

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW ZE ŚRODKÓW MNISW STUDENTOM
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU



Wrocław 2013

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 z 2005 roku, poz. 1365 ze późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
3. Świadczenie pomocy materialnej oraz zniżki może otrzymywać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim ustala:
 - 1) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, która nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
 - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów studiów stacjonarnych z tytułu zamieszkania poza miejscem zamieszkania
 - 4) progi i wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
 - 5) progi i wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi
 - 7) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.
2. Wysokość dochodu, o jakim mowa w ust. 1 pkt. 2) nie może być niższa niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami) oraz wyższa niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami).
3. Progi i kwoty stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, obowiązujące w danym roku akademickim ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe
- 6) zapomogi.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1,2 i 6 student składa do Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 3 student składa do Rektora
3. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 3 pkt. 1-3 oraz 6 składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach nr 1, 2, 5 oraz 6 wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Student składa osobne wnioski do każdego stypendium.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1- 6 tylko na jednej uczelni i na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (załącznik nr 9)
6. Wnioski składa się w terminach:
 - a) stypendia, o jakich mowa w § 3 pkt. 1-2 do 15 października danego roku akademickiego,
 - b) stypendia o jakich mowa § 3 pkt. 3 w terminie określonym zarządzeniem Dziekana
 - c) zapomogi w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Student składający wniosek bierze pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 3 pkt. 1 – 3 przyznawane są na rok akademicki.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt. 4 przyznawane jest na rok akademicki, tj. na okres od października do lipca następnego roku kalendarzowego włącznie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Świadczenia wymienione w § 3 pkt 1,2 i 6 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna. W przypadku jej nie powołania, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 3 przyznaje Rektor.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 4 i 5 przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

§ 7

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 3 pkt. 1-3 i 6 może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Wypłaty świadczeń stypendialnych powinny być dokonywane w terminie do 20 dnia następnego miesiąca, pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 6 wypłacane są przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta we wniosku.
5. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 mogą być przekazane na poczet zobowiązań studenta wobec Uczelni na podstawie złożonego przez studenta pisemnego oświadczenia woli.

6. Wysokość przyznanego stypendium może ulec zmniejszeniu na podstawie decyzji Rektora i Samorządu Studenckiego w przypadku przyznania przez MNiSW mniejszej ilości środków pieniężnych na pomoc materialną dla studentów
7. W przypadku przyznania zwiększonej kwoty dotacji przez MNiSW na podstawie decyzji Rektora i Samorządu Studenckiego wysokość przyznanych stypendiów może ulec zwiększeniu.
8. Wypłata świadczeń zostaje zawieszona w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz pomocy materialnej uczelni.

§ 8

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w § 3 nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
2. Student, który obronił pracę dyplomową przed terminem określonym w regulaminie studiów, traci prawo do pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 oraz 6, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym student złożył egzamin dyplomowy.
3. Student skierowany na studiach do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej Sokrates/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 oraz 6.
4. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
5. Student, który został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów, może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
6. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego traci status studenta i wraz z nim prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po skreśleniu.
7. W trakcie urlopu dziekańskiego student traci prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 pkt 1-3 oraz 6 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem, że wypłaty stypendium rektora dla najlepszych studentów dokonuje się z pominięciem tych miesięcy, za które student pobierał stypendium przed urlopem.
9. Student składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu dziekańskiego w terminach określonych niniejszym regulaminem.
10. Stypendium nie przysługuje studentowi zawieszonemu w prawach studenta na podstawie decyzji wydanej przez Rektora lub orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 9

1. Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej.

2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy.

§ 10

Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze późn. zm.)

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez rodzinę studenta, do której zalicza się:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do studenta samodzielnego finansowo, jeżeli on lub jego małżonek, spełniają wszystkie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 13 ust 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) dochodów, o których mowa w §13 ust 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielnym finansowo;
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - e) świadczeń przyznawanych przez: jednostki samorządu terytorialnego, osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, a także stypendiów doktoranckich o których mowa w ustawie.
4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków

rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 12

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze zmianami.)
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wskazane w ust 1, podmiot ustalający dochód rodzinny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

Rozdział IV

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 13

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wraz z nowym wnioskiem (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział V

Stypendia rektora dla najlepszych studentów

§ 14

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendiów, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
4. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest za:
 - a) wysokie wyniki w nauce,
 - b) osiągnięcia naukowe,
 - c) osiągnięcia artystyczne,
 - d) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce może otrzymać student, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania w trybie zwykłym w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej, został wpisany na kolejny rok akademicki z zastrzeżeniem § 17 oraz posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,0. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów takie jak:
 - a) publikacje naukowe,
 - b) udział w pracach koła naukowego na Uczelni,
 - c) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych,
 - d) udział w pracach zespołów badawczych.
8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, może otrzymać student, który osiągnął w poprzednim roku akademickim wysokie wyniki sportowe, a w szczególności reprezentujący Uczelnię na akademickich imprezach mistrzowskich, w rywalizacji indywidualnej lub zespołowej.
9. Student osiągający znaczące sukcesy sportowe w dyscyplinach, w których nie są rozgrywane akademickie imprezy mistrzowskie i w dyscyplinach nie olimpijskich, a także w zawodach organizowanych przez inne organizacje sportowe może wnioskować o przyznanie stypendium po wiarygodnym udokumentowaniu swoich osiągnięć.
10. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika Studium Wychowania Fizycznego lub Dziekana Wydziału.
11. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:
 - a) nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne,
 - b) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
 - c) inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

§ 15

Studenci II stopnia nie będący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej, którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie o średniej z ocen za ostatni rok studiów (absolwenci studiów 3,5-letnich zaświadczenie o średniej ocen z 6 i 7 semestru, łącznie).

§ 16

1. Kryterium uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen jest średnia ocen za poprzedni rok akademicki. Podstawą obliczenia średniej są wszystkie oceny uzyskane z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem w danym semestrze, z wyłączeniem seminarium dyplomowego, przedmiotów nadobowiązkowych i kończących się wpisem „za!”
2. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na wysoką średnią, osiągnięcia naukowe lub artystyczne jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie sesji podstawowej zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.
3. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest zaliczenie semestru lub roku studiów w przewidzianym w harmonogramie roku akademickiego terminie.

§ 17

1. Stypendium dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi:
 - a) powtarzającemu semestr lub rok akademicki,
 - b) powtarzającemu przedmiot,
 - c) wpisanemu warunkowo na następny semestr,
 - d) studiów drugiego stopnia w pierwszym roku studiów, jeśli podjął te studia po upływie roku od zakończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 18

Stypendia rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni (według stanu na 15 października) . Na tej podstawie ustala się listę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Rozdział VI

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe

§ 19

1. Student, posiadający osiągnięcia naukowe, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen może ubiegać się o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1 i 2 , student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

4. O przyznanie stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 i 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Wzór wniosku, szczegółowe warunki, wysokość oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendium określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział VII

Zapomogi

§ 20

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - a) nieszczęśliwego wypadku,
 - b) długotrwałej choroby,
 - c) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
 - d) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
4. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

Rozdział VIII

Wydziałowa Komisja Stypendialna

§ 21

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z:
 - a) 2 przedstawicieli studentów powołanych przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
 - b) 1 pracownika Uczelni powołanego przez Dziekana.
2. Dziekan wskazuje przewodniczącą Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.
4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy:
 - a) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - b) opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącą lub wiceprzewodniczącą.
6. W przypadku nie powołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Dziekan.
7. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
 - a) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz w Extranecie
 - b) w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.

8. Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
11. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
12. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.
13. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
14. Przyznanie świadczenia jest uzależnione od pozytywnego rozstrzygnięcia w formie decyzji.
15. Decyzje są wydawane i podpisywane przez przewodniczącego na podstawie uchwały podjętej przez komisję.
16. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
17. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.

Rozdział IX

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 22

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:
 - a) 2 przedstawicieli studentów powołanych przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
 - b) 1 pracownika Uczelni powołanego przez Dziekana.
2. Rektor wskazuje przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku.
4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną wnoszonych przez zainteresowanych studentów.
5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego.
6. W przypadku nie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.
7. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
 - a) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz w Extranecie
 - b) w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez osobisty odbiór
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
9. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora.
10. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.
11. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

12. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
13. Przyznanie świadczenia jest uzależnione od pozytywnego rozstrzygnięcia w formie decyzji.
14. Decyzje są wydawane i podpisywane przez przewodniczącego na podstawie uchwały podjętej przez komisję.
15. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
16. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 23

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2013. r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).
3. Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 20/2011 dnia 01 września 2011 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1:Wzór wniosku o stypendium socjalne

Załącznik nr 2:Wzór wniosku o stypendium specjalne

Załącznik nr 3. Oświadczenie członka rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym

Załącznik nr 4: Oświadczenie o wysokości dochodu członka rodziny studenta rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulamin przyznawania zniżek i stypendiów studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu stypendium socjalnego na rok akademicki 2013/2014

Nazwisko i imię:																					
PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					Numer albumu
Tryb studiów: stacjonarny <input type="checkbox"/>		niestacjonarny weekendowy <input type="checkbox"/>																			
Rodzaj studiów: studia I stopnia (licencjat) <input type="checkbox"/>		studia II stopnia (SUM) <input type="checkbox"/>																			
Rok studiów:	Semestr:	Kierunek:																			
Miejsce stałego zamieszkania		e-mail:																			
Adres korespondencyjny studenta		Telefon																			

Wyliczenie średniego udokumentowanego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochody za 2012 rok			Dochód ogółem
				opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Inne niepodl. opodatkowaniu czyli: Dochód z gospod. rolnego, alimenty, świadczenia rodzinne	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
RAZEM:							①
<ul style="list-style-type: none"> • średni udokumentowany dochód netto na osobę wynosi (liczbę z pozycji ① podzielić przez 12 oraz przez łączną liczbę osób z gospodarstwa domowego) 							②
<ul style="list-style-type: none"> • średni nieudokumentowany dochód netto <u>nie wykazany w tabeli</u> powyżej na osobę wynosi: <p style="text-align: center;">UWAGA: W tym wypadku należy wyjaśnić dlaczego te dochody nie są udokumentowane i uzasadnić ich wysokość</p>							③
<ul style="list-style-type: none"> • Suma dochodów udokumentowanych i nieudokumentowanych na jednego członka rodziny • (pozycję ② dodać do pozycji ③) 							

VERTE ▶

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Rok akademicki 2013/2014

Imię i nazwisko																					
PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					Numer albumu
Tryb studiów: stacjonarny <input type="checkbox"/> niestacjonarny popołudniowy <input type="checkbox"/> niestacjonarny weekendowy <input type="checkbox"/>																					
Rodzaj studiów: licencjat <input type="checkbox"/> SUM <input type="checkbox"/>																					
Rok studiów:	Semestr:	Kierunek:																			
Miejsce stałego zamieszkania		Telefon																			
Adres korespondencyjny studenta		Telefon																			

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:

Oświadczam, że posiadam:

- Znaczny stopień niepełnosprawności
- Umiarkowany stopień niepełnosprawności
- Lekki stopień niepełnosprawności

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis studenta

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA
O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(-am) dochód w wysokościzł.....gr¹ z tytułu:

- 1) utrzymywania gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowych w wysokości zł....gr² – załączam zaświadczenie o wielkości gospodarstwa,
- 2) alimenty na dzieci w wysokości zł....gr³,
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta WSB we Wrocławiu - członka mojej rodziny.

Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
Data

.....
Własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

- ¹ W przypadku braku dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym, wpisać „0”
- ² Dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
- ³ Wymagane dokumenty: kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów - w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU CZŁONKA RODZINY STUDENTA
ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(-am) dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego ❶ karty podatkowej ❷

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 niniejszego oświadczenia wyniósł.....zł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.....gr

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta WSB we Wrocławiu - członka mojej rodziny.

Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych

.....
Data

.....
Własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

❶ W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego, należny ryczałt należy udokumentować zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym, którego dotyczy oświadczenie.

❷ W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej, wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, którego dotyczy oświadczenie. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania
Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
za wysokie wyniki w nauce

Rodzaj studiów*	S	N	Nr albumu	Rok studiów	Rok akademicki /	PESEL
Kierunek						
Nazwisko i imię studenta**						
Średnia ocen stanowiących podstawę do przyznania stypendium (liczona zgodnie z Regulaminem przyznawania zniżek i stypendiów studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu)						
Rok akad. / Średnia ocen.....						
W przypadku przyznania stypendium proszę o przelanie świadczenia w poczet: <ol style="list-style-type: none"> 1. czesnego* 2. na konto bankowe* 						
Nr konta bankowego studenta						

Data i podpis studenta:

.....

* Zaznaczyć właściwe

** Wypełnić czytelnie dużymi literami

S - stacjonarne lub N - niestacjonarne

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania
Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
za osiągnięcia naukowe*, artystyczne*

Rodzaj studiów*	S	N	Nr albumu	Rok studiów	Rok akademicki /	PESEL
Kierunek						
Nazwisko i imię studenta**						
W przypadku przyznania stypendium proszę o przełanie świadczenia w poczet:						
3. czesnego*						
4. na konto bankowe*						
Nr konta bankowego studenta						

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączone dokumenty

.....

.....

.....

.....

Data i podpis studenta:

* Zaznaczyć właściwe

** Wypełnić czytelnie dużymi literami

S - stacjonarne lub N - niestacjonarne

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania
Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub
krajowym

Rodzaj studiów*	S	N	Nr albumu	Rok studiów	Rok akademicki /	PESEL
Kierunek						
Nazwisko i imię studenta**						
W przypadku przyznania stypendium proszę o przelanie świadczenia w poczet: <ol style="list-style-type: none"> 1. czesnego* 2. na konto bankowe* 						
Nr konta bankowego studenta						

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączone dokumenty

.....

.....

.....

.....

Data i podpis studenta:

* Zaznaczyć właściwe

** Wypełnić czytelnie dużymi literami

S - stacjonarne lub N - niestacjonarne

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pesel)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, (zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), **że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i zapomogi) na więcej niż jednym kierunku.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oświadczającego)