



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

**Finanse i Rachunkowość
studia II stopnia**

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2022/2023 (nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i Rachunkowość
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	4
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	100
łącna liczba godzin określona w programie studiów	1074
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Wymiar praktyk zawodowych	480 godz. (12 tygodni)
Język prowadzenia studiów	polski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się	kod uniwersalnej charakterystyki
WIEDZA		
K_W01	Zna zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, rozumie jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	Ma rozszerzoną wiedzę o celach, organizacji, uwarunkowaniach prawnych i funkcjonowaniu jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym. Ma wiedzę o relacjach między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
K_W03	Wyjaśnia potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WK
K_W04	Wskazuje i identyfikuje obowiązujące akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W05	Identyfikuje rodzaje i opisuje metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG

K_W06	Identyfikuje i charakteryzuje wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
K_W07	Charakteryzuje współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
K_W08	Zna nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i identyfikuje możliwość ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
K_W09	Zna i rozumie zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WG
K_W10	Zna instrumenty finansowe oraz ich zastosowania i wykorzystanie z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
K_W11	Zna pojęcia oraz rozumie znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
K_U01	Samodzielnie identyfikuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
K_U02	Wykorzystuje międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
K_U03	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej	P7S_UW
K_U04	Potrafi ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretuje uzyskane wyniki	P7S_UW
K_U05	Korzysta z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U06	Interpretuje i wykorzystuje podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
K_U07	Wykorzystuje narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U08	Opracowuje pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
K_U09	Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, bierze udział w debacie	P7S_UK
K_U10	Potrafi dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW
K_U11	Posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U12	Potrafi kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO

K_U13	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_KK
K_K02	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
K_K03	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K04	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO
K_K05	Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W 01	K_W 02	K_W 03	K_W 04	K_W 05	K_W 06	K_W 07	K_W 08	K_W 09	K_W 10	K_W 11	K_U 01	K_U 02	K_U 03	K_U 04	K_U 05	K_U 06	K_U 07	K_U 08	K_U 09	K_U 10	K_U 11	K_U 12	K_U 13	K_K 01	K_K 02	K_K 03	K_K 04	K_K 05		
ANALIZA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X	X		X						X			X			X	X	X					X			X				X	
JĘZYK OBCY W FINANSACH B2+																					X		X			X					
MAKROEKONOMIA	X	X							X			X		X															X		
POLITYKA PIENIĘŻNA	X	X								X		X	X	X															X		
PRAKTYCZNE ASPEKTY PRAWA			X	X							X		X				X										X				
PRAKTYKA ZAWODOWA																							X	X		X	X				
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW I	X						X	X										X	X				X		X					X	
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW II	X						X	X										X	X				X		X					X	
STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ	X				X				X				X				X		X								X				
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 1											X										X		X			X				X	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 2											X									X		X				X				X	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 3											X									X		X				X				X	
WSPÓŁCZESNE PROBLEMY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE											X	X		X							X				X	X				X	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM INWESTYCYJNYM					X	X	X	X							X	X										X				X	
AUDYTING	X	X	X									X	X	X												X	X				
EWIDENCJA ZAAWANSOWANYCH ZDARZEŃ W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH	X		X	X								X	X				X									X	X				
KONTROLA I AUDYT WEWNĘTRZNY	X	X		X								X	X	X											X		X				
MIĘDZYNARODOWE STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ	X		X	X								X	X													X	X				
RACHUNKOWOŚĆ GRUP KAPITAŁOWYCH				X								X	X				X									X		X			
RACHUNKOWOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X				X					X		X	X				X									X	X				
WYCENA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH		X				X		X				X	X						X							X	X		X		
EKONOMIA	X	X										X	X	X															X		
KONTROLA WEWNĘTRZNA	X	X		X								X	X				X										X	X			
RACHUNEK KOSZTÓW I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA III	X						X	X						X					X	X						X				X	
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	X		X	X								X	X				X										X	X			
REWIZJA FINANSOWA		X							X				X		X												X			X	
SPRAWOZDANIA FINANSOWE I ICH ANALIZA	X		X						X				X	X													X			X	
TEORIA I ZASADY RACHUNKOWOŚCI	X		X	X								X		X			X									X	X				
ANALIZA FUNDAMENTALNA		X	X	X					X				X	X										X		X					
ANALIZA TECHNICZNA	X				X									X										X	X						
NARZĘDZIA STATYSTYCZNE W PODEJMOWANIU DECYZJI INWESTYCYJNYCH																X						X				X					
PRAWO PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH			X	X						X			X				X									X					
PSYCHOLOGIA INWESTOWANIA										X			X										X				X				
WYCENA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X				X					X			X	X												X			X		
ZARZĄDZANIE RYZYKIEM INWESTYCYJNYM - PORTFEL INWESTYCYJNY					X					X				X		X										X	X				

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa Przedmiotu	Treści
Język obcy w finansach B2+	Rozumienie i analiza tekstów
	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym
	Komunikacja pisemna biznesowa
Praktyczne aspekty prawa	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji
	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego
	Pracownik w firmie, wybrane zagadnienia z prawa pracy
	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego
	Wybrane zagadnienia z postępowania administracyjnego
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Globalizacja i jej wpływ na Polskę
	Zachowania konsumenckie Polaków
	Rozwój gospodarczy Polski a poziom życia społeczeństwa w świetle podstawowych mierników makroekonomicznych
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena
	Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski
	Deficyt budżetowy i dług publiczny
	Koszty pracy, a konkurencyjność polskiej gospodarki
Analiza instrumentów finansowych	Wstęp do inwestowania: Analiza korzyści ryzyka i czasu
	Rodzaje instrumentów finansowych Instrument finansowy a papier wartościowy Podział instrumentów finansowych Charakterystyka rynków finansowych Uczestnicy rynków finansowych
	Wycena obligacji Kalkulacja YTM, własności YTM Ryzyko inwestycji w obligacje (duration) Strategie obligacyjne (dopasowanie, immunizacja)
	Wycena akcji, Oczekiwana stopa zwrotu i ryzyko inwestycji w akcje
	Konstrukcja portfela akcji Portfel dwu i wieloskładnikowy Portfel z instrumentami wolnymi od ryzyka

	Modele rynku kapitałowego: Sharpe-a, CAPM
	Ocena efektywności portfeli inwestycyjnych
Makroekonomia	Mierniki makroekonomiczne
	Inflacja
	Pieniądz i system bankowy
	Polityka stabilizacji gospodarczej
	Walka szkół w makroekonomii (klasyczny i keynesowski model wyznaczania produktu)
	Determinanty dochodu narodowego
	Teorie konsumpcji (efekt rygla, teoria stałego dochodu, teoria konsumpcji i oszczędności w cyklu życia)
	Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa
	Model mnożnikowy - teoria i praktyka makroekonomii
	Cykl koniunkturalny
	Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej
	Rynek pracy i bezrobocie
	Polityka pieniężna
Definicje i rodzaje polityki pieniężnej	
Strategie i cele polityki pieniężnej	
Mechanizm i kanały transmisji impulsów polityki pieniężnej	
Instrumenty polityki pieniężnej	
Wpływ polityki pieniężnej na gospodarkę	
Aktualne tendencje w bankowości	
Zarządzanie bankiem komercyjnym	
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	Istota i klasyfikacje kosztów
	Kalkulacje wielostopniowe
	Rachunek kosztów. Pojęcia, zakres, modele
	Pomiar i wycena kosztów
	Zasady grupowania kosztów
	Rozliczenia kosztów pośrednich
	Rozliczenia międzypodmiotowe kosztów
	Kosztowa wycena produkcji niezakończonych
	Kalkulacje podziałowe
	Kalkulacje doliczeniowe
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	Rachunek kosztów standardowych
	Rachunek kosztów zmiennych
	Procesowy rachunek kosztów
	Rachunki decyzyjne
	Budżetowa kontrola i analiza kosztów
Standardy sprawozdawczości finansowej	Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych składników aktywów.
	Rachunek przepływów pieniężnych przygotowywany metodą pośrednią.

	Zestawienie zmian w kapitale własnym - poszczególne kategorie kapitałów własnych, błąd podstawowy.
	Obowiązki i terminy w zakresie sporządzania, badania, publikowania sprawozdań finansowych.
	Podsumowanie: zasady sprawozdawczości finansowej, cechy informacji sprawozdawczej.
	Wycena bilansowa poszczególnych składników aktywów.
	Wycena bilansowa poszczególnych składników pasywów
	Identyfikacja i ujawnianie informacji o aktywach i pasywach w bilansie.
	Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności ekonomicznej - klasyfikacja przychodów i kosztów.
	Rachunek zysków i strat w wariacie kalkulacyjnym.
	Rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym – zmiana stanu produktów.
	Istota i metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych – segmenty w rachunku przepływów pieniężnych.
	Rachunek przepływów pieniężnych przygotowywany metodą bezpośrednią.
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	Projekt inwestycyjny – pojęcie i istota. Różnica pomiędzy projektem a przedsięwzięciem.
	Fazy życia projektu inwestycyjnego
	Rodzaje kosztów w projekcie. Koszt a nakład
	Planowanie przepływów pieniężnych w projekcie.
	Budżet gotówkowy. Źródła finansowania inwestycji a budżet gotówkowy
	Harmonogramowanie zadań i zasobów w projekcie – wykres Gantta
	Ocena efektywności projektu
	Ryzyko w projekcie. Metody identyfikacji, analizy i zarządzania ryzykiem w projekcie.
Przedmioty wybieralne	Praktyka zawodowa
	Seminarium magisterskie
Specjalność: Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Audyting
	Ewidencja zaawansowanych zdarzeń w księgach rachunkowych
	Kontrola i audyt wewnętrzny
	Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej
	Rachunkowość grup kapitałowych
	Rachunkowość instrumentów finansowych
	Wycena podmiotów gospodarczych

*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Finanse i Rachunkowość (nabór marcowy):

- Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	40 ECTS (40%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	69 ECTS (69%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67 (67%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów II stopnia to min. 480 godzin/12 tygodni (zaliczane w jednym semestrze). Na studiach II stopnia praktykom przypisanych jest 20 punktów ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy,

staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrze, w którym w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równoległe zarówno moduł obowiązkowy (8 tygodni/360 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/120 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego zakłada pozyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS
1	Język obcy w finansach B2+	1	5
2	Praktyczne aspekty prawa	2	3
3	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	4	3
4	Analiza instrumentów finansowych	1	4
5	Makroekonomia	1	3
6	Polityka pieniężna	4	4
7	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	1	4
8	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	4	4
9	Standardy sprawozdawczości finansowej	1	4
10	Zarządzanie projektem inwestycyjnym	3	4
11	Praktyka zawodowa	4	20
12	Seminarium magisterskie 1	2	2
13	Seminarium magisterskie 2	3	2
14	Seminarium magisterskie 3	4	6
15	Przedmioty specjalnościowe	1,2,3	32