



Obrony zdalne – rok akademicki 2021/2022

Tzw. obrony zdalne mogą się odbywać w różnych konfiguracjach, jeżeli idzie o osoby łączące się zdalnie oraz osoby uczestniczące w obronach w trybie kontaktowym w przygotowanej na potrzeby obrony sali na Uczelni:

- 1. Wszyscy członkowie komisji przebywają w sali, a student łączy się w trybie zdalnym.**
- 2. Część członków komisji przebywa w sali, a część łączy się w trybie zdalnym oraz student przebywa w sali.**
- 3. Część członków komisji przebywa w sali, a część łączy się w trybie zdalnym oraz student łączy się w trybie zdalnym.**
- 4. Wszyscy członkowie komisji oraz student łączą się w trybie zdalnym.**

Natomiast nie jest dozwolona sytuacja, kiedy wszyscy członkowie komisji łączą się zdalnie, a student przebywa w sali na terenie uczelni.

Wymagania techniczne dla osób łączących się zdalnie

Wszystkie osoby, tj. zarówno członkowie komisji, jak i student, który łączy się zdalnie, muszą spełnić następujące warunki:

- Na komputerze musi być zainstalowana aplikacja Microsoft Teams, która jest wykorzystywaną przez Uczelnię platforma do nauki zdalnej.
- W aplikacji MS Teams należy się zalogować na prawidłowe konto uczelniane, tj. dla członków komisji konto wykładowcy w domenie @wsb.opole.pl, a w przypadku studenta na konto studenckie w domenie @student.wsb.opole.pl (instrukcje dotyczące zasad logowania do kont uczelnianych są dostępne dla wykładowców w portalu Intranet, a dla studentów w portalu Extranet WSB).
- Komputer musi posiadać sprawną kamerę internetową oraz mikrofon.
- Komputer musi mieć zapewnione stabilne łącze internetowe o min. przepustowości 10 Mb/s.



Dedykowana sala na terenie Uczelni na potrzeby obron

W przypadku obron, w których wszyscy lub część członków komisji będzie przebywać w przygotowanej sali na terenie uczelni, na potrzeby obron jest przygotowane dedykowane stanowisko komputerowe wraz z kamerą szerokokątną ustawioną na statywie i zestawem audiokonferencyjnym.

Logowanie do komputera

nazwa użytkownika:	obrona
hasło:	obrona

Uruchamianie obrony zdalnej / spotkania Teams

1. Uruchom aplikację **Teams**
2. **Zaloguj się do Teams z użyciem konta uczelnianego (Promotor pracy, jeżeli jest obecny w sali lub wskazany członek komisji w przypadku, kiedy Promotor łączy się zdalnie)**
3. Przejdź do **Kalendarza**
4. Odszukaj właściwe spotkanie / obronę zdalną i kliknij na tej obronie
5. Dołącz do spotkania / obrony zdalnej
6. W oknie dołączania do spotkania zaznacz **użycie/włączenie kamery i mikrofonu**
7. Po podłączeniu do spotkania/obrony studenta oraz członków komisji łączących się zdalnie obrona zdalna może się rozpocząć.



Obrona zdalna, przypadek 1

Wszyscy członkowie komisji przebywają w sali, a student łączy się w trybie zdalnym.

- Obrona zdalna **MUSI się rozpocząć punktualnie**, tzn. nie wcześniej niż zaplanowana godzina rozpoczęcia.
- W trakcie obrony zdalnej **NIE NALEŻY opuszczać spotkania / obrony zdalnej**.
- W trakcie obrony zdalnej **NIE NALEŻY rozłączać studenta**.
- W trakcie ustalania oceny przez komisję **NALEŻY wyłączyć kamerę i mikrofon**, ale **NIE WOLNO** opuszczać spotkania. Student musi zostać poinformowany, że nie może się rozłączyć i musi poczekać na ogłoszenie wyniku. Przed ogłoszeniem wyniku **NALEŻY ponownie włączyć kamerę i mikrofon**.

Obrona zdalna, przypadek 2

Część członków komisji przebywa w sali, a część łączy się w trybie zdalnym oraz student przebywa w sali.

- Obrona zdalna **MUSI się rozpocząć punktualnie**, tzn. nie wcześniej niż zaplanowana godzina rozpoczęcia.
- W trakcie obrony zdalnej członkowie komisji łączący się zdalnie **NIE MOGĄ opuszczać spotkania / obrony zdalnej**.
- Na czas ustalania oceny student wychodzi z sali, zgodnie z przebiegiem tradycyjnej obrony w trybie kontaktowym.

Obrona zdalna, przypadek 3

Część członków komisji przebywa w sali, a część łączy się w trybie zdalnym oraz student łączy się w trybie zdalnym.

- Obrona zdalna **MUSI się rozpocząć punktualnie**, tzn. nie wcześniej niż zaplanowana godzina rozpoczęcia.
- W trakcie obrony zdalnej **NIE NALEŻY opuszczać spotkania / obrony zdalnej**.
- W trakcie obrony zdalnej **NIE NALEŻY rozłączać studenta**.



- W trakcie ustalania oceny przez komisję:
 - **NALEŻY** studenta poinformować, że nie może się rozłączyć i musi poczekać na ogłoszenie wyniku
 - **NALEŻY wyłączyć kamerę i mikrofon**
 - **NIE WOLNO** opuszczać/rozłączać spotkania obrony
 - **Promotor** w aplikacji Teams wywołuje prywatne połączenie do członka/członków komisji łączących się zdalnie (w zależności od ilości członków komisji przebywających w sali będzie to spotkanie dwóch lub trzech użytkowników). Uwaga w tym czasie główne spotkanie obrony będzie w trybie **ZAWIESZONE – NIE WOLNO** tego spotkania rozłączać! – **zobacz punkt: dodatkowe połączenie członków komisji w trakcie spotkania obrony**
 - Po ponownym podłączeniu do głównego okna spotkania obrony przed ogłoszeniem wyniku **NALEŻY ponownie włączyć kamerę i mikrofon.**

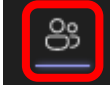
Obrona zdalna, przypadek 4

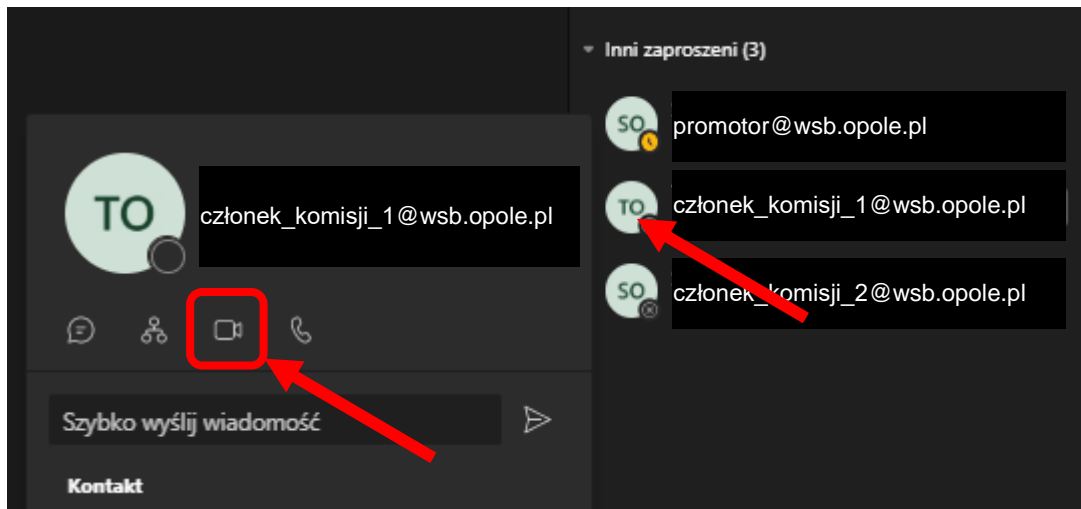
Wszyscy członkowie komisji oraz student łączą się w trybie zdalnym.

- Obrona zdalna **MUSI się rozpocząć punktualnie**, tzn. nie wcześniej niż zaplanowana godzina rozpoczęcia.
- W trakcie obrony zdalnej **NIE NALEŻY opuszczać spotkania / obrony zdalnej.**
- W trakcie obrony zdalnej **NIE NALEŻY rozłączać studenta.**
- W trakcie ustalania oceny przez komisję:
 - **NALEŻY** studenta poinformować, że nie może się rozłączyć i musi poczekać na ogłoszenie wyniku
 - **NALEŻY wyłączyć kamerę i mikrofon**
 - **NIE WOLNO** opuszczać/rozłączać spotkania obrony
 - **Promotor** w aplikacji Teams wywołuje prywatne połączenie do członka/członków komisji łączących się zdalnie. Uwaga w tym czasie główne spotkanie obrony będzie w trybie **ZAWIESZONE – NIE WOLNO** tego spotkania rozłączać! – **zobacz punkt: dodatkowe połączenie członków komisji w trakcie spotkania obrony**
 - Po ponownym podłączeniu do głównego okna spotkania obrony przed ogłoszeniem wyniku **NALEŻY ponownie włączyć kamerę i mikrofon.**

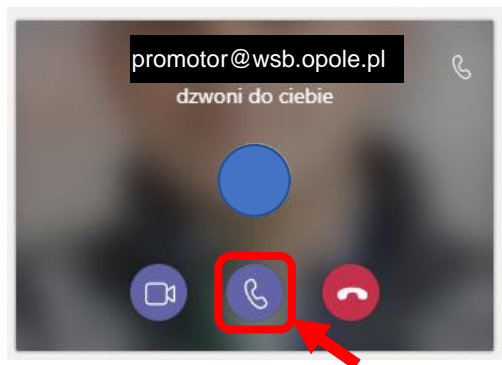
Dodatkowe połączenie członków komisji w trakcie spotkania obrony

W trakcie ustalania oceny przez komisję pracującą zdalnie **NALEŻY**:

- w oknie spotkania obrony wyświetlamy listę osób uczestników 
- na liście uczestników w sekcji **Inni zaproszeni** klikamy myszką na konto członka komisji, z którym chcemy się połączyć, a następnie wywołujemy nowe połączenie wideo

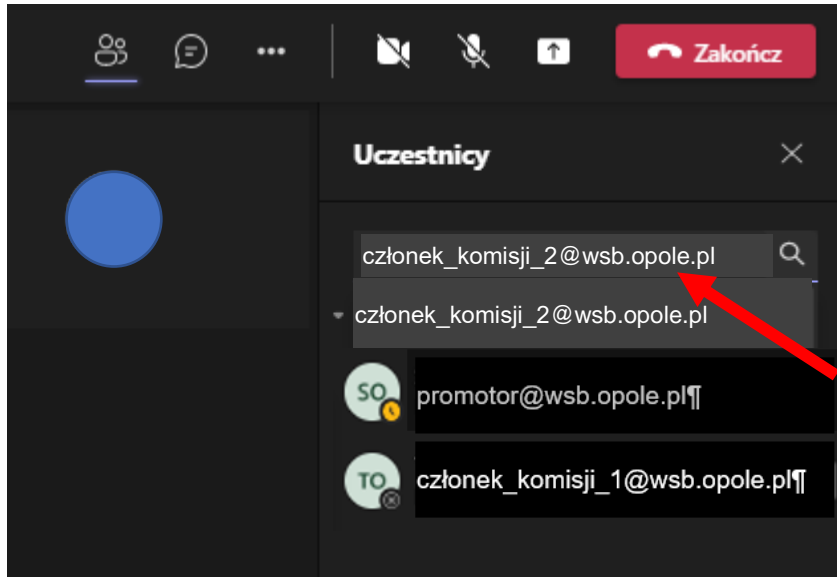


- czekamy na odebranie połączenia przez wybranego członka komisji

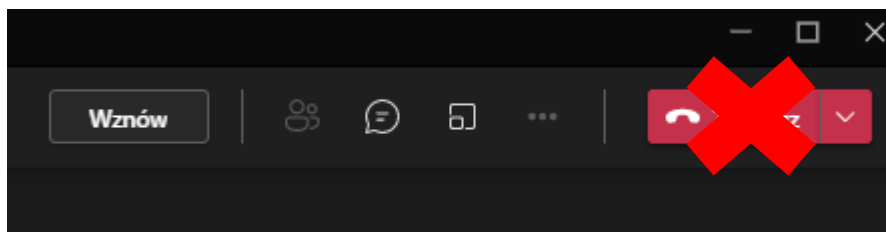




- po ustanowieniu połączenia i w razie potrzeby połączenia zdalnego z trzecią osobą z komisji, należy na liście uczestników tego spotkania wpisać/wywołać adres trzeciej osoby i poczekać na odebranie połączenia przez wskazanego użytkownika



- w czasie ustanowionego prywatnego połączenia pomiędzy członkami komisji, główne spotkanie obrony będzie w trybie **ZAWIESZENIA – NIE WOLNO tego spotkania rozłączyć**



- po ustaleniu oceny członkowie komisji opuszczają prywatne połączenie i **WRACAJĄ** poprzez **WZNÓW** do głównego spotkania obrony, w którym oczekuje student

