

Uchwała nr 10/2019
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

z dnia 22 marca 2019 roku

w sprawie: zasad rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia typu MBA na rok akademicki 2019/2020

Działając na podstawie:

- wniosku Zarządu Uczelni, wyrażony uchwałą nr 33/2019 Zarządu WSB we Wrocławiu z dnia 20 marca 2019 roku, w sprawie wniosku do Senatu WSB o uchwalenie zasad rekrutacji na studia typu MBA do Wyższej Szkoły Bankowej na rok akademicki 2019/2020, oraz
- § 14 ust. 1 pkt. 4) lit. l) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. z dnia 11 września 2018r. o numerze 12/33/2018.

§ 1

Senat WSB we Wrocławiu uchwała zasady rekrutacji na studia typu MBA do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020:

- Zasady rekrutacji do WSB we Wrocławiu na studia Franklin University Master of Business Administration;
- Zasady rekrutacji do WSB we Wrocławiu na studia Master of Business Administration;
- Zasady rekrutacji do WSB we Wrocławiu na studia Executive MBA – Project Management;
- Zasady rekrutacji do WSB we Wrocławiu na studia Executive MBA – Business Trends.

§ 2

Zasady rekrutacji o których mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu elektronicznym wzięło udział 16 osób w tym:

Za: wszyscy

Wstrzymało się: 0

Przeciw: 0

PRZEWODNICZĄCY SENATU

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu
S. Fe
prof. zw. dr hab. Stefan Forlicz



Załącznik do Uchwały Senatu nr 10/2019 z dnia 22 marca 2019r.

Zasady rekrutacji

**do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
na studia Franklin University Master of Business Administration
na rok akademicki 2019/2020**

§ 1

1. O przyjęcie na studia podyplomowe Franklin University Master of Business Administration Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (dalej: FUMBA) mogą ubiegać się wszystkie osoby (obywatele polscy i cudzoziemcy), które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich. Ocena na dyplomie poniżej dobry może skutkować warunkowym przyjęciem na studia przez Franklin University.
2. Dyplomami, o których mowa w ust. 1, są dyplomy wydane przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, potwierdzające nadanie kwalifikacji na poziomie odpowiednio 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodne z art. 8 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.).
3. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:
 - 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.
4. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Polsce wykształcenia na określonym poziomie studiów, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
5. W razie wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 3, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wezwie kandydata na studia podyplomowe FUMBA do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
6. Dyplom ukończenia studiów za granicą inny niż dyplom, o którym mowa w ust. 3, może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
7. Ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z



okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 ze zm.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

8. Do postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mają zastosowanie art. 327 ust. 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881). Zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub o ukończeniu studiów na określonym poziomie uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 września 2018 r. zachowują ważność na zasadach dotychczasowych.
9. W przypadkach, gdy kandydat na studia podyplomowe FUMBA składa we właściwej uczelni wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązana jest złożyć w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu odpowiednie zaświadczenie (zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie) niezwłocznie po jego otrzymaniu.
10. Kandydat na studia podyplomowe FUMBA powinien posiadać udokumentowany minimum trzyletni staż zawodowy na stanowiskach kierowniczych.
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w następujących terminach:
 - a) Od 26.03.2019r. do 01.07.2019r.
 - b) Od 02.07.2019r. do 16.09.2019r.
2. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w terminach:
 - a) od 09.05.2019r. do 10.05.2019r
 - b) od 27.06.2019r. do 28.06.2019r.
 - c) od 29.08.2019r. do 30.08.2019r.
 - d) 16.09.2019r.

W przeciągu 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej ogłaszana jest lista kandydatów rekomendowanych przez WSB do przyjęcia przez Franklin University.

Ostateczna decyzja o przyjęciu kandydata na studia FUMBA podejmowana jest przez Franklin University w terminie do 11.10.2019 r.

3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacja może zostać zakończona w terminie wcześniejszym niż w § 2 pkt.1.
4. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc zostanie uruchomiony nowy termin rekrutacji oraz rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z § 2 pkt.2.

§ 3

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe FUMBA składają następujące dokumenty:
 - a) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy (kandydaci wypełniają formularz zapisu elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.studiamba.wsb.pl),
 - b) potwierdzenie trzyletniego stażu zawodowego na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie o zatrudnieniu z działu kadr lub kopia/e świadectw pracy z wcześniejszego zakładu pracy lub/oraz kserokopię wpisu do ewidencji gospodarczej lub wypis z KRS - nie starszy niż dwa miesiące)
 - c) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem - oryginał lub odpis do wglądu (w języku angielskim)
 - d) list motywacyjny napisany w języku angielskim,



- e) CV/życiorys w języku angielskim
 - f) dowód osobisty lub paszport do wglądu w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych
 - g) dokumenty wymagane przez Franklin University:
 - I) biographical information form
 - II) registration waiver
2. Kandydat musi potwierdzić znajomość języka angielskiego poprzez zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu językowego organizowanego przez WSB we Wrocławiu.
3. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:
- a) etap pierwszy – weryfikacja i ocena informacji zawartych w dostarczonej dokumentacji,
 - b) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.
4. Do etapu pierwszego dopuszczeni zostaną jedynie ci kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji.
5. W pierwszym etapie ocenie podlegają: list motywacyjny oraz staż pracy na stanowisku kierowniczym. Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów za list motywacyjny oraz maksymalnie 25 punktów za staż pracy na stanowisku kierowniczym.
6. Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowani tylko ci kandydaci, którzy otrzymają co najmniej 35 pkt. w ramach etapu pierwszego oraz będą posiadać potwierdzenie znajomości języka angielskiego zgodne z par. 3, pkt. 2.
7. W trakcie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna) oceniane są przez Komisję Rekrutacyjną predyspozycje kandydata do podjęcia studiów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w czasie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 50.
8. O przyjęciu na studia decyduje łączna liczba punktów zdobytych przez kandydata w czasie całego postępowania rekrutacyjnego, czyli z tytułu oceny listu motywacyjnego, stażu pracy na stanowisku kierowniczym oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna wydaje indywidualne decyzje o przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem § 3 punkt 11. O wynikach rekrutacji kandydaci są informowani drogą elektroniczną.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
11. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe FUMBA na podstawie:
- a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - d) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - e) decyzji administracyjnej Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
12. Od decyzji, o której mowa w ust. 11 lit e, Kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni.
14. Decyzja Rektora jest ostateczna.
15. Warunkiem wpisania na listę Słuchaczy studiów podyplomowych Franklin University Master of Business Administration jest podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 4

1. W innych szczególnych przypadkach w zakresie rekrutacji decyzję podejmuje Rektor.



Zasady rekrutacji

do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia Master of Business Administration na rok akademicki 2019/2020

§ 1

1. O przyjęcie na studia podyplomowe Master of Business Administration Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (dalej: MBA) mogą ubiegać się wszystkie osoby (obywatele polscy i cudzoziemcy), które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich.
2. Dyplomami, o których mowa w ust. 1, są dyplomy wydane przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, potwierdzające nadanie kwalifikacji na poziomie odpowiednio 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z art. 8 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.).
3. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:
 - 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.
4. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Polsce wykształcenia na określonym poziomie studiów, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
5. W razie wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 3, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wezwie kandydata na studia podyplomowe FUMBA do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
6. Dyplom ukończenia studiów za granicą inny niż dyplom, o którym mowa w ust. 3, może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
7. Ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach



(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 ze zm.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

8. Do postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mają zastosowanie art. 327 ust. 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881). Zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub o ukończeniu studiów na określonym poziomie uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 września 2018 r. zachowują ważność na zasadach dotychczasowych.
9. W przypadkach, gdy kandydat na studia podyplomowe MBA składa we właściwej uczelni wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązana jest złożyć w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu odpowiednie zaświadczenie (zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie) niezwłocznie po jego otrzymaniu.
10. Kandydat na studia podyplomowe Master of Business Administration powinien posiadać udokumentowany minimum dwuletni staż zawodowy na stanowiskach kierowniczych.
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w następujących terminach:

- a) Od 26.03.2019r. do 01.07.2019r.
- b) Od 02.07.2019r. do 30.09.2019r.

2. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w terminach:

- a) od 09.05.2019r. do 10.05.2019r
- b) od 27.06.2019r. do 28.06.2019r.
- c) od 29.08.2019r. do 30.08.2019r.
- d) 16.09.2019r.
- e) od 27.09.2019r. do 28.09.2019r.
- f) 30.09.2019r.

1. W przeciągu 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej ogłaszana jest lista kandydatów przyjętych na studia.
2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacja może zostać zakończona w terminie wcześniejszym niż w §2 pkt.1.
3. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc zostanie uruchomiony nowy termin rekrutacji oraz rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z § 2 pkt.2.

§ 3

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe Master of Business Administration Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu składają następujące dokumenty:

- a) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy (kandydaci wypełniają formularz zapisu elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.studiamba.wsb.pl),
- b) potwierdzenie dwuletniego stażu zawodowego na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie o zatrudnieniu z działu kadr lub kopia/e świadectw pracy z wcześniejszego zakładu pracy lub/oraz kserokopię wpisu do ewidencji gospodarczej lub/oraz wypis z KRS - nie starszy niż dwa miesiące)



- c) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych - oryginał lub odpis do wglądu
 - d) list motywacyjny,
 - e) CV/życiorys
 - f) dowód osobisty lub paszport do wglądu w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:
 - a) etap pierwszy – weryfikacja i ocena informacji zawartych w dostarczonej dokumentacji,
 - b) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.
 3. Do etapu pierwszego dopuszczeni zostaną jedynie ci kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji.
 4. W ramach etapu pierwszego ocenie podlegają: list motywacyjny oraz staż pracy na stanowisku kierowniczym. Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów za list motywacyjny oraz maksymalnie 25 punktów za staż pracy na stanowisku kierowniczym.
 5. Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowani tylko ci kandydaci, którzy otrzymają minimum 35 pkt.
 6. W trakcie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna) oceniane są przez Komisję Rekrutacyjną predyspozycje kandydata do podjęcia studiów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w czasie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 50 pkt.
 7. Komisja zastrzega sobie prawo wpisania na listę rezerwową kandydatów których wynik rozmowy kwalifikacyjnej zawiera się w przedziale 25 a 35 punktów. Ostateczna decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie kandydatów wpisanych na listę rezerwową wydawana w ciągu 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej.
 8. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna wydaje indywidualne decyzje o przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem § 3 punkt 9. O wynikach rekrutacji kandydaci są informowani drogą elektroniczną.
 9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 10. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe MBA na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - d) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - e) decyzji administracyjnej Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
 11. Od decyzji, o której mowa w ust. 10 lit e, Kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni.
 13. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 14. Warunkiem wpisania na listę Słuchaczy studiów podyplomowych Master of Business Administration jest podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 4

1. W innych szczególnych przypadkach w zakresie rekrutacji decyzję podejmuje Rektor.



**Zasady rekrutacji
do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
na studia Executive MBA – Project Management
na rok akademicki 2019/2020**

§ 1

1. O przyjęcie na studia podyplomowe Executive MBA – Project Management Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (dalej: Ex MBA - PM) mogą ubiegać się wszystkie osoby (obywatele polscy i cudzoziemcy), które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich.
2. Dyplomami, o których mowa w ust. 1, są dyplomy wydane przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, potwierdzające nadanie kwalifikacji na poziomie odpowiednio 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z art. 8 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.).
3. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:
 - 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.
4. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Polsce wykształcenia na określonym poziomie studiów, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
5. W razie wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 3, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wezwie kandydata na studia podyplomowe FUMBA do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
6. Dyplom ukończenia studiów za granicą inny niż dyplom, o którym mowa w ust. 3, może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
7. Ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach



(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 ze zm.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

8. Do postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mają zastosowanie art. 327 ust. 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881). Zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub o ukończeniu studiów na określonym poziomie uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 września 2018 r. zachowują ważność na zasadach dotychczasowych.
9. W przypadkach, gdy kandydat na studia podyplomowe Ex MBA - PM Management składa we właściwej uczelni wnioski o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub wnioski o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązana jest złożyć w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu odpowiednie zaświadczenie (zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie) niezwłocznie po jego otrzymaniu.
10. Kandydat na studia podyplomowe Ex MBA - PM powinien posiadać udokumentowany minimum trzyletni letni staż zawodowy na stanowiskach kierowniczych lub project managera.
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w następujących terminach:

- a) Od 26.03.2019r. do 01.07.2019r.
- b) Od 02.07.2019r. do 30.09.2019r.

2. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w terminach:

- a) od 09.05.2019r. do 10.05.2019r
- b) od 27.06.2019r. do 28.06.2019r.
- c) od 29.08.2019r. do 30.08.2019r.
- d) 16.09.2019r.
- e) od 27.09.2019r. do 28.09.2019r.
- f) 30.09.2019r.

W przeciągu 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej ogłaszana jest lista kandydatów przyjętych na studia.

3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacja może zostać zakończona w terminie wcześniejszym niż w §2 pk.1.
4. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc zostanie uruchomiony nowy termin rekrutacji oraz rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z § 2 pk.2.

§ 3

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe Ex MBA - PM Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu składają następujące dokumenty:

- a) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy (kandydaci wypełniają formularz zapisu elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.studiamba.wsb.pl),
- b) potwierdzenie trzyletniego stażu zawodowego na stanowisku kierowniczym lub project managera (zaświadczenie o zatrudnieniu z działu kadr lub kopia/e świadectw pracy z wcześniejszego zakładu pracy lub/oraz kserokopię wpisu do ewidencji gospodarczej lub/oraz wypis z KRS - nie starszy niż dwa miesiące)
- c) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych - oryginał lub odpis do wglądu



- d) list motywacyjny,
e) CV/życiorys
f) dowód osobisty lub paszport do wglądu w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:
a) etap pierwszy – weryfikacja i ocena informacji zawartych w dostarczonej dokumentacji,
b) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.
3. Do etapu pierwszego dopuszczeni zostaną jedynie ci kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji.
4. W ramach etapu pierwszego ocenie podlegają: list motywacyjny oraz staż pracy. Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów za list motywacyjny oraz maksymalnie 25 punktów za staż pracy.
5. Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowani tylko ci kandydaci, którzy otrzymają minimum 35 pkt.
6. W trakcie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna) oceniane są przez Komisję Rekrutacyjną predyspozycje kandydata do podjęcia studiów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w czasie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 50 pkt.
7. Komisja zastrzega sobie prawo wpisania na listę rezerwową kandydatów których wynik rozmowy kwalifikacyjnej zawiera się w przedziale 25 a 35 punktów. Ostateczna decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie kandydatów wpisanych na listę rezerwową wydawana w ciągu 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej.
8. O przyjęciu na studia decyduje łączna liczba punktów zdobytych przez kandydata w czasie całego postępowania rekrutacyjnego, czyli z tytułu: oceny listu motywacyjnego, życiorysu, stażu pracy oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna wydaje indywidualne decyzje o przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem § 3 punkt 11. O wynikach rekrutacji kandydaci są informowani drogą elektroniczną.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
11. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe Ex MBA - PM na podstawie:
a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
b) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
d) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
e) decyzji administracyjnej Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
12. Od decyzji, o której mowa w ust. 11 lit e, Kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni.
14. Decyzja Rektora jest ostateczna.
15. Warunkiem wpisania na listę Słuchaczy studiów podyplomowych Ex MBA - PM jest podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 4

1. W innych szczególnych przypadkach w zakresie rekrutacji decyzję podejmuje Rektor.



**Zasady rekrutacji
do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
na studia Executive MBA – Business Trends
na rok akademicki 2019/2020**

§ 1

1. O przyjęcie na studia podyplomowe Executive MBA – Business Trends Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (dalej: Ex MBA - BT) mogą ubiegać się wszystkie osoby (obywatele polscy i cudzoziemcy), które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich.
2. Dyplomami, o których mowa w ust. 1, są dyplomy wydane przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, potwierdzające nadanie kwalifikacji na poziomie odpowiednio 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodne z art. 8 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.).
3. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:
 - 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.
4. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Polsce wykształcenia na określonym poziomie studiów, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
5. W razie wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 3, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wezwie kandydata na studia podyplomowe FUMBA do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
6. Dyplom ukończenia studiów za granicą inny niż dyplom, o którym mowa w ust. 3, może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
7. Ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach



(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 ze zm.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

8. Do postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mają zastosowanie art. 327 ust. 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881). Zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub o ukończeniu studiów na określonym poziomie uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 września 2018 r. zachowują ważność na zasadach dotychczasowych.
9. W przypadkach, gdy kandydat na studia podyplomowe Ex MBA - BT składa we właściwej uczelni wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązana jest złożyć w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu odpowiednie zaświadczenie (zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie) niezwłocznie po jego otrzymaniu.
10. Kandydat na studia podyplomowe Ex MBA - BT powinien również posiadać udokumentowany minimum ośmioletni staż zawodowy na stanowiskach kierowniczych.
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w następujących terminach:

- a) Od 26.03.2019r. do 01.07.2019r.
- b) Od 02.07.2019r. do 30.09.2019r.

2. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w terminach:

- a) od 09.05.2019r. do 10.05.2019r
- b) od 27.06.2019r. do 28.06.2019r.
- c) od 29.08.2019r. do 30.08.2019r.
- d) 16.09.2019r.
- e) od 27.09.2019r. do 28.09.2019r.
- f) 30.09.2019r.

W przeciągu 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej ogłaszana jest lista kandydatów przyjętych na studia.

1. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacja może zostać zakończona w terminie wcześniejszym niż w §2 pkt.1.
2. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc zostanie uruchomiony nowy termin rekrutacji oraz rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z § 2 pkt.2.

§ 3

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe Ex MBA - BT Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu składają następujące dokumenty:

- a) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy (kandydaci wypełniają formularz zapisu elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.studiamba.wsb.pl),
- b) potwierdzenie ośmioletniego stażu zawodowego na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie o zatrudnieniu z działu kadr lub/oraz kopia/e świadectw pracy z wcześniejszego zakładu pracy lub/oraz kserokopię wpisu do ewidencji gospodarczej lub/oraz wypis z KRS - nie starszy niż dwa miesiące)
- c) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych - oryginał lub odpis do wglądu
- d) list motywacyjny,
- e) CV/życiorys
- f) dowód osobisty lub paszport do wglądu w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych

2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:



- a) etap pierwszy – weryfikacja i ocena informacji zawartych w dostarczonej dokumentacji,
b) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.
3. Do etapu pierwszego dopuszczeni zostaną jedynie ci kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji.
 4. W ramach etapu pierwszego ocenie podlegają: list motywacyjny oraz staż pracy. Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów za list motywacyjny oraz maksymalnie 25 punktów za staż pracy.
 5. Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowani tylko ci kandydaci, którzy otrzymają minimum 35 pkt.
 6. W trakcie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna) oceniane są przez Komisję Rekrutacyjną predyspozycje kandydata do podjęcia studiów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w czasie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 50 pkt.
 7. Komisja zastrzega sobie prawo wpisania na listę rezerwową kandydatów których wynik rozmowy kwalifikacyjnej zawiera się w przedziale 25 a 35 punktów. Ostateczna decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie kandydatów wpisanych na listę rezerwową wydawana w ciągu 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej.
 8. O przyjęciu na studia decyduje łączna liczba punktów zdobytych przez kandydata w czasie całego postępowania rekrutacyjnego, czyli z tytułu: oceny listu motywacyjnego, życiorysu, stażu pracy oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
 9. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna wydaje indywidualne decyzje o przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem § 3 punkt 11. O wynikach rekrutacji kandydaci są informowani drogą elektroniczną.
 10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 11. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe Ex MBA - BT na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - d) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - e) decyzji administracyjnej Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
 12. Od decyzji, o której mowa w ust. 10 lit. e, Kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni.
 14. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 15. Warunkiem wpisania na listę Słuchaczy studiów podyplomowych Ex MBA - BT jest podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 4

1. W innych szczególnych przypadkach w zakresie rekrutacji decyzję podejmuje Rektor.