Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznie

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Program studiów

Dla kierunku

**Bezpieczeństwo wewnętrzne**

Studia I Stopnia

Studia: stacjonarna i niestacjonarna

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nazwa kierunku studiów** | **Bezpieczeństwo wewnętrzne** | |
| **Poziom kształcenia**  (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | **Studia pierwszego stopnia** | |
| **Profil kształcenia** | praktyczny | |
| **Forma studiów**  stacjonarne/niestacjonarne | **Stacjonarne i niestacjonarne** | |
| **Czas trwania studiów (w semestrach)** | **6 semestrów** | |
| **Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.** | **Studia stacjonarne** 181 | **Studia niestacjonarne**  180 |
| **Łączna liczba godzin określona w programie studiów** | **Studia stacjonarne**  2494,0 | **Studia niestacjonarne**  1960 |
| **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom** | **Licencjat** | |
| **Wymiar praktyk zawodowych.** | 832h | |
| **Język prowadzenia studiów** | polski | |
| **Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia** | 2021 | |

1. **EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **symbol efektu** | **opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE** | **kod uniwersalnej charakterystyki** |
|
|  |  |  |
| K\_W01 | posiada zaawansowaną wiedzę o bezpieczeństwie wewnętrznym jako dyscyplinie naukowej oraz charakteryzuje związek bezpieczeństwa wewnętrznego z innymi dyscyplinami z zakresu nauk społecznych | P6S\_WG |
| K\_W02 | posiada wiedzę z zakresu nauk społecznych z perspektywy polskiej, europejskiej i globalnej o (a)najbliższym społecznym otoczeniu człowieka (np. rodzina, zakład pracy); (b)wspólnotach lokalnych i organizacjach politycznych | P6S\_WG |
| K\_W03 | opisuje procesy, zjawiska, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego oraz elementy na nie wpływające | P6S\_WG |
| K\_W04 | charakteryzuje rodzaje więzi społecznych (rodzinnych, kulturowych, zawodowych, organizacyjnych, terytorialnych, ekonomicznych, prawnych) oraz rządzące nimi prawidłowości | P6S\_WG |
| K\_W05 | identyfikuje role jednostki oraz charakteryzuje uwarunkowania (np. psychologiczne, kulturowe) funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w życiu publicznym | P6S\_WG |
| K\_W06 | zna właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego metody i narzędzia i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać zjawiska, procesy, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego. | P6S\_WG |
| K\_W07 | posiada wiedzę o prawidłowościach, normach i regułach (prawnych, techniczno-organizacyjnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_WG |
| K\_W08 | identyfikuje procesy zmian podmiotów, instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego oraz jego przyczyny, przebieg i skalę | P6S\_WG |
| K\_W09 | ma wiedzę o relacjach współzależności między podmiotami jednostkowymi i zbiorowymi, o charakterze relacji międzyludzkich, o źródłach i sposobach rozwiązywania konfliktów społecznych, rozróżnia strategie działania i podejmowania decyzji | P6S\_WG |
| K\_W10 | zna i rozumie - w stopniu zaawansowanym - pojęcia i zasady z zakresu ochrony mienia, osób, obiektów, obszarów, własności przemysłowej i prawa autorskiego. | P6S\_WK |
| K\_W11 | identyfikuje przyczyny, przebieg, skalę i skutki procesów i zmian społecznych oraz rozumie ich wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne | P6S\_WG |
| K\_W12 | zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oparte na wiedzy z zakresu dziedzin właściwych dla bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_WK |
| K\_U01 | potrafi obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w zakresie lokalnym i globalnym w kontekście bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U02 | wykorzystuje wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych w celu praktycznego analizowania procesów i zjawisk z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U03 | dokonuje analizy symptomów, przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych warunkujących i zagrażających bezpieczeństwu wewnętrznemu | P6S\_UW |
| K\_U04 | prognozuje skutki procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U05 | posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U06 | stosuje wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w realizacji zadań pracownika instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U07 | ocenia i wdraża rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego oraz dobiera metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać | P6S\_UW |
| K\_U08 | stosuje narzędzia i metody właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego w opisie i analizowaniu zjawisk społecznych w kontekście zagrożeń lokalnych i globalnych | P6S\_UW |
| K\_U09 | prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem min. narzędzi informacyjnych, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie | P6S\_UK |
| K\_U10 | ma umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywania informacji przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim) | P6S\_UK |
| K\_U11 | posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych i nauk o bezpieczeństwie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6S\_UK |
| K\_U12 | współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role | P6S\_UO |
| K\_U13 | potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się. | P6S\_UU |
| K\_K01 | potrafi komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe zadania, potrafi działać w sposób przedsiębiorczy | P6S\_KO |
| K\_K02 | określa priorytety, planuje, organizuje zadania oraz bierze odpowiedzialność za ich realizację | P6S\_KK |
| K\_K03 | postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu | P6S\_KR |
| K\_K04 | jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych | P6S\_KO |

1. **ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**
2. **PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**



1. **ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot | Treści programowe |
| BHP | * Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy * Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy * Pomieszczenia i warunki środowiskowe * Charakterystyka zagrożeń * Pracownie na uczelni * Wypadki na uczelni * Ochrona przeciwpożarowa * Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach |
| Ekonomia | * Przedmiot i zakres ekonomii * Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej * Bezrobocie i inflacja * Pieniądz i system bankowy * Podstawowe prawa rynku * Reakcje popytu i podaży na zmiany cen i dochodów * Teoria konsumenta i producenta * Mierniki makroekonomiczne * Determinanty dochodu narodowego * Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa * Model mnożnikowy – teoria i praktyka makroekonomii * Cykl koniunkturalny |
| Język obcy 1 | * Rozumienie i analiza tekstów. * Gramatyka i słownictwo. * Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. * Komunikacja pisemna biznesowa. |
| Język obcy 2 | * Rozumienie i analiza tekstów. * Gramatyka i słownictwo. * Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. * Komunikacja pisemna biznesowa. |
| Język obcy 3 | * Rozumienie i analiza tekstów. * Gramatyka i słownictwo. * Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. * Komunikacja pisemna biznesowa. |
| Język obcy 4 | * Rozumienie i analiza tekstów. * Gramatyka i słownictwo. * Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. * Komunikacja pisemna biznesowa. |
| Język polski branżowy | * Zadania testujące rozumienie ze słuchu – poprawa rozumienia globalnego i selektywnego * Zadania testujące rozumienie tekstu pisanego – poprawa rozumienia globalnego i selektywnego * Zadania testujące mówienie (interakcja i produkcja) – poprawa w zakresie wymowy oraz posługiwania się słownictwem i strukturami gramatycznymi * Zadania testujące poprawność gramatyczną – stosowanie poprawnych form gramatycznych * Zadania testujące tworzenie własnego tekstu – poprawa w zakresie posługiwania się słownictwem, strukturami gramatycznymi oraz przestrzegania zasad ortograficznych * Zadania testujące poprawność ortograficzną – stosowanie poprawnych form ortograficznych |
| Metody efektywnego uczenia się | * Efektywna komunikacja z wykładowcami * Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania * Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe * Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne * Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji * Praca na platformie Moodle * Czytanie ze zrozumieniem * Projekt – pisanie * Projekt – prezentacja |
| Microsoft 365 | * Informacje dotyczące zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Zasady korzystania kursu technologii Informacyjnych na platformie moodle. * EXCEL Formatowanie komórek i arkusza Formaty liczbowe ( w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki.  „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych arkuszy. Drukowanie wykresów i grafiki. * EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. Oraz kolejność wykonywania działań * Odwołania do komórek w formułach:  EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie * EXCEL Wybrane funkcje:  Suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach * EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów * EXCEL Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. * EXCEL podsumowanie i przećwiczenie zagadnień z excel’a do egzaminu * Klawiatura i różne jej układy Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje. WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów. * WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu * WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaurus, zamiana wielkości liter * WORD Symbole i edytor równań Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych * WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli, jako odpowiednik akapitu. * WORD Tabele szerokie i długie * WORD Sprawdzian * EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze ( dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszycie. Pole nazwy. Adresowanie komórek |
| Podstawy komunikacji SPOŁECZNEJ | * Podstawy efektywnej komunikacji * Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania * Skuteczne komunikowanie niewerbalne * Zasady efektywnej dyskusji w grupie * Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach * Jak skonstruować wystąpienie publiczne |
| Podstawy prawa | * Ogólne wiadomości o prawie. Pojęcie, rodzaje, funkcje prawa. * Podstawowe zagadnienia prawa konstytucyjnego. * Pojęcie i struktura prawa administracyjnego. * Podstawowe zagadnienia prawa karnego i prawa wykroczeń * Podstawowe zagadnienia prawa cywilnego. * Podstawowe zagadnienia prawa pracy * Prawo procesowe (administracyjne, cywilne, karne). * Zaliczenie przedmiotu. |
| Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | * Przegląd narzędzie Microsoft Office 365 – obsługa indywidualnego konta w usłudze, chmury OneDrive, aplikacji MS Teams oraz MS Forms. * Wyszukiwanie elektronicznych źródeł informacji. Wyszukiwarka Google Scholar, bazy danych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Obsługa platform e-booków. Wyszukiwanie informacji w katalogu bibliotecznym. * Praca zespołowa z narzędziami Office 365. * Prezentacja projektu zespołowego. |
| Socjologia | * Charakterystyka podstawowych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii * Kultura i zróżnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo * Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna * Globalizacja * Społeczne uwarunkowania rynku pracy * Ubóstwo, jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym * Społeczna Odpowiedzialność Biznesu * Metody i techniki badań społecznych |
| Wprowadzenie do projektu kierunkowego | * Wprowadzenie do problematyki przygotowania i pisania projektu kierunkowego. Wybór i sformułowanie tematyki projektu. Konstrukcja projektu kierunkowego. Wymogi merytoryczne stawiane projektowi kierunkowemu * Wymogi formalne pracy. Wstęp i zakończenie. Problemy plagiatu. Prezentacja pracy, recenzje, przygotowanie do obrony. Standardy obrony projektu. |
| Praktyka zawodowa 1 | * Moduły obowiązkowe dla każdej specjalności 1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa -status prawny -struktura własnościowa -przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa -misja przedsiębiorstwa -strategia przedsiębiorstwa * Organizacja podmiotu gospodarczego -struktura organizacyjna -uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności * Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa -statut/umowa -regulaminy -instrukcje -zasady obiegu dokumentów * infrastruktura przedsiębiorstwa -infrastruktura produkcyjna -infrastruktura logistyczna -infrastruktura informatyczna -infrastruktura sprzedażowo-usługowa - infrastruktura marketingowa -Infrastruktura finansowa * Obsługa prawna w przedsiębiorstwie -funkcje/zadania działu prawnego  -struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników -zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie -zarządzanie dokumentami -relacje z zewnętrznymi kancelariami -oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań * Moduły do wyboru – student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 modułów 1. Funkcjonowanie obszaru bezpieczeństwa w administracji publicznej, w tym samorządowej – procedury obowiązujące w administracji publicznej 2. Funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa  3. Organizacja i zarządzanie bezpieczeństwem 4. Organizacja pracy socjalnej, pomocy społecznej 5. Zarządzanie danymi 6. Zarządzanie ochroną osób, obszarów i mienia 7. Zarządzanie BHP 8. Instytucje porządku wewnętrznego – tryb organizacji i funkcjonowania instytucji porządku wewnętrznego 9. Procedury obowiązujące w instytucjach porządku wewnętrznego 10. Zarządzanie kryzysowe 11. Komunikacja kryzysowa |
| Praktyka zawodowa 2 | * Moduły obowiązkowe dla każdej specjalności 1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa -status prawny -struktura własnościowa -przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa -misja przedsiębiorstwa -strategia przedsiębiorstwa * Organizacja podmiotu gospodarczego -struktura organizacyjna -uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności * Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa -statut/umowa -regulaminy -instrukcje -zasady obiegu dokumentów * Infrastruktura przedsiębiorstwa -infrastruktura produkcyjna -infrastruktura logistyczna -infrastruktura informatyczna -infrastruktura sprzedażowo-usługowa - infrastruktura marketingowa -Infrastruktura finansowa * Obsługa prawna w przedsiębiorstwie -funkcje/zadania działu prawnego  -struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników -zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie -zarządzanie dokumentami -relacje z zewnętrznymi kancelariami -oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań * I. Moduły do wyboru – student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 modułów 1. Funkcjonowanie obszaru bezpieczeństwa w administracji publicznej, w tym samorządowej – procedury obowiązujące w administracji publicznej 2. Funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa  3. Organizacja i zarządzanie bezpieczeństwem 4. Organizacja pracy socjalnej, pomocy społecznej 5. Zarządzanie danymi 6. Zarządzanie ochroną osób, obszarów i mienia 7. Zarządzanie BHP 8. Instytucje porządku wewnętrznego - tryb organizacji i funkcjonowania instytucji porządku wewnętrznego 9. Procedury obowiązujące w instytucjach porządku wewnętrznego 10. Zarządzanie kryzysowe 11. Komunikacja kryzysowa |
| Projekt kierunkowy 1 | * Prezentacja przyjętego tematu pracy * Omówienie napisanej części projektu kierunkowego * Omówienie napisanej części projektu kierunkowego |
| Wykład do wyboru 1 | * Teorie dot. przedmiotu. * Definicje i klasyfikacje przedmiotowe * Ujęcie praktyczne tematu wykładu do wyboru * Przykłady praktyczne |
| Teoria bezpieczeństwa | * Wprowadzenie do zajęć. Zarys problematyki. Określenie zasad związanych z udziałem w ćwiczeniach i wykładzie. * Modele bezpieczeństwa państwa – ujęcie komparatystyczne * Edukacja dla bezpieczeństwa wobec teorii i praktyki kształcenia * Etyka w badaniach naukowych dla bezpieczeństwa * Bezpieczeństwo a nauka. Rozwój studiów nad bezpieczeństwem w teoriach stosunków międzynarodowych * Bezpieczeństwo militarne * Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły realnej * Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły liberalnej, neoliberalnej i radykalnej * Krytyczne studia nad bezpieczeństwem * Bezpieczeństwo w poglądach szkoły konstruktywistycznej * Postrzeganie bezpieczeństwa w kategoriach racji stanu * Zmieniająca się rola bezpieczeństwa państwa w XXI wieku |
| PATOLOGIE SPOŁECZNE Z ELEMENTAMI PROFILAKTYKI | * Patologia społeczna. Próba definicji. Ontologiczny status patologii i dewiacji * Wybrane teorie dewiacji * Stereotypy i uprzedzenia * Dewiacja samotnicza * Agresja wśród dzieci i młodzieży * Uzależnienia – alkoholizm * Uzależnienia – narkomania * Uzależnienie od mediów elektronicznych * Patologie seksualne. Prostytucja, pedofilia, kazirodztwo * Wykluczenie społeczne. Mobbing * Korupcja – przyczyny i skutki * Przemoc w rodzinie |
| Bezpieczeństwo państwa | * Bezpieczeństwo państwa – koncepcje, pojęcia i uwarunkowania * Nowe wyzwania w sferze bezpieczeństwa – globalizacja * Zarządzanie bezpieczeństwem narodowym * Bezpieczeństwo polityczne * Instytucje ochrony bezpieczeństwa politycznego kraju * Bezpieczeństwo militarne * Polskie wojsko w misjach pokojowych * Bezpieczeństwo ekonomiczne * Bezpieczeństwo ekologiczne * Elementy bezpieczeństwa zdrowotnego obywateli * Bezpieczeństwo energetyczne i jego wpływ na suwerenność |
| Ruchy społeczne | * Wprowadzenie do teorii ruchów społecznych * Ruchy społeczne jako podmiot zmiany społecznej * Dynamika ruchów społecznych * Rewolucje społeczne jako efekt działania ruchów politycznych i społecznych * Ruchy reformatorskie – zorientowane na normy * Ruchy radykalne – zorientowane na wartości * Zagrożenia dla bezpieczeństwa związane z działalnością ruchów społecznych |
| Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego | * System bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Prawne podstawy bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Koncepcja bezpieczeństwa wewnętrznego. Strategia bezpieczeństwa wewnętrznego RP. zadania, struktura, funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podsystemy odpowiedzialne za bezpieczeństwo wewnętrzne. * Biuro Bezpieczeństwa Narodowego w systemie bezpieczeństwa narodowego RP. Misja, cel i zadania BBN.BBN a Rada Bezpieczeństwa Narodowego. Organizacja BBN i zadania szczegółowe. Wpływ BBN na realizacje zadań bezpieczeństwa wewnętrznego. * Policja jako podstawowy element podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania policji. Misja, cele i podstawowe zadania Policji w RP. Struktura organizacyjna i zadania poszczególnych elementów składowych Policji. Uzbrojenie i wyposażenie Policji. Policja jako grupa dyspozycyjna i różne aspekty tego statusu. * Straż Graniczna jako element podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania Straży Granicznej. Misja, cele i zadania Straży Granicznej w RP. Struktura organizacyjna i zadania poszczególnych elementów składowych SG. Uzbrojenie i wyposażenie SG. Sposoby wykorzystania SG do realizacji zadań bezpieczeństwa narodowego. SG jako grupa dyspozycyjna. * Państwowa Straż Pożarna jako istotny składnik podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania Państwowej Straży Pożarnej. Misja, cele i zadania PSP w RP. Struktura organizacyjna i podstawowe zadania poszczególnych elementów Państwowej Straży Pożarnej. Wyposażenie PSP. PSP a system Obrony Cywilnej. Sposoby wykorzystania Państwowej Straży Pożarnej do realizacji zadań bezpieczeństwa narodowego. PSP w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym (KSRG). Znaczenie Ochotniczych Straży Pożarnych dla zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. PSP jako grupa dyspozycyjna * Służby specjalne w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Prawne podstawy działania służb specjalnych w RP. Misja, cel, zadania, organizacja ABW i CBA. Zadania służb specjalnych w realizacji zadań bezpieczeństwa wewnętrznego. Służby specjalne jako specyficzne grupy dyspozycyjne. * Służba Więzienna jako element systemu bezpieczeństwa wewnętrznego. * Instytucje stanów nadzwyczajnych i ich znaczenie w procesie zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. Prawne podstawy stanów nadzwyczajnych. Różnorakie konsekwencje ich wprowadzenia (lub nie). Kto i w jakich okolicznościach wprowadza i odwołuje stany nadzwyczajne? |
| Systemy polityczne | * Istota i elementy składowe systemu politycznego. Wzajemne relacje między elementami systemu politycznego, a innymi segmentami systemu społecznego. * Konstytucja i inne normy polityczne. * Systemy polityczne– prezentacja modeli teoretycznych * Formy systemów politycznych. Demokratyczne i niedemokratyczne systemy polityczne * Ruchy, organizacje i instytucje polityczne. * Rola państwa w gospodarce * Aktualne tendencje w kształtowaniu się systemów politycznych |
| Bezpieczeństwo wewnętrzne UE | * Specyfika bezpieczeństwa wewnętrznego Unii Europejskiej * Identyfikacja głównych zagrożeń bezpieczeństwa w obszarze Europy oraz państw członkowskich UE * Europejski system bezpieczeństwa zewnętrznego - II filar Unii Europejskiej. * Europejski system bezpieczeństwa wewnętrznego. Współpraca państw członkowskich UE w zakresie problemów bezpieczeństwa wewnętrznego * Bezpieczeństwo wewnętrzne w Traktacie Lizbońskim * Współdziałanie Unii Europejskiej z organizacjami międzynarodowymi w zakresie bezpieczeństwa. |
| Bezpieczeństwo informatyczne | * Podstawowe komponenty bezpieczeństwa systemu informatycznego – charakterystyka, konfiguracja * Bezpieczeństwo poczty elektronicznej – infrastruktura bezpiecznej transmisji danych * Certyfikaty pocztowe * Sumy kontrolne * Infrastruktura kluczy publicznych i prywatnych na przykładzie GnuPG i WinPT * Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej – zabezpieczenie punktu dostępowego, filtrowanie na podstawie adresów MAC, metody szyfrujące, filtrowanie ruchu * Bezpieczeństwo przełączników w sieciach lokalnych – zabezpieczanie portów dostępowych, redundancja * Filtrowanie ruchu sieciowego na routerach sieciowych |
| Stosunki Międzynarodowe | * Stosunki międzynarodowe jako dyscyplina naukowa oraz jako rzeczywistość kulturowa, gospodarcza i polityczna * Współczesne teorie stosunków międzynarodowych * Państwa jako uczestnicy stosunków międzynarodowych * Narody, religie jako uczestnicy stosunków międzynarodowych. * Organizacje miedzy narodowe. * Konflikty polityczno-militarne w stosunkach międzynarodowych, problemy współczesnego świata. * Priorytety polskiej polityki zagranicznej po 1989r. * Ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej |
| Bezpieczeństwo społeczne | * Wprowadzenie: podstawowe terminy dotyczące bezpieczeństwa społecznego. * Bezpieczeństwo społeczne, a polityka społeczna i polityka gospodarcza. * Istota i modele polityki społecznej państwa. * Patologie społeczne jako zagrożenie bezpieczeństwa społecznego. * Bezrobocie i ubóstwo i ich wpływ na bezpieczeństwo społeczne. * Przemiany demograficzne oraz ich wpływ na bezpieczeństwo społeczne. * Zabezpieczenie społeczne jako element systemu bezpieczeństwa społecznego * System pomocy społecznej i jego rola w kształtowaniu polityki społecznej i systemu bezpieczeństwa społecznego. |
| Podstawy kryminologii i kryminalistyki | * Przedmiot, działy i zadania kryminologii. * Determinanty i kierunki rozwoju kryminalistyki. * Kryminologia na świecie – badania porównawcze w zakresie motywów przestępczości, skuteczności kar, warunków rozwoju i zwalczania przestępczości. * Metody badań kryminologicznych. * Koncepcje etiologii przestępczości. * Charakterystyka przestępczości i sprawców przestępstw w Polsce. * Elementy patologii społecznej i wiktymologii. * Kryminalistyka – ewolucja pojęcia, struktura, interdyscyplinarność. * Kryminalistyczna charakterystyka wybranych rodzajów śladów i badań. * Sprzęt i środki techniki kryminalistycznej. * Czynności procesowe a kryminalistyka. |
| Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów | * Prawne i organizacyjne aspekty ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów * Istota, formy i klasyfikacje ochrony osób i mienia * Podmioty organizujące działania ochronne * Ochrona obiektów, obszarów i urządzeń * Ochrona transportów * Ochrona osób * Zasady uzyskiwania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego * Uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony * Zabezpieczenia techniczne wykorzystywane w ochronie osób i mienia, obiektów i obszarów * Metodyka opracowywania planów ochrony obiektów i obszarów |
| Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie | * Ruch drogowy i transport w Polsce i na świecie w ujęciu statystycznym * Wypadki komunikacyjne, przyczyny, zapobieganie * Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa transportu * Podmioty działające na rzecz bezpieczeństwa w transporcie * Akty prawne i instytucje dotyczące transportu i komunikacji * Inżynieria ruchu drogowego * Transport materiałów niebezpiecznych * Transport a ochrona środowiska * Społeczne i ekonomiczne koszty wypadków |
| Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych | * Podziały terytorialne w państwie. Samorząd terytorialny jako forma zorganizowania społeczeństwa * Community policing * Straż gminna (miejska) a bezpieczeństwo wspólnot lokalnych * Ochrona przeciwpożarowa * Zarządzanie kryzysowe na poziomie gminy i powiatu * Związek planowania i zagospodarowania przestrzennego z systemem bezpieczeństwa społeczności lokalnych * Podstawowe zagadnienia i problemy bezpieczeństwa lokalnego. Społeczność lokalna a zbiorowość terytorialna * Geneza i rozwój samorządu terytorialnego i lokalizmu w Europie i w Polsce * Podstawy prawne i struktura samorządu terytorialnego w Polsce * Organy stanowiące i wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w Polsce * Instytucje demokracji bezpośredniej i pośredniej oraz współrządzenie we wspólnotach lokalnych * Zadania jednostek samorządu terytorialnego * Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego oraz tryb nadzoru nad ich legalnością. Nadzór nad samorządem terytorialnym * Policja a bezpieczeństwo wspólnot lokalnych |
| Terroryzm | * Wprowadzenie do przedmiotu: definicja i analiza zakresu znaczeniowego terroryzmu, geneza zjawiska. * Ewolucja zjawiska – tzw. fale terroryzmu * Nowe technologie we współczesnym terroryzmie. * Terroryzm na gruncie polskiego prawa * Organizacje terrorystyczne współcześnie. * Terroryzm skrajnej prawicy – case study |
| Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | * Podstawy organizacji i funkcjonowania zarządzania kryzysowego * Prawne aspekty zarządzania kryzysowego. * Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce * Identyfikacja zagrożeń mogących prowadzić do wystąpienia sytuacji kryzysowych * Ochrona infrastruktury krytycznej państwa * Zadania organów zarządzania kryzysowego. * Organizacja struktur zarządzania kryzysowego * Plany i procedury zarządzania kryzysowego * Udział Sił Zbrojnych w zarządzaniu kryzysowym * Komunikacja w sytuacjach kryzysowych. |
| Zwalczanie przestępczości | * Współczesne tendencje przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej * Sposoby popełniania przestępstw kryminalnych i gospodarczych * Skala przestępczości zorganizowanej w Polsce i na świecie * Wybrane aspekty i rodzaje przestępczości zorganizowanej * Rola policji i organów ścigania w zwalczaniu i zapobieganiu (prewencji) przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej * Zjawisko korupcji * Współpraca z zagranicznymi organami ścigania * Przestępczość zorganizowana w Europie |
| Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych | * Zakres przedmiotowy ochrony danych osobowych - pojęcie "danych osobowych" * Organizacja ochrony informacji niejawnych * Środki ochrony informacji niejawnych i ich odtajnienie * Zakres podmiotowy ochrony danych osobowych podmioty publiczne  podmioty prywatne ? administrator danych * Zasady przetwarzania danych osobowych * Prawa osoby której dane dotyczą  prawo do informacji; prawo do modyfikacji danych prawo żądania zaprzestania przetwarzania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych * Zabezpieczenie danych osobowych i obowiązki administratora danych osobowy ? środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych ? dokumentacja przetwarzania danych osobowych ? nadawanie upoważnień * Rejestracja zbiorów danych  - obowiązek rejestracyjny - zgłoszenie zbioru do rejestracji * Mechanizmy kontrolne * Zagadnienie odpowiedzialności * Pojęcie informacji niejawnych i zasady ich ochrony |
| Organizacja i zarządzanie | * Podstawowe pojęcia dotyczące nauki o organizacji * Wybrane zagadnienia dotyczące istoty kierowania i racjonalnego działania * Organizacja w ujęciu instytucjonalnym i procesowym * Kadra kierownicza – jej rodzaje, role i umiejętności kierownicze * Rola kierownictwa w zespołach zorganizowanych * Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji * Ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej |
| Encyklopedia zagrożeń informatycznych | * Zagrożenia cyberprzestrzeni-wprowadzenie * Doktryna i strategia cyberbezpieczeństwa RP * Cyberbezpieczeństwo i cyberwojna, cyberterroryzm * Ochrona infrastruktury krytycznej, systemy SCADA * Współczesne zagrożenia systemów teleinformatycznych * Socjotechnika, ochrona danych i inwigilacja |
| Audyt informatyczny | * Projektowanie warstwy fizycznej – wykład, ćwiczenia * Projektowanie warstwy logicznej sieci nadzorowanej – wykład, ćwiczenia * Wprowadzenie do protokołu SNMP – wykład, ćwiczenia * Implementacja SNMP – wykład, ćwiczenia * Uruchomienie TRAPów – wykład, ćwiczenia * Walidacja i tworzenie raportów – wykład, ćwiczenia |
| Systemy bezpieczeństwa danych | * Podstawowe komponenty bezpieczeństwa systemu informatycznego – charakterystyka, konfiguracja. * Metody i techniki pozyskiwania informacji, korzystanie z informacyjnych, elektronicznych zbiorów danych. * Bezpieczeństwo poczty elektronicznej – infrastruktura bezpiecznej transmisji danych. * Certyfikaty pocztowe. Sumy kontrolne. Infrastruktura kluczy publicznych i prywatnych. * Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej – zabezpieczenie punktu dostępowego, filtrowanie na podstawie adresów MAC, metody szyfrujące, filtrowanie ruchu. * 6 Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych, ochrona danych osobowych. * 7 Typologia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa informacji. Przestępczość komputerowa, straty spowodowane naruszeniem bezpieczeństwa. * 8 System zarządzania bezpieczeństwem informacji, modele bezpieczeństwa. Narzędzia zapewniające bezpieczeństwo informacji. |
| Ochrona danych w Internecie | * Przegląd metod ochrony danych w chmurze * Procedury zarządzenia hostingiem (cPanel) * Konfiguracja Imunify360 Advanced Firewall i IPS/ IDS * Zarzadzanie bezpieczeństwem Microsoft 365 i Azure * Certyfikaty SSL i dwuskładnikowe uwierzytelnienie * Bezpieczne systemy operacyjne dedykowane dla hostingu (CloudLinux OS) * Zarządzenie hostingiem i systemy bezpieczeństwa Imunify360 * Bezpieczeństwo usług chmurowych Microsoft 365 i Azure * Instalacja certyfikatów i konwersje formatów (OpenSSL) * Konfiguracja serwera IIS * Konfiguracja serwera CloudLinux OS i Apache * Technologia CageFS (CloudLinux OS) konfiguracja |
| Bezpieczeństwo teleinformatyczne | * Podstawowe definicje i zagrożenia – wykład, laboratorium * Minimalne zabezpieczenia dostępu do urządzeń sieciowych – wykład, laboratorium * Zabezpieczenia routerów Cisco (mechanizm RBAC, protokoły: NTP, SYSLOG, RADIUS, TACAS+, standardowe i rozszerzone listy dostępu) – wykład, laboratorium * Zabezpieczenia w warstwie 2 (VTP, VLAN) – wykład, laboratorium * Tunelowanie – wykład, laboratorium * Zapory sieciowe – wykład, laboratorium * Systemy IDE oraz IPS – wykład, laboratorium |
| Kierowanie zespołem | * Zagadnienia ogólne:  podmiotowość zespołu istota kierowania zespołem zadania jako specyficzny rodzaj celu zespołowego efektywność zespołu wpływ jednostki na zachowania zespołu * Rola kierownika w pracy zespołu pracowniczego: modele zachowań kierownika  wymagania stawiane kierownikom osobowościowe uwarunkowania kierowania profil kompetencji współczesnego kierownika sytuacyjne determinanty kierowania kierowanie sobą i kreowanie siebie w roli kierowniczej * Komunikacja w kierowaniu zespołami: rodzaje komunikacji  komunikacja a władza dominacja w procesie komunikacji role grupowe a komunikacja problemy komunikacyjne w kierowaniu zespołami pracowniczymi usprawnianie komunikacji w zespole pracowniczym * Patologia w zespołach: patologie - efekt walki bądź skutek dostosowania się siły scalające i dezintegrujące pracę zespołów pułapki pracy zespołowej trudności w kierowaniu zespołami mieszanymi  błędy w kierowaniu zespołami pracowniczymi etyka w kierowaniu zespołami wyzwania dla współczesnych liderów |
| Zasady prawa karnego | * Pojęcie prawa karnego. Podziały prawa karnego. Źródła prawa karnego. Funkcje prawa karnego. Obowiązywanie ustawy karnej pod względem osób, czasu i miejsca * Pojęcie i struktura przestępstwa. Podziały przestępstw * Formy realizacji znamion czynu zabronionego (formy stadialne i formy zjawiskowe) * Okoliczności wyłączające bezprawność czynu. Okoliczności wyłączające przypisanie winy * System karnoprawnej reakcji za popełnienie przestępstwa. Kary, środki karne, przepadek i środki kompensacyjne. Zasady i dyrektywy sądowego wymiaru kary. Instytucje nadzwyczajnego wymiaru kary * Środki związane z poddaniem sprawcy próbie. Środki zabezpieczające |
| Zwalczanie cyberprzestępczości | * Społeczeństwo informacyjne a społeczeństwo ryzyka * Zabezpieczanie sprzętu i nośników danych * Analiza materiału dowodowego * Współpraca z biegłym * Uzyskiwanie informacji z Internetu * Polityka cyberbezpieczeństwa * Konwencja o cyberprzestępczości a przepisy karne * Wstęp do kryptografii i podpisu elektronicznego * Przestępczość z wykorzystaniem elektronicznych środków płatniczych * Ślady i dowody cyfrowe * Uzyskiwanie informacji z Internetu * Polityka bezpieczeństwa informatycznego * Przeszukanie, oględziny systemu |
| Elementy informatyki śledczej | * Wprowadzenie podstawowych koncepcji informatyki śledczej – definicje, potrzeby, wymagania, podstawy prawne, aspekty etyczne; główne fazy śledztwa informatycznego – przygotowanie przypadku, rozpoczęcie śledztwa, przeprowadzenie przykładowego badania, analiza przypadku, sporządzanie dokumentacji. * Informatyka śledcza a bezpieczeństwo informacji (bezpieczeństwo systemów informatycznych) – reakcja na incydenty z zakresu bezpieczeństwa informacji, aspekty prawne i regulacyjne, skuteczność dochodzenia, analiza dowodów. * Identyfikacja elektronicznych dowodów winy, zabezpieczanie dowodów na miejscu przestępstwa i w laboratorium badawczym, katalogowanie i przechowywanie dowodów, zabezpieczanie dowodów (zapewnienie ich integralności, wiarygodności poufności itp.) oraz prezentacja wniosków z informatycznego śledztwa. * Narzędzia pracy informatycznego śledczego * Pozyskiwanie i analiza dowodów z urządzeń mobilnych * Przypadki-case studies |
| Ergonomia w środowisku pracy | * Definicja ergonomii, zadania i jej podział * Stanowisko pracy i metody służące jego kształtowaniu * Projektowanie ergonomiczne i jego etapy * Kształtowanie struktury przestrzennej stanowiska pracy * Znaczenie barwy i oświetlenia w projektowaniu stanowiska pracy * Środki i materiały wspomagające projektowanie ergonomiczne * Wprowadzenie do problematyki psychologii pracy. Zachowania organizacyjne. Znaczenie pracy w życiu człowieka * Wpływ społeczny i manipulacja * Praca zespołowa i funkcjonowanie jednostki w relacjach interpersonalnych. Konflikty interpersonalne * Sytuacje trudne i zjawiska dysfunkcjonalne w środowisku pracy (m.in. stres, bezrobocie, wypalenie zawodowe, mobbing, pracoholizm) * Motywacja do pracy |
| ELEMENTY PSYCHOLOGII PRACY | * Wprowadzenie do problematyki psychologii pracy. Zachowania organizacyjne. Znaczenie pracy w życiu człowieka * Wpływ społeczny i manipulacja * Praca zespołowa i funkcjonowanie jednostki w relacjach interpersonalnych. Konflikty interpersonalne * Sytuacje trudne i zjawiska dysfunkcjonalne w środowisku pracy (m.in. stres, bezrobocie, wypalenie zawodowe, mobbing, pracoholizm) * Motywacja do pracy |
| Fizjologia i higiena pracy z elementami toksykologii | * Fizjologia pracy, rola układu kostno-stawowego i mięśniowego * Przenoszenie ciężarów i uciążliwość pracy * Praca fizyczna i jej skutki. * Zmęczenie i jego eliminowanie. * Pojęcie i klasyfikacja trucizn. Mechanizmy działania trucizn.  Dawka. Analityka substancji toksycznych w środowisku. Ryzyko zatrucia środowiska. Antropogeniczne źródła toksyn.  Utylizacja odpadów. |
| Konwencje i dyrektywy BHP | * Źródła krajowe i międzynarodowe prawa pracy dotyczące BHP * Dorobek Międzynarodowej Organizacji Pracy w zakresie przepisów BHP * Osiągnięcia Rady Europy w dziedzinie BHP * Prawne regulacje BHP w Unii Europejskiej * Konwencje w zakresie BHP ratyfikowane przez Polskę. |
| Kształtowanie bezpiecznych warunków pracy | * Podstawy prawne wpływające na kształtowanie bezpiecznych warunków pracy * Czynniki materialne kształtujące bezpieczne środowisko pracy.  Pomieszczenia i budynki  Maszyny i urządzenia * Czynniki szkodliwe i uciążliwe występujące na stanowiskach pracy Zagrożenia wypadkowe Ogólne zabezpieczenia techniczne: wentylacja, klimatyzacja itp. * Zabezpieczenia poszczególnych stanowisk pracy lub maszyn Środki ochron indywidualnych * Czynniki społeczne wpływające na kształtowanie środowiska pracy. Organizacja pracy * Motywacje płacowe: konkursy, , premie, nagrody Wdrażanie ciągłego doskonalenia stanowisk pracy poprzez np. filozofię Kaizen * Motywowanie pracowników do wykonywania zadań w sposób bezpieczny |
| Służby BHP | * Ogólne zasady organizacji służby bhp w zakładzie pracy. * Uprawnienia pracownika zakładowej służby bhp * odstawowy zakres zadań służby bhp. Metody pracy służby bhp * Kontrola przestrzegania przepisów i zasad bhp. * Prowadzenie rejestrów i dokumentacji. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznych. |
| Zarządzanie ryzykiem zawodowym | * Podstawy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy: ewolucja wymagań jakościowych w firmach. Elementy wdrażania i certyfikowania systemu * Wymagania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną * Uwarunkowania prawne identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego * Metody i dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego * Proces audytowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy * Lista działań dla wybranych wymagań systemowych * Odpowiedzialności w procesie identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego * Szacowanie ryzyka zawodowego |
| Ochrona prawna pracy | * Pojęcie ochrony pracy w prawie pracy * Zadania praktyczne * Podsumowanie. Zaliczenie przedmiotu * Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy * Obowiązki i odpowiedzialność pracownika za bezpieczeństwo i higienę pracy * Zewnętrzny nadzór nad warunkami pracy * Polskie Normy i zasady bhp * Czynniki oraz procesy stwarzające szczególne zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników * Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami * Wypadki przy pracy * Organizacja ochrony pracy w zakładzie |
| Wypadki w pracy | * Wypadki przy pracy, czynniki wypadkowe, postępowanie powypadkowe. * Rodzaje katastrof. Przegląd awarii i katastrof mających miejsce w historii (przemysłowych, naturalnych, cywilizacyjnych * Diagnozy przyczyn. Działania korygujące. * Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych. System powiadamiania ratunkowego w Polsce. |
| Prawo procesowe | * Wprowadzenie do prawa procesowego. Źródła prawa. Zależności między prawem materialnym, a procesowym. * Postępowanie administracyjne. Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym. * Zadania praktyczne z zakresu prawa procesowego. * Analiza przypadku. * Podsumowanie. Zaliczenie przedmiotu. * Postępowanie cywilne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Podstawowe instytucje procesu cywilnego. * Postępowanie cywilne. Rodzaje, tryby, etapy postępowania. * Postępowanie cywilne. Środki zaskarżenia. * Postępowanie karne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Podstawowe instytucje procesu karnego. * Postępowanie karne. Postępowanie przygotowawcze. Postępowanie przed sądem pierwszej instancji. * Postępowanie karne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Środki zaskarżenia. * Postępowanie administracyjne. Miejsce sądów administracyjnych w systemie organów państwa. Ustrój i organizacja sądów administracyjnych. * Postępowanie administracyjne. Przebieg postępowania przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym. |
| Analiza śledcza | * Pochodzenie, pojęcie i zakres przedmiotowy analizy śledczej. * Proces wnioskowania analitycznego * Techniki pozyskiwania i prezentacji informacji. * Odmiany oraz formy analizy śledczej. * Analiza przepływu informacji teleinformatycznych. * Wnioskowanie na podstawie ujawnionych śladów – warsztaty w oparciu o narzędzia techniki kryminalistycznej. * Pozyskiwanie informacji przy wykorzystaniu narzędzi technicznych. |
| Praca operacyjna | * Informacja niejawna-dostęp * Środki pracy operacyjnej * Metody pracy operacyjnej * Formy pracy operacyjnej * Wykorzystanie osobowych źródeł informacji w pracy operacyjnej * Techniczne środki wsparcia pracy operacyjnej |
| Negocjacje w sytuacjach kryzysowych | * Strategie i taktyki negocjacyjne * Rodzaje negocjacji * Techniki negocjacji * Etapy negocjacji * Komunikacja (werbalna i niewerbalna) w negocjacjach * Etapy przygotowania i etapy negocjacji * Trening mediacji * Strategie podejmowania decyzji |
| Teoria użycia środków przymusu bezpośredniego | * Podstawy prawne użycia środków przymusu bezpośredniego * Rodzaje środków przymusy bezpośredniego * Decyzyjność użycia środków przymusu bezpośredniego * Wezwanie i uprzedzenie użycia środków przymusu bezpośredniego * Odpowiedniość użycia środków przymusu bezpośredniego * Zabezpieczenie medyczne osoby wobec której użyto ŚPB * Dokumentowanie użycia środków przymusu bezpośredniego * Kontrola użycia środków przymusu bezpośredniego |
| Pomoc i ratownictwo | * Wprowadzenie: Podstawy organizacyjno-prawne udzielania pierwszej pomocy, Organizacja ratownictwa medycznego w Polsce * Podstawowe zasady zachowania się na miejscu wypadku * Pozycja bezpieczna ustalona, zasady ewakuacji poszkodowanego * Zasłabnięcie, omdlenie, nagłe zatrzymanie krążenia zatrzymanie krążenia. * Zasady resuscytacji krążeniowo – oddechowej (RKO). Praktyka  Użycie AED * Udar mózgu * Epilepsja a drgawki * Obrażenia klatki piersiowej * Oparzenia |
| Etyka zawodowa | * Rola etyki w służbie oraz funkcje uregulowań zawartych w kodeksach etyki zawodowej. Cele i zadania etyki zawodowej. * Analiza nieetycznych zachowań w służbie publicznej oraz analiza poszczególnych dylematów etycznych związanych z pracą funkcjonariuszy * Przedstawienie regulacji prawnych mających na celu zapobieżenie nieetycznym zrachowaniom funkcjonariuszy * Regulacje prawno-karne odnoszące się do zjawiska korupcji oraz innych przestępstw urzędniczych * Etyka zawodowa jako kryterium profesjonalizacji * Etyka zawodowa w kulturze pracy * Znaczenie moralności zawodowej |
| Uprawnienia służb mundurowych | * Rodzaje formacji mundurowych bezpieczeństwa wewnętrznego. * Zakres działania, uprawnienia i współdziałanie służb mundurowych * Apolityczność, etos zawodowy i zasady postępowania funkcjonariuszy mundurowych. * Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna funkcjonariuszy. |
| Podstawy wiktymologii | * Przedmiot, rodzaje oraz nurty wiktymologii * Klasyfikacja zagrożeń człowieka * Charakterystyka cech podatności wiktymologicznej oraz klasyfikacja ofiar * Wiktymizacja w poszczególnych grupach społecznych w aspekcie wybranych kategorii przestępstw i zjawisk patologii społecznej * Zjawisko przestępczości i wiktymizacji w polskich jednostkach penitencjarnych * Charakterystyka grup podkulturowych w zakładach karnych i aresztach śledczych * Polityka państwa oraz działania pomocowe instytucji na rzecz ofiar |
| Analiza kryminalna | * Wprowadzenie historia analizy kryminalnej * Pojęcia i odmiany analizy kryminalnej * Formy analizy kryminalnej * Wywiad kryminalny: pojęcie wywiadu kryminalnego, wnioskowanie analityczne, wywiad kryminalny w Polsce. * Techniki przedstawiania informacji * Możliwości i obszary wykorzystania analizy kryminalnej |
| Prawo dowodowe | * - pojęcie dowodu w różnych tradycjach i systemach prawnych, - historia prawa dowodowego i jego rozwój * - zakazy dowodowe i ich funkcja gwarancyjna, * - zagadnienia związane z tajemnicą zawodową oraz etyką zawodową, * - możliwość wykorzystania dowodów pozyskanych w sposób sprzeczny z prawem * - postępowanie dowodowe w procedurze administracyjnej, * - postępowanie dowodowe w procedurze karnej, * - postępowanie dowodowe w procedurze cywilnej, specyfika prawa pracy i prawa rodzinnego, * - praktyczne aspekty postępowania dowodowego – formułowanie wniosków dowodowych, analiza dowodów, możliwość ich podważenia w postępowaniu. * - źródła i środki dowodowe, * - rodzaje ekspertyz sądowych, * - opinie biegłych, ich rodzaje ocena i znaczenie dla rozstrzygnięcia postępowania, * - dowód z dokumentów i dowód z zeznań świadków, w tym szczególne kategorie zeznań świadków, |
| Wybrane zagadnienia kryminologii | * Rodzaje kryminologii oraz jej nurty. Kryminologia klasyczna, kryminologia pozytywistyczna, kryminologia antynaturalistyczna, kryminologia neoklasyczna * Przestępstwo jako przedmiot zainteresowania symptomatologii kryminalnej * Rozpoznawanie struktur oraz działalności struktur przestępczych * Symbolika tatuaży i gwara przestępcza * Potencjalne zagrożenie przestępczością w okresie izolacji penitencjarnej * Zapobieganie przestępczości jako zadanie profilaktyki kryminologicznej, kryminalistycznej, penitencjarnej |
| Kryminalistyka OGÓLNA | * Pojęcie i zakres kryminalistyki oraz jej stosunek do innych nauk * Historia i aktualny stan kryminalistyki * Charakterystyka oraz znaczenie śladów kryminalistycznych * Wybrane badania techniczne w kryminalistyce * Oględziny miejsca, osoby i rzeczy * Przesłuchanie podejrzanego i świadka * Okazanie, przeszukanie, eksperyment procesowo-kryminalistyczny * Profilowanie kryminalistyczne – aspekty techniczne i taktyczne |
| Ślady kryminalistyczne | * Ślady kryminalistyczne * Ślady dermatoskoskopijne * Ślady biologiczne * Ślady traseologiczne * Ślady mechanoskopijne i ślady użycia broni palnej * Kryminalistyczna problematyka dokumentów * Oględziny, ekspertyza * Ślady pamięciowe |
| Profilowanie sprawców przestępstw | * Podstawowe zagadnienia profilowania kryminalnego – źródła oraz rys historyczny. * Cele i przydatność profilowania kryminalnego. * Osobowość sprawców przestępstw. * Profilowanie w sprawach zabójstw. * Profilowanie w sprawach przestępstw seksualnych. * Profilowanie w sprawach podpaleń. * Wywiad wiktymologiczny. |
| Informatyka kryminalistyczna | * Wprowadzenie podstawowych koncepcji informatyki kryminalistycznej – definicje, potrzeby, wymagania, podstawy prawne, aspekty etyczne; główne fazy śledztwa informatycznego – przygotowanie przypadku, rozpoczęcie śledztwa, przeprowadzenie przykładowego badania, analiza przypadku, sporządzanie dokumentacji. * Informatyka kryminalistyczna a bezpieczeństwo informacji * Identyfikacja elektronicznych dowodów winy, zabezpieczanie dowodów. * Narzędzia pracy informatyka kryminalistycznego. * Pozyskiwanie i analiza dowodów z urządzeń mobilnych |
| Metody pozyskiwania informacji | * Wprowadzenie-instytucje odpowiedzialne za pozyskiwanie informacji * Techniki wywiadowcze: Biały wywiad * Techniki wywiadowcze: szary wywiad * Techniki wywiadowcze: czarny wywiad * Etyczne dylematy w pozyskiwaniu informacji |

\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy

1. **PROGRAM STUDIÓW**

Proponowane specjalności kształcenia:

* Cyberbezpieczeństwo
* Kryminologia i kryminalistyka
* Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa
* Specjalista BHP (tylko forma niestacjonarna)

1. **PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dyscypliny naukowe** | **% PUNKTÓW ECTS** |
| 1. | Nauki o bezpieczeństwie | 80 |
| 2. | Nauki prawne | 10 |
| 3. | Nauki o polityce i administracji | 10 |

1. **PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika** | **Liczba punktów ECTS/Liczba godzin** |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | STUDIA STACJONARNE  97,8 |
| STUDIA NIESTACJONARNE  70,1 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | STUDIA STACJONARNE  124,5 |
| STUDIA NIESTACJONARNE  112,9 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych  w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | - |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 78 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 34 |

1. **WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia to min. 832 godziny/26 tygodni (zaliczane w dwóch semestrach po 416 godzin/13 tygodni). Na studiach I stopnia praktykom przypisane są 34 punkty ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

· kierunek studiowania,

· możliwość realizacji programu praktyk,

· predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na ostatnich 2 semestrach studiów). W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równolegle do zajęć na uczelni w układzie 1/4 (1 dzień na uczelni, 4 dni na praktyce w firmie). Przyjęte rozwiązanie pozwala na weryfikację i doskonalenie zdobytych w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w autentycznym środowisku pracy już podczas studiów i przygotowuje do elastycznego wejścia na rynek pracy.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (9 tygodni/288 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/128 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

1. **SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia sią studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,

- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,

- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

1. **WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

**Studia stacjonarne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Semestr | ECTS |
| 1. | BHP | I | 0 |
| 2. | Ekonomia | II | 4 |
| 3. | Język obcy 1 | I | 3 |
| 4. | Język obcy 2 | II | 3 |
| 5. | Język obcy 3 | III | 3 |
| 6. | Język obcy 4 | IV | 3 |
| 7. | Język polski branżowy | I | 1 |
| 8. | Metody efektywnego uczenia się | I | 2 |
| 9. | Microsoft 365 | I | 3 |
| 10. | Podstawy komunikacji społecznej | I | 2 |
| 11. | Podstawy prawa | I | 5 |
| 12. | Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | I | 0 |
| 13. | Socjologia | I | 4 |
| 14. | Wprowadzenie do projektu kierunkowego | IV | 1 |
| 15. | Wychowanie fizyczne | III,IV | 0 |
| 16. | Praktyka zawodowa 1 | V | 17 |
| 17. | Praktyka zawodowa 2 | VI | 17 |
| 18. | Projekt kierunkowy I | V | 2 |
| 19. | Projekt kierunkowy II | VI | 6 |
| 20. | Wykład do wyboru 1 | IV | 2 |
| 21. | Teoria bezpieczeństwa | I | 3 |
| 22. | Patologie społeczne z elementami profilaktyki | I | 3 |
| 23. | Bezpieczeństwo państwa | I | 5 |
| 24. | Ruchy społeczne | II | 3 |
| 25. | Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego | II | 5 |
| 26. | Systemy polityczne | II | 5 |
| 27. | Bezpieczeństwo wewnętrzne w UE | II | 5 |
| 28. | Bezpieczeństwo informatyczne | III | 2 |
| 29. | Stosunki międzynarodowe | III | 3 |
| 30. | Bezpieczeństwo społeczne | III | 5 |
| 31. | Podstawy kryminologii i kryminalistyki | III | 5 |
| 32. | Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów | III | 5 |
| 33. | Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie | III | 5 |
| 34. | ad lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych | III | 3 |
| 35. | Terroryzm | IV | 5 |
| 36. | Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | IV | 5 |
| 37. | Zwalczanie przestępczości | IV | 5 |
| 38. | Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych | IV | 6 |
| 39. | Organizacja i zarządzanie | IV | 3 |
| 40. | Przedmioty specjalnościowe | V,IV | 22 |
|  | Łącznie: |  | 181 |

**Studia niestacjonarne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Semestr | ECTS |
| 1. | BHP | I | 0 |
| 2. | Ekonomia | II | 4 |
| 3. | Język obcy 1 | II | 6 |
| 4. | Język obcy 2 | II | 6 |
| 5. | Język obcy 3 |  | 0 |
| 6. | Język obcy 4 |  | 0 |
| 7. | Język polski branżowy |  | 0 |
| 8. | Metody efektywnego uczenia się | I | 2 |
| 9. | Microsoft 365 | I | 3 |
| 10. | Podstawy komunikacji społecznej | I | 2 |
| 11. | Podstawy prawa | I | 5 |
| 12. | Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | I | 0 |
| 13. | Socjologia | I | 4 |
| 14. | Wprowadzenie do projektu kierunkowego | IV | 1 |
| 15. | Wychowanie fizyczne |  | 0 |
| 16. | Praktyka zawodowa 1 | V | 17 |
| 17. | Praktyka zawodowa 2 | VI | 17 |
| 18. | Projekt kierunkowy I | V | 2 |
| 19. | Projekt kierunkowy II | VI | 6 |
| 20. | Wykład do wyboru 1 | IV | 2 |
| 21. | Teoria bezpieczeństwa | I | 3 |
| 22. | Patologie społeczne z elementami profilaktyki | I | 2 |
| 23. | Bezpieczeństwo państwa | I | 5 |
| 24. | Ruchy społeczne | II | 3 |
| 25. | Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego | II | 6 |
| 26. | Systemy polityczne | II | 5 |
| 27. | Bezpieczeństwo wewnętrzne w UE | II | 5 |
| 28. | Bezpieczeństwo informatyczne | III | 2 |
| 29. | Stosunki międzynarodowe | III | 3 |
| 30. | Bezpieczeństwo społeczne | III | 3 |
| 31. | Podstawy kryminologii i kryminalistyki | III | 3 |
| 32. | Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów | III | 5 |
| 33. | Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie | III | 5 |
| 34. | Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych | III | 5 |
| 35. | Terroryzm | IV | 6 |
| 36. | Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | IV | 5 |
| 37. | Zwalczanie przestępczości | IV | 5 |
| 38. | Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych | IV | 7 |
| 39. | Organizacja i zarządzanie | IV | 3 |
| 40. | Przedmioty specjalnościowe | V,VI | 22 |
|  | Łącznie: |  | 180 |