

**Uchwała nr 18/2018**  
**Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**z dnia 24 maja 2018 roku**

w sprawie: uchwalenia zasad rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020 dla obywateli polskich i cudzoziemców.

Działając na podstawie:

- § 14 ust. 1 pkt. 4) lit. I) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, nadanego uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. z dnia 15 grudnia 2016 r. o numerze 4/43/2016;
- Uchwały nr 9/2018 Rady Wydziału Finansów i Zarządzania z dnia 11 maja 2018 roku;
- Uchwały nr 7/2018 Rady Wydziału Ekonomicznego w Opolu z dnia 23 kwietnia 2018 roku;

Senat WSB:

§ 1

Uchwała Zasady rekrutacji na studia wyższe do WSB we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020 dla obywateli polskich oraz cudzoziemców .

§ 2

Zasady rekrutacji na studia wyższe do WSB we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020 dla obywateli polskich oraz cudzoziemców stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu elektronicznym wzięło udział 18 osób w tym:

Za: 18

Wstrzymało się: 0

Przeciw: 0

**REKTOR**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ**  
we Wrocławiu  
  
**prof. zw. dr hab. Stefan Forlicz**



Załącznik do Uchwały Senatu nr 18/2018 z dnia 24 maja 2018 r.

**Zasady rekrutacji  
do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
na studia wyższe  
na rok akademicki 2019/2020**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców, na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, zwanej dalej WSB lub Uczelnią, na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach studiów:

Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu:

- a. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- b. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie) i drugiego stopnia
- c. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- d. Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- e. Filologia, specjalność Filologia angielska – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- f. Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- g. Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- h. Prawo – stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie
- i. Mikrobiznes – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- j. Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- k. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- l. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji nadającej Wydziałowi Finansów i Zarządzania we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia

Wydział Ekonomiczny w Opolu:

- a. Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- b. Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- c. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- d. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- e. Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- f. Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)





- g. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- h. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji nadającej Wydziałowi Ekonomicznemu w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia
2. Wstęp na studia wyższe jest wolny, z wyjątkiem rekrutacji na specjalności w j. angielskim, która odbywa się zgodnie z warunkami określonymi w §3 pkt. 7.
3. Rekrutacja na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni [www.wsb.pl/wroclaw](http://www.wsb.pl/wroclaw), [www.wsb.pl/opole](http://www.wsb.pl/opole) (stosownie do wyboru wydziału).
4. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

## § 2

1. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan właściwego wydziału.
2. W przypadku rekrutacji na specjalności studiów wyższych w j. angielskim decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Lista przyjętych na I rok studiów ogłaszana jest przez wywieszenie w siedzibie Uczelni nie później niż trzy dni po zakończeniu rekrutacji.
4. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do powołanej przez Rektora Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji przyjętemu. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
5. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji przyjętemu. Decyzja Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest ostateczna.

## II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

### § 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
  - a. w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:
    - pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości lub świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.),
    - drugiego stopnia - poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie 2 kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnego,
  - b. kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową,
  - c. jedną aktualną kolorową fotografię kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
  - d. kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość kandydata na studia, potwierdzoną przez pracownika biura rekrutacji lub notarialnie (w przypadku studiów drugiego stopnia 2 kopie),
  - e. kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
  - f. kopię aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenia sądu w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:



- a. wydane w Polsce świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; lub
- b. świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie wydania; lub
- c. dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie; lub
- d. dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.; lub
- e. świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznane za potwierdzające w Polsce uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach przewidzianych w umowie międzynarodowej albo w drodze decyzji administracyjnej; lub
- f. świadectwo maturalne wydane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, uznane - na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw - za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku dokumentów wymienionych w punktach a-f wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w punktach b-f dodatkowo tłumaczenie na język polski sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub apostille.

3. Świadectwo lub inny dokument uzyskane za granicą mogą zostać uznane w celu podjęcia studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w Polsce zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447 ze zm.). Uznanie następuje z mocy prawa na podstawie art. 93 ust. 1 lub art. 93 ust. 2 ustawy o systemie oświaty albo w drodze decyzji administracyjnej kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie (wnioskodawcy), a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany zagranicą (stosownie do wyboru wydziału):
  - Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (71) 340-63-36, [www.kuratorium.wroclaw.pl](http://www.kuratorium.wroclaw.pl)
  - Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. (77) 452-45-68, [www.kuratorium.opole.pl](http://www.kuratorium.opole.pl)

Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSB w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.

W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy o systemie oświaty, cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.



4. Wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej z mocy prawa, bez konieczności przeprowadzania postępowania w sprawie o uznanie:
  - a. świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
  - b. dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
  - c. dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10),
  - d. świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, których uznanie przewiduje umowa międzynarodowa.
  
5. Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
  - a. dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w Polsce; lub
  - b. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała; lub
  - c. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego; lub
  - d. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej; lub
  - e. potwierdzenie ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia, o którym mowa w art. 191a ust. 7a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.).

W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w pkt 5 lit. b, w szczególności potwierdzonego nim poziomu kształcenia lub statusu uczelni, która go wydała, WSB wezwie Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie udzielonej przez Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 191a ust. 6 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

W przypadku wszystkich dokumentów wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo tłumaczenie na język polski sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.

6. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu i innego dokumentu ukończenia studiów wydanego za granicą, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych w Dziekanacie WSB w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów,



a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.

7. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim mogą się ubiegać osoby, które:
- posiadają dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma); lub
  - posiadają dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma); lub
  - uzyskały świadectwo dojrzałości w szkole, w której językiem wykładowym był język angielski; lub
  - posiadają dyplomy ukończenia:
    - studiów na kierunku filologia angielska, lub
    - nauczycielskiego kolegium języków obcych na kierunku filologia angielska; lub
  - posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli językiem wykładowym był język angielski; lub
  - przedłożą dokument potwierdzający, iż w trakcie studiów uczestniczyły w praktykach lub studiach w ramach Programu Erasmus+ lub innych prowadzonych w języku angielskim; lub
  - posiadają jeden z certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B1 na studia pierwszego stopnia lub na poziomie B2 na studia drugiego stopnia, w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)" – wymienionych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji; lub
  - posiadają zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
  - posiadają certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego; lub
  - przedłożą dokument z zakładu pracy poświadczający, iż językiem środowiska pracy jest język angielski; lub
  - uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego w wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego ustalonego przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu; lub
  - w przypadku posiadania polskiego egzaminu maturalnego:
    - uzyskały na świadectwie dojrzałości /matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005/ ocenę co najmniej dobrą z języka angielskiego; lub
    - uzyskały co najmniej 60 % punktów z matury rozszerzonej z języka angielskiego na egzaminie maturalnym.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach do dokumentów wymaganych od cudzoziemców stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1501).
9. Cudzoziemcy mogą podejmować oraz odbywać studia na zasadach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie przyjmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych oraz pracach rozwojowych, w szczególności na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować kształcenie cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 2, ust. 5 i ust. 5a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.



10. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonych notarialnie.

#### **§ 4**

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu oraz Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w okresie rekrutacji:
  - a. letniej w okresie od 26 marca do 12 października 2019 r.
  - b. zimowej w okresie od 02 grudnia 2019 r. do 14 marca 2020 r.
2. Senat Uczelni ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

#### **§ 5**

1. Wysokość opłaty wpisowej, rekrutacyjnej oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Zarząd Uczelni.

### **III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

#### **§ 6**

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest:
  - a. dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni [www.wsb.pl/wroclaw](http://www.wsb.pl/wroclaw), [www.wsb.pl/opole](http://www.wsb.pl/opole) (stosownie do wyboru wydziału),
  - b. złożenie wymienionych w § 3 dokumentów,
  - c. przyjęcie na studia na podstawie decyzji, o której mowa w §2,
  - d. podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych,
  - e. złożenie ślubowania.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 7**

Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



## ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zasad rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia wyższe na rok akademicki 2019/2020

### CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

(studia I stopnia – co najmniej poziom B1, studia II stopnia – co najmniej poziom B2)

### W SKALI GLOBALNEJ BIEGŁOŚCI JĘZYKOWEJ WEDŁUG "COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES: LEARNING, TEACHING, ASSESSMENT (CEFR) – EUROPEJSKI SYSTEM OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO: UCZENIE SIĘ, NAUCZANIE, OCENIANIE (ESOKJ)"

1. Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - w szczególności certyfikaty:
  - First Certificate in English (FCE),
  - Certificate in Advanced English (CAE),
  - Certificate of Proficiency in English (CPE),
  - Business English Certificate (BEC) Vantage,
  - Business English Certificate (BEC) Higher,
  - Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT).
2. Certyfikaty następujących instytucji:
  - a. Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty:
    - Test of English as a Foreign Language (TOEFL),
    - Test of English for International Communication (TOEIC).
  - b. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)
  - c. City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty:
    - English for Speakers of Other Languages (ESOL),
    - International English for Speakers of Other Languages (IESOL),
    - English for Office Skills (EOS).
  - d. Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikat:
    - London Tests of English.
  - e. Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikat:
    - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI).
  - f. University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikat:
    - International English Language Testing System IELTS.
  - g. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH.

Źródło:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1695)