

Uchwała nr 41/2017
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 29 maja 2017 roku

w sprawie: uchwalenia zasad rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2018/2019 dla obywateli polskich i cudzoziemców.

Działając na podstawie:

- § 14 ust. 1 pkt. 4) lit. l) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, nadanego uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. z dnia 15 grudnia 2016 r. o numerze 4/43/216;
- Uchwały nr 11/2017 Rady Wydziału Finansów i Zarządzania z dnia 23 maja 2017 roku;
- Uchwały nr 4/2017 Rady Wydziału Ekonomicznego w Opolu z dnia 12 maja 2017 roku;

Senat WSB:

§ 1

Uchwała Zasady rekrutacji na studia wyższe do WSB we Wrocławiu na rok akademicki 2018/2019 dla obywateli polskich oraz cudzoziemców .

§ 2

Zasady rekrutacji na studia wyższe do WSB we Wrocławiu na rok akademicki 2018/2019 dla obywateli polskich oraz cudzoziemców stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie:

Za: 15

Wstrzymało się: 0

Przeciw: 0



**Zasady rekrutacji
do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
na studia wyższe
na rok akademicki 2018/2019**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców, na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, zwanej dalej WSB lub Uczelnią, na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach studiów:

Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu:

- a. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- b. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie) i drugiego stopnia
- c. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- d. Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- e. Filologia, specjalność Filologia angielska – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- f. Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- g. Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- h. Prawo – stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie
- i. Mikrobiznes – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- j. Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- k. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)

Wydział Ekonomiczny w Opolu:

- a. Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
 - b. Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
 - c. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
 - d. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego (licencjackie) i drugiego stopnia
 - e. Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
 - f. Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
 - g. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
2. Wstęp na studia wyższe jest wolny poza rekrutacją na specjalności w j. angielskim, która odbywa się zgodnie z warunkami określonymi w §3 pkt. 7.
 3. Rekrutacja na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru wydziału).
 4. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.





§ 2

1. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan właściwego wydziału.
2. W przypadku rekrutacji na specjalności studiów wyższych w j. angielskim decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Lista przyjętych na I rok studiów ogłaszana jest przez wywieszenie w siedzibie Uczelni nie później niż trzy dni po zakończeniu rekrutacji.
4. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do powołanej przez Rektora Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji przyjętemu. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
5. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji przyjętemu. Decyzja Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest ostateczna.

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a. w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:
 - pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości lub świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
 - drugiego stopnia poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie 2 kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnego,
 - b. kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową,
 - c. dwie aktualne kolorowe fotografie kandydata zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - d. kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość kandydata na studia, potwierdzoną przez pracownika biura rekrutacji lub notarialnie (w przypadku studiów drugiego stopnia 2 kopie),
 - e. kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
 - f. kopię aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenia sądu w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:
 - a. wydane w Polsce świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; lub
 - b. świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie wydania; lub
 - c. dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie; lub

- d. dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.; lub
- e. świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznane za potwierdzające w Polsce uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach przewidzianych w umowie międzynarodowej albo w drodze decyzji administracyjnej; lub
- f. świadectwo maturalne wydane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, uznane - na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw - za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku dokumentów wymienionych w punktach a-f wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w punktach b-f dodatkowo tłumaczenie na język polski sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub apostille.

3. Świadectwo lub inny dokument uzyskane za granicą mogą zostać uznane w celu podjęcia studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w Polsce zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447 ze zm.). Uznanie następuje z mocy prawa na podstawie art. 93 ust. 1 lub art. 93 ust. 2 ustawy o systemie oświaty albo w drodze decyzji administracyjnej kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie (wnioskodawcy), a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany zagranicą (stosownie do wyboru wydziału):
 - Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (71) 340-63-36, www.kuratorium.wroclaw.pl
 - Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. (77) 452-45-68, www.kuratorium.opole.pl

Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSB w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.

W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy o systemie oświaty, cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

4. Wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej z mocy prawa, bez konieczności przeprowadzania postępowania w sprawie o uznanie:
 - a. świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,



- b. dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
 - c. dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10),
 - d. świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, których uznanie przewiduje umowa międzynarodowa.
5. Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
- a. dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w Polsce; lub
 - b. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała; lub
 - c. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego; lub
 - d. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej; lub
 - e. potwierdzenie ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia, o którym mowa w art. 191a ust. 7a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.).

W przypadku wątpliwości dotyczących właściwości dyplomu, o którym mowa w pkt 5 lit. b, lub statusu uczelni zagranicznej, która go wydała, WSB wezwie Kandydata do przedłożenia opinii lub zaświadczenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub upoważnionego przez niego podmiotu, wydanej lub wydanego na podstawie art. 191a ust. 6 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

W przypadku wszystkich dokumentów wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo tłumaczenie na język polski sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.

6. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu i innego dokumentu ukończenia studiów wydanego za granicą, zobowiązany jest złożyć zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych w Dziekanacie WSB w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.
7. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim mogą się ubiegać osoby, które:
 - a. posiadają dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma); lub
 - b. posiadają dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma); lub
 - c. uzyskały świadectwo dojrzałości w szkole, w której językiem wykładowym był język angielski; lub



- d. posiadają dyplomy ukończenia:
 - studiów na kierunku filologia angielska, lub
 - nauczycielskiego kolegium języków obcych na kierunku filologia angielska; lub
 - e. posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli językiem wykładowym był język angielski; lub
 - f. przedłożą dokument potwierdzający, iż w trakcie studiów uczestniczyły w praktykach lub studiach w ramach Programu Erasmus+ lub innych prowadzonych w języku angielskim; lub
 - g. posiadają jeden z certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B1 na studia pierwszego stopnia lub na poziomie B2 na studia drugiego stopnia, w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)" – wymienionych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji; lub
 - h. posiadają zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
 - i. posiadają certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego; lub
 - j. przedłożą dokument z zakładu pracy poświadczający, iż językiem środowiska pracy jest język angielski; lub
 - k. uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego w wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego ustalonego przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu; lub
 - l. w przypadku posiadania polskiego egzaminu maturalnego:
 - uzyskały na świadectwie dojrzałości /matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005/ ocenę co najmniej dobrą z języka angielskiego; lub
 - uzyskały co najmniej 60 % punktów z matury rozszerzonej z języka angielskiego na egzaminie maturalnym.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach do dokumentów wymaganych od cudzoziemców stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1501).
9. Cudzoziemcy mogą podejmować oraz odbywać studia na zasadach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie przyjmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych oraz pracach rozwojowych, w szczególności na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować kształcenie cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 2, ust. 5 i ust. 5a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
10. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonych notarialnie.



§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu oraz Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w okresie rekrutacji:
 - a. letniej w okresie od 27 marca do 13 października 2018 r.
 - b. zimowej w okresie od 03 grudnia 2018 r. do 16 marca 2019 r.
2. Senat Uczelni ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

§ 5

1. Wysokość opłaty wpisowej, rekrutacyjnej oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Zarząd Uczelni.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest:
 - a. dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru wydziału),
 - b. złożenie wymienionych w § 3 dokumentów,
 - c. przyjęcie na studia na podstawie decyzji, o której mowa w §2,
 - d. podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych,
 - e. złożenie ślubowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zasad rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia wyższe na rok akademicki 2018/2019

CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

(studia I stopnia – co najmniej poziom B1, studia II stopnia – co najmniej poziom B2)

W SKALI GLOBALNEJ BIEGŁOŚCI JĘZYKOWEJ WEDŁUG "COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES: LEARNING, TEACHING, ASSESSMENT (CEFR) – EUROPEJSKI SYSTEM OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO: UCZENIE SIĘ, NAUCZANIE, OCENIANIE (ESOKJ)"

1. Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - w szczególności certyfikaty:
 - First Certificate in English (FCE),
 - Certificate in Advanced English (CAE),
 - Certificate of Proficiency in English (CPE),
 - Business English Certificate (BEC) Vantage,
 - Business English Certificate (BEC) Higher,
 - Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT).
2. Certyfikaty następujących instytucji:
 - a. Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty:
 - Test of English as a Foreign Language (TOEFL),
 - Test of English for International Communication (TOEIC).
 - b. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)
 - c. City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty:
 - English for Speakers of Other Languages (ESOL),
 - International English for Speakers of Other Languages (IESOL),
 - English for Office Skills (EOS).
 - d. Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikat:
 - London Tests of English.
 - e. Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikat:
 - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI).
 - f. University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikat:
 - International English Language Testing System IELTS.
 - g. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH.

Źródło:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1695)