



**Wyższa Szkoła Bankowa  
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu  
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów  
dla kierunku

**Finanse i Rachunkowość  
studia I stopnia**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2022/2023

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

|  |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>nazwa kierunku studiów</b>  | <b>Finanse i Rachunkowość</b> |                               |
| <b>Poziom kształcenia</b><br>(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | studia pierwszego stopnia     |                               |
| <b>Profil kształcenia</b>  | praktyczny                    |                               |
| <b>Forma studiów</b><br>stacjonarne/niestacjonarne   | stacjonarne/niestacjonarne    |                               |
| <b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>   | 6                             |                               |
| <b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>  | Studia stacjonarne<br>181     | Studia niestacjonarne<br>180  |
| <b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>   | Studia stacjonarne<br>2528    | Studia niestacjonarne<br>1972 |
| <b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>   | licencjat                     |                               |
| <b>Wymiar praktyk zawodowych</b>   | 960 godz. (24 tygodnie)       |                               |
| <b>Język prowadzenia studiów</b>   | polski                        |                               |
| <b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>   | 2022                          |                               |

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| <b>symbol efektu</b> | <b>opis efektów uczenia się</b>   | <b>kod uniwersalnej charakterystyki</b> |
|----------------------|---|---|
| <b>WIEDZA</b>        |   |   |
| K_W01                | Zna terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią | P6S_WG                                  |
| K_W02                | Omawia wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej w ujęciu praktycznym   | P6S_WG                                  |
| K_W03                | Charakteryzuje funkcje państwa w gospodarce i omawia zasady gospodarki finansowej państwa   | P6S_WG                                  |
| K_W04                | Zna zasady funkcjonowania rynku finansowego i charakteryzuje rodzaje instrumentów finansowych   | P6S_WG                                  |
| K_W05                | Zna instytucje finansowe, opisuje ich zadania i znaczenie dla gospodarki  | P6S_WG                                  |
| K_W06                | Wskazuje i identyfikuje normy życia społecznego   | P6S_WG                                  |

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| K_W07               | Wyjaśnia powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą  | P6S_WG |
| K_W08               | Zna sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego | P6S_WG |
| K_W09               | Zna metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz wskazuje możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości                               | P6S_WG |
| K_W10               | Zna metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa   | P6S_WG |
| K_W11               | Rozumie zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz wskazuje możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości   | P6S_WG |
| K_W12               | Wskazuje i identyfikuje przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce  | P6S_WG |
| K_W13               | Rozumie zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów  | P6S_WG |
| K_W14               | Opisuje kształtowanie się procesów i systemów ekonomicznych na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych  | P6S_WG |
| K_W15               | Rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich  | P6S_WK |
| K_W16               | Zna ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości   | P6S_WK |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |   |        |
| K_U01               | Posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów   | P6S_UW |
| K_U02               | Wykorzystuje poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków  | P6S_UW |
| K_U03               | Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych  | P6S_UW |
| K_U04               | Umie przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych  | P6S_UW |
| K_U05               | Ocenia efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów   | P6S_UW |
| K_U06               | Dokonyje ewidencji operacji gospodarczych, wyceny składników majątku oraz sporządza sprawozdanie finansowe  | P6S_UW |
| K_U07               | Wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością   | P6S_UK |
| K_U08               | Potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej   | P6S_UW |
| K_U09               | Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)  | P6S_UK |

|                              |   |        |
|------------------------------|---|--------|
| K_U10                        | Prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, potrafi ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie | P6S_UK |
| K_U11                        | Postępuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego  | P6S_UK |
| K_U12                        | Stosuje narzędzia informatyczne   | P6S_UW |
| K_U13                        | Stosuje metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych  | P6S_UU |
| K_U14                        | Współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role  | P6S_UO |
| K_U15                        | Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.  | P6S_UU |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |        |
| K_K01                        | Potrafi wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania  | P6S_KK |
| K_K02                        | Umie identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu  | P6S_KR |
| K_K03                        | Potrafi przedstawić publicznie efekty własnej lub cudzej działalności   | P6S_KK |
| K_K04                        | Potrafi uzasadniać i wyjaśniać własne poglądy oraz ocenić poglądy innych dotyczące problemów społeczno-ekonomicznych  | P6S_KK |
| K_K05                        | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy   | P6S_KO |

### III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

#### A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

| Nazwa przedmiotu  | K_W_01 | K_W_02 | K_W_03 | K_W_04 | K_W_05 | K_W_06 | K_W_07 | K_W_08 | K_W_09 | K_W_10 | K_W_11 | K_W_12 | K_W_13 | K_W_14 | K_W_15 | K_W_16 | K_U_01 | K_U_02 | K_U_03 | K_U_04 | K_U_05 | K_U_06 | K_U_07 | K_U_08 | K_U_09 | K_U_10 | K_U_11 | K_U_12 | K_U_13 | K_U_14 | K_U_15 | K_KO_1 | K_KO_2 | K_KO_3 | K_KO_4 | K_KO_5 |   |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| ANALIZA FINANSOWA                                       |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
| ANALIZA I INTERPRETACJA DANYCH STATYSTYCZNYCH           |        |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
| BANKOWOŚĆ I UBEZPIECZENIA                               |        |        |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
| BHP   |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |   |
| DECYZJE FINANSOWE                                       |        |        |        |        |        |        |        |        | X      | X      | X      |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        |        | X      |        |        |        | X |
| FINANSE OSOBISTE  |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        | X      |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        |        | X      |        |        |        | X |
| FINANSE PUBLICZNE                                       |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |   |
| JĘZYK OBCY 1  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |   |
| JĘZYK OBCY 2  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |   |
| JĘZYK OBCY 3  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |   |
| JĘZYK OBCY 4  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |   |
| JĘZYK POLSKI BRANŻOWY                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |   |
| MATEMATYKA FINANSOWA                                    |        |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |   |
| METODY EFEKTYWNEGO UCZENIA SIĘ                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |   |
| METODY ILOŚCIOWE W FINANSACH                            |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        | X |
| PODSTAWY EKONOMII                                       |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |   |
| PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ                         |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |   |
| PRAWO W FINANSACH                                       | X      |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |   |
| PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI                                  | X      |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        | X      |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |   |
| PODSTAWY ORGANIZACJI PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH            |        | X      |        |        |        |        | X      |        |        |        | X      |        |        |        |        |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X |
| PRACA ZESPOŁOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI IT            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        | X      | X      |        |        |        |   |
| PRAKTYKA ZAWODOWA                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |   |
| PROJEKT KIERUNKOWY                                      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |   |
| RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA                                  |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        |        | X      |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        |   |
| RYNKI FINANSOWE   | X      |        | X      | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X |
| SOCJOLOGIA  | X      |        |        |        |        |        | X      |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X |
| WPROWADZENIE DO PROJEKTU KIERUNKOWEGO                   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
| TECHNIKI RADZENIA SOBIE ZE STRĘSEM                      |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      | X      | X      | X      |        |        |        |        |   |
| MICROSOFT 365   |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X |
| WF  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
| BADANIE ZDOLNOŚCI I WIARYGODNOŚCI KREDYTOWEJ            |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        | X      |        | X      | X      |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        | X |
| BANKOWE CZYNNOŚCI I PRODUKTY DEPOZYTOWE I ROZLICZENIOWE | X      |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X |
| BANKOWE CZYNNOŚCI I PRODUKTY KREDYTOWE                  | X      |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X |
| ETYKA W BANKOWOŚCI I USŁUGACH FINANSOWYCH               | X      |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | X      |        |   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| MARKETING I TECHNIKI SPRZEDAŻY USŁUG FINANSOWYCH                    | X | X |   |   |   | X |   | X |   |   |   |  |  |  |  |  | X |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   | X |
| METODY PODEJMOWANIA DECYZJI FINANSOWYCH                             |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |  |  |  |  |  |   | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   | X |
| SYSTEM BANKOWY RP I UE  |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| ZABEZPIECZANIE SPŁAT WIERZYTELNOŚCI BANKU I WINDYKACJA              | X |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA BANKU                           |   |   |   |   |   | X | X |   | X |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
| USŁUGI FINANSOWE SEKTORA POZABANKOWEGO                              |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   | X | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ROZWÓJ PRODUKTÓW BANKOWYCH I USŁUG FINANSOWYCH                      |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   | X | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| FISKALNE OBCIĄŻENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ                       |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| METODY OCENY EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI W PRZEDSIĘBIORSTWIE            |   |   |   |   |   |   |   | X |   | X | X |  |  |  |  |  |   | X | X |   |  |  |  |  |  |  |   | X | X |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| NARZĘDZIA INFORMATYCZNE W ZARZĄDZANIU FINANSAMI W PRZEDSIĘBIORSTWIE |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   | X |   |   |  |  |  |  |  |  | X | X | X |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| NEGOCJACJE FINANSOWE  | X |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| PROGNOZOWANIE I PLANOWANIE FINANSOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE            |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   | X |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X | X |  |  |  |  |  |  |   | X |
| RACHUNEK KOSZTÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE                                |   | X |   |   |   | X | X |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| SYMULACJA BIZNESOWA   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |  |  |  |  |  |  |   | X |
| ZARZĄDZANIE PŁYNNOŚCIĄ FINANSOWĄ PRZEDSIĘBIORSTWA                   | X |   |   | X |   | X |   | X |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| ZARZĄDZANIE RYZYKIEM FINANSOWYM W PRZEDSIĘBIORSTWIE                 |   |   |   | X |   |   |   | X | X |   | X |  |  |  |  |  |   | X | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA                              |   |   |   |   |   | X |   | X |   | X |   |  |  |  |  |  |   |   | X | X |  |  |  |  |  |  |   |   | X | X |  |  |  |  |  |  | X |   |
| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ                       |   |   |   | X |   | X |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   | X |
| KONTROLA PODATKOWA I CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCE                         |   |   |   |   | X | X |   |   |   | X | X |  |  |  |  |  |   | X | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARZA I BIZNESPLAN                                 |   | X |   |   |   | X | X |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| DOKUMENTACJA I ROZLICZENIA PODATKOWE                                |   |   |   |   |   | X |   |   |   | X | X |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| POLITYKA I ETYKA RACHUNKOWOŚCI                                      | X |   |   |   |   | X |   |   |   |   | X |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI   | X |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X | X |  |  |  |  |  |  | X |   |
| PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI W ORGANIZACJACH NIEKOMERCYJNYCH              | X |   |   |   |   | X |   |   |   | X |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA II   |   |   |   |   |   | X | X |   |   | X |   |  |  |  |  |  |   | X | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| RACHUNKOWOŚĆ MŚP  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA  |   |   | X |   |   | X |   |   |   | X | X |  |  |  |  |  |   | X | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| ROZLICZENIA ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA   |   |   |   |   |   | X | X |   |   | X |   |  |  |  |  |  |   |   | X | X |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |
| SYSTEMY INFORMATYCZNE W RACHUNKOWOŚCI                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   | X |   |   |  |  |  |  |  |  | X |   |

|   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| ZAAWANSOWANE SYSTEMY FK                                 |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  | X | X |   |   |   |   |   |  | X |   |  |   |   | X | X |   |  |   |   |   |
| ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I PRACĄ ZESPÓŁOWĄ                |   | X |   |  |   |  |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X | X | X |   |   |  |   |   |  |   |   | X |   |   |  | X |   |   |
| AUTOMOTYWICJA I KSZTĘTOWANIE ŚCIEŻKI ROZWOJU ZAWODOWEGO |   |   |   |  | X |  |   |  |   |   | X |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   | X | X |  |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA WARUNKÓW PRACY                 |   |   |   |  | X |  |   |  |   |   | X |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |   |   |   |  |   | X |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| DOKUMENTACJA PRACOWNICZA                                | X |   |   |  |   |  | X |  |   |   | X |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |   |   |   |  | X |   |  |   |   | X | X |   |  |   |   |   |
| HR BUSINESS PARTNER                                     |   | X |   |  | X |  |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   | X |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   | X | X | X | X |  |   |   |   |
| OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH                                |   |   |   |  | X |  |   |  |   | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |   |   |   |  |   |   |  |   |   | X |   |   |  |   |   |   |
| POLITYKA PODATKOWA PRZEDSIĘBIORCY                       | X |   |   |  |   |  |   |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   | X | X |   |   |  |   |   | X |
| PRAWO PRACY   | X |   |   |  |   |  |   |  | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |   |   |   |  |   |   |  |   | X |   |   |   |  |   |   |   |
| REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW                       |   | X |   |  | X |  |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |   |   |   |  |   |   |  | X |   |   |   |   |  |   | X |   |
| ROZLICZENIA KADROWO-PŁACOWE                             |   |   |   |  | X |  |   |  | X | X |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |   |   |   |  | X |   |  |   |   | X | X |   |  |   |   |   |
| SYSTEMY FINANSOWO-KADROWE                               |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   | X |   |   |   |   |  | X |   |  |   |   | X | X |   |  |   |   |   |
| UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE                                 | X |   | X |  |   |  |   |  | X |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   | X |   |   |   |  |   | X |   |

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| Nazwa Przedmiotu      | Treści   |
|-----------------------|--|
| BHP                   | Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy  |
|                       | Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy  |
|                       | Pomieszczenia i warunki środowiskowe   |
|                       | Charakterystyka zagrożeń   |
|                       | Pracownie na uczelni   |
|                       | Wypadki na uczelni   |
|                       | Ochrona przeciwpożarowa  |
|                       | Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach   |
| Język obcy 1          | Rozumienie i analiza tekstów   |
|                       | Gramatyka i słownictwo   |
|                       | Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym   |
|                       | Komunikacja pisemna biznesowa  |
| Język obcy 2          | Rozumienie i analiza tekstów   |
|                       | Gramatyka i słownictwo   |
|                       | Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym   |
|                       | Komunikacja pisemna biznesowa  |
| Język obcy 3          | Rozumienie i analiza tekstów   |
|                       | Gramatyka i słownictwo.  |
|                       | Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym   |
|                       | Komunikacja pisemna biznesowa  |
| Język obcy 4          | Rozumienie i analiza tekstów   |
|                       | Gramatyka i słownictwo   |
|                       | Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym   |
|                       | Komunikacja pisemna biznesowa  |
| Język polski branżowy | Zadania testujące rozumienie ze słuchu - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego  |
|                       | Zadania testujące rozumienie tekstu pisanego - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego  |
|                       | Zadania testujące mówienie (interakcja i produkcja) - poprawa w zakresie wymowy oraz posługiwania się słownictwem i strukturami gramatycznymi                      |
|                       | Zadania testujące poprawność gramatyczną - stosowanie poprawnych form gramatycznych  |
|                       | Zadania testujące tworzenie własnego tekstu - poprawa w zakresie posługiwania się słownictwem, strukturami gramatycznymi oraz przestrzegania zasad ortograficznych |
|                       | Zadania testujące poprawność ortograficzną - stosowanie poprawnych form ortograficznych  |



|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Metody efektywnego uczenia się | Efektywna komunikacja z wykładowcami   |
|                                | Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania   |
|                                | Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe  |
|                                | Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne   |
|                                | Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji  |
|                                | Praca na platformie Moodle   |
|                                | Czytanie ze zrozumieniem   |
|                                | Projekt - pisanie, Projekt – prezentacja   |
| Microsoft 365                  | EXCEL Formatowanie komórek i arkusza<br>Formaty liczbowe (w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki.<br>„Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych arkuszy. Drukowanie wykresów i grafiki. |
|                                | EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań  |
|                                | Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie  |
|                                | EXCEL Wybrane funkcje:<br>Suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach   |
|                                | EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów  |
|                                | EXCEL Zarządzanie danymi:<br>listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych.  |
|                                | Klawiatura i różne jej układy<br>Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje.<br>WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu<br>Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów.                     |
|                                | WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu<br>Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji</p> <p>Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaursus, zamiana wielkości liter</p> <p>WORD Symbole i edytor równań</p> <p>Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych</p> <p>WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli jako odpowiednik akapitu.</p> <p>WORD Tabele szerokie i długie</p> <p>EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszycie. Pole nazwy. Adresowanie komórek</p> |
| Podstawy ekonomii               | <p>Zmiana położenia funkcji podaży w wyniku zmiany kosztów</p> <p>Przyczyny i sposoby walki z bezrobociem</p> <p>Równowaga rynkowa na danym rynku</p> <p>Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej</p> <p>Ceny maksymalne i minimalne</p> <p>Mechanizm zmian cen rynkowych</p> <p>Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa</p> <p>Jak funkcjonuje gospodarka nakazowo-rozdzielcza</p> <p>Bezrobocie</p> <p>Definicje bezrobocia. Wady i zalety bezrobocia</p>   |
| Podstawy komunikacji społecznej | <p>Podstawy efektywnej komunikacji</p> <p>Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania</p> <p>Skuteczne komunikowanie niewerbalne</p> <p>Zasady efektywnej dyskusji w grupie</p> <p>Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach</p> <p>Jak skonstruować wystąpienie publiczne</p>  |
| Prawo w finansach               | <p>Pojęcie systemu prawa, gałęzi prawa, norma prawna i przepis prawny</p> <p>Charakter zadań wykonywanych przez jednostki sektora finansów publicznych</p> <p>Struktura i analiza dochodów publicznych</p> <p>Struktura i analiza wydatków publicznych</p> <p>Struktura i cechy systemu podatkowego w Polsce</p> <p>System źródeł prawa w Polsce</p> <p>Gałęzie prawa, prawo publiczne a prawo prywatne, interes publiczny a interes prywatny</p> <p>Podmioty prawa publicznego a podmioty prawa prywatnego</p> <p>Institucje prawa prywatnego (umowa jako podstawowy instrument prawa prywatnego)</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Instytucje prawa publicznego (decyzja jako podstawowy instrument prawa publicznego)   |
|  | Jednostki sektora finansów publicznych  |
|  | Zasady budżetowe, planowanie budżetowe, ustawa budżetowa  |
|  | Postępowanie podatkowe i decyzja podatkowa  |
| Socjologia                                   | Charakterystyka podstawowych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii  |
|  | Kultura i różnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo  |
|  | Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna   |
|  | Globalizacja  |
|  | Społeczne uwarunkowania rynku pracy, Społeczna odpowiedzialność biznesu   |
|  | Ubóstwo jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym  |
|  | Socjologiczna analiza zjawiska etniczności  |
|  | Metody i techniki badań społecznych   |
| Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | Platforma Extranet jako przykład portalu administracyjnego do organizowania procesu dydaktycznego.  |
|  | Platforma Moodle – przedstawienie koncepcji pedagogicznej platformy informatycznej, wspierającej pracę zespołową.   |
|  | Aplikacja MS Teams jako konglomerat aplikacji do pracy zespołowej.  |
|  | Narzędzia Office 365 oraz sposób ich wykorzystania w trakcie organizowania i współpracy w ramach zespołów rozproszonych – dokumenty Office365 (arkusz kalkulacyjny, dokument tekstowy, prezentacja multimedialna) |
| Wprowadzenie do projektu kierunkowego        | Informacje wstępne dotyczące Projektu kierunkowego  |
|  | Omówienie zawartości oraz strony redakcyjnej projektu kierunkowego  |
|  | Metodologiczne podstawy badań własnych  |
|  | Prawa autorskie. Odpowiedzialność studenta i opiekuna naukowego   |
|  | Praca w edytorze Word (automatyczny spisy: treści, tabel, wykresów; podpisy tabel, rysunków, wykresów; praca w trybie recenzji)   |
| WF   | BHP na zajęciach, zasady treningu siłowego z obciążeniem. Obsługa sprzętu na siłowni. Asekuracja podczas ćwiczeń. Rozgrzewka ogólna.  |
|  | Metody treningu siłowego.   |
|  | Ćwiczenia aerobowe (tlenowe). Ćwiczenia anaerobowe (beztlenowe).  |
|  | Ćwiczenia na poszczególne grupy mięśniowe.  |
|  | Trójbój siłowy.   |
|  | Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach.   |

|   |   |
|---|---|
| Analiza finansowa                             | Źródła informacji wykorzystywane w ramach analizy finansowej. Wartość informacyjna sprawozdań finansowych     |
|   | Analiza wstępna (pionowa i pozioma) bilansu   |
|   | Analiza wstępna rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych                                  |
|   | Analiza płynności, zadłużenia, rentowności, sprawności działania – analiza wskaźnikowa                        |
|   | Metody oceny ryzyka upadłości przedsiębiorstw   |
| Analiza i interpretacja danych statystycznych | Pojęcia wstępne, źródła danych statystycznych i prezentacja materiału statystycznego                          |
|   | Miary statystyczne klasyczne i pozycyjne (miary położenia, dyspersji, asymetrii)                              |
|   | Analiza współzależności zjawisk – współczynnik korelacji Pearsona i Spearmana, regresja liniowa               |
|   | Analiza szeregów czasowych – funkcja trendu, analiza sezonowości  |
|   | Analiza dynamiki zjawisk – indywidualne indeksy dynamiki  |
|   | Indeksy agregatowe  |
| Decyzje finansowe                             | Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw  |
|   | Koszt i struktura kapitału  |
|   | Opłacalność produkcji i sprzedaży przy zadanych kosztach – próg rentowności                                   |
|   | Powiększanie efektywności działalności – dźwignia operacyjna, finansowa i łączna                              |
|   | Decyzje krótkoterminowe w przedsiębiorstwie – zarządzanie należnościami i zobowiązaniami, zarządzanie gotówką |
|   | Ocena efektywności inwestycji - inwestycje rzeczowe i kapitałowe  |
|   | Elementy zarządzania wartością przedsiębiorstwa   |
| Finanse publiczne                             | Pojęcia podstawowe finansów, funkcje finansów, system finansowy państwa, dobra społeczne i publiczne,         |
|   | Finanse publiczne i Ustawa o finansach publicznych – omówienie form organizacyjnych jsfp,                     |
|   | Planowanie budżetowe - analiza procedur   |
|   | Wybrane podatki stanowiące dochód budżetu państwa, teoria podatków  |
|   | Wydatki publiczne - analiza najczęściej spotykanych form wydatków   |
|   | Deficyt budżetowy i dług publiczny  |
|   | Dyscyplina finansów publicznych   |
| Matematyka finansowa                          | Wartość pieniądza w czasie – kapitalizacja i dyskontowanie, obecna i przyszła wartość kapitału                |
|   | Stopa procentowa przeciętna, względna, równoważna, efektywna  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Wkłady oszczędnościowe i rachunek rent – wkłady oszczędnościowe zgodne/niezgodne; z góry/z dołu; renta wieczysta; renta kapitałowa</p> <p>Splata długu (kredyty), plan splaty długu; splata kredytu w stałych kwotach płatności; splata kredytu w równych ratach kapitałowych</p> <p>Strumienie płatności – opłacalność inwestycji (NPV), wycena obligacji</p>  |
| Metody ilościowe w finansach                 | <p>Układy równań liniowych</p> <p>Rachunek macierzowy</p> <p>Wyznaczniki</p> <p>Macierz odwrotna</p> <p>Ciągi liczbowe</p> <p>Funkcje rzeczywiste</p> <p>Pochodna funkcji jednej zmiennej</p> <p>Wybrane zastosowania pochodnej funkcji</p> <p>Całki nieoznaczone i oznaczone</p>  |
| Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych | <p>Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce</p> <p>Reglamentacja działalności gospodarczej w Polsce<br/>Postępowanie w sprawie uzyskania pozwoleń, koncesji i wpisu na listy działalności regulowanej</p> <p>Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Ewidencjonowanie przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i w innych rejestrach (REGON, NIP)</p> <p>Spółka cywilna i osobowe spółki handlowe (jawna, komandytowa, komandytowo-akcyjna i partnerska)<br/>Zawieranie umów: spółki cywilnej oraz spółek osobowych handlowych</p> <p>Spółki kapitałowe (z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjna). Zawieranie umów spółek kapitałowych</p> <p>Obrót akcjami</p> |
| Podstawy rachunkowości                       | <p>Bilans oraz wpływ operacji na bilans</p> <p>Zapisy na kontach syntetycznych i analitycznych</p> <p>Ewidencja środków trwałych i materiałów</p> <p>Ewidencja rozrachunków i kosztów</p> <p>Ewidencja sprzedaży i wyników z działalności</p> <p>Zasady sprawozdawczości finansowej</p>  |
| Rachunkowość finansowa                       | <p>Podstawy prawne rachunkowości. Znaczenie etyki w rachunkowości</p> <p>Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, klasyfikacja, amortyzacja. Zasady wyceny i ewidencji</p> <p>Materiały – pojęcie, klasyfikacja, zasady wyceny i ewidencji</p> <p>Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń i pozostałe rozrachunki z pracownikami.</p>  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | Pojęcie, wycena i rozliczanie kosztów.  |
|                           | Wycena i sprzedaż produktów   |
|                           | Pozostałe przychody i koszty operacyjne. Przychody i koszty finansowe   |
|                           | Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym  |
|                           | Sprawozdanie finansowe i jego elementy  |
| Rynki finansowe           | Rynki finansowe, struktura i ich znaczenie w gospodarce. Warunki niezbędne do ich sprawnego funkcjonowania. Znaczenie rynku finansowego dla rozwoju gospodarki. Zagrożenia stabilności finansowej,  |
|                           | Rynek pieniężny. Organizacja rynku pieniężnego, jego wielkość. Polityka pieniężna – główne założenia. Podstawowe instrumenty polityki pieniężnej. Pojęcie instrumentów finansowych i papierów wartościowych oraz instrumentów rynków pieniężnych. |
|                           | Rynek walutowy. Kurs walutowy, czynniki wpływające na kurs walutowy. Znaczenie kursu walutowego dla gospodarki i obywateli. Spekulacja na rynkach walutowych.   |
|                           | Rynek kapitałowy. Struktura rynków kapitałowych: rynek pierwotny, wtórny, zorganizowany, niezorganizowany. Organizacja rynku regulowanego. Instytucje rynków kapitałowych. Rynek giełdowy, pozagiełdowy. Instrumenty rynków kapitałowych.         |
| Bankowość i ubezpieczenia | Pojęcie systemu bankowego. Struktura systemu bankowego. Podmioty tworzące sektor bankowy i ich funkcje.   |
|                           | Strategia bancassurance w działalności banków i zakładów ubezpieczeniowych. Umowa ubezpieczenia, wyłączenia w ubezpieczeniach od kredytów. Karencja.  |
|                           | Podstawowe produkty i usługi bankowe, zastrzeżone i wykonywane przez inne instytucje finansowe. Produkty bankowe powiązane z ubezpieczeniami. Ubezpieczenie: kredytu, kredytobiorcy, przedmiotu kredytowania.                                     |
|                           | Systemy płatności.  |
|                           | Pozabankowe instytucje finansowe. Parabanki   |
| Finanse osobiste          | Finanse osobiste a finanse gospodarstw domowych   |
|                           | Determinanty efektywności zarządzania finansami osobistymi – czynniki wewnętrzne i zewnętrzne   |
|                           | Narzędzia zarządzania finansami osobistymi  |
|                           | Oszczędzanie a inwestycje w finansach osobistych  |
|                           | Dochód pasywny i źródła jego pozyskiwania   |
|                           | Konsumpcja a zadłużanie się – produkty consumer finance   |

|  |  |
|--|--|
|  | Zarządzanie gotówką – budżet domowy i płynność   |
|  | Upadłość konsumencka   |
| Techniki radzenia sobie ze stresem                     | Istota, definiowanie stresu, odporność psychiczna, mental health                                 |
|  | Negatywne następstwa stresu i ich wpływ na pracę i życie – depresja, wypalenie zawodowe, choroby |
|  | Wellbeing, wellness, work life balance – praca i życia prywatne                                  |
|  | Zarządzanie emocjami i samoświadomość jako element redukcji stresu                               |
|  | Wybrane techniki redukcji stresu i ich zastosowanie  |
| Przedmioty wybieralne                                  | Wykład do wyboru   |
|  | Praktyka zawodowa  |
|  | Projekt kierunkowy   |
| Specjalność: Bankowość i usługi finansowe              | Badanie zdolności i wiarygodności kredytowej   |
|  | Bankowe czynności i produkty depozytowe i rozliczeniowe  |
|  | Bankowe czynności i produkty kredytowe   |
|  | Etyka w bankowości i usługach finansowych  |
|  | Marketing i techniki sprzedaży usług finansowych   |
|  | Metody podejmowania decyzji finansowych  |
|  | Rozwój produktów bankowych i usług finansowych   |
|  | Sprawozdawczość i analiza finansowa banku  |
|  | System bankowy RP i UE   |
|  | Usługi finansowe sektora pozabankowego   |
|  | Zabezpieczanie spłat wierzytelności banku i windykacja   |
| Specjalność: Finanse małych i średnich przedsiębiorstw | Działalność gospodarcza i biznesplan   |
|  | Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej  |
|  | Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie   |
|  | Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie                              |
|  | Negocjacje finansowe   |
|  | Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie   |
|  | Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie   |
|  | Symulacja biznesowa  |
|  | Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa  |
|  | Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie  |
|  | Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa   |
| Źródła finansowania działalności gospodarczej          |  |
| Specjalność: Rachunkowość i podatki                    | Dokumentacja i rozliczenia podatkowe   |
|  | Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające  |
|  | Organizacja rachunkowości  |
|  | Podstawy rachunkowości w organizacjach niekomercyjnych   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | Polityka i etyka rachunkowości                           |
|                                      | Rachunkowość finansowa II                                |
|                                      | Rachunkowość MŚP   |
|                                      | Rachunkowość podatkowa                                   |
|                                      | Rozliczenia świadczeń pracowniczych                      |
|                                      | Sprawozdawczość finansowa                                |
|                                      | Systemy informatyczne w rachunkowości                    |
|                                      | Zaawansowane systemy FK                                  |
|                                      | Zarządzanie projektami i pracą zespołową                 |
| Specjalność: Specjalista kadr i płac | Automotywacja i kształtowanie ścieżki rozwoju zawodowego |
|                                      | Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy                  |
|                                      | Dokumentacja pracownicza                                 |
|                                      | HR business partner                                      |
|                                      | Ochrona danych osobowych                                 |
|                                      | Polityka podatkowa przedsiębiorcy                        |
|                                      | Prawo pracy  |
|                                      | Rekrutacja i selekcja pracowników                        |
|                                      | Rozliczenia kadrowo-płacowe                              |
|                                      | Systemy finansowo-kadrowe                                |
|                                      | Ubezpieczenia społeczne                                  |
|                                      | Zarządzanie projektami i pracą zespołową                 |

*\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Finanse i Rachunkowość:

- Bankowość i usługi finansowe
- Finanse małych i średnich przedsiębiorstw
- Rachunkowość i podatki
- Specjalista kadr i płac

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe | % PUNKTÓW<br>ECTS |
|------|--------------------|-------------------|
| 1.   | Ekonomia i finanse | 100               |



## B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika   | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin                          |
|---|--|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia   | STUDIA STACJONARNE<br>98,9 – 99,4 ECTS (54%) *             |
|   | STUDIA NIESTACJONARNE<br>69,7 – 70 ECTS (39%) *            |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne  | STUDIA STACJONARNE<br>132,7 – 140,4 ECTS<br>(73% – 78%)    |
|   | STUDIA NIESTACJONARNE<br>114,4 – 124,1 ECTS<br>(64% – 69%) |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | nie dotyczy  |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru  | 100 ECTS (56%)   |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym   | 40   |

\* w zależności od specjalności

## C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia to min. 960 godzin/24 tygodnie (zaliczane w dwóch semestrach po 480 godzin/12 tygodni). Na studiach I stopnia praktykom przypisane jest 40 punktów ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia

transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na ostatnich 2 semestrach studiów). Przyjęte rozwiązanie pozwala na weryfikację i doskonalenie zdobytych w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w autentycznym środowisku pracy już podczas studiów i przygotowuje do elastycznego wejścia na rynek pracy.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (8 tygodni/360 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/120 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-

organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

#### **E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

##### **Studia stacjonarne:**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot</b>                             | <b>semestr</b> | <b>ECTS</b> |
|------------|--|----------------|-------------|
| 1          | BHP  | 1              | 0           |
| 2          | Język obcy 1                                 | 1              | 3           |
| 3          | Język obcy 2                                 | 2              | 3           |
| 4          | Język obcy 3                                 | 3              | 3           |
| 5          | Język obcy 4                                 | 4              | 3           |
| 6          | Język polski branżowy                        | 1              | 1           |
| 7          | Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | 1              | 0           |
| 8          | Microsoft 365                                | 1              | 3           |
| 9          | Podstawy ekonomii                            | 2              | 4           |
| 10         | Podstawy komunikacji społecznej              | 1              | 2           |
| 11         | Metody efektywnej uczenia się                | 1              | 2           |
| 12         | Prawo w finansach                            | 1              | 3           |
| 13         | Socjologia                                   | 1              | 3           |
| 14         | Wprowadzenie do projektu kierunkowego        | 4              | 1           |
| 15         | WF   | 3, 4           | 0           |
| 16         | Metody ilościowe w finansach                 | 1              | 5           |
| 17         | Podstawy rachunkowości                       | 1              | 5           |

|    |   |       |    |
|----|---|-------|----|
| 18 | Rachunkowość finansowa                        | 2     | 6  |
| 19 | Bankowość i ubezpieczenia                     | 2     | 6  |
| 20 | Matematyka finansowa                          | 2     | 5  |
| 21 | Finanse osobiste                              | 3     | 3  |
| 22 | Finanse publiczne                             | 2     | 3  |
| 23 | Analiza i interpretacja danych statystycznych | 3     | 5  |
| 24 | Analiza finansowa                             | 3     | 5  |
| 25 | Rynki finansowe                               | 3     | 6  |
| 26 | Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych  | 3     | 5  |
| 27 | Techniki radzenia sobie ze stresem            | 3     | 2  |
| 28 | Decyzje finansowe                             | 4     | 6  |
| 29 | Wykład do wyboru                              | 4     | 2  |
| 30 | Praktyka zawodowa 1                           | 5     | 20 |
| 31 | Praktyka zawodowa 2                           | 6     | 20 |
| 32 | Projekt kierunkowy 1                          | 5     | 3  |
| 33 | Projekt kierunkowy 2                          | 6     | 3  |
| 34 | Przedmioty specjalnościowe                    | 4,5,6 | 40 |

#### Studia niestacjonarne:

| Lp. | Przedmiot                                     | semestr | ECTS |
|-----|---|---------|------|
| 1   | BHP   | 1       | 0    |
| 2   | Język obcy 1                                  | 2       | 6    |
| 3   | Język obcy 2                                  | 3       | 6    |
| 4   | Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT  | 1       | 0    |
| 5   | Microsoft 365                                 | 1       | 3    |
| 6   | Podstawy ekonomii                             | 2       | 4    |
| 7   | Podstawy komunikacji społecznej               | 1       | 2    |
| 8   | Metody efektywnej uczenia się                 | 1       | 2    |
| 9   | Prawo w finansach                             | 1       | 3    |
| 10  | Socjologia                                    | 1       | 3    |
| 11  | Wprowadzenie do projektu kierunkowego         | 4       | 1    |
| 12  | Metody ilościowe w finansach                  | 1       | 5    |
| 13  | Podstawy rachunkowości                        | 1       | 5    |
| 14  | Rachunkowość finansowa                        | 2       | 6    |
| 15  | Bankowość i ubezpieczenia                     | 2       | 6    |
| 16  | Matematyka finansowa                          | 2       | 5    |
| 17  | Finanse osobiste                              | 3       | 3    |
| 18  | Finanse publiczne                             | 2       | 3    |
| 19  | Analiza i interpretacja danych statystycznych | 3       | 5    |
| 20  | Analiza finansowa                             | 3       | 5    |
| 21  | Rynki finansowe                               | 3       | 6    |
| 22  | Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych  | 3       | 5    |
| 23  | Techniki radzenia sobie ze stresem            | 3       | 2    |
| 24  | Decyzje finansowe                             | 4       | 6    |
| 25  | Wykład do wyboru                              | 4       | 2    |
| 26  | Praktyka zawodowa 1                           | 5       | 20   |
| 27  | Praktyka zawodowa 2                           | 6       | 20   |
| 28  | Projekt kierunkowy 1                          | 5       | 3    |

|    |                            |       |    |
|----|----------------------------|-------|----|
| 29 | Projekt kierunkowy 2       | 6     | 3  |
| 30 | Przedmioty specjalnościowe | 4,5,6 | 40 |