



REGULAMIN STUDIÓW

**Executive MBA – Business Trends
we współpracy z Adventure for Thought leadership & strategy**

w roku akademickim 2021/2022

**prowadzonych na Wydziale Finansów i Zarządzania
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla Edycji 2021-2022**



Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA.....	3
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA EXECUTIVE MBA – BUSINESS TRENDS	4
DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW	5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW.....	5
SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW	6
URLOPY PODCZAS STUDIÓW.....	6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników studiów Executive MBA – Business Trends (dalej Ex MBA – BT) w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, zwanych dalej Uczestnikami.
1. Studia Ex MBA – BT organizowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu (WSB) a partnerem biznesowym Adventure for Thought leadership & strategy (AfT).
2. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478). z siedzibą przy ul. Fabrycznej 29-31, 53-609 Wrocław, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem 146; NIP 894-24-50-411; Regon 931893307,
3. W celu zapewnienia najwyższej jakości oferowanego programu dydaktycznego została powołana Rada Programowa, która jest organem kolegialnym.
4. W skład Rady wchodzi trzech pracowników WSB we Wrocławiu: Dyrektor Programu MBA, Menedżer ds. Produktów Executive, Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA oraz dwóch przedstawicieli AfT. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel WSB we Wrocławiu, wchodzący w skład Rady.
5. Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu nauki na studiach MBA. Menedżer ds. Produktów Executive podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. Dyrektor Programu MBA podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 2

1. Kształcenie na studiach Ex MBA – BT trwa 1 rok i odbywa się w trybie niestacjonarnym w dwóch możliwych opcjach: piątek-sobota lub sobota-niedziela. Wybór opcji trybu kształcenia uzależniony jest od preferencji większości kandydatów przyjętych na studia.
2. Program studiów Ex MBA – BT podzielony jest na moduły.
3. Program nauczania określa szczegółową tematykę modułów.
4. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
5. Zakres i formę zaliczania poszczególnych modułów przewidzianych w programie studiów Ex MBA – BT określa wykładowca danego modułu.
6. Szczegółowe zasady zaliczania każdego modułu są opisane w sylabusie do każdego modułu, który jest dostępny poprzez platformę Moodle oraz w Biurze Programu MBA.
7. Obowiązujący system ocen to: 5, 4,5, 4, 3,5, 3 i 2 oraz zaliczenie (Zal) i niezaliczenie (Nzal). Najwyższą oceną jest „5”. Ocena „2” i Nzal oznacza brak zaliczenia przedmiotu.
8. W przypadku otrzymania oceny negatywnej Uczestnikowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

9. Uczestnik ma prawo ubiegać się w ciągu 7 dni od uzyskania oceny negatywnej z egzaminu poprawkowego o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego w przypadku kwestionowania obiektywności uzyskanej oceny. Decyzję o zorganizowaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA. Egzamin musi odbyć się w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
10. W przypadku braku zaliczenia modułu dopuszcza się ponowne zaliczanie modułu w trakcie kolejnych edycji studiów, pod warunkiem ich uruchomienia w kolejnych latach akademickich. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat mający zastosowanie do edycji studiów, w ramach której odbywa się zaliczanie modułu.
11. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych Ex MBA - BT jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich modułów, uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego oraz pracy biznesowej oraz frekwencja na poziomie minimum 80%.
12. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub pracy biznesowej Uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny sporządzonym przez egzaminatora lub promotora.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 3

1. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik otrzymuje:
 - a) regulamin studiów Ex MBA – BT,
 - b) regulamin opłat,
 - c) program studiów,
 - d) harmonogram zjazdów.
2. W trakcie studiów organizowana jest jedna sesja wyjazdowa. Koszt pobytu, tj. zakwaterowania oraz wyżywienia, pokrywa WSB we Wrocławiu. Koszt dojazdu na sesję wyjazdową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
3. Uczestnikom przysługuje prawo wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników wobec Menedżera ds. Produktów Executive i Władz Uczelni. Tryb wyboru starosty określają Uczestnicy.
4. Uczestnik ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
5. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile nie mają charakteru zamkniętego.
6. Uczestnik ma prawo do wyrażania opinii dotyczących rozwiązań organizacyjnych Uczelni, programu studiów, programów poszczególnych zajęć lub sposobu ich prowadzenia, materiałów dydaktycznych. Opinie uznane za zasadne Uczelnia w miarę możliwości uwzględni.
7. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) kontaktu w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
 - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.

8. Zajęcia określone planem zajęć są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz prawa wewnętrznego Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych między Uczestnikiem i Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu i nie wpływa na prawa i obowiązki Stron tej umowy.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Menedżera ds. Produktów Executive w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 4

1. Warunkiem ukończenia studiów Ex MBA – BT jest zdobycie wszystkich wymaganych zaliczeń z modułów, zaliczenia egzaminu końcowego oraz pracy biznesowej.
2. Absolwenci studiów Ex MBA - BT otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA – Business Trends, dyplom Executive MBA – Business Trends wystawiony przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu oraz Certyfikat wystawiony przez AfT.
3. Ostateczny wynik ukończenia studiów Ex MBA – BT jest składową średniej ocen ze wszystkich modułów (20%), oceny z egzaminu końcowego (20%) oraz oceny z pracy biznesowej (60%).
4. Do obliczania wyniku ukończenia studiów stosuje się wyniki, o których mowa w ust. 3, bez zaokrąglenia.
5. Na dyplomie podaje się wynik ukończenia studiów Ex MBA – BT, wpisując odpowiednio ocenę:
 - dostateczną,
 - dobrą,
 - bardzo dobrą.
6. W przypadku, gdy średnia wskazana w ust. 3 nie jest liczbą całkowitą, stosuje się następujące zaokrąglenia:
 - do 3,49 włącznie ocena dostateczna
 - od 3,50 do 4,49 włącznie ocena dobra
 - od 4,50 do 5,00 włącznie ocena bardzo dobra
7. Warunkiem wydania dokumentów poświadczających ukończenie studiów jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

§ 5

1. Za postępowanie uchybiające godności Uczestnika oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni Uczestnik ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną zgodnie z odpowiednio stosowanymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.478).

2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna powołana w składzie i trybie określonym w Statucie Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz Uczestników.
4. Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w orzekaniu.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić:
 - a) na złożony w formie pisemnej wniosek Uczestnika,
 - b) w przypadku nieuzyskania zaliczenia dwóch kolejnych modułów,
 - c) w przypadku braku opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - d) w przypadku frekwencji poniżej 80% zajęć przewidzianych w programie studiów,
 - e) w przypadku orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o wymierzeniu kary skreślenia z listy uczestników.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia oraz do rozliczenia się z biblioteką.
3. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Menedżer ds. Produktów Executive.
4. Od decyzji Menedżera ds. Produktów Executive przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Skreślenia z listy uczestników Uczestnika będącego cudzoziemcem dokonuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
6. W razie braku uiszczenia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat, Dyrektor Programu MBA, a w przypadku cudzoziemców – Rektor, może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odpowiednio odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do decyzji i środków odwoławczych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020, poz. 256,)
7. Wznowienie studiów po skreśleniu następuje na podstawie decyzji i na warunkach odpowiednio Menedżera ds. Produktów Executive, Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.

URLOPY PODCZAS STUDIÓW

§ 7

1. Uczestnik studiów Ex MBA – BT ma prawo do urlopu losowego z powodu:
 - a) długotrwałej choroby;
 - b) wyjazdu za granicę;
 - c) urodzenia dziecka i opieki nad nim;
 - d) niemożności płacenia czesnego;
 - e) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Okoliczności wymienione w ust.1 muszą być udokumentowane.
3. Zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Menedżer ds. Produktów Executive na pisemny wniosek Uczestnika. Urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż semestr.
4. Kontynuacja studiów po urlopie następuje na podstawie decyzji Menedżera ds. Produktów Executive na pisemny wniosek Uczestnika.
5. Po powrocie z urlopu losowego Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminów studiów i opłat mających zastosowanie do edycji studiów Ex MBA – BT, w ramach której odbywa się kontynuacja studiów.
6. Możliwość kontynuowania studiów po powrocie z urlopu losowego istnieje wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnej edycji Ex MBA – BT. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat mający zastosowanie do edycji studiów, w ramach której odbywa się kontynuacja studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach Uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.)
2. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Menedżerowi ds. Produktów Executive. Od decyzji Menedżera ds. Produktów Executive Uczestnikom przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.