



Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu



**REGULAMIN STUDIÓW
MASTER
OF BUSINESS ADMINISTRATION**



2014/2015

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ORGANIZACJA NAUKI.....	2
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA MBA.....	3
DYPLOM UKOŃCZENIA.....	4
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA SŁUCHACZY	4
SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY.....	5
URLOPY PODCZAS STUDIÓW	5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	6

POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów Master of Business Administration dalej zwanych MBA oraz Franklin University MBA dalej zwanych FUMBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu
2. Studia Master of Business Administration oraz studia Franklin University Master of Business Administration organizowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu (WSB) a Franklin University, Columbus Ohio (Franklin University).
3. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną. Została powołana na podstawie Ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 590), zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1-0145-202/RO/98 i wpisana do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod pozycją 146.
4. Franklin University został założony w 1902 roku. Uczelnia posiada akredytację The Higher Learning Commission of the North Central Association of Colleges and Schools od roku 1976. Poza programami studiów licencjackich i magisterskich Franklin University oferuje program MBA, skierowany do kadry zarządzającej amerykańskimi firmami.
5. W celu zapewnieni najwyższej jakości oferowanego programu dydaktycznego została powołana Rada Programowa, która jest organem kolegialnym.
6. W skład Rady wchodzi dwóch pracowników WSB we Wrocławiu: Dyrektor Programu MBA, Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA oraz dwóch przedstawicieli Franklin University. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel Franklin University.
7. Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu nauki na studiach MBA. Natomiast Dyrektor Programu MBA podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.

ORGANIZACJA NAUKI**§ 2**

1. Kształcenie na studiach MBA prowadzone jest w okresie 2 lat w trybie niestacjonarnym w systemie modułowym. Program studiów MBA podzielony jest na moduły.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Zakres i formę zaliczania poszczególnych modułów przewidzianych w programie studiów MBA określa egzaminator.
5. Obowiązujący system ocen to: 5, 4, 3 i 2. Ocena 5 może wystąpić z „-” (minus), a oceny 4 i 3 mogą wystąpić z „+” i „-” (plus i minus). Najwyższą oceną jest „5”. Ocena „2” oznacza brak zaliczenia przedmiotu.
6. W przypadku otrzymania oceny negatywnej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.

7. Student MBA ma prawo ubiegać się w ciągu 7 dni od uzyskania oceny negatywnej o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego w przypadku kwestionowania obiektywności uzyskanej oceny. Decyzję o zorganizowaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA. Egzamin musi odbyć się w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
8. W przypadku braku zaliczenia modułu dopuszcza się ponowne zaliczanie modułu w trakcie kolejnych edycji studiów. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat.

§ 3

1. Kształcenie na studiach FUMBA prowadzone jest w okresie 2 lat w trybie niestacjonarnym w systemie modułowym. Program studiów FUMBA podzielony jest na 10 modułów.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Zakres i formę zaliczania poszczególnych modułów przewidzianych w programie studiów FUMBA określa Franklin University.
5. Szczegółowe zasady zaliczania każdego modułu są opisane w sylabusie do każdego modułu, który jest dostępny poprzez platformę myFranklin oraz w Biurze Programu MBA.
6. W przypadku braku zaliczenia jednego modułu słuchacz nie może kontynuować nauki. Dopuszcza się ponowne zaliczanie modułu w trakcie kolejnych edycji studiów. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat danej edycji studiów.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA MBA

§ 4

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
 - a) regulamin studiów MBA,
 - b) regulamin i harmonogram opłat,
 - c) program zajęć,
 - d) harmonogram zjazdów.
2. Zajęcia organizowane w ramach sesji wyjazdowych są obowiązkowe. Koszt pobytu, tj. zakwaterowanie oraz wyżywienie pokrywa WSB we Wrocławiu. Koszt dojazdu na sesję wyjazdową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej słuchacze pokrywają we własnym zakresie.
3. Słuchaczom przysługuje prawo do wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy wobec Dyrektora Programu MBA i władz Wyższej Szkoły Bankowej. Tryb wyboru starosty określają uczestnicy Programu.
4. Słuchacz MBA i FUMBA ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
5. Słuchacz FUMBA ma także status studenta Franklin University i jest zobowiązany do przestrzegania zasad oraz regulaminów obowiązujących w tej Uczelni.

6. Słuchacz FUMBA ma dostęp do platformy myFranklin oraz do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece Franklin University i udostępnianego zgodnie z regulaminem tej Uczelni.
7. Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile nie mają charakteru zamkniętego. .
8. Słuchacze mogą skorzystać z pomocy Uczelni w rezerwacji noclegów we wrocławskich hotelach na preferencyjnych warunkach (na mocy porozumień z wybranymi hotelami).
9. Słuchacz ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników.
10. Słuchacze Studiów Master od Business Administration mają prawo do:
 - a) spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
 - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.
11. W przypadku rezygnacji ze studiów słuchacz zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora Programu MBA w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DYPLOM UKOŃCZENIA

§ 5

1. Podstawą ukończenia studiów MBA i FUMBA jest zdobycie wszystkich wymaganych zaliczeń.
2. Absolwenci studiów MBA otrzymują dyplom ukończenia studiów wystawiony przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu z informacją, iż jest to program realizowany w partnerstwie z Franklin University.
3. Dyplom ukończenia studiów MBA zawiera wykaz zaliczonych modułów wraz z uzyskanymi ocenami.
4. Absolwenci studiów FUMBA otrzymują dyplom ukończenia studiów wystawiony przez Franklin University.
5. Absolwenci studiów MBA oraz FUMBA dodatkowo otrzymują świadectwo ukończenia Menedżerskich Studiów Podyplomowych.
6. Warunkiem wydania dyplomu jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA SŁUCHACZY

§ 6

1. Za postępowanie uchybiające godności słuchacza oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni słuchacz ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną zgodnie ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna powołana w składzie i trybie określonym w Statucie Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz słuchaczy uczelni.
4. Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w orzekaniu.

5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej..
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 7

1. Skreślenie z listy słuchaczy MBA może nastąpić:
 - a) na złożony w formie pisemnej wniosek słuchacza,
 - b) w przypadku nieuzyskania zaliczenia dwóch kolejnych modułów,
 - c) w przypadku braku opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat.
 - d) w przypadku decyzji Komisji Dyscyplinarnej.
2. Skreślenie z listy słuchaczy FUMBA może nastąpić:
 - a) na złożony w formie pisemnej wniosek słuchacza,
 - b) w przypadku nieuzyskania zaliczenia jednego modułu,
 - c) w przypadku nieobecności na obydwu zjazdach w ramach danego modułu,
 - d) w przypadku braku uiszczenia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat.
 - e) w przypadku orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o wymierzeniu kary skreślenia z listy słuchaczy.
3. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę za okres do momentu skreślenia oraz do rozliczenia się z biblioteką.
4. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dyrektor Programu MBA.
5. Od decyzji Dyrektora Programu MBA przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy. Decyzja Rektora jest ostateczna.

URLOPY PODCZAS STUDIÓW

§ 8

1. Słuchacz studiów Master of Business Administration oraz Franklin University Master of Business Administration ma prawo do urlopu losowego z powodu:
 - a) długotrwałej choroby;
 - b) wyjazdu za granicę;
 - c) urodzenia dziecka i opieki nad nim;
 - d) niemożności płacenia czesnego;
 - e) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Okoliczności wymienione w pkt. a), b) i c) muszą być udokumentowane.
3. Zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Dyrektor Programu MBA na pisemny wniosek studenta. Urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż semestr.

4. Ponowna kontynuacja studiów po urlopie następuje na podstawie decyzji Dyrektora Programu MBA na pisemny wniosek słuchacza.
5. Po powrocie z urlopu losowego słuchacz jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminu studiów i opłat obowiązującego dla danej edycji studiów MBA.
7. Możliwość kontynuowania nauki po powrocie z urlopu losowego istnieje wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnej edycji MBA lub FUMBA. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat dla danej edycji studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach słuchaczy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267, z późn. zm.)
2. Prawo do rozstrzygania kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Programu MBA. Od decyzji Dyrektora Programu MBA słuchaczom przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.