

Uchwała nr 69/2020
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 24 czerwca 2020 roku
w sprawie uchwalenia zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia,
drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie
do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022

Działając na podstawie § 20 pkt 3 lit b) oraz § 24 pkt 4 lit a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, wpisanej do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem „146”, Senat Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu:

§ 1

uchwała zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022.

§ 2

Zasady rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022 o których mowa w § 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu
Prof. dr hab. inż. Jacek Mercik

Wyniki głosowania:

Za: 7

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

**Zasady rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie
na rok akademicki 2021/2022**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, zwanej dalej WSB lub Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach:

1) Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu:

- a) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- b) Filologia, specjalność Amerykanistyka, Filologia angielska, Filologia angielska (od podstaw), Filologia germańska (od podstaw), Filologia hiszpańska (od podstaw), Filologia norweska (od podstaw) – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- c) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- d) Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie)
- e) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- f) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie) i drugiego stopnia
- g) Prawo – stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie
- h) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- i) Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- j) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia

2) Wydział Ekonomiczny w Opolu:

- a) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- b) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- c) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- d) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- e) Media i komunikacja w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- f) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- g) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- h) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia



2. Proces rekrutacji obejmuje czynność rejestracji online oraz postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez rekrutację (dalej postępowanie rekrutacyjne), prowadzone na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
3. Do celów postępowania rekrutacyjnego Kandydatem jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia, rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Do celów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania przewidzianego w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce cudzoziemcem jest osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
5. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki:
 - 1) egzaminu dojrzałości ,
 - 2) egzaminu maturalnego,
 - 3) egzaminu zagranicznego lub kształcenia, potwierdzonych świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.).
6. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
7. Wstęp na studia jest wolny. Przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 4 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 pkt 11. Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, w tym na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim, określa § 3.
8. Wstęp na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia w specjalnościach, gdzie nauka języka specjalności prowadzona jest od podstaw oraz na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia, na specjalności, w ramach której kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego będącego przedmiotem studiów, jest wolny. Wymagany poziom biegłości językowej w zakresie języka kierunkowego, w którym prowadzone są zajęcia w pierwszym semestrze na studiach pierwszego stopnia na kierunku Filologia, na specjalności, w ramach której kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego, to poziom B1 wg ESOKJ.
9. Kandydaci na studia inżynierskie, którzy nie uzyskali wymaganego progu procentowego z egzaminu maturalnego z matematyki: co najmniej 30% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym lub co najmniej 70% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym, będą kierowani na dodatkowe repetytorium z matematyki dedykowane dla studentów pierwszego roku studiów inżynierskich. Na studia inżynierskie kwalifikują się ponadto laureaci i finaliści olimpiady matematycznej i konkursów przedmiotowych z matematyki. W przypadku Kandydatów skierowanych do odbycia repetytorium z matematyki zaliczenie repetytorium jest warunkiem zaliczenia pierwszego semestru nauki. Szczegółowy program zajęć repetytorium, zasady kwalifikowania Kandydatów do odbycia repetytorium, wymiar godzin i czas odbywania zajęć reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału.
10. Na zasadach odrębnych od przewidzianych w art. 69 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora WSB.



11. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSB odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru Wydziału).
12. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3. Dokumenty można założyć w wersji papierowej w Uczelni lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji.
13. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
 - 2) wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
14. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę studentów. Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Uczelnia zawiadamia o dokonany wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.).

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na:
 - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów

- stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) studia drugiego stopnia - poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie 2 kopie dyplomu ukończenia studiów,
- 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.),
- 3) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów,
- 4) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej i adaptacyjnej (jeśli obowiązuje),
- 5) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a), Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składają:
- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.),
- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
- a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
- b) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
- c) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10)
- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
- 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 1-5 wymagane są czytelne kopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 2-5 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
4. Świadectwami lub innymi dokumentami, o których mowa w ust. 2 pkt 2, są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której



- wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez WSB właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (71) 340-63-36, www.kuratorium.wroclaw.pl
5. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), Kandydaci mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
 6. Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki Kandydat zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jej otrzymaniu.
 7. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
 8. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b), Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).
 9. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień w Rzeczypospolitej Polskiej do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie, nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
 10. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSB wezwie Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 11. W przypadku wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8 wymagane są czytelne kopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo Uczelnia może wymagać

- tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.
12. W przypadkach, gdy Kandydat ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jego otrzymaniu.
 13. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim mogą się ubiegać osoby, które:
 - 1) przedłożą dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma); lub
 - 2) przedłożą dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma); lub
 - 3) uzyskały świadectwo dojrzałości w szkole, w której językiem wykładowym był język angielski; lub
 - 4) przedłożą dyplomy ukończenia:
 - a) studiów na kierunku filologia angielska, lub
 - b) nauczycielskiego kolegium języków obcych na kierunku filologia angielska; lub
 - 5) posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli językiem wykładowym był język angielski; lub
 - 6) przedłożą dokument potwierdzający, iż w trakcie studiów uczestniczyły w praktykach lub studiach w ramach Programu Erasmus+ lub innych prowadzonych w języku angielskim; lub
 - 7) przedłożą jeden z certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B1 na studia pierwszego stopnia lub na poziomie B2 na studia drugiego stopnia, w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)" – wymienionych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji; lub
 - 8) przedłożą zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
 - 9) przedłożą certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego; lub
 - 10) przedłożą dokument z zakładu pracy poświadczający, iż językiem środowiska pracy jest język angielski; lub
 - 11) uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego w wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Uczelnię; lub
 - 12) w przypadku zdania polskiego egzaminu maturalnego:
 - a) uzyskały na świadectwie dojrzałości/matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005/ ocenę co najmniej dobrą z języka angielskiego; lub
 - b) uzyskały co najmniej 60% punktów z matury rozszerzonej z języka angielskiego na egzaminie maturalnym.
 14. O przyjęcie na studia prowadzone przez WSB w języku polskim mogą się ubiegać cudzoziemcy, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego; lub
 - 2) przedłożą certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; lub
 - 3) przedłożą inne dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym, dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym, dyplom ukończenia filologii polskiej; lub
 - 4) złożą oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie pozwalającym na podjęcie studiów w j. polskim w WSB.



15. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, Kandydaci mogą składać w Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz w Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w okresie rekrutacji:
 - 1) letniej w okresie od 29 marca do 15 października 2021 r.
 - 2) zimowej w okresie od 01 grudnia 2021 r. do 11 marca 2022 r.
2. Uczelnia ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

1. Wysokość opłaty wpisowej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Senat Uczelni.

III. WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW

§ 6

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest:
 - 1) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru wydziału);
 - 2) złożenie dokumentów wymienionych w § 3;
 - 3) spełnienie innych wymogów określonych w § 3, o ile ma to zastosowanie;
 - 4) uzyskanie decyzji w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o ile ma to zastosowanie;
 - 5) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zasad rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na rok akademicki 2021/2022

CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

(studia pierwszego stopnia – co najmniej poziom B1, studia drugiego stopnia – co najmniej poziom B2)

W SKALI GLOBALNEJ BIEGŁOŚCI JĘZYKOWEJ WEDŁUG "COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES: LEARNING, TEACHING, ASSESSMENT (CEFR) – EUROPEJSKI SYSTEM OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO: UCZENIE SIĘ, NAUCZANIE, OCENIANIE (ESOKJ)"

1. Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - w szczególności certyfikaty:
 - First Certificate in English (FCE),
 - Certificate in Advanced English (CAE),
 - Certificate of Proficiency in English (CPE),
 - Business English Certificate (BEC) Vantage,
 - Business English Certificate (BEC) Higher,
 - Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT).
2. Certyfikaty następujących instytucji:
 - a. Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty:
 - Test of English as a Foreign Language (TOEFL),
 - Test of English for International Communication (TOEIC).
 - b. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)
 - c. City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty:
 - English for Speakers of Other Languages (ESOL),
 - International English for Speakers of Other Languages (IESOL),
 - English for Office Skills (EOS).
 - d. Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikat:
 - London Tests of English.
 - e. Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikat:
 - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI).
 - f. University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikat:
 - International English Language Testing System IELTS .
 - g. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH.
 - h. Certificate in English Language Skills (CELS).

Źródło:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1552 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1396).