



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

**Finanse i Rachunkowość
studia II stopnia**

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2021/2022 (nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i Rachunkowość
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	4
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	100
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia niestacjonarne 1060
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Wymiar praktyk zawodowych	416 godz., tj. 3 miesiące
Język prowadzenia studiów	polski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021/2022 (nabór marcowy)

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się	kod uniwersalnej charakterystyki
WIEDZA		
K_W01	Zna zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, rozumie jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	Ma rozszerzoną wiedzę o celach, organizacji, uwarunkowaniach prawnych i funkcjonowaniu jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym. Ma wiedzę o relacjach między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
K_W03	Wyjaśnia potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WK

K_W04	Wskazuje i identyfikuje obowiązujące akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W05	Identyfikuje rodzaje i opisuje metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
K_W06	Identyfikuje i charakteryzuje wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
K_W07	Charakteryzuje współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
K_W08	Zna nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i identyfikuje możliwość ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
K_W09	Zna i rozumie zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WG
K_W10	Zna instrumenty finansowe oraz ich zastosowania i wykorzystanie z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
K_W11	Zna pojęcia oraz rozumie znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Samodzielnie identyfikuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
K_U02	Wykorzystuje międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
K_U03	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej	P7S_UW
K_U04	Potrafi ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretuje uzyskane wyniki	P7S_UW
K_U05	Korzysta z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U06	Interpretuje i wykorzystuje podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
K_U07	Wykorzystuje narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U08	Opracowuje pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
K_U09	Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, bierze udział w debacie	P7S_UK
K_U10	Potrafi dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW
K_U11	Posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK

K_U12	Potrafi kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
K_U13	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_KK
K_K02	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
K_K03	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K04	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO
K_K05	Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_WO1	K_WO2	K_WO3	K_WO4	K_WO5	K_WO6	K_WO7	K_WO8	K_WO9	K_W10	K_W11	K_UO1	K_UO2	K_UO3	K_UO4	K_UO5	K_UO6	K_UO7	K_UO8	K_UO9	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_KO1	K_KO2	K_KO3	K_KO4	K_KO5	
ANALIZA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X	X		X						X			X			X	X	X					X							X
JĘZYK OBCY W FINANSACH B2+																				X		X			X					
MAKROEKONOMIA	X	X							X			X		X															X	
POLITYKA PIENIĘŻNA	X	X								X		X	X	X														X		
PRAKTYCZNE ASPEKTY PRAWA			X	X							X		X				X		X						X					
PRAKTYKA ZAWODOWA		X																					X	X		X	X			
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW I	X						X	X				X	X					X	X				X		X				X	
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW II	X						X	X				X	X					X	X				X		X				X	
STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ	X					X			X			X		X											X					
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 1										X									X		X				X				X	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 2										X									X		X				X				X	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 3										X								X		X					X				X	
WSPÓŁCZESNE PROBLEMY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE										X	X		X							X				X	X				X	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM INWESTYCYJNYM					X	X	X	X							X	X			X	X					X				X	

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa Przedmiotu	Treści
Język obcy w finansach B2+	Rozumienie i analiza tekstów
	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym
	Komunikacja pisemna biznesowa
Praktyczne aspekty prawa	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji
	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego
	Pracownik w firmie, wybrane zagadnienia z prawa pracy
	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego
	Wybrane zagadnienia z postępowania administracyjnego
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Globalizacja i jej wpływ na Polskę
	Zachowania konsumenckie Polaków
	Rozwój gospodarczy Polski a poziom życia społeczeństwa w świetle podstawowych mierników makroekonomicznych
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena
	Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski
	Deficyt budżetowy i dług publiczny Koszty pracy, a konkurencyjność polskiej gospodarki
Przedmioty wybieralne	Praktyka zawodowa
	Seminarium magisterskie
Analiza instrumentów finansowych	Wstęp do inwestowania: Analiza korzyści ryzyka i czasu
	Rodzaje instrumentów finansowych Instrument finansowy a papier wartościowy Podział instrumentów finansowych Charakterystyka rynków finansowych Uczestnicy rynków finansowych
	Wycena obligacji Kalkulacja YTM, własności YTM Ryzyko inwestycji w obligacje (duration) Strategie obligacyjne (dopasowanie, immunizacja)
	Wycena akcji, Oczekiwana stopa zwrotu i ryzyko inwestycji w akcje

	<p>Konstrukcja portfela akcji Portfel dwu i wieloskładnikowy Portfel z instrumentami wolnymi od ryzyka</p> <p>Modele rynku kapitałowego: Sharpe-a, CAPM</p> <p>Ocena efektywności portfeli inwestycyjnych</p>
Makroekonomia	<p>Mierniki makroekonomiczne</p> <p>Inflacja</p> <p>Pieniądz i system bankowy</p> <p>Polityka stabilizacji gospodarczej</p> <p>Walka szkół w makroekonomii (klasyczny i keynesowski model wyznaczania produktu)</p> <p>Determinanty dochodu narodowego</p> <p>Teorie konsumpcji (efekt rygla, teoria stałego dochodu, teoria konsumpcji i oszczędności w cyklu życia)</p> <p>Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa</p> <p>Model mnożnikowy - teoria i praktyka makroekonomii</p> <p>Cykl koniunkturalny</p> <p>Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej</p> <p>Rynek pracy i bezrobocie</p>
Polityka pieniężna	<p>Bank centralny w gospodarce rynkowej: zadania, funkcje i rola banku centralnego w systemie finansowym państwa</p> <p>Definicje i rodzaje polityki pieniężnej</p> <p>Strategie i cele polityki pieniężnej</p> <p>Mechanizm i kanały transmisji impulsów polityki pieniężnej</p> <p>Instrumenty polityki pieniężnej</p> <p>Wpływ polityki pieniężnej na gospodarkę</p> <p>Aktualne tendencje w bankowości</p> <p>Zarządzanie bankiem komercyjnym</p>
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	<p>Istota i klasyfikacje kosztów</p> <p>Kalkulacje wielostopniowe</p> <p>Rachunek kosztów. Pojęcia, zakres, modele</p> <p>Pomiar i wycena kosztów</p> <p>Zasady grupowania kosztów</p> <p>Rozliczenia kosztów pośrednich</p> <p>Rozliczenia międzypodmiotowe kosztów</p> <p>Kosztowa wycena produkcji niezakończonych</p> <p>Kalkulacje podziałowe</p> <p>Kalkulacje doliczeniowe</p>
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	<p>Rachunek kosztów standardowych</p> <p>Rachunek kosztów zmiennych</p> <p>Procesowy rachunek kosztów</p> <p>Rachunki decyzyjne</p> <p>Budżetowa kontrola i analiza kosztów</p>
Standardy sprawozdawczości finansowej	<p>Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych składników aktywów.</p>

	Rachunek przepływów pieniężnych przygotowywany metodą pośrednią.
	Zestawienie zmian w kapitale własnym - poszczególne kategorie kapitałów własnych, błąd podstawowy.
	Obowiązki i terminy w zakresie sporządzania, badania, publikowania sprawozdań finansowych.
	Podsumowanie: zasady sprawozdawczości finansowej, cechy informacji sprawozdawczej.
	Wycena bilansowa poszczególnych składników aktywów.
	Wycena bilansowa poszczególnych składników pasywów
	Identyfikacja i ujawnianie informacji o aktywach i pasywach w bilansie.
	Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności ekonomicznej - klasyfikacja przychodów i kosztów.
	Rachunek zysków i strat w wariacie kalkulacyjnym.
	Rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym – zmiana stanu produktów.
	Istota i metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych – segmenty w rachunku przepływów pieniężnych.
	Rachunek przepływów pieniężnych przygotowywany metodą bezpośrednią.
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	Projekt inwestycyjny – pojęcie i istota. Różnica pomiędzy projektem a przedsięwzięciem.
	Fazy życia projektu inwestycyjnego
	Rodzaje kosztów w projekcie. Koszt a nakład
	Planowanie przepływów pieniężnych w projekcie.
	Budżet gotówkowy. Źródła finansowania inwestycji a budżet gotówkowy
	Harmonogramowanie zadań i zasobów w projekcie – wykres Gantta
	Ocena efektywności projektu
	Ryzyko w projekcie. Metody identyfikacji, analizy i zarządzania ryzykiem w projekcie.

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia.

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA NIESTACJONARNE 39,2 ECTS (39,2%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA NIESTACJONARNE 50,5 – 53,3 ECTS (50,5% – 53,3%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	61 (61%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	17

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów II stopnia to min. 416 godziny/13 tygodni (zaliczane w jednym semestrze). Na studiach II stopnia praktykom przypisanych jest 17 punktów ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia

transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od 1 roku studiów. Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrze, w którym w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równoległe zarówno moduł obowiązkowy (9 tygodni/288 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/128 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego zakłada pozyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium,

laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne:

lp.	Nazwa	Semestr	ECTS
1	Język obcy w finansach b2+	I	6
2	Praktyczne aspekty prawa	I	3
3	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	IV	3
4	Praktyka zawodowa	IV	17
5	Seminarium magisterskie 1	II	2
6	Seminarium magisterskie 2	III	2
7	Seminarium magisterskie 3	IV	8
8	Analiza instrumentów finansowych	I	4
9	Makroekonomia	I	3
10	Polityka pieniężna	IV	4
11	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	I	4
12	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	IV	4
13	Standardy sprawozdawczości finansowej	I	4
14	Zarządzanie projektem inwestycyjnym	IV	4
15	Przedmioty specjalnościowe	II, III	32