STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
WE WROCŁAWIU

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu, zwana dalej „Uczelnią", jest uczelnią niepubliczną.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Wrocław.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą", przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: WSB we Wrocławiu.
6. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi: WSB University in Wroclaw.
7. Nadzór nad Uczelnią sprawuje właściwy minister w zakresie określonym ustawą.
8. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2
[ZAŁOŻYCIEL UCZELNI]

1. Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. (KRS 000096209).
2. Założyciel rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
      a) wyraża zgodę na uchwalenie strategii Uczelni;
      b) wyraża zgodę na określenie środków na wdrażanie strategii rozwoju Uczelni;
      c) dokonuje zmiany nazwy Uczelni;
      d) wyraża zgodę na połączenie z inną uczelnią;
   2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie i likwidację wydziału lub filii, w tym jednostki zamiejscowej, oraz nadanie lub zmianę nazwy tych jednostek;
      b) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do związku uczelni niepublicznych, w szczególności wyraża zgodę na uczestników związku, jego zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań związku oraz treści jego statutu;
      c) wyraża zgodę na wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych;
      d) wyraża zgodę na tworzenie jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidację;
   3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany;
      b) opiniuje regulaminy wynagradzania i premiowania w Uczelni, z wyłączeniem określonych w pkt. 3 lit. c) poniżej;
      c) określa zasady i warunki wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni, tj. osób wymienionych w pkt. 5 lit. a) i b), a w szczególności nadaje regulaminy wynagradzania i premiowania Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni;
      d) nadaje regulamin Zarządu Uczelni.
   4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej i naukowej w Uczelni:
      a) opiniuje utworzenie i likwidację kierunku i specjalności studiów oraz ofertę studiów podyplomowych;

5) spraw personalnych Uczelni:
   a) powołuje i odwołuje członków Zarządu Uczelni oraz określa ich liczbę;
   b) powołuje i odwołuje Kanclerza, Rektora, Wicekanclerza oraz Wicekanclerza ds. organizacji i rozwoju;
   c) opiniuje powołanie i odwołanie Dziekana i Prorektora;
   d) zawiesza w pełnieniu obowiązków Kanclerza, Rektora, Wicekanclerza, Wicekanclerza ds. organizacji i rozwoju, członków Zarządu oraz określa czas, na który następuje to zawieszenie;
   e) podejmuje, za okres kadencji, uchwałę w sprawie absolutorium dla każdego z członków Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni;
   f) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego "Rektor Senior";
6) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
   a) wyraża zgodę na uchwalenie planów rzeczowo-finansowych Uczelni;
   b) uchwala politykę w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych Uczelni;
   c) uchwala standardy księgowo-finansowe, politykę nieruchomości oraz standardy informatyczne w Uczelni;
   d) wyraża zgodę na nabycie, zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
   e) wnioskuje do Senatu o powołanie biegłego rewidenta do zbadania sprawozdań finansowych Uczelni;
   f) opiniuje wysokość opłat za studia;
7) nadzoru nad działalnością Uczelni:
   a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;
8) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
   a) wyraża zgodę na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
   b) wyraża zgodę na utworzenie, nabycie i zbycie udziałów i akcji w spółkach kapitałowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, a także na likwidację tych podmiotów przez Uczelnię;
   c) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji;
   d) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji oraz ustalanie zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
   e) wyraża zgodę na dokonywanie przez Uczelnię, działającą jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 2 ust. 2 pkt. 1-7;
   f) w stosunku do podmiotów zależnych, innych niż określone w § 2 ust. 2 pkt 8 lit. e), wyraża zgodę dla Uczelni na wyrażenie przez nią zgody na:
      i. nabycie i zbycie przez podmiot zależny nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
      ii. uchwalenie strategii podmiotu zależnego;
      iii. uchwalenie planów rzeczowo-finansowych podmiotu zależnego;
      iv. uchwalenie standardów księgowo-finansowych, polityki nieruchomości oraz standardów informatycznych w podmiocie zależnym;
      v. uchwalenie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

internetowych w podmiocie zależnym;

9) spraw pozostałych:
   a) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni i powołuje likwidatora Uczelni;
   b) zwołuje posiedzenia Senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania Kanclerza, Rektora, Wicekanclerza, Wicekanclerza ds. organizacji i rozwoju;
   c) wskazuje niezgodność uchwał Zarządu Uczelni i Senatu z przepisami prawa lub statutem.

§ 3

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
4) kształcenie i promowanie kadry naukowej;
5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
10) monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 4

1. Dany kierunek studiów tworzy Senat, na wniosek Zarządu Uczelni i po uzyskaniu opinii Założyciela, a likwiduje Zarząd Uczelni, po uzyskaniu opinii Założyciela oraz Senatu. Specjalności studiów w ramach danego kierunku określa Zarząd Uczelni po zasięgnięciu opinii Założyciela oraz Rady Wydziału.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i kursy dokształcające. Ofertę studiów podyplomowych określa Zarząd Uczelni.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia może organizować seminaria, wykłady otwarte, konferencje i kongresy.
5. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych, na zasadach określonych w art. 168a ustawy.

§ 5

1. Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:
   1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, z innymi szkołami i jednostkami naukowymi i dydaktycznymi w kraju i za granicą, w tym w szczególności z uczelniami założonymi i szkołami prowadzonymi przez Założyciela lub podmioty z nim powiązane;
   2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi:
      a) organami administracji państwowej;
      b) organami administracji samorządowej;
      c) instytucjami państwowymi;
      d) organizacjami samorządu zawodowego;

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

e) organizacjami zawodowymi;
f) instytucjami życia gospodarczego i finansowego;

3) może gromadzić środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn i innych tytułów przewidzianych prawem;

4) może prowadzić własną, w tym wyodrębnioną działalność gospodarczą, na zasadach określonych przez Zarząd Uczelni, w szczególności polegającą na:
a) świadczeniu usług informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej;
b) doradztwie ekonomiczno-finansowym;
c) świadczeniu usług konsultingowych, usług w zakresie reklamy, marketingu, usług informatycznych i informacji gospodarczej
d) wykonywaniu badań i analiz rynkowych;
e) organizowaniu i współorganizowaniu konferencji, seminariów i kongresów;
f) świadczeniu usług wydawniczych;
g) sprzedaży książek;
h) innej działalności opartej o przepisy o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez utworzoną przez Kanclerza, za zgodą Zarządu Uczelni, administracyjną jednostkę organizacyjną Uczelni (zakład), która samodzielnie sporządza bilans.
3. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
4. Uczelnia może przystępować i występować ze związku uczelni niepublicznych. Uchwałę w sprawie przystąpienia i wystąpienia ze związku uczelni niepublicznych podejmuje Zarząd Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu. Przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych wymaga zgody Założyciela.
5. Uczelnia może utworzyć w ramach swojej struktury centrum naukowe.
6. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
7. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
8. Centrum naukowe, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółkę celową tworzy Kanclerz za zgodą Zarządu Uczelni, na zasadach i w trybie określonym w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
9. Uczelnia prowadzi archiwum.

§ 6

1. Na Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia.
2. Zarząd Uczelni uchwala wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia.
3. Rektor opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Senatu, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.

Rozdział II
ORGANIZACJA UCZELNI

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.

TEO Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

3. Wydział tworzy, przekształca, likwiduje, nadaje lub zmienia jego nazwę Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, po uzyskaniu zgody Zarządu Uczelni oraz Założyciela.
4. Uczelnia może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz filii, na zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie. Postanowienia § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W Uczelni mogą być tworzone ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne.

§ 8

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:
   1) dydaktyczne komórki organizacyjne;
   2) naukowo-badawcze komórki organizacyjne;
   3) administracyjne komórki organizacyjne.
2. Dydaktyczne komórki organizacyjne mogą realizować funkcje naukowo-badawcze, o ile tak stanowi regulamin organizacyjny.
3. Dydaktyczne oraz naukowo-badawcze komórki organizacyjne dzielą się na wydziałowe i ogólnouczelniane.
4. Komórki organizacyjne są tworzone, likwidowane oraz przekształcane przez Kanclerza na podstawie regulaminu organizacyjnego.
5. Dydaktyczne oraz naukowo-badawcze wydziałowe komórki organizacyjne tworzone i likwidowane są po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Dydaktyczne oraz naukowo-badawcze ogólnouczelniane komórki organizacyjne tworzone i likwidowane są po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 9

Zadania i tryb pracy jednostek i komórek organizacyjnych oraz zakres kompetencji osób kierujących jednostkami i komórkami organizacyjnymi określa regulamin organizacyjny.

§ 10

1. Na Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego regulamin uchwala Senat.
2. System biblioteczno-informacyjny tworzą biblioteka lub biblioteki oraz system elektronicznej informacji dla studentów.
3. Biblioteka jest biblioteką naukową, powołaną do realizacji zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych, w tym w szczególności:
   1) organizowania warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej, poprzez gromadzenie niezbędnej literatury i organizowanie dostępu do zasobów informacyjnych;
   2) udostępniania zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej poprzez ich wypożyczenie lub udostępnienie na miejscu w czytelni;
   3) prowadzenia dokumentacji zbiorów własnych, poprzez tworzenie katalogów, baz danych, informatorów;
   4) przysposabiania studentów do korzystania ze zbiorów i aparatu informacyjnego biblioteki.
4. Zasady korzystania z zasobów systemu biblioteczno - informacyjnego określa regulamin systemu biblioteczno - informacyjnego.
5. Dostęp do zbiorów bibliotecznych i prawo do korzystania z czytelni przysługuje wszystkim studentom, słuchaczom studiów podyplomowych, pracownikom Uczelni oraz osobom spoza Uczelni.
6. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych w czytelni. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych poza czytelnią wymaga wniesienia kaucji, której wysokość określona jest w regulaminie systemu biblioteczno - informacyjnego.
7. Osoby spoza Uczelni mogą również korzystać ze zbiorów na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z innymi uczelniami.
8. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, PESEL, numer i serię dowodu osobistego, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, miejsce pracy lub nauki, numer legitymacji studenckiej, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

9. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Kanclerz na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
10. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
11. Radę biblioteczną powołuje Rektor.
12. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
    1) opiniowanie regulaminu systemu biblioteczno - informacyjnego;
    2) opiniowanie polityki gromadzenia i standardów organizacji księgozbioru;
    3) opiniowanie sprawozdań z działalności systemu biblioteczno - informacyjnego sporządzanych przez dyrektora.
13. W skład rady bibliotecznej wchodzą: dyrektor każdej z bibliotek oraz nauczyciele akademiccy reprezentujący wszystkie prowadzone przez Uczelnię kierunki studiów, w liczbie jednego na każdy kierunek. Rada biblioteczna powołuje przewodniczącego ze swojego składu.
14. Kandydat na dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej powinien spełniać następujące warunki:
    1) w zakresie wykształcenia posiadać co najmniej tytuł zawodowy magistra bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, tytuł magistra innego kierunku lub tytuł równorzędny, przy założeniu ukończonych studiów podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
    2) w zakresie publikacji być autorem lub współautorem publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, w tym autorem co najmniej dwóch publikacji recenzowanych,
    3) w zakresie stażu pracy posiadać co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej.
15. Dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej powołuje Rektor.

Rozdział III
ORGANY UCZELNI

§ 11

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat, Zarząd Uczelni i Rada Wydziału.
2. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
3. Kadencja Zarządu Uczelni, Senatu i Rady Wydziału jest wspólna, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia.
4. Organami jednoosobowymi Uczelni są Kanclerz, Rektor, Wicekanclerze i Dziekani.
5. Zastępcami jednoosobowych organów Uczelni są odpowiednio: Kanclerza - Wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju, Rektora - Prorektor i Dziekana - Prodziekan.
6. Kadencja jednoosobowych organów Uczelni i ich zastępców jest wspólna, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia.

§ 12

W przypadku, gdy Ustawa nie stanowi inaczej, jeżeli w niniejszym statucie przewidziane jest wydanie opinii w danej sprawie, w przypadku braku jej wydania przez właściwy organ w ciągu 14 dni, od chwili uzyskania informacji o konieczności wydania opinii, uznaje się, że opinia jest pozytywna.

§ 13
[SENAT]

1. W skład Senatu wchodzą:
    1) Rektor jako przewodniczący;
    2) Prorektorzy w liczbie nie większej niż trzech;
    3) Kanclerz;

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

4) Dziekani;
5) pracownik biblioteki wskazany przez Rektora;
6) pochodzący z wyboru przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, w liczbie 10, wybierani proporcjonalnie do liczby studentów uczących się na danym wydziale, przy czym przynajmniej po 1 przedstawicielu każdego wydziału Uczelni;
7) pochodzący z wyboru reprezentant pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
8) pochodzący z wyboru studenci, stanowiący nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków Senatu;
9) „Rektor senior", jeśli został powołany.

2. Mandat członka Senatu, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, wygasa wraz z utratą zatrudnienia na podstawowym miejscu pracy w Uczelni. W odniesieniu do pozostałych członków Senatu zastosowanie ma odpowiednio § 21.
3. W posiedzeniach Senatu może uczestniczyć z głosem doradczym Wicekanclerz lub Wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju.
4. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, powołani przez Rektora reprezentanci pracodawców w liczbie nie większej niż 3 osoby.
5. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora nie rzadziej niż trzy razy w roku akademickim. Na pisemny wniosek minimum połowy członków Senatu, Rektor ma obowiązek zwołać jego posiedzenie w terminie najpóźniej 3 tygodni od momentu doręczenia wniosku. Tryb zwoływania posiedzeń Senatu przewiduje regulamin prac Senatu.
6. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez Rektora.
7. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.
8. Uchwały Senatu podpisuje Rektor. W razie nieobecności Rektora uchwały Senatu podpisuje osoba wyznaczona do przewodniczenia posiedzeniu Senatu.

§ 14

1. Senat, jako najwyższy organ kolegialny Uczelni, rozpatruje sprawy i podejmuje działania w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
      a) prognozuje kierunki rozwoju Uczelni;
   2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) wydaje opinie w sprawie utworzenia, przekształcenia, likwidacji, nadania lub zmiany nazwy wydziału lub filii;
      b) opiniuje utworzenie i likwidację ogólnouczelnianych dydaktycznych oraz naukowo-badawczych komórek organizacyjnych;
      c) opiniuje przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni;
   3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) uchwala regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego, którego część stanowi regulamin biblioteki;
      b) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i ze statutem Uczelni;
      c) uchwala regulamin wyboru członków Senatu będących pracownikami Uczelni;
      d) uchwala regulamin wyboru członków Rady Wydziału będących pracownikami Uczelni;
      e) uchwala regulamin stypendiów habilitacyjnych i doktorskich;
      f) uchwala regulamin prac Senatu;
      g) wskazuje niezgodność uchwał Rady Wydziału z przepisami prawa lub statutem;
      h) opiniuje regulamin określający kryteria oceny nauczyciela akademickiego, tryb jej dokonywania oraz sposób wykorzystania;

i) określa zakres obowiązków nauczycieli akademickich, tryb udzielania urlopu wypoczynkowego oraz zasady i tryb powierzania nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć w wymiarze przekraczającym liczbę godzin pensum;

4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni:
   a) opiniuje szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
   b) przyjmuje plan działalności naukowo-badawczej Uczelni;
   c) tworzy kierunki studiów;
   d) wydaje opinie w sprawie likwidacji kierunku studiów;
   e) określa warunki zwalniania studentów z obowiązku odbywania praktyki;
   f) określa warunki kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych studentów i nauczycieli akademickich;
   g) uchwala efekty kształcenia;
   h) określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
   i) uchwala regulamin studiów i regulaminy studiów podyplomowych;
   j) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów oraz wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
   k) uchwala limity przyjęć na studia;
   l) uchwala zasady rekrutacji;

5) spraw personalnych Uczelni:
   a) opiniuje powołanie i odwołanie z funkcji Kanclerza, Rektora, Wicekanclerza i Wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju;
   b) opiniuje powołanie i odwołanie z funkcji Prorektora, Dziekana oraz Prodziekana;
   c) opiniuje kandydatury na stanowisko dyrektora biblioteki;
   d) opiniuje kandydatury na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, o których mowa w § 33 ust. 8;
   e) opiniuje kandydatury na stanowisko rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich;
   f) powołuje spośród menadżerów kierunków studiów osoby wchodzące w skład Rady Wydziału oraz określa ich liczbę;
   g) określa liczbę nauczycieli akademickich wchodzących w skład Rady Wydziału, posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.

6) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
   a) zatwierdza sprawozdanie finansowe Uczelni;
   b) powołuje biegłego rewidenta do zbadania sprawozdań finansowych Uczelni;

7) spraw pozostałych:
   a) wnioskuje do Założyciela o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Założyciela;
   b) opiniuje decyzję o likwidacji Uczelni.

2. Po zapoznaniu się z przedstawionymi przez Rektora informacjami, Senat wyraża opinię na każdy temat związany z działalnością Uczelni w zakresie poziomu pracy dydaktycznej i kierunków jej ulepszenia oraz poziomu pracy naukowej i kierunków jej rozwoju.
3. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 15

1. Senat Uczelni, na wniosek Zarządu Uczelni, Rektora lub Kanclerza, może nadać honorowy tytuł „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu".
2. Senat Uczelni, na wniosek Założyciela, może nadać honorowy tytuł „Rektora seniora".

3. Honorowy tytuł „Rektora seniora" może być nadany osobie, która sumiennie wypełniała obowiązki Rektora Uczelni przez okres nie krótszy niż 10 lat.
4. „Rektor senior" jest członkiem Senatu przez okres pozostawania pracownikiem Uczelni.
5. „Rektor senior" może reprezentować społeczność akademicką Uczelni w zakresie określonym przez Rektora.

§ 16
[ZARZĄD UCZELNI]

1. Zarząd Uczelni składa się z trzech do siedmiu członków. Liczbę członków Zarządu Uczelni określa Założyciel, po zasięgnięciu opinii Kanclerza.
2. W skład Zarządu Uczelni wchodzą Kanclerz oraz osoby powoływane do Zarządu Uczelni przez Założyciela, na wniosek Kanclerza.
3. Pracami Zarządu Uczelni kieruje Kanclerz, a pod jego nieobecność osoba wskazana zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Zarządu Uczelni.
4. Organizację pracy, w tym w szczególności tryb zwoływania posiedzeń reguluje regulamin Zarządu Uczelni.
5. Uchwały Zarządu Uczelni zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Kanclerza.
6. Uchwały Zarządu Uczelni podpisuje Kanclerz, a pod jego nieobecność członek Zarządu Uczelni przez niego upoważniony.

§ 17

1. Zarząd Uczelni rozpatruje sprawy i podejmuje uchwały dotyczące funkcjonowania Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
      a) uchwala strategię Uczelni;
      b) odpowiada za inicjowanie i realizację strategii Uczelni;
      c) określa środki na wdrażanie strategii rozwoju Uczelni;
      d) podejmuje uchwały o tworzeniu jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidacji;
   2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie, likwidację i nadanie nazwy podstawowym jednostkom organizacyjnym Uczelni, w tym jednostkom zamiejscowym i filiom;
      b) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do związku uczelni niepublicznych, w szczególności określając uczestników związku, jego zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań związku oraz jego statutu;
      c) wyraża zgodę na wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych;
      d) wyraża zgodę na utworzenie centrum transferu technologii oraz akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, o którym mowa w § 5 ust. 3 statutu oraz uchwala ich regulaminy;
      e) wyraża zgodę na utworzenie centrum naukowego, o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6 statutu;
      f) wyraża zgodę na utworzenie przez Uczelnię spółki celowej, o której mowa w § 5 ust. 7 statutu;
      g) wyraża zgodę na utworzenie administracyjnej jednostki organizacyjnej (zakładu) prowadzącej wyodrębnioną działalność gospodarczą;
      h) określa liczbę prorektorów i prodziekanów;
   3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) uchwala regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, o którym mowa w art. 86c ustawy;
      b) uchwala regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
      c) wyraża zgodę na uchwalenie regulaminu pracy;

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

d) uchwala regulamin organizacyjny Uczelni;
e) uchwala regulaminy wynagradzania i premiowania w Uczelni oraz wprowadza w nich zmiany, z wyłączeniem regulaminów wynagradzania i premiowania Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni;
f) wnioskuje do Senatu o określenie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, trybu udzielania urlopu wypoczynkowego oraz zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć w wymiarze przekraczającym liczbę godzin pensum;
g) uchwala regulamin, który określa kryteria oceny nauczyciela akademickiego, tryb jej dokonywania oraz sposób wykorzystania, z uwzględnieniem możliwości zasięgania opinii ekspertów spoza Uczelni;

4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni:
a) uchwala wytyczne do planów studiów i programów kształcenia;
b) uchwala wytyczne do planów studiów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
c) uchwala wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia;
d) wnioskuje do Senatu o uchwalenie efektów kształcenia;
e) wnioskuje do Senatu o określenie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
f) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
g) wnioskuje do Senatu o zatwierdzenie wzoru dyplomu ukończenia studiów oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
h) wnioskuje do Senatu o uchwalenie limitów przyjęć na studia i zasad rekrutacji;
i) uchwala rozpoczęcie procedury ubiegania się przez wydział o uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora;
j) tworzy i likwiduje specjalności;
k) wnioskuje do Senatu o utworzenie kierunków studiów;
l) likwiduje kierunki studiów;
m) ustala ofertę studiów podyplomowych;
n) dokonuje oceny działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni i zgłasza wnioski w tym zakresie do Senatu;
o) uchwala regulamin odbywania stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego;

5) spraw personalnych Uczelni:
a) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni bądź jego zastępcą;
b) wnioskuje do Senatu w sprawie nadania tytułów honorowych Uczelni, z wyłączeniem tytułu Rektora Seniora;
c) powołuje i odwołuje Dziekana, Prorektora i Prodziekana;

6) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
a) ustala wzory umów zawieranych ze studentami i słuchaczami;
b) uchwala regulaminy pobierania opłat za naukę, szczegółowo określające zobowiązania finansowe studentów i słuchaczy studiów podyplomowych;
c) przygotowuje, przedstawia i uchwala plany rzeczowo-finansowe;
d) ocenia realizację planów rzeczowo-finansowych;
e) ustala wysokość opłat za naukę na studiach i studiach podyplomowych;
f) wyraża zgodę i określa zasady prowadzenia przez Uczelnię wyodrębnionej działalności gospodarczej;

g) wyraża zgodę na dokonanie przez Uczelnię następujących czynności prawnych:
   i. przyjęcie spadku lub zapisu;
   ii. nabycie lub zbycie obligacji;
   iii. zaciągnięcie kredytu, zobowiązania wekslowego;
   iv. udzielenie poręczenia lub gwarancji;
   v. udzielenie lub zaciągnięcie pożyczki, z wyłączeniem pożyczek udzielanych z funduszu socjalnego;
   vi. zawarcie umowy, której przedmiotem jest nieruchomość, innej niż umowa dzierżawy lub umowa najmu;

h) wyraża zgodę na dokonanie innych czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w sytuacji, kiedy:
   i. wartość transakcji przekracza jednorazowo kwotę 100.000 PLN netto, o ile statut nie stanowi inaczej;
   ii. wartość świadczeń ciągłych przekracza kwotę 100.000 PLN netto w skali roku;
   iii. wartość darowizny na rzecz Uczelni przekracza kwotę 50.000 PLN netto;
   iv. wartość grantu lub dotacji przekracza równowartość kwoty 500.000 PLN netto;
   v. okres najmu, dzierżawy, którego przedmiotem jest nieruchomość, przekracza 3 lata oraz wartość umowy przekracza kwotę 100.000 PLN netto w skali roku;

7) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
   a) wyraża zgodę na założenie, likwidację, a także przystępowanie, uczestnictwo i połączenie z innymi podmiotami;
   b) wyraża zgodę na dokonywanie czynności prawnych innym podmiotom prawnym powiązanym z Uczelnią, w szczególności na utworzenie lub przystąpienie przez te podmioty do spółki lub innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia, związku, fundacji lub innej osoby prawnej;
   c) wyraża zgodę na założenie przez Uczelnię innej uczelni oraz przeniesienie lub wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;

8) spraw pozostałych:
   a) przygotowuje i uchwala roczne sprawozdanie Zarządu Uczelni z działalności Uczelni;
   b) wskazuje niezgodność z ustawą, statutem Uczelni lub innymi przepisami prawa decyzji Kanclerza i Rektora;
   c) wnioskuje do Założyciela o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Założyciela;
   d) podejmuje uchwały w pozostałych sprawach niemajątkowych, nie stanowiących kompetencji innych organów na podstawie statutu, ustawy lub innych przepisów prawa;
   e) opiniuje decyzję o likwidacji Uczelni.

2. Zarząd Uczelni może ponadto wyrażać opinię na każdy temat związany z działalnością Uczelni.

§ 18
[RADA WYDZIAŁU]

1. W skład Rady Wydziału, nieposiadającego uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora, wchodzą:
   1) Dziekan jako przewodniczący;
   2) Prodziekani;
   3) Wicekanclerz;
   4) osoby powołane przez Senat na wniosek Dziekana spośród menedżerów kierunków studiów, w liczbie określonej przez Senat na wniosek Dziekana;
   5) 7 nauczycieli akademickich pochodzących z wyboru, w tym co najmniej 5 posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, pod warunkiem, że Uczelnia jest dla nich podstawowym miejscem pracy;

6) pochodzący z wyboru reprezentant pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
7) pochodzący z wyboru studenci, stanowiący nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

2. W skład Rady Wydziału, posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora wchodzą:
1) Dziekan jako przewodniczący;
2) Prodziekani;
3) Wicekanclerz;
4) osoby powołane przez Senat na wniosek Dziekana spośród menedżerów kierunków studiów, w liczbie określonej przez Senat na wniosek Dziekana;
5) nauczyciele akademiccy z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego w dziedzinie, w której Rada Wydziału posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego, zatrudnieni na podstawowym miejscu pracy;
6) nauczyciele akademiccy pochodzący z wyboru, z tytułem naukowym lub stopniem naukowym, pod warunkiem, że Uczelnia jest dla nich podstawowym miejscem pracy, w liczbie określonej przez Senat na wniosek Dziekana, ale nie większej niż 7;
7) pochodzący z wyboru reprezentant pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
8) pochodzący z wyboru studenci, stanowiący nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

3. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym powołani przez Dziekana reprezentanci pracodawców w liczbie nie większej niż 3 osoby.
4. Tryb wyboru członków Rady Wydziału będących pracownikami Uczelni określa Senat, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
5. Pracami Rady Wydziału kieruje Dziekan, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez Dziekana.
6. Posiedzenia Rady Wydziału zwoływane są przez Dziekana nie rzadziej niż raz w semestrze.
7. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Wydziału.
8. Uchwały Rady Wydziału podpisuje Dziekan. W razie nieobecności Dziekana uchwały podpisuje osoba wyznaczona do przewodniczenia posiedzeniu Rady Wydziału.
9. W przypadku utworzenia nowego wydziału wybory do Rady Wydziału ogłasza się w terminie nie dłuższym niż jeden rok od daty rozpoczęcia kształcenia na wydziale. Do momentu ukonstytuowania się Rady Wydziału, jej zadania wykonuje Senat.
10. Skład Rady Wydziału uzupełnia się o nauczycieli akademickich, z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego w dziedzinie, w której Rada Wydziału ubiega się o uprawnienia do nadawania stopnia naukowego, zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, przypisanych do wydziału, w terminie do 3 miesięcy od chwili podjęcia przez Radę Wydziału i Zarząd Uczelni uchwały o rozpoczęciu procedury ubiegania się przez wydział o uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
11. W posiedzeniach Rady Wydziału, w sprawach o nadanie stopnia naukowego doktora biorą udział promotorzy i promotorzy pomocniczy, jeżeli zostali powołani, oraz recenzenci rozpraw doktorskich.
12. Rada Wydziału może niektóre czynności w przewodach doktorskich powierzyć komisji wyłonionej przez Radę Wydziału spośród swoich członków, zgodnie z regulaminem Rady Wydziału.
13. Uchwały Rady Wydziału w przedmiocie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie, wyznaczenia recenzentów, przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony, przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz nadania stopnia doktora są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

14. Do głosowania, o którym mowa w ust. 13 powyżej, są uprawnieni członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
15. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, przysługuje, w czynnościach przewodu doktorskiego, także recenzentom i promotorowi rozprawy doktorskiej.

§ 19

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
   1) prognozowanie ogólnych kierunków rozwoju wydziału;
   2) zatwierdzanie sprawozdań Dziekana z działalności własnej i działalności naukowo-dydaktycznej wydziału za okres roku i okres całej kadencji;
   3) opiniowanie utworzenia i likwidacji specjalności w ramach kierunku studiów;
   4) uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego;
   5) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych;
   6) opiniowanie zasad rekrutacji na studia prowadzone na wydziale;
   7) opiniowanie regulaminu wyboru członków Rady Wydziału będących pracownikami Uczelni;
   8) opiniowanie utworzenia i likwidacji wydziałowych dydaktycznych oraz naukowo-badawczych komórek organizacyjnych;
   9) wnioskowanie do Senatu o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Senatu;
   10) przyjmowanie regulaminu Rady Wydziału;
   11) podejmowanie innych decyzji zastrzeżonych dla rady wydziału określonych w ustawie lub innych przepisach prawa, o ile statut nie stanowi inaczej;
   12) opiniuje przedłużenie okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 34 ust. 3.
2. Po zapoznaniu się z przedstawionymi przez Dziekana informacjami Rada Wydziału wyraża opinię na każdy temat związany z działalnością wydziału w zakresie poziomu pracy dydaktycznej i kierunków jej ulepszenia oraz poziomu pracy naukowej i kierunków jej rozwoju.
3. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 20

1. Wybór członków Senatu oraz członków Rady Wydziału będących pracownikami Uczelni dokonywany jest w wyborach bezpośrednich i tajnych.
2. Rektor zarządza wybory i powołuje dla ich przeprowadzenia komisję.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 4 poniżej oraz § 22 ust. 2 statutu.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje wyłącznie pracownikom, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Wybory ważne są bez względu na liczbę osób uprawnionych biorących w głosowaniu.
6. Za wybranych uważa się pracowników Uczelni, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jednego kandydata przeprowadzane są wybory uzupełniające.
8. W przypadku śmierci lub rezygnacji z funkcji członka Senatu lub Rady Wydziału przeprowadza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się także w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu oraz członka Rady Wydziału, będącego pracownikiem Uczelni.
9. Szczegółowy regulamin wyboru członków Senatu i regulamin wyboru członków Rady Wydziału, będących pracownikami Uczelni określa Senat na wniosek Rektora.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

§ 21

Wygaśnięcie mandatu członka Senatu oraz członka Rady Wydziału następuje w następujących przypadkach:

1) utraty biernego prawa wyborczego;
2) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat;
3) zrzeczenia się mandatu;
4) prawomocnego skazania przez właściwą komisję dyscyplinarną lub orzeczenia przez sąd powszechny kary pozbawienia praw publicznych;
5) śmierci.

§ 22

1. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Łączenie funkcji członka organu kolegialnego Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej wymaga zgody Założyciela Uczelni.

§ 23

[KANCLERZ]

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. W Uczelni może być ponadto powołany Wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju uczelni, jako zastępca Kanclerza.
3. W ramach kompetencji Kanclerza jako organu może działać Wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju uczelni na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
4. Na wniosek Kanclerza oraz po zasięgnięciu opinii Senatu, Założyciel powołuje i odwołuje Wicekanclerzy oraz Wicekanclerza ds. organizacji i rozwoju.
5. Wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju uczelni wspiera Kanclerza w kierowaniu całą Uczelnią jako podmiotem o strukturze wielowydziałowej.
6. Zakres obowiązków Wicekanclerza ds. organizacji i rozwoju określa niniejszy statut, regulamin organizacyjny i udzielone pełnomocnictwa.

§ 24

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w statucie dla innych organów.
2. Kanclerz uczestniczy w pracach Zarządu Uczelni jako przewodniczący i Senatu jako członek.
3. Kanclerz w szczególności rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) prowadzi obrady Zarządu Uczelni;
      b) organizuje pracę Zarządu Uczelni;
      c) tworzy ciała doradcze;
      d) tworzy, likwiduje oraz przekształca komórki organizacyjne na podstawie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
      e) tworzy centrum naukowe, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółki celowe, o których mowa w § 5 statutu, na zasadach i w trybie określonym regulaminem organizacyjnym Uczelni;
   2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) nadaje regulamin pracy;
   3) spraw personalnych Uczelni:
      a) powołuje i odwołuje dyrektora biblioteki;
      b) powołuje i odwołuje kierowników i dyrektorów komórek organizacyjnych;

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKOŁ WYŻSZYCH

c) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4 Statutu oraz określa roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich;
d) udziela bezpłatnego lub płatnego urlopu naukowego;
e) udziela płatnego urlopu dla poratowania zdrowia;
f) powołuje skład osobowy ciał doradczych;
g) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu";
h) wnioskuje do Założyciela o powołanie i odwołanie Wicekanclerzy oraz Wicekanclerza ds. organizacji i rozwoju;
i) wnioskuje do Założyciela o powołanie i odwołanie Rektora;
j) opiniuje liczbę członków Zarządu Uczelni oraz wnioskuje do Założyciela o ich powołanie i odwołanie;
k) wnioskuje do Założyciela o zawieszenie w pełnieniu obowiązków Rektora, Wicekanclerza, Wicekanclerz ds. organizacji i rozwoju oraz członków Zarządu Uczelni;

4) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
a) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
b) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
c) odpowiada za realizację planów rzeczowo-finansowych;
d) podejmuje decyzje w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za kursy, szkolenia i inne usługi Uczelni, niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni.

4. Kanclerz w odniesieniu do podmiotów zależnych:
1) wykonuje prawa i obowiązki wynikające ze statusu wspólnika w spółce lub stosunku członkostwa w stowarzyszeniu, fundacji, związku lub innej organizacji;
2) wykonuje prawa i obowiązki założyciela uczelni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 lit. a).
5. Kanclerz jednoosobowo podejmuje decyzje i składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli we wszelkich sprawach majątkowych, o ile statut nie stanowi inaczej.
6. Kanclerz reprezentuje Uczelnię w czynnościach sądowych i pozasądowych.

§ 25
[WICEKANCLERZ]

1. Wicekanclerz odpowiada za działalność Uczelni na terenie regionu określonego w regulaminie organizacyjnym, w tym za działalność wydziałów mających tam swoją siedzibę oraz komórek organizacyjnych wchodzących w ich skład lub bezpośrednio je obsługujących.
2. Wicekanclerz w szczególności:
1) zawiera w imieniu Uczelni pisemne umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami i słuchaczami wydziałów zlokalizowanych w regionie;
2) podejmuje w trybie odwoławczym decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni;
3) wnioskuje o powołanie i odwołanie Dziekana;
4) reprezentuje podległe sobie jednostki na zewnątrz, a także składa oświadczenia woli w sprawach majątkowych na podstawie pełnomocnictwa Kanclerza;
5) prowadzi sprawy gospodarcze i administracyjne podległych jednostek;
6) działa w ramach kompetencji Kanclerza, na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
3. Wicekanclerz jest zwierzchnikiem Dziekana wydziału wchodzącego w skład danego regionu, z zachowaniem odrębności kompetencji Dziekana jako jednoosobowego organu Uczelni.
4. Dopuszcza się łączenie funkcji Wicekanclerza z funkcją Dziekana wydziału funkcjonującego w danym regionie.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

§ 26

[REKTOR]

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. W ramach kompetencji Rektora jako organu jednoosobowego może działać Prorektor.
3. Na wniosek Rektora i po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Założyciela, Zarząd Uczelni powołuje i odwołuje Prorektorów w liczbie nie większej niż trzech.
4. Zakres obowiązków Prorektora określa regulamin organizacyjny i udzielone pełnomocnictwa.
5. Rektorem bądź Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł lub stopień naukowy.

§ 27

1. Rektor jest reprezentantem społeczności akademickiej Uczelni.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich studentów Uczelni.
3. Rektor jest przełożonym pracowników Uczelni.
4. Rektor może umocować Kanclerza do reprezentowania Uczelni w czynnościach z zakresu prawa pracy. Umocowanie następuje w formie pisemnego pełnomocnictwa i jest odnotowane w aktach osobowych Rektora oraz Kanclerza.
5. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją roku akademickiego, za wyjątkiem spraw powierzonych kompetencji innych organów Uczelni.
6. Rektor reprezentuje Uczelnię w zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.
7. Rektor w szczególności rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią rozwoju Uczelni:
      a) składa do właściwego ministra wnioski dotyczące przekształcenia Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy i niniejszego statutu;
   2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) sprawuje nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym, w tym powołuje radę biblioteczną;
      b) określa politykę gromadzenia oraz standardy organizacji księgozbioru biblioteki;
      c) koordynuje działalność wydawniczą Uczelni;
      d) podejmuje decyzje w sprawie utworzenia, przekształcenia, likwidacji i nadania nazwy podstawowym jednostkom organizacyjnym Uczelni, w tym jednostkom zamiejscowym i filiom;
      e) wnioskuje do Zarządu o określenie liczby Prorektorów;
      f) powołuje dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
   3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminu wyboru członków Senatu i regulaminu wyboru członków Rady Wydziału będących pracownikami uczelni;
   4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni:
      a) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą Uczelni;
      b) koordynuje działalność naukowo-badawczą Uczelni;
      c) opracowuje i wprowadza zasady systemu zapewniania jakości kształcenia;
      d) odpowiada za rozwój naukowy pracowników i przedstawia wnioski Senatowi;
      e) rozpatruje odwołania od decyzji wydanych w sprawach studentów i słuchaczy, z wyłączeniem decyzji związanych z obowiązkami finansowymi studentów i słuchaczy wobec Uczelni;
      f) podejmuje decyzje w sprawach stypendialnych, z zastrzeżeniem § 46 statutu;
      g) rozpatruje odwołania od decyzji Dziekana dotyczących przyjęcia na studia;
      h) powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną;
   5) spraw personalnych Uczelni:

a) przedstawia wnioski dotyczące powoływania i odwoływania osób do pełnienia funkcji Prorektora oraz dyrektora biblioteki;
b) opiniuje wniosek Wicekanclerza o powołanie i odwołanie Dziekana;
c) wnioskuje do Kanclerza o zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz o określenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich;
d) przedstawia wnioski dotyczące powołania kierowników ogólnouczelnianych dydaktycznych i naukowo-badawczych komórek organizacyjnych;
e) opiniuje wnioski Dziekana o powołanie kierowników wydziałowych dydaktycznych jednostek organizacyjnych;
f) określa szczegółowe kryteria i zasady dokonywania oceny nauczycieli akademickich oraz powołuje wydziałową komisję dokonującą oceny nauczycieli akademickich;
g) wnioskuje do Senatu o nadanie honorowego tytułu „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu";
h) wyraża zgodę na podjęcie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo badawczą;
i) powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich;
j) opiniuje wnioski nauczycieli akademickich dotyczące bezpłatnych i płatnych urlopów naukowych;
k) powołuje rzecznika dyscyplinarnego, przewodniczącego i członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
l) opiniuje wniosek Dziekana o powołanie kierowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych komórek organizacyjnych wydziału;

6) spraw pozostałych:
a) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Uczelni na zasadach określonych w § 48-51 statutu;
b) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich;
c) przekazuje ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego wymagane prawem dokumenty i informacje dotyczące funkcjonowania Uczelni, w tym składa sprawozdanie Rektora z działalności uczelni;
d) stwierdza nieważność decyzji Dziekana w przypadku ich niezgodności z ustawą, statutem Uczelni lub innymi przepisami prawa;
e) uchyla uchwały organu samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

8. Rektor może przekazać wykonywanie poszczególnych zadań określonych w ust. 7 Kanclerzowi. Przekazanie następuje w formie pisemnego pełnomocnictwa, za zgodą Kanclerza, i jest odnotowane w aktach osobowych Rektora i Kanclerza.

§ 28
[DZIEKAN]

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Zarząd Uczelni na wniosek Wicekanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu, Rektora oraz Założyciela.
3. Dziekan może działać przy pomocy Prodziekanów.
4. Prodziekan powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Uczelni na wniosek Dziekana i po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Dziekanem bądź Prodziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy zatrudniony w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

§ 29

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni, w tym w szczególności:
   1) kieruje pracami Rady Wydziału;
   2) wnioskuje do Kanclerza o powołanie kierowników dydaktycznych i naukowo- badawczych komórek organizacyjnych wydziału;
   3) opiniuje wnioski do Kanclerza o zatrudnienie nauczycieli akademickich wydziału;
   4) sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału, wskazanych w regulaminie organizacyjnym Uczelni;
   5) określa szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego;
   6) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 40 statutu;
   7) podejmuje decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów;
   8) przyznaje świadczenia ze środków funduszu pomocy materialnej;
   9) podejmuje decyzje w sprawach określonych w ustawie, statucie i regulaminie studiów;
   10) wnioskuje do Zarządu Uczelni o powołanie i odwołanie Prodziekana oraz określenie liczby Prodziekanów;
   11) wnioskuje do Rektora o powołanie wydziałowej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich;
   12) powołuje przewodniczącego i członków wydziałowej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
   13) reprezentuje wydział na zewnątrz;
   14) wnioskuje do Senatu o powołanie spośród menadżerów kierunków studiów osób wchodzących w skład Rady Wydziału oraz o określenie ich liczby;
   15) wnioskuje do Senatu o określenie liczby nauczycieli akademickich wchodzących w skład Rady Wydziału, posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora;
   16) czuwa nad merytorycznym przebiegiem procesu dydaktycznego;
   17) nadzoruje proces dydaktyczny na studiach podyplomowych.
2. W ramach kompetencji Dziekana jako organu jednoosobowego może działać Prodziekan.
3. Zakres obowiązków Prodziekana określa regulamin organizacyjny oraz udzielone pełnomocnictwa.

§ 30

1. Odwołania z funkcji organu jednoosobowego Uczelni i ich zastępców dokonuje ten sam organ, który powołuje na tę funkcję.
2. Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego Uczelni i ich zastępców może nastąpić na wniosek organu, który składa wniosek o powołanie tego organu, a także z własnej inicjatywy organu powołującego.
3. W przypadku odwołania z funkcji organu jednoosobowego Uczelni i ich zastępców wymagana jest opinia tego samego organu, który opiniuje powołanie.
4. Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego Uczelni i ich zastępców, może nastąpić w następujących przypadkach:
   1) nieprzestrzegania postanowień statutu;
   2) naruszenie innych przepisów prawa;
   3) na wniosek organu, który wnioskował o powołanie.
5. Odwołanie osoby z Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni może ponadto nastąpić na skutek utraty zaufania Założyciela.
6. Założyciel zawiesza w pełnieniu obowiązków członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni z inicjatywy własnej lub na wniosek Kanclerza. Założyciel określa czas, na który następuje zawieszenie w pełnieniu obowiązków, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące oraz wskazuje osobę pełniącą w tym okresie obowiązki osoby zawieszonej.
7. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni może także nastąpić na wniosek osoby zainteresowanej, na okres wskazany w tym wniosku.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

8. Zapisy ust. 5 oraz 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do pozostałych organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców, przy czym organem podejmującym decyzję o odwołaniu lub zawieszeniu w pełnieniu obowiązków jest w tym przypadku Zarząd Uczelni, a wniosek o zawieszenie w pełnieniu obowiązków może zostać zgłoszony odpowiednio także przez organ wnioskujący o powołanie.
9. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące odwołania stosuje się odpowiednio do odwołania członków Zarządu Uczelni.

§ 31

1. Założyciel wskazuje niezgodność z przepisami prawa lub statutem uchwał Zarządu Uczelni i Senatu oraz decyzji Rektora.
2. Nieważność decyzji Kanclerza stwierdza Zarząd Uczelni.
3. Senat wskazuje niezgodność z przepisami prawa lub statutem uchwał Rady Wydziału.
4. Nieważność decyzji Dziekana stwierdza Rektor.
5. Nieważność decyzji Wicekanclerza stwierdza Kanclerz.
6. W przypadku podjęcia przez organ kolegialny Uczelni uchwały naruszającej ważny interes Uczelni lub niemożliwej do wykonania z powodu braku środków finansowych Kanclerz zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi. Założyciel może taką uchwałę uchylić lub przekazać do ponownego rozpatrzenia organowi, który ją podjął. Stwierdzenie nieważności uchwały bądź jej zawieszenie następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu jej otrzymania przez Założyciela.
7. Z działania przepisów ust. 1, 2 i 4 powyżej wyłączone są decyzje administracyjne.

Rozdział IV
PRACOWNICY UCZELNI

§ 32

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Funkcje, nazwy stanowisk i zakresy czynności pracowników administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin wynagradzania i umowy o pracę.

§ 33

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innego podmiotu posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej na zasadach określonych w ustawie i po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy oraz wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
8. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem art. 115 ust. 1b ustawy.

§ 34

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.
2. W zakresie stosunku pracy z członkami Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni, Uczelnię reprezentuje Założyciel.
3. Na stanowisku asystenta okres zatrudnienia osoby nieposiadającej stopnia doktora wynosi 2 lata i może być przedłużony nie więcej niż dwa razy na kolejne okresy zatrudnienia, z których każdy może wynosić 2 lata.
4. Okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może być przedłużony na wniosek Rektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału.
5. Na stanowisku adiunkta okres zatrudnienia osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 5, nie wlicza się przerwy związanej z urlopami związanymi z rodzicielstwem, udzielonymi na podstawie odrębnych przepisów i dla poratowania zdrowia, pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
7. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, wymaga zgody Rektora.
9. W sprawach określonych w art. 129 ust. 5 ustawy właściwym organem kolegialnym Uczelni jest Zarząd Uczelni.

§ 35

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych nauczyciela akademickiego określa Dziekan.
3. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi w przypadku osoby zatrudnionej na stanowisku:
   1) profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego – 240 godzin;
   2) adiunkta – 240 godzin;
   3) asystenta – 240 godzin;
   4) starszego wykładowcy, wykładowcy – 360 godzin;
   5) lektora, instruktora – 540 godzin.
4. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 3 powyżej może zostać przekroczony na zasadach określonych w art. 131 ustawy.
5. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 3 powyżej w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję jednoosobowych organów Uczelni lub ich zastępców może zostać przekroczony jedynie po uzyskaniu zgody Kanclerza.
6. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wyznacza Kanclerz na wniosek Rektora.
7. Wymiar czasu pracy dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnionych na stanowiskach: kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
8. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest ustalone w regulaminie wynagradzania i w umowie o pracę.

§ 36

1. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni podlegają ocenie okresowej.
2. Oceny dokonuje wydziałowa komisja ds. oceny nauczycieli powołana na wniosek Dziekana przez

Rektora. Szczegółowe zasady działania komisji określa Rektor.

3. Ocena przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata. Ocena dokonywana jest także na wniosek Dziekana, złożony z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego.
4. Ocena nauczyciela akademickiego obejmuje w szczególności: działalność dydaktyczną, działalność naukowo-badawczą oraz pracę organizacyjną na rzecz Uczelni, a także należyte wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
6. Ocena dokonywana jest w formie pisemnej i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu oraz załączana do akt osobowych.
7. Kryteria oceny, tryb jej dokonywania oraz sposób wykorzystania, z uwzględnieniem możliwości zasięgania opinii ekspertów spoza Uczelni, określa regulamin uchwalany przez Zarząd Uczelni po uzyskaniu opinii Senatu.
8. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie.

§ 37

1. Nauczyciele akademiccy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w art. 139 - 150 ustawy. Nieprzestrzeganie praw autorskich osób trzecich jest traktowane jako ciężkie uchybienie obowiązkom nauczyciela akademickiego.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich i jej przewodniczącego wybiera Senat w liczbie sześciu nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego.
3. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji senatu, z wyłączeniem studentów, którzy wybierani są na rok akademicki.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
6. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
   1) w pierwszej instancji – uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
   2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego w składzie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 38

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Zarząd Uczelni w regulaminie pracy.
2. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, po uzyskaniu opinii promotora.
4. Bezpłatny urlop naukowy oraz płatny urlop naukowy udzielany jest przez Kanclerza na wniosek uprawnionego nauczyciela akademickiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rektora.

5. Płatny urlop dla poratowania zdrowia udzielany jest przez Kanclerza na wniosek nauczyciela akademickiego po przedstawieniu właściwej dokumentacji, o której mówi ustawa.

Rozdział V
MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 39

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarka finansowa Uczelni podlega właściwym przepisom prawa.
3. Rokiem obrachunkowym Uczelni jest rok kalendarzowy.
4. Środki na pokrycie kosztów działalności Uczelnia może czerpać z następujących źródeł:
   1) opłat pobieranych przez Uczelnię;
   2) dotacji, darowizn, grantów i innych tytułów przewidzianych prawem;
   3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
   4) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej;
   5) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników;
   6) środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
   7) środków, o których mowa w art. 94 ust. 6 ustawy;
   8) przychodów z udziałów, obligacji, akcji, praw autorskich i innych praw majątkowych;
   9) przychodów z lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych.
5. W Uczelni, zgodnie z art. 103 ustawy, tworzy się fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
6. W Uczelni można utworzyć fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
7. Zysk netto Uczelni przeznacza się na fundusz zasadniczy.
8. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

Rozdział VI
STUDIA I STUDENCI

§ 40

1. W Uczelni może studiować każda osoba:
   1) posiadająca świadectwo dojrzałości - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
   2) posiadająca tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia i studia podyplomowe;
   3) spełniająca jednocześnie kryteria rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan.
3. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek Dziekana.
5. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

§ 41

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Prawa i obowiązki studentów określone są w ustawie, statucie i regulaminie studiów, który jest uchwalany przez Senat oraz w pisemnej umowie wraz z regulaminem opłat za naukę uchwalanym przez Zarząd Uczelni. Warunkiem wpisania na listę studentów jest zawarcie przez studenta pisemnej umowy z Uczelnią oraz wypełnienie przesłanek określonych w ustawie.
3. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana istnieje prawo odwołania do Wicekanclerza.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – innych niż określone w regulaminach Uczelni - Kanclerz może zwolnić studenta lub słuchacza studiów podyplomowych z opłaty lub ograniczyć jej wysokość.

§ 42

Nabycie praw studenta Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminów i panujących w niej obyczajów".

§ 43

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, działający na podstawie ustawy i regulaminu samorządu studenckiego, którego zgodność ze statutem Uczelni stwierdza Senat.
2. Samorząd studencki opracowuje i promuje kodeks etyki studenta.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
5. Samorząd może prowadzić na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, bytowych i kulturalnych studentów.

§ 44

1. W sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów orzekają:
   1) wydziałowe komisje dyscyplinarne dla studentów;
   2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Przewodniczącego i członków wydziałowej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje Dziekan w składzie: trzy osoby spośród nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji jest wyznaczony nauczyciel akademicki.
3. Rzecznika dyscyplinarnego, przewodniczącego i członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje Rektor w składzie: trzy osoby spośród nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji jest wyznaczony nauczyciel akademicki.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 powyżej, trwa 3 lata w przypadku nauczycieli akademickich oraz 1 rok w przypadku studentów.
5. Karami dyscyplinarnymi są kary przewidziane w art. 212 ustawy.
6. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenie właściwego ministra.

§ 45

1. Świadczenia ze środków funduszu pomocy materialnej przyznawane są przez Dziekana. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

3. Na wniosek właściwego organu studenckiego Dziekan przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej wydziałowej komisji stypendialnej, a Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 2 powyżej, odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Wydziałową komisję stypendialną powołuje Dziekan, a odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor.
5. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 46

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać stypendium ze środków własnych Uczelni.
2. Przyjęcie na staż następuje w drodze konkursu ogłaszanego przez Rektora.
3. Na czas odbywania stażu Rektor przydziela studentowi opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
4. Podczas odbywania stażu student może prowadzić za zgodą Rady Wydziału wybrane zajęcia dydaktyczne.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wypłacane jest przez okres 10 miesięcy, a jego wysokość nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia na stanowisku asystenta.
6. Szczegółowy tryb odbywania stażu określa regulamin nadawany przez Zarząd Uczelni.

§ 47

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych. Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na daną specjalność studiów podyplomowych.
2. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określone są w regulaminie studiów podyplomowych, uchwalanym przez Senat oraz w regulaminie opłat za naukę, uchwalanym przez Zarząd Uczelni.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w oparciu o zasady rekrutacji.

Rozdział VII
UTRZYMANIE PORZĄDKU, BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI

§ 48

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonych jednostkach organizacyjnych albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 49

1. Pracownicy Uczelni lub jej studenci mają prawo organizowania i uczestniczenia w zgromadzeniach na terenie Uczelni. W zgromadzeniach mogą uczestniczyć osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, które są niezbędne do obsługi zgromadzenia. Listę tych osób organizator zgromadzenia przedstawia Rektorowi na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. O zamiarze zwołania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając: cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określając środki techniczne, które mają być stosowane, zasady utrzymania ładu i porządku oraz wskazując osoby odpowiedzialne za jej przebieg. Rektor może żądać dodatkowych informacji. Organizatorzy zgromadzenia zobowiązani są do podania nazwiska przewodniczącego zgromadzenia.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora udzielona na 24 godziny przed jego rozpoczęciem.
4. W zgromadzeniu z własnej inicjatywy mogą uczestniczyć władze Uczelni oraz przedstawiciele Założyciela.
5. Przewodniczący zgromadzenia otwiera je, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia, za jego zgodą, wybiorą innego przewodniczącego.
6. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.

§ 50

1. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
2. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie. Jeżeli Rektor albo jego przedstawiciel jest na zgromadzeniu nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia ma przewodniczący.

§ 51

Obecność organów porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie Uczelni reguluje ustawa.

Rozdział VIII
LIKWIDACJA UCZELNI

§ 52

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w wypadku:
   1) spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie działalności Uczelni z opłat za naukę i po zapoznaniu się z bilansem sporządzonym niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, sprawozdaniem finansowym, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów, uwzględniającymi wszelkiego rodzaju należne Uczelni zobowiązania przyjęte przez inne podmioty, jak i zobowiązania Uczelni;
   2) innych powodów uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności;
   3) cofnięcia pozwolenia;
   4) upływu terminu ważności pozwolenia.
2. Likwidacja z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej może nastąpić za zgodą właściwego ministra.

§ 53

1. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Zarządu Uczelni i Senatu oraz za zgodą właściwego ministra.
2. Założyciel w przypadku likwidacji Uczelni zapewni jej studentom możliwość kontynuacji nauki na innych uczelniach.
3. Po podjęciu decyzji o likwidacji Założyciel powołuje likwidatora Uczelni.
4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
   1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
   2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
   3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.
5. W okresie likwidacji Uczelnia nosi nazwę „Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu w likwidacji".

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH

6. Wszelkie dyplomy oraz inne dokumenty wydawane studentom przez Uczelnię w likwidacji są oznaczone bez dopisku „w likwidacji".

§ 54

Po zakończeniu likwidacji i spłaceniu zobowiązań, cały majątek Uczelni staje się własnością Założyciela.

§ 55

1. W sprawach szczegółowych dotyczących prowadzenia czynności likwidacyjnych należy stosować w odpowiednim zakresie zasady i praktykę znaną w związku z procesami likwidacji innych osób prawnych.
2. Likwidator zawiadamia właściwego ministra o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru prowadzonego przez właściwego ministra.

§ 56

1. Z chwilą postawienia Założyciela w stan likwidacji lub ogłoszenia upadłości wszystkie prawa i obowiązki Założyciela przechodzą na Towarzystwo Edukacji Bankowej S.A. (KRS 0000025868), po uzyskaniu zgody właściwego ministra wyrażonej w formie decyzji administracyjnej.
2. O fakcie postawienia Założyciela w stan likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości, Założyciel niezwłocznie poinformuje właściwego ministra.

Rozdział IX
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 57

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.
2. Kadencje jednoosobowych organów Uczelni i ich zastępców, które rozpoczęły się z dniem 1 stycznia 2014 roku lub później, trwają do czasu powołania jednoosobowych organów Uczelni i ich zastępców na mocy przepisów niniejszego statutu, jednak nie dłużej niż do 15 stycznia 2017 r. Kadencja jednoosobowych organów uczelni i ich zastępców, powołanych na mocy niniejszego statutu trwa do 31 grudnia 2020 r.
3. Trwające w dniu wejścia w życie statutu kadencje Senatu i Rady Wydziału trwają do czasu powołania osób do pełnienia funkcji w Senacie i Radzie Wydziału, na mocy przepisów niniejszego statutu, jednak nie dłużej niż do 28 lutego 2017 r.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu dotychczasowi członkowie Konwentu, powoływani przez Założyciela oraz Kanclerz i Rektor, stają się automatycznie członkami pierwszego Zarządu Uczelni, do czasu powołania członków Zarządu Uczelni na mocy przepisów niniejszego statutu, jednak na czas nie dłuższy niż do 15 stycznia 2017 r.
5. Wszystkie regulacje wewnętrzne Uczelni wydane na podstawie poprzednio obowiązujących statutów, pozostają w mocy, o ile ich postanowienia nie wymagają dostosowania do przepisów niniejszego statutu.
6. W przypadku konieczności dostosowania przepisów wewnętrznych do statutu, organy Uczelni są zobowiązane do dokonania tych czynności w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego statutu.

TEB Akademia
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH