent podejmuje uchwałę po wspólnym posiedzeniu konwentu i senatu. Wspólne posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący konwentu.

§ 15

1. W skład senatu wchodzą:

1) rektor jako przewodniczący;

2) prorektorzy w liczbie nie większej niż trzech;

3) dwaj przedstawiciele Założyciela;

4) kanclerz;

5) dziekani;

6) pracownik biblioteki wskazany przez rektora;

7) pochodzący z wyboru przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie 10, wybierani proporcjonalnie do liczby studentów uczących się na danym wydziale, przy czym przynajmniej po 1 przedstawicielu każdego wydziału Uczelni;

8) pochodzący z wyboru reprezentant pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;

9) pochodzący z wyboru studenci, stanowiący nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków senatu;

10) „Rektor senior", jeśli został powołany.

2. Czas sprawowania mandatu przez przedstawicieli Założyciela w senacie jest nieograniczony. Ich odwołanie przez Założyciela może nastąpić w dowolnym terminie.

3. W posiedzeniach senatu może uczestniczyć z głosem doradczym wicekanclerz.

4. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć powołani przez rektora reprezentanci pracodawców w liczbie nie większej niż 3 osoby.

5. Posiedzenia senatu zwoływane są przez rektora nie rzadziej niż trzy razy w roku akademickim. Na pisemny wniosek minimum połowy członków senatu, rektor ma obowiązek zwołać jego posiedzenie w terminie najpóźniej 3 tygodni od momentu doręczenia wniosku. Tryb zwoływania posiedzeń senatu przewiduje regulamin prac senatu.
6. Rektor ma obowiązek zwołać senat na pisemny wniosek przewodniczącego konwentu, dla podjęcia uchwały bądź wyrażenia opinii wymaganej w niniejszym statucie. Posiedzenie senatu powinno zostać zwołane w terminie 3 tygodni od daty otrzymania przez rektora wniosku o zwołanie senatu. W przypadku braku wyrażenia opinii przez senat, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rektorowi wniosku o zwołanie posiedzenia senatu, konwent może podjąć decyzję lub uchwałę bez uwzględniania opinii senatu.
7. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez rektora.
8. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków senatu.
9. Uchwały senatu podpisuje rektor. W razie nieobecności rektora uchwały senatu podpisuje osoba wyznaczona do przewodniczenia posiedzeniu senatu.

§ 16

1. Senat rozpatruje sprawy i podejmuje uchwały dotyczące funkcjonowania Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią rozwoju:
      a) prognozuje kierunki rozwoju Uczelni;
      b) opiniuje przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni;
   2) spraw związanych z organizacją:
      a) wydaje opinie w sprawie utworzenia, przekształcenia, likwidacji, nadania lub zmiany nazwy wydziału lub filii;
      b) opiniuje utworzenie ogólnouczelnianych dydaktycznych oraz naukowo-badawczych komórek organizacyjnych;
   3) regulacji wewnętrznych:
      a) uchwala regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego, którego część stanowi regulamin biblioteki;
      b) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i ze statutem Uczelni;
      c) uchwala regulamin wyboru członków senatu będących pracownikami Uczelni;
      d) uchwala regulamin wyboru członków rady wydziału będących pracownikami Uczelni;
      e) uchwala regulamin stypendiów habilitacyjnych i doktorskich;
      f) uchwala regulamin prac senatu;
      g) stwierdza nieważność uchwał rady wydziału w przypadku ich niezgodności z ustawą, statutem Uczelni lub innymi przepisami prawa;

h) opiniuje regulamin określający kryteria oceny nauczyciela akademickiego, tryb jej dokonywania oraz sposób wykorzystania;

4) organizacji działalności dydaktycznej i naukowej:

a) opiniuje szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;

b) przyjmuje, na wniosek rektora, plan działalności naukowo-badawczej Uczelni;

c) wydaje opinie w sprawie uruchomienia i likwidacji kierunku studiów;

d) określa warunki zwalniania studentów z obowiązku odbywania praktyki;

e) określa warunki kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych studentów i nauczycieli akademickich.

5) spraw personalnych:

a) opiniuje kandydatury na funkcję rektora oraz prorektora

b) stwierdza wygaśnięcie mandatu członka senatu;

c) opiniuje kandydatury na stanowisko dyrektora biblioteki;

d) opiniuje kandydatury na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, o których mowa w § 33 ust. 8;

e) opiniuje kandydatury na stanowisko rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich.

6) spraw pozostałych:

a) opiniuje roczne sprawozdania rektora z działalności Uczelni, o których mowa w ustawie;

b) wnioskuje do konwentu o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji konwentu;

c) opiniuje decyzję o likwidacji Uczelni.

2. Po zapoznaniu się z przedstawionymi przez rektora informacjami, senat wyraża opinię na każdy temat związany z działalnością Uczelni w zakresie poziomu pracy dydaktycznej i kierunków jej ulepszenia oraz poziomu pracy naukowej i kierunków jej rozwoju.

3. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 17

1. Senat Uczelni na wniosek konwentu, rektora lub kanclerza może nadać honorowy tytuł „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu".

2. Senat Uczelni na wniosek konwentu może nadać honorowy tytuł „Rektora seniora".

3. Honorowy tytuł „Rektora seniora" może być nadany osobie, która sumiennie wypełniała obowiązki rektora Uczelni przez okres nie krótszy niż 10 lat.

4. „Rektor senior" jest członkiem senatu przez okres pozostawania pracownikiem Uczelni.

5. „Rektor senior" może reprezentować społeczność akademicką Uczelni w zakresie określonym przez rektora.

§ 18

1. W skład rady wydziału wchodzą:
   1) dziekan jako przewodniczący;
   2) prodziekani;
   3) wicekanclerz;
   4) osoby powołane przez dziekana do zarządzania kierunkami studiów;
   5) 7 nauczycieli akademickich pochodzących z wyboru, w tym co najmniej 5 posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora;
   6) wszyscy nauczyciele akademiccy wchodzący w skład minimum kadrowego dla uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora, o których mowa w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki; (Dz. U. 2003 r. nr 65 poz. 595 ze zm.);
   7) pochodzący z wyboru reprezentant pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
   8) pochodzący z wyboru studenci, stanowiący nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków rady wydziału.
2. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym powołani przez dziekana reprezentanci pracodawców w liczbie nie większej niż 3 osoby.
3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 5 wchodzą w skład rady wydziału w przypadku podjęcia przez radę wydziału i konwent uchwały o rozpoczęciu procedury ubiegania się przez wydział o uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. Tryb wyboru członków rady wydziału będących pracownikami Uczelni określa senat, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
5. Pracami rady wydziału kieruje dziekan, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez dziekana.
6. Posiedzenia rady wydziału zwoływane są przez dziekana nie rzadziej niż raz w semestrze.
7. Dziekan ma obowiązek zwołać radę wydziału na pisemny wniosek przewodniczącego konwentu lub rektora, dla podjęcia uchwały bądź wyrażenia opinii wymaganej w niniejszym statucie. Posiedzenie rady wydziału powinno zostać zwołane w terminie 3 tygodni od daty otrzymania przez dziekana wniosku o zwołanie rady wydziału. W przypadku braku wyrażenia opinii przez radę wydziału, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia dziekanowi wniosku o zwołanie posiedzenia rady wydziału, pozostałe organy Uczelni mogą podjąć decyzję lub uchwały bez uwzględniania opinii rady wydziału.
8. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością oddanych głosów.
9. Uchwały rady wydziału podpisuje dziekan. W razie nieobecności dziekana uchwały podpisuje osoba wyznaczona do przewodniczenia posiedzeniu rady wydziału.
10. W przypadku utworzenia nowego wydziału wybory do rady wydziału ogłasza się w terminie nie dłuższym niż jeden rok od daty rozpoczęcia kształcenia na wydziale. Do momentu ukonstytuowania się rady wydziału, jej zadania wykonuje senat.

§ 19

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
   1) prognozowanie ogólnych kierunków rozwoju wydziału;
   2) zatwierdzanie sprawozdań dziekana z działalności własnej i działalności naukowo-dydaktycznej wydziału za okres roku i okres całej kadencji;
   3) opiniowanie utworzenia i likwidacji specjalności w ramach kierunku studiów;
   4) uchwalanie planów studiów i programów nauczania realizowanych na wydziale;
   5) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych;
   6) opiniowanie zasad rekrutacji na studia prowadzone na wydziale;
   7) opiniowanie regulaminu wyboru członków rady wydziału będących pracownikami Uczelni;
   8) opiniowanie kandydatów na funkcję dziekana i prodziekana;
   9) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka rady wydziału;
   10) opiniowanie powołania wydziałowych dydaktycznych oraz naukowo-badawczych komórek organizacyjnych;
   11) wnioskowanie do senatu o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji senatu;
   12) przyjmowanie regulaminu obrad rady wydziału;
   13) podejmowanie innych decyzji zastrzeżonych dla rady wydziału określonych w ustawie lub innych przepisach prawa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Po zapoznaniu się z przedstawionymi przez dziekana informacjami rada wydziału wyraża opinię na każdy temat związany z działalnością wydziału w zakresie poziomu pracy dydaktycznej i kierunków jej ulepszenia oraz poziomu pracy naukowej i kierunków jej rozwoju.
3. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 20

1. Wybór członków senatu oraz członków rady wydziału będących pracownikami Uczelni dokonywany jest w wyborach bezpośrednich i tajnych.
2. Rektor zarządza wybory i powołuje dla ich przeprowadzenia komisję.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy z zastrzeżeniem wynikającym z § 22 ust. 2 statutu.
4. Wybory ważne są bez względu na liczbę osób uprawnionych biorących w głosowaniu.
5. Za wybranych uważa się pracowników Uczelni, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jednego kandydata przeprowadzane są wybory uzupełniające.
7. W przypadku śmierci lub rezygnacji z funkcji członka senatu lub rady wydziału przeprowadza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się także w

przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu oraz członka rady wydziału, będącego pracownikiem Uczelni.

8. Szczegółowy regulamin wyboru członków senatu i regulamin wyboru członków rady wydziału, będących pracownikami Uczelni określa senat na wniosek rektora.

§ 21

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu oraz członka rady wydziału następuje w następujących przypadkach:
   1) utraty biernego prawa wyborczego;
   2) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat;
   3) zrzeczenia się mandatu;
   4) prawomocnego skazania przez właściwą komisję dyscyplinarną lub orzeczenia przez sąd powszechny kary pozbawienia praw publicznych;
   5) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu oraz członka rady wydziału stwierdza senat.

§ 22

1. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Łączenie funkcji członka organu kolegialnego Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej wymaga zgody Założyciela Uczelni.

§ 23

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek i po zasięgnięciu opinii konwentu.
2. W ramach kompetencji kanclerza jako organu może działać wicekanclerz na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
3. Na wniosek kanclerza i po uzyskaniu jego pozytywnej opinii oraz po zasięgnięciu opinii konwentu, Założyciel może powoływać i odwoływać wicekanclerzy.
4. W Uczelni może być ponadto powołany wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju uczelni.
5. Zakres obowiązków wicekanclerza określa niniejszy statut, regulamin organizacyjny i udzielone pełnomocnictwa.

§ 24

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w statucie dla innych organów.

2. Kanclerz uczestniczy w pracach konwentu i senatu jako ich członek.
3. Kanclerz w szczególności rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią:
      a) odpowiada za inicjowanie i realizację strategii Uczelni;
   2) spraw związanych z organizacją:
      a) wnioskuje do Założyciela w sprawie nadania i zmiany regulaminu organizacyjnego;
      b) tworzy ciała doradcze;
      c) tworzy administracyjną jednostkę organizacyjną Uczelni (zakład);
      d) tworzy centrum naukowe, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółki celowe, o których mowa w § 5 statutu, na zasadach i w trybie określonym regulaminem organizacyjnym Uczelni;
      e) tworzy, likwiduje oraz przekształca komórki organizacyjne na podstawie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
   3) regulacji wewnętrznych:
      a) wnioskuje do konwentu w sprawie nadania i zmiany regulaminu pracy;
      b) wnioskuje do Założyciela w sprawie nadania i zmiany regulaminów wynagradzania i premiowania;
   4) spraw personalnych:
      a) powołuje i odwołuje dyrektora biblioteki;
      b) powołuje i odwołuje kierowników komórek organizacyjnych, przy czym powołanie kierowników ogólnouczelnianych dydaktycznych i naukowo-badawczych komórek organizacyjnych odbywa się na wniosek rektora, a w przypadku wydziałowych dydaktycznych i naukowo-badawczych komórek organizacyjnych na wniosek dziekana po uzyskaniu pozytywnej opinii rektora;
      c) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni oraz na wniosek rektora określa roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich;
      d) udziela bezpłatnego lub płatnego urlopu naukowego;
      e) udziela płatnego urlopu dla poratowania zdrowia;
      f) powołuje skład osobowy ciał doradczych;
      g) wnioskuje do senatu o nadanie tytułów honorowych Uczelni;
      h) wnioskuje do Założyciela o powołanie i odwołanie wicekanclerzy;
      i) opiniuje powołanie i odwołanie rektora, prorektora, dziekana, prodziekana;
      j) wnioskuje do Założyciela o odwołanie rektora, dziekana, prorektora;
      k) wnioskuje do Założyciela o zawieszenie w pełnieniu obowiązków pozostałych członków Naczelnej Kadry Kierowniczej;
   5) spraw związanych z gospodarką:

a) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu;

b) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;

c) przygotowuje i przedstawia do uchwalenia przez konwent plan rzeczowo-finansowy Uczelni;

d) odpowiada za realizację planu rzeczowo-finansowego;

e) wyraża zgodę na decyzje i oświadczenia woli rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni, których wartość przekracza kwoty określone uchwałą konwentu;

f) przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności finansowo-gospodarczej Uczelni;

g) sporządza plan zatrudnienia w Uczelni na kolejny rok akademicki i obrachunkowy oraz przedstawia go Założycielowi do zatwierdzenia;

h) podejmuje decyzje w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za kursy, szkolenia i inne usługi Uczelni, niezastrzeżone do kompetencji konwentu.

4. Kanclerz w odniesieniu do podmiotów zależnych:

1) wykonuje prawa i obowiązki wynikające ze statusu wspólnika w spółce lub stosunku członkostwa w stowarzyszeniu, fundacji, związku lub innej organizacji;

2) wykonuje prawa i obowiązki założyciela uczelni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 ppkt a);

5. Kanclerz składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach majątkowych.

6. Kanclerz reprezentuje Uczelnię w czynnościach sądowych i pozasądowych.

§ 25

1. Wicekanclerz odpowiada za działalność Uczelni na terenie regionu określonego w regulaminie organizacyjnym, w tym za działalność wydziałów mających tam swoją siedzibę oraz komórek organizacyjnych wchodzących w ich skład lub bezpośrednio je obsługujących.

2. Wicekanclerz w szczególności:

1) zawiera w imieniu Uczelni pisemne umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami i słuchaczami wydziałów zlokalizowanych w regionie, o których mowa w § 44 statutu;

2) podejmuje w trybie odwoławczym decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni.

3. Wicekanclerz jest zwierzchnikiem dziekana wydziału wchodzącego w skład danego regionu, z zachowaniem odrębności kompetencji dziekana jako jednoosobowego organu Uczelni.

4. Dopuszcza się łączenie funkcji wicekanclerza z funkcją dziekana wydziału funkcjonującego w danym regionie.

5. Wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju uczelni wspiera kanclerza w kierowaniu całą uczelnią jako podmiotem o strukturze wielowydziałowej.

§ 26

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek konwentu, po zasięgnięciu opinii konwentu i senatu oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii kanclerza.
2. W ramach kompetencji rektora jako organu jednoosobowego może działać prorektor.
3. Na wniosek rektora i po zasięgnięciu opinii konwentu i senatu oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii kanclerza, Założyciel może powoływać i odwoływać prorektorów w liczbie nie większej niż trzech. Liczbę prorektorów określa konwent.
4. Zakres obowiązków prorektora określa regulamin organizacyjny i udzielone pełnomocnictwa.
5. Rektorem bądź prorektorem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł lub stopień naukowy.

§ 27

1. Rektor jest reprezentantem społeczności akademickiej Uczelni.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich studentów Uczelni.
3. Rektor jest przełożonym pracowników Uczelni.
4. Rektor może przekazać kanclerzowi zwierzchnictwo nad pracownikami Uczelni. Przekazanie następuje w formie pisemnej i jest odnotowane w aktach osobowych rektora oraz kanclerza.
5. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją roku akademickiego, za wyjątkiem spraw powierzonych kompetencji innych organów Uczelni.
6. Rektor reprezentuje Uczelnię w zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.
7. Decyzje i oświadczenia woli rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni, których wartość przekracza kwoty określone przez konwent, wymagają dla swej ważności zgody kanclerza.
8. Rektor w szczególności rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią rozwoju:
      a) składa do właściwego ministra wnioski dotyczące przekształcenia Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy i niniejszego statutu;
   2) spraw związanych z organizacją:
      a) sprawuje nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym, w tym powołuje radę biblioteczną;
      b) określa politykę gromadzenia oraz standardy organizacji księgozbioru biblioteki;
      c) koordynuje działalność wydawniczą Uczelni;
   3) regulacji wewnętrznych:
      a) wnioskuje do senatu o uchwalenie regulamin wyboru członków senatu i regulaminu wyboru członków rady wydziału będących pracownikami uczelni;

4) organizacji działalności naukowej i dydaktycznej:
   a) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą Uczelni;
   b) koordynuje działalność naukowo-badawczą Uczelni;
   c) opracowuje i wprowadza zasady systemu zapewniania jakości kształcenia;
   d) czuwa nad merytorycznym przebiegiem procesu dydaktycznego;
   e) nadzoruje proces dydaktyczny na studiach podyplomowych;
   f) odpowiada za rozwój naukowy pracowników i przedstawia wnioski senatowi i konwentowi;
   g) rozpatruje odwołania od decyzji wydanych w sprawach studentów i słuchaczy, z wyłączeniem decyzji związanych z obowiązkami finansowymi studentów i słuchaczy wobec Uczelni;
   h) podejmuje decyzje w sprawach stypendialnych, z zastrzeżeniem § 48 statutu;
   i) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana dotyczących przyjęcia na studia;
   j) powołuje uczelnianą komisje rekrutacyjną;
5) spraw personalnych:
   a) przedstawia wnioski dotyczące powoływania i odwoływania osób do pełnienia funkcji prorektora i dziekana oraz dyrektora biblioteki;
   b) powołuje i odwołuje prodziekana, na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i kanclerza;
   c) wnioskuje do kanclerza o zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz o określenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich;
   d) przedstawia wnioski dotyczące powołania kierowników ogólnouczelnianych dydaktycznych i naukowo-badawczych komórek organizacyjnych;
   e) opiniuje wnioski dziekana o powołanie kierowników wydziałowych dydaktycznych jednostek organizacyjnych;
   f) określa szczegółowe kryteria i zasady dokonywania oceny nauczycieli akademickich oraz powołuje wydziałową komisję dokonującą oceny nauczycieli akademickich;
   g) wnioskuje do senatu o nadanie honorowego tytułu „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu";
   h) wnioskuje do Założyciela w sprawie odwołania z funkcji prorektora lub dziekana;
   i) wyraża zgodę na podjęcie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo badawczą;
   j) powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich;
   k) opiniuje wnioski nauczycieli akademickich dotyczące bezpłatnych i płatnych urlopów naukowych;

l) powołuje rzecznika dyscyplinarnego, przewodniczącego i członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

6) spraw pozostałych:

a) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Uczelni na zasadach określonych w § 51-53 statutu;

b) składa sprawozdania ze swojej działalności i działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni za okres roku i za okres całej kadencji;

c) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich;

d) przekazuje ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego wymagane prawem dokumenty i informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni;

e) stwierdza nieważność decyzji dziekana w przypadku ich niezgodności z ustawą, statutem Uczelni lub innymi przepisami prawa;

f) uchyla uchwały organu samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

9. Rektor może przekazać wykonywanie poszczególnych zadań określonych w ust. 8 kanclerzowi. Przekazanie następuje w formie pisemnej i za zgodą kanclerza, i jest odnotowane w aktach osobowych rektora i kanclerza.

§ 28

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii konwentu i rady wydziału oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii kanclerza.
3. Dziekan może działać przy pomocy prodziekanów. Liczbę prodziekanów określa konwent.
4. Prodziekan powoływany i odwoływany jest przez rektora na wniosek dziekana i po zasięgnięciu opinii rady wydziału i po uzyskaniu pozytywnej opinii kanclerza.
5. Dziekanem bądź prodziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy zatrudniony w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.

§ 29

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni, w tym w szczególności:
   1) kieruje pracami rady wydziału;
   2) wnioskuje do kanclerza o powołanie kierowników dydaktycznych i naukowo-badawczych komórek organizacyjnych wydziału;
   3) opiniuje wnioski do kanclerza o zatrudnienie nauczycieli akademickich wydziału;
   4) sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału;

5) określa szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego;

6) składa radzie wydziału sprawozdania ze swojej działalności i działalności naukowo-dydaktycznej wydziału za okres roku akademickiego i za okres całej kadencji;

7) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 43 statutu;

8) podejmuje decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów;

9) przyznaje świadczenia ze środków funduszu pomocy materialnej;

10) podejmuje decyzje w sprawach określonych w ustawie, statucie i regulaminie studiów;

11) wnioskuje do rektora o powołanie prodziekana;

12) wnioskuje do rektora o powołanie wydziałowej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich;

13) powołuje przewodniczącego i członków wydziałowej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

2. W ramach kompetencji dziekana jako organu jednoosobowego może działać prodziekan.

3. Zakres obowiązków prodziekana określa regulamin organizacyjny oraz udzielone pełnomocnictwa.

§ 30

1. Odwołanie kanclerza, rektora, dziekana, wicekanclerza oraz prorektora, może nastąpić w następujących przypadkach:

1) nieprzestrzegania postanowień statutu, w tym w szczególności § 22 ust. 1;

2) naruszenie innych przepisów prawa;

3) utraty zaufania Założyciela.

2. Odwołanie kanclerza lub rektora może nastąpić ponadto w przypadku nieudzielenia absolutorium.

3. Odwołanie kanclerza może nastąpić ponadto na wniosek konwentu.

4. Odwołanie rektora, dziekana, wicekanclerza oraz prorektora może nastąpić ponadto na wniosek kanclerza.

5. Odwołanie prorektora lub dziekana może nastąpić ponadto na wniosek rektora.

6. Założyciel zawiesza w pełnieniu obowiązków członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni z inicjatywy własnej, na wniosek kanclerza, a w przypadku prorektora lub dziekana – również na wniosek rektora. Przesłankami zawieszenia mogą być przesłanki określone w § 30 ust. 1 oraz 2 statutu.

7. Założyciel określa czas, na który następuje zawieszenie w pełnieniu obowiązków, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące oraz wskazuje osobę pełniącą w tym okresie obowiązki osoby zawieszonej.

8. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni może także nastąpić na wniosek osoby zainteresowanej, na okres wskazany w tym wniosku.

§ 31

1. Decyzje i uchwały organów Uczelni niezgodne z ustawą, niniejszym statutem i innymi przepisami prawa są nieważne.
2. Nieważność uchwały konwentu i senatu stwierdza Założyciel.
3. Nieważność decyzji kanclerza i rektora stwierdza konwent.
4. Nieważność uchwały rady wydziału stwierdza senat.
5. Nieważność decyzji dziekana stwierdza rektor.
6. W przypadku podjęcia przez organ kolegialny Uczelni uchwały naruszającej ważny interes Uczelni lub niemożliwej do wykonania z powodu braku środków finansowych kanclerz zawiesza jej wykonanie i przekazuje Założycielowi. Założyciel może taką uchwałę uchylić lub przekazać do ponownego rozpatrzenia organowi, który ją podjął. Stwierdzenie nieważności uchwały bądź jej zawieszenie następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu jej otrzymania przez Założyciela.
7. Z działania przepisów ust. 3, 5 powyżej wyłączone są decyzje administracyjne.

Rozdział IV
PRACOWNICY UCZELNI

§ 32

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 33

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej na zasadach określonych w ustawie i po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy oraz wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
8. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 34

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. W zakresie stosunku pracy nawiązywanego z kanclerzem Uczelnię reprezentuje przewodniczący konwentu.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora wynosi 5 lat i może być przedłużony na 2 kolejne lata na wniosek rektora i po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

4. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego wynosi 10 lat i może być przedłużony na kolejne 4 lata na wniosek rektora po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
5. Okres, o którym mowa w ust. 3 i 4, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopów związanych z rodzicielstwem, udzielonych na podstawie odrębnych przepisów i dla poratowania zdrowia oraz na czas odbywania służby wojskowej.
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, wymaga zgody rektora.
8. W sprawach określonych w art. 129 ust. 5 ustawy właściwym organem kolegialnym Uczelni jest konwent.

§ 35

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych nauczyciela akademickiego określa dziekan.
3. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi w przypadku osoby zatrudnionej na stanowisku:
   1) profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego – 240 godzin;
   2) adiunkta – 240 godzin;
   3) asystenta – 240 godzin;
   4) starszego wykładowcy, wykładowcy – 360 godzin;
   5) lektora, instruktora – 540 godzin.
4. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 3 powyżej może zostać przekroczony na zasadach określonych w art. 131 ustawy.
5. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 3 powyżej w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję jednoosobowych organów Uczelni lub ich zastępców może zostać przekroczony jedynie po uzyskaniu zgody kanclerza.
6. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wyznacza kanclerz na wniosek rektora.
7. Wymiar czasu pracy dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej wynosi 36 godzin tygodniowo.
8. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest ustalone w regulaminie wynagradzania i w umowie o pracę.

§ 36

1. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni podlegają ocenie okresowej.
2. Oceny dokonuje wydziałowa komisja powołana na wniosek dziekana przez rektora. Szczegółowe zasady działania komisji określa rektor.
3. Ocena przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata. Ocena dokonywana jest także na wniosek dziekana, złożony z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego.
4. Ocena nauczyciela akademickiego obejmuje w szczególności: działalność dydaktyczną, działalność naukowo-badawczą oraz pracę organizacyjną na rzecz Uczelni, a także należyte wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
6. Ocena dokonywana jest w formie pisemnej i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu oraz załączana do akt osobowych.
7. Kryteria oceny, tryb jej dokonywania oraz sposób wykorzystania, z uwzględnieniem możliwości zasięgania opinii ekspertów spoza Uczelni, określa regulamin uchwalany przez konwent po uzyskaniu opinii senatu.
8. Otrzymywanie przez nauczyciela akademickiego, w okresie nie krótszym niż rok, dwóch kolejnych ocen negatywnych, stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie.

§ 37

1. Nauczyciele akademiccy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w art. 139 - 150 ustawy. Nieprzestrzeganie praw autorskich osób trzecich jest traktowane jako ciężkie uchybienie obowiązkom nauczyciela akademickiego.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich i jej przewodniczącego wybiera senat w liczbie sześciu nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego.
3. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji senatu, z wyłączeniem studentów, którzy wybierani są na rok akademicki.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
6. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:

   1) w pierwszej instancji – uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli aka-

demickich;

2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego w składzie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 38

Funkcje, nazwy stanowisk i zakresy czynności pracowników administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin wynagradzania i umowa o pracę.

§ 39

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa konwent w regulaminie pracy.
2. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, po uzyskaniu opinii promotora.
4. Bezpłatny urlop naukowy oraz płatny urlop naukowy udzielany jest przez kanclerza na wniosek uprawnionego nauczyciela akademickiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii rektora.
5. Płatny urlop dla poratowania zdrowia udzielany jest przez kanclerza na wniosek nauczyciela akademickiego po przedstawieniu właściwej dokumentacji, o której mówi ustawa.

Rozdział V

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 40

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarka finansowa Uczelni podlega właściwym przepisom prawa.
3. Rok obrachunkowy Uczelni rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września.
4. Środki na pokrycie kosztów działalności Uczelnia może czerpać z następujących źródeł:
   1) opłat pobieranych przez Uczelnię;
   2) dotacji, darowizn, grantów i innych tytułów przewidzianych prawem;
   3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
   4) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej;
   5) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników;
   6) środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
   7) środków, o których mowa w art. 94 ust. 6 ustawy;
   8) przychodów z udziałów, obligacji, akcji, praw autorskich i innych praw majątkowych;
   9) przychodów z lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych.
5. W Uczelni, zgodnie z art. 103 ustawy, tworzy się fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
6. W Uczelni można utworzyć fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
7. Zysk netto Uczelni przeznacza się na fundusz zasadniczy.
8. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 41

1. Dla dokonania następujących czynności prawnych wymagana jest zgoda Założyciela:
   1) zawarcie umowy, której przedmiotem jest nieruchomość, innej niż umowa dzierżawy lub umowa najmu;
   2) zawarcie lub zmiana umowy dzierżawy lub najmu o ile roczny czynsz oraz czas trwania umowy są wyższe niż wartości określone przez Założyciela;
   3) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomości;

4) podjęcie czynności prawnej związanej z inwestycją na nieruchomości, jeżeli koszt szacunkowy tej inwestycji przekracza kwotę określoną przez Założyciela, a w szczególności jeżeli do realizacji inwestycji niezbędne jest pozwolenie na budowę.

2. Dla dokonania czynności prawnych określonych w ust. 1 wymagana jest dodatkowo zgoda konwent, zgodnie z § 14 Statutu.

§ 42

1. Dokonywanie wyboru dostawcy towarów lub usług o znacznej wartości wymaga przeprowadzenia procedury przetargowej, negocjacyjnej lub konkursu ofert.
2. Konwent uchwałą określa wysokość transakcji o znacznej wartości.
3. Regulamin określający szczegółowe zasady przeprowadzania przetargów, negocjacji i konkursów ofert uchwala konwent.

Rozdział VI

STUDIA I STUDENCI

§ 43

1. W Uczelni może studiować każda osoba:
   1) posiadająca świadectwo dojrzałości - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
   2) posiadająca tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia i studia podyplomowe;
   3) spełniająca jednocześnie kryteria rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan.
3. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez rektora na wniosek dziekana.
5. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 44

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Prawa i obowiązki studentów określone są w ustawie, statucie i regulaminie studiów, który jest uchwalany przez konwent oraz w pisemnej umowie wraz z regulaminem opłat za naukę uchwalanym przez konwent. Warunkiem wpisania na listę studentów jest zawarcie przez studenta pisemnej umowy z Uczelnią oraz wypełnienie przesłanek określonych w ustawie.
3. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana istnieje prawo odwołania do wicekanclerza.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – innych niż określone w regulaminach Uczelni - kanclerz może zwolnić studenta lub słuchacza studiów podyplomowych z opłaty lub ograniczyć jej wysokość.

§ 45

1. Nabycie praw studenta Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminu i panujących w niej obyczajów".

§ 46

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, działający na podstawie ustawy i regulaminu samorządu studenckiego, którego zgodność ze statutem Uczelni stwierdza senat.
2. Samorząd studencki opracowuje i promuje kodeks etyki studenta.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
5. Samorząd może prowadzić na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, bytowych i kulturalnych studentów.

§ 47

1. W sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów orzekają:
   1) wydziałowe komisje dyscyplinarne dla studentów;
   2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Przewodniczącego i członków wydziałowej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje dziekan w składzie: trzy osoby spośród nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji jest wyznaczony nauczyciel akademicki.
3. Rzecznika dyscyplinarnego, przewodniczącego i członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje rektor w składzie: trzy osoby spośród nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji jest wyznaczony nauczyciel akademicki.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 powyżej, trwa 3 lata w przypadku nauczycieli akademickich oraz 1 rok w przypadku studentów.
5. Karami dyscyplinarnymi są kary przewidziane w art. 212 ustawy.
6. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenie właściwego ministra.

§ 48

1. Świadczenia ze środków funduszu pomocy materialnej przyznawane są przez dziekana. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora. Od decyzji rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Na wniosek właściwego organu studenckiego dziekan przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej wydziałowej komisji stypendialnej, a rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 2 powyżej, odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan, a odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor.

5. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla studentów ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 49

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać stypendium ze środków własnych Uczelni.
2. Przyjęcie na staż następuje w drodze konkursu ogłaszanego przez rektora.
3. Na czas odbywania stażu rektor przydziela studentowi opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
4. Podczas odbywania stażu student może prowadzić za zgodą rady wydziału wybrane zajęcia dydaktyczne.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wypłacane jest przez okres 10 miesięcy, a jego wysokość nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia na stanowisku asystenta.
6. Szczegółowy tryb odbywania stażu określa regulamin nadawany przez konwent.

§ 50

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych. Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na daną specjalność studiów podyplomowych.
2. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określone są w regulaminie studiów podyplomowych oraz w regulaminie opłat za naukę, które uchwalane są przez konwent.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w oparciu o zasady rekrutacji.

Rozdział VII

UTRZYMANIE PORZĄDKU, BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI

§ 51

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonych jednostkach organizacyjnych albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 52

1. Pracownicy Uczelni lub jej studenci mają prawo organizowania i uczestniczenia w zgromadzeniach na terenie Uczelni. W zgromadzeniach mogą uczestniczyć osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, które są niezbędne do obsługi zgromadzenia. Listę tych osób organizator zgromadzenia przedstawia rektorowi na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. O zamiarze zwołania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając: cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określając środki techniczne, które mają być stosowane, zasady utrzymania ładu i porządku oraz wskazując osoby odpowiedzialne za jej przebieg. Rektor może żądać dodatkowych informacji. Organizatorzy zgromadzenia zobowiązani są do podania nazwiska przewodniczącego zgromadzenia.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora udzielona na 24 godziny przed jego rozpoczęciem.
4. W zgromadzeniu z własnej inicjatywy mogą uczestniczyć władze Uczelni oraz przedstawiciele Założyciela.
5. Przewodniczący zgromadzenia otwiera je, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia, za jego zgodą, wybiorą innego przewodniczącego.
6. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.

§ 53

1. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
2. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie. Jeżeli rektor albo jego przedstawiciel jest na zgromadzeniu nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia ma przewodniczący.

§ 54

Obecność organów porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie Uczelni reguluje ustawa.

Rozdział VIII

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 55

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w wypadku:
   1) spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie działalności Uczelni z opłat za naukę i po zapoznaniu się z bilansem sporządzonym niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, sprawozdaniem finansowym, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów, uwzględniającymi wszelkiego rodzaju należne Uczelni zobowiązania przyjęte przez inne podmioty, jak i zobowiązania Uczelni;
   2) innych powodów uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności;
   3) cofnięcia pozwolenia;
   4) upływu terminu ważności pozwolenia.
2. Likwidacja z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej może nastąpić za zgodą właściwego ministra.

§ 56

1. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel po zasięgnięciu opinii konwentu i senatu i za zgodą właściwego ministra.
2. Założyciel w przypadku likwidacji Uczelni zapewni jej studentom możliwość kontynuacji nauki na innych uczelniach.
3. Po podjęciu decyzji o likwidacji Założyciel powołuje likwidatora Uczelni.
4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
   1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
   2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
   3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.
5. W okresie likwidacji Uczelnia nosi nazwę „Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu w likwidacji".
6. Wszelkie dyplomy oraz inne dokumenty wydawane studentom przez Uczelnię w likwidacji są oznaczone bez dopisku „w likwidacji".

§ 57

Po zakończeniu likwidacji i spłaceniu zobowiązań, cały majątek Uczelni staje się własnością Założyciela.

§ 58

1. W sprawach szczegółowych dotyczących prowadzenia czynności likwidacyjnych należy stosować w odpowiednim zakresie zasady i praktykę znaną w związku z procesami likwidacji innych osób prawnych.
2. Likwidator zawiadamia właściwego ministra o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru prowadzonego przez właściwego ministra.

§ 59

1. Z chwilą postawienia w stan likwidacji lub ogłoszenia upadłości Założyciela wszystkie prawa i obowiązki Założyciela przechodzą na Towarzystwo Edukacji Bankowej S.A. (KRS 0000025868), po uzyskaniu zgody właściwego ministra wyrażonej w formie decyzji administracyjnej.
2. O fakcie postawienia Założyciela w stan likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości, Założyciel niezwłocznie poinformuje właściwego ministra.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

Rozdział IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 60

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.
2. Bieg okresów, o których mowa w § 33 ust. 3 i 4, rozpoczął się z dniem 11 grudnia 2006 r.
3. Kadencja jednoosobowych organów uczelni i ich zastępców rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2014 roku i trwa do 30 września 2017 roku.
4. Trwająca w dniu wejścia w życie statutu kadencja senatu i rady wydziału kończy się z dniem 31 sierpnia 2015 roku.
5. Do końca kadencji senat i rady wydziałów funkcjonują w składzie określonym w dotychczas obowiązującym statucie. Skład rady wydziału może być uzupełniony o osoby, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 4.
6. Założyciel oraz organy Uczelni zobowiązane są dostosować dotychczas obowiązujące wewnętrzne akty prawne Uczelni do przepisów niniejszego statutu do dnia 31 marca 2014 roku.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH