

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Program studiów

Dla kierunku

**Bezpieczeństwo wewnętrzne**

Studia I Stopnia

Studia: stacjonarna i niestacjonarna

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa kierunku studiów** | **Bezpieczeństwo wewnętrzne** |
| **Poziom kształcenia**(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | **Studia pierwszego stopnia** |
| **Profil kształcenia** | praktyczny |
| **Forma studiów**stacjonarne/niestacjonarne | **Stacjonarne i niestacjonarne** |
| **Czas trwania studiów (w semestrach)** | **6 semestrów** |
| **Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.** | **Studia stacjonarne** 181 | **Studia niestacjonarne**180 |
| **Łączna liczba godzin określona w programie studiów** | **Studia stacjonarne**2494,0 | **Studia niestacjonarne**1960 |
| **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom** | **Licencjat** |
| **Wymiar praktyk zawodowych.** | 832h |
| **Język prowadzenia studiów** | polski |
| **Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia** | 2021 |

1. **EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **symbol efektu** | **opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE** | **kod uniwersalnej charakterystyki**  |
|
|  |  |  |
| K\_W01 | posiada zaawansowaną wiedzę o bezpieczeństwie wewnętrznym jako dyscyplinie naukowej oraz charakteryzuje związek bezpieczeństwa wewnętrznego z innymi dyscyplinami z zakresu nauk społecznych | P6S\_WG |
| K\_W02 | posiada wiedzę z zakresu nauk społecznych z perspektywy polskiej, europejskiej i globalnej o (a)najbliższym społecznym otoczeniu człowieka (np. rodzina, zakład pracy); (b)wspólnotach lokalnych i organizacjach politycznych | P6S\_WG |
| K\_W03 | opisuje procesy, zjawiska, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego oraz elementy na nie wpływające | P6S\_WG |
| K\_W04 | charakteryzuje rodzaje więzi społecznych (rodzinnych, kulturowych, zawodowych, organizacyjnych, terytorialnych, ekonomicznych, prawnych) oraz rządzące nimi prawidłowości | P6S\_WG |
| K\_W05 | identyfikuje role jednostki oraz charakteryzuje uwarunkowania (np. psychologiczne, kulturowe) funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w życiu publicznym | P6S\_WG |
| K\_W06 | zna właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego metody i narzędzia i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać zjawiska, procesy, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego. | P6S\_WG |
| K\_W07 | posiada wiedzę o prawidłowościach, normach i regułach (prawnych, techniczno-organizacyjnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_WG |
| K\_W08 | identyfikuje procesy zmian podmiotów, instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego oraz jego przyczyny, przebieg i skalę | P6S\_WG |
| K\_W09 | ma wiedzę o relacjach współzależności między podmiotami jednostkowymi i zbiorowymi, o charakterze relacji międzyludzkich, o źródłach i sposobach rozwiązywania konfliktów społecznych, rozróżnia strategie działania i podejmowania decyzji | P6S\_WG |
| K\_W10 | zna i rozumie - w stopniu zaawansowanym - pojęcia i zasady z zakresu ochrony mienia, osób, obiektów, obszarów, własności przemysłowej i prawa autorskiego. | P6S\_WK |
| K\_W11 | identyfikuje przyczyny, przebieg, skalę i skutki procesów i zmian społecznych oraz rozumie ich wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne | P6S\_WG |
| K\_W12 | zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oparte na wiedzy z zakresu dziedzin właściwych dla bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_WK |
| K\_U01 | potrafi obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w zakresie lokalnym i globalnym w kontekście bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U02 | wykorzystuje wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych w celu praktycznego analizowania procesów i zjawisk z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U03 | dokonuje analizy symptomów, przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych warunkujących i zagrażających bezpieczeństwu wewnętrznemu | P6S\_UW |
| K\_U04 | prognozuje skutki procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U05 | posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U06 | stosuje wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w realizacji zadań pracownika instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego | P6S\_UW |
| K\_U07 | ocenia i wdraża rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego oraz dobiera metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać | P6S\_UW |
| K\_U08 | stosuje narzędzia i metody właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego w opisie i analizowaniu zjawisk społecznych w kontekście zagrożeń lokalnych i globalnych | P6S\_UW |
| K\_U09 | prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem min. narzędzi informacyjnych, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie | P6S\_UK |
| K\_U10 | ma umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywania informacji przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim) | P6S\_UK |
| K\_U11 | posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych i nauk o bezpieczeństwie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6S\_UK |
| K\_U12 | współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role | P6S\_UO |
| K\_U13 | potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się. | P6S\_UU |
| K\_K01 | potrafi komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe zadania, potrafi działać w sposób przedsiębiorczy | P6S\_KO |
| K\_K02 | określa priorytety, planuje, organizuje zadania oraz bierze odpowiedzialność za ich realizację | P6S\_KK |
| K\_K03 | postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu | P6S\_KR |
| K\_K04 | jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych | P6S\_KO |

1. **ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**
2. **PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**



1. **ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot | Treści programowe |
| BHP | * Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy
* Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy
* Pomieszczenia i warunki środowiskowe
* Charakterystyka zagrożeń
* Pracownie na uczelni
* Wypadki na uczelni
* Ochrona przeciwpożarowa
* Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
 |
| Ekonomia | * Przedmiot i zakres ekonomii
* Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej
* Bezrobocie i inflacja
* Pieniądz i system bankowy
* Podstawowe prawa rynku
* Reakcje popytu i podaży na zmiany cen i dochodów
* Teoria konsumenta i producenta
* Mierniki makroekonomiczne
* Determinanty dochodu narodowego
* Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa
* Model mnożnikowy – teoria i praktyka makroekonomii
* Cykl koniunkturalny
 |
| Język obcy 1 | * Rozumienie i analiza tekstów.
* Gramatyka i słownictwo.
* Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
* Komunikacja pisemna biznesowa.
 |
| Język obcy 2 | * Rozumienie i analiza tekstów.
* Gramatyka i słownictwo.
* Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
* Komunikacja pisemna biznesowa.
 |
| Język obcy 3 | * Rozumienie i analiza tekstów.
* Gramatyka i słownictwo.
* Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
* Komunikacja pisemna biznesowa.
 |
| Język obcy 4 | * Rozumienie i analiza tekstów.
* Gramatyka i słownictwo.
* Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
* Komunikacja pisemna biznesowa.
 |
| Język polski branżowy | * Zadania testujące rozumienie ze słuchu – poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
* Zadania testujące rozumienie tekstu pisanego – poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
* Zadania testujące mówienie (interakcja i produkcja) – poprawa w zakresie wymowy oraz posługiwania się słownictwem i strukturami gramatycznymi
* Zadania testujące poprawność gramatyczną – stosowanie poprawnych form gramatycznych
* Zadania testujące tworzenie własnego tekstu – poprawa w zakresie posługiwania się słownictwem, strukturami gramatycznymi oraz przestrzegania zasad ortograficznych
* Zadania testujące poprawność ortograficzną – stosowanie poprawnych form ortograficznych
 |
| Metody efektywnego uczenia się | * Efektywna komunikacja z wykładowcami
* Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania
* Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe
* Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne
* Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji
* Praca na platformie Moodle
* Czytanie ze zrozumieniem
* Projekt – pisanie
* Projekt – prezentacja
 |
| Microsoft 365 | * Informacje dotyczące zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Zasady korzystania kursu technologii Informacyjnych na platformie moodle.
* EXCEL Formatowanie komórek i arkuszaFormaty liczbowe ( w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych arkuszy. Drukowanie wykresów i grafiki.
* EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. Oraz kolejność wykonywania działań
* Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie
* EXCEL Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach
* EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów
* EXCEL Zarządzanie danymi:listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych.
* EXCEL podsumowanie i przećwiczenie zagadnień z excel’a do egzaminu
* Klawiatura i różne jej układyRóżne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje.WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentuDokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów.
* WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu.Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu
* WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcjiNarzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaurus, zamiana wielkości liter
* WORD Symbole i edytor równańWybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych
* WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli, jako odpowiednik akapitu.
* WORD Tabele szerokie i długie
* WORD Sprawdzian
* EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze ( dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszycie. Pole nazwy. Adresowanie komórek
 |
| Podstawy komunikacji SPOŁECZNEJ | * Podstawy efektywnej komunikacji
* Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania
* Skuteczne komunikowanie niewerbalne
* Zasady efektywnej dyskusji w grupie
* Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach
* Jak skonstruować wystąpienie publiczne
 |
| Podstawy prawa | * Ogólne wiadomości o prawie. Pojęcie, rodzaje, funkcje prawa.
* Podstawowe zagadnienia prawa konstytucyjnego.
* Pojęcie i struktura prawa administracyjnego.
* Podstawowe zagadnienia prawa karnego i prawa wykroczeń
* Podstawowe zagadnienia prawa cywilnego.
* Podstawowe zagadnienia prawa pracy
* Prawo procesowe (administracyjne, cywilne, karne).
* Zaliczenie przedmiotu.
 |
| Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | * Przegląd narzędzie Microsoft Office 365 – obsługa indywidualnego konta w usłudze, chmury OneDrive, aplikacji MS Teams oraz MS Forms.
* Wyszukiwanie elektronicznych źródeł informacji. Wyszukiwarka Google Scholar, bazy danych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Obsługa platform e-booków. Wyszukiwanie informacji w katalogu bibliotecznym.
* Praca zespołowa z narzędziami Office 365.
* Prezentacja projektu zespołowego.
 |
| Socjologia | * Charakterystyka podstawowych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii
* Kultura i zróżnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo
* Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna
* Globalizacja
* Społeczne uwarunkowania rynku pracy
* Ubóstwo, jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym
* Społeczna Odpowiedzialność Biznesu
* Metody i techniki badań społecznych
 |
| Wprowadzenie do projektu kierunkowego | * Wprowadzenie do problematyki przygotowania i pisania projektu kierunkowego. Wybór i sformułowanie tematyki projektu. Konstrukcja projektu kierunkowego. Wymogi merytoryczne stawiane projektowi kierunkowemu
* Wymogi formalne pracy. Wstęp i zakończenie. Problemy plagiatu. Prezentacja pracy, recenzje, przygotowanie do obrony. Standardy obrony projektu.
 |
| Praktyka zawodowa 1 | * Moduły obowiązkowe dla każdej specjalności1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa-status prawny-struktura własnościowa-przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa-misja przedsiębiorstwa-strategia przedsiębiorstwa
* Organizacja podmiotu gospodarczego-struktura organizacyjna-uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności
* Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa-statut/umowa-regulaminy-instrukcje-zasady obiegu dokumentów
* infrastruktura przedsiębiorstwa-infrastruktura produkcyjna-infrastruktura logistyczna-infrastruktura informatyczna-infrastruktura sprzedażowo-usługowa- infrastruktura marketingowa-Infrastruktura finansowa
* Obsługa prawna w przedsiębiorstwie-funkcje/zadania działu prawnego -struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników-zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie-zarządzanie dokumentami-relacje z zewnętrznymi kancelariami-oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań
* Moduły do wyboru – student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 modułów1. Funkcjonowanie obszaru bezpieczeństwa w administracji publicznej, w tym samorządowej – procedury obowiązujące w administracji publicznej2. Funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa 3. Organizacja i zarządzanie bezpieczeństwem4. Organizacja pracy socjalnej, pomocy społecznej5. Zarządzanie danymi6. Zarządzanie ochroną osób, obszarów i mienia7. Zarządzanie BHP8. Instytucje porządku wewnętrznego – tryb organizacji i funkcjonowania instytucji porządku wewnętrznego9. Procedury obowiązujące w instytucjach porządku wewnętrznego10. Zarządzanie kryzysowe11. Komunikacja kryzysowa
 |
| Praktyka zawodowa 2 | * Moduły obowiązkowe dla każdej specjalności1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa-status prawny-struktura własnościowa-przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa-misja przedsiębiorstwa-strategia przedsiębiorstwa
* Organizacja podmiotu gospodarczego-struktura organizacyjna-uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności
* Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa-statut/umowa-regulaminy-instrukcje-zasady obiegu dokumentów
* Infrastruktura przedsiębiorstwa-infrastruktura produkcyjna-infrastruktura logistyczna-infrastruktura informatyczna-infrastruktura sprzedażowo-usługowa- infrastruktura marketingowa-Infrastruktura finansowa
* Obsługa prawna w przedsiębiorstwie-funkcje/zadania działu prawnego -struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników-zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie-zarządzanie dokumentami-relacje z zewnętrznymi kancelariami-oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań
* I. Moduły do wyboru – student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 modułów1. Funkcjonowanie obszaru bezpieczeństwa w administracji publicznej, w tym samorządowej – procedury obowiązujące w administracji publicznej2. Funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa 3. Organizacja i zarządzanie bezpieczeństwem4. Organizacja pracy socjalnej, pomocy społecznej5. Zarządzanie danymi6. Zarządzanie ochroną osób, obszarów i mienia7. Zarządzanie BHP8. Instytucje porządku wewnętrznego - tryb organizacji i funkcjonowania instytucji porządku wewnętrznego9. Procedury obowiązujące w instytucjach porządku wewnętrznego10. Zarządzanie kryzysowe11. Komunikacja kryzysowa
 |
| Projekt kierunkowy 1 | * Prezentacja przyjętego tematu pracy
* Omówienie napisanej części projektu kierunkowego
* Omówienie napisanej części projektu kierunkowego
 |
| Wykład do wyboru 1 | * Teorie dot. przedmiotu.
* Definicje i klasyfikacje przedmiotowe
* Ujęcie praktyczne tematu wykładu do wyboru
* Przykłady praktyczne
 |
| Teoria bezpieczeństwa | * Wprowadzenie do zajęć. Zarys problematyki. Określenie zasad związanych z udziałem w ćwiczeniach i wykładzie.
* Modele bezpieczeństwa państwa – ujęcie komparatystyczne
* Edukacja dla bezpieczeństwa wobec teorii i praktyki kształcenia
* Etyka w badaniach naukowych dla bezpieczeństwa
* Bezpieczeństwo a nauka. Rozwój studiów nad bezpieczeństwem w teoriach stosunków międzynarodowych
* Bezpieczeństwo militarne
* Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły realnej
* Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły liberalnej, neoliberalnej i radykalnej
* Krytyczne studia nad bezpieczeństwem
* Bezpieczeństwo w poglądach szkoły konstruktywistycznej
* Postrzeganie bezpieczeństwa w kategoriach racji stanu
* Zmieniająca się rola bezpieczeństwa państwa w XXI wieku
 |
| PATOLOGIE SPOŁECZNE Z ELEMENTAMI PROFILAKTYKI | * Patologia społeczna. Próba definicji. Ontologiczny status patologii i dewiacji
* Wybrane teorie dewiacji
* Stereotypy i uprzedzenia
* Dewiacja samotnicza
* Agresja wśród dzieci i młodzieży
* Uzależnienia – alkoholizm
* Uzależnienia – narkomania
* Uzależnienie od mediów elektronicznych
* Patologie seksualne. Prostytucja, pedofilia, kazirodztwo
* Wykluczenie społeczne. Mobbing
* Korupcja – przyczyny i skutki
* Przemoc w rodzinie
 |
| Bezpieczeństwo państwa | * Bezpieczeństwo państwa – koncepcje, pojęcia i uwarunkowania
* Nowe wyzwania w sferze bezpieczeństwa – globalizacja
* Zarządzanie bezpieczeństwem narodowym
* Bezpieczeństwo polityczne
* Instytucje ochrony bezpieczeństwa politycznego kraju
* Bezpieczeństwo militarne
* Polskie wojsko w misjach pokojowych
* Bezpieczeństwo ekonomiczne
* Bezpieczeństwo ekologiczne
* Elementy bezpieczeństwa zdrowotnego obywateli
* Bezpieczeństwo energetyczne i jego wpływ na suwerenność
 |
| Ruchy społeczne | * Wprowadzenie do teorii ruchów społecznych
* Ruchy społeczne jako podmiot zmiany społecznej
* Dynamika ruchów społecznych
* Rewolucje społeczne jako efekt działania ruchów politycznych i społecznych
* Ruchy reformatorskie – zorientowane na normy
* Ruchy radykalne – zorientowane na wartości
* Zagrożenia dla bezpieczeństwa związane z działalnością ruchów społecznych
 |
| Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego | * System bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Prawne podstawy bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Koncepcja bezpieczeństwa wewnętrznego. Strategia bezpieczeństwa wewnętrznego RP. zadania, struktura, funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podsystemy odpowiedzialne za bezpieczeństwo wewnętrzne.
* Biuro Bezpieczeństwa Narodowego w systemie bezpieczeństwa narodowego RP. Misja, cel i zadania BBN.BBN a Rada Bezpieczeństwa Narodowego. Organizacja BBN i zadania szczegółowe. Wpływ BBN na realizacje zadań bezpieczeństwa wewnętrznego.
* Policja jako podstawowy element podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania policji. Misja, cele i podstawowe zadania Policji w RP. Struktura organizacyjna i zadania poszczególnych elementów składowych Policji. Uzbrojenie i wyposażenie Policji. Policja jako grupa dyspozycyjna i różne aspekty tego statusu.
* Straż Graniczna jako element podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania Straży Granicznej. Misja, cele i zadania Straży Granicznej w RP. Struktura organizacyjna i zadania poszczególnych elementów składowych SG. Uzbrojenie i wyposażenie SG. Sposoby wykorzystania SG do realizacji zadań bezpieczeństwa narodowego. SG jako grupa dyspozycyjna.
* Państwowa Straż Pożarna jako istotny składnik podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania Państwowej Straży Pożarnej. Misja, cele i zadania PSP w RP. Struktura organizacyjna i podstawowe zadania poszczególnych elementów Państwowej Straży Pożarnej. Wyposażenie PSP. PSP a system Obrony Cywilnej. Sposoby wykorzystania Państwowej Straży Pożarnej do realizacji zadań bezpieczeństwa narodowego. PSP w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym (KSRG). Znaczenie Ochotniczych Straży Pożarnych dla zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. PSP jako grupa dyspozycyjna
* Służby specjalne w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Prawne podstawy działania służb specjalnych w RP. Misja, cel, zadania, organizacja ABW i CBA. Zadania służb specjalnych w realizacji zadań bezpieczeństwa wewnętrznego. Służby specjalne jako specyficzne grupy dyspozycyjne.
* Służba Więzienna jako element systemu bezpieczeństwa wewnętrznego.
* Instytucje stanów nadzwyczajnych i ich znaczenie w procesie zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. Prawne podstawy stanów nadzwyczajnych. Różnorakie konsekwencje ich wprowadzenia (lub nie). Kto i w jakich okolicznościach wprowadza i odwołuje stany nadzwyczajne?
 |
| Systemy polityczne | * Istota i elementy składowe systemu politycznego. Wzajemne relacje między elementami systemu politycznego, a innymi segmentami systemu społecznego.
* Konstytucja i inne normy polityczne.
* Systemy polityczne– prezentacja modeli teoretycznych
* Formy systemów politycznych. Demokratyczne i niedemokratyczne systemy polityczne
* Ruchy, organizacje i instytucje polityczne.
* Rola państwa w gospodarce
* Aktualne tendencje w kształtowaniu się systemów politycznych
 |
| Bezpieczeństwo wewnętrzne UE | * Specyfika bezpieczeństwa wewnętrznego Unii Europejskiej
* Identyfikacja głównych zagrożeń bezpieczeństwa w obszarze Europy oraz państw członkowskich UE
* Europejski system bezpieczeństwa zewnętrznego - II filar Unii Europejskiej.
* Europejski system bezpieczeństwa wewnętrznego. Współpraca państw członkowskich UE w zakresie problemów bezpieczeństwa wewnętrznego
* Bezpieczeństwo wewnętrzne w Traktacie Lizbońskim
* Współdziałanie Unii Europejskiej z organizacjami międzynarodowymi w zakresie bezpieczeństwa.
 |
| Bezpieczeństwo informatyczne | * Podstawowe komponenty bezpieczeństwa systemu informatycznego – charakterystyka, konfiguracja
* Bezpieczeństwo poczty elektronicznej – infrastruktura bezpiecznej transmisji danych
* Certyfikaty pocztowe
* Sumy kontrolne
* Infrastruktura kluczy publicznych i prywatnych na przykładzie GnuPG i WinPT
* Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej – zabezpieczenie punktu dostępowego, filtrowanie na podstawie adresów MAC, metody szyfrujące, filtrowanie ruchu
* Bezpieczeństwo przełączników w sieciach lokalnych – zabezpieczanie portów dostępowych, redundancja
* Filtrowanie ruchu sieciowego na routerach sieciowych
 |
|  Stosunki Międzynarodowe | * Stosunki międzynarodowe jako dyscyplina naukowa oraz jako rzeczywistość kulturowa, gospodarcza i polityczna
* Współczesne teorie stosunków międzynarodowych
* Państwa jako uczestnicy stosunków międzynarodowych
* Narody, religie jako uczestnicy stosunków międzynarodowych.
* Organizacje miedzy narodowe.
* Konflikty polityczno-militarne w stosunkach międzynarodowych, problemy współczesnego świata.
* Priorytety polskiej polityki zagranicznej po 1989r.
* Ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej
 |
| Bezpieczeństwo społeczne | * Wprowadzenie: podstawowe terminy dotyczące bezpieczeństwa społecznego.
* Bezpieczeństwo społeczne, a polityka społeczna i polityka gospodarcza.
* Istota i modele polityki społecznej państwa.
* Patologie społeczne jako zagrożenie bezpieczeństwa społecznego.
* Bezrobocie i ubóstwo i ich wpływ na bezpieczeństwo społeczne.
* Przemiany demograficzne oraz ich wpływ na bezpieczeństwo społeczne.
* Zabezpieczenie społeczne jako element systemu bezpieczeństwa społecznego
* System pomocy społecznej i jego rola w kształtowaniu polityki społecznej i systemu bezpieczeństwa społecznego.
 |
| Podstawy kryminologii i kryminalistyki | * Przedmiot, działy i zadania kryminologii.
* Determinanty i kierunki rozwoju kryminalistyki.
* Kryminologia na świecie – badania porównawcze w zakresie motywów przestępczości, skuteczności kar, warunków rozwoju i zwalczania przestępczości.
* Metody badań kryminologicznych.
* Koncepcje etiologii przestępczości.
* Charakterystyka przestępczości i sprawców przestępstw w Polsce.
* Elementy patologii społecznej i wiktymologii.
* Kryminalistyka – ewolucja pojęcia, struktura, interdyscyplinarność.
* Kryminalistyczna charakterystyka wybranych rodzajów śladów i badań.
* Sprzęt i środki techniki kryminalistycznej.
* Czynności procesowe a kryminalistyka.
 |
| Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów | * Prawne i organizacyjne aspekty ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów
* Istota, formy i klasyfikacje ochrony osób i mienia
* Podmioty organizujące działania ochronne
* Ochrona obiektów, obszarów i urządzeń
* Ochrona transportów
* Ochrona osób
* Zasady uzyskiwania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
* Uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony
* Zabezpieczenia techniczne wykorzystywane w ochronie osób i mienia, obiektów i obszarów
* Metodyka opracowywania planów ochrony obiektów i obszarów
 |
| Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie | * Ruch drogowy i transport w Polsce i na świecie w ujęciu statystycznym
* Wypadki komunikacyjne, przyczyny, zapobieganie
* Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa transportu
* Podmioty działające na rzecz bezpieczeństwa w transporcie
* Akty prawne i instytucje dotyczące transportu i komunikacji
* Inżynieria ruchu drogowego
* Transport materiałów niebezpiecznych
* Transport a ochrona środowiska
* Społeczne i ekonomiczne koszty wypadków
 |
| Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych | * Podziały terytorialne w państwie. Samorząd terytorialny jako forma zorganizowania społeczeństwa
* Community policing
* Straż gminna (miejska) a bezpieczeństwo wspólnot lokalnych
* Ochrona przeciwpożarowa
* Zarządzanie kryzysowe na poziomie gminy i powiatu
* Związek planowania i zagospodarowania przestrzennego z systemem bezpieczeństwa społeczności lokalnych
* Podstawowe zagadnienia i problemy bezpieczeństwa lokalnego. Społeczność lokalna a zbiorowość terytorialna
* Geneza i rozwój samorządu terytorialnego i lokalizmu w Europie i w Polsce
* Podstawy prawne i struktura samorządu terytorialnego w Polsce
* Organy stanowiące i wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w Polsce
* Instytucje demokracji bezpośredniej i pośredniej oraz współrządzenie we wspólnotach lokalnych
* Zadania jednostek samorządu terytorialnego
* Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego oraz tryb nadzoru nad ich legalnością. Nadzór nad samorządem terytorialnym
* Policja a bezpieczeństwo wspólnot lokalnych
 |
| Terroryzm | * Wprowadzenie do przedmiotu: definicja i analiza zakresu znaczeniowego terroryzmu, geneza zjawiska.
* Ewolucja zjawiska – tzw. fale terroryzmu
* Nowe technologie we współczesnym terroryzmie.
* Terroryzm na gruncie polskiego prawa
* Organizacje terrorystyczne współcześnie.
* Terroryzm skrajnej prawicy – case study
 |
| Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | * Podstawy organizacji i funkcjonowania zarządzania kryzysowego
* Prawne aspekty zarządzania kryzysowego.
* Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce
* Identyfikacja zagrożeń mogących prowadzić do wystąpienia sytuacji kryzysowych
* Ochrona infrastruktury krytycznej państwa
* Zadania organów zarządzania kryzysowego.
* Organizacja struktur zarządzania kryzysowego
* Plany i procedury zarządzania kryzysowego
* Udział Sił Zbrojnych w zarządzaniu kryzysowym
* Komunikacja w sytuacjach kryzysowych.
 |
| Zwalczanie przestępczości | * Współczesne tendencje przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej
* Sposoby popełniania przestępstw kryminalnych i gospodarczych
* Skala przestępczości zorganizowanej w Polsce i na świecie
* Wybrane aspekty i rodzaje przestępczości zorganizowanej
* Rola policji i organów ścigania w zwalczaniu i zapobieganiu (prewencji) przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej
* Zjawisko korupcji
* Współpraca z zagranicznymi organami ścigania
* Przestępczość zorganizowana w Europie
 |
| Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych | * Zakres przedmiotowy ochrony danych osobowych- pojęcie "danych osobowych"
* Organizacja ochrony informacji niejawnych
* Środki ochrony informacji niejawnych i ich odtajnienie
* Zakres podmiotowy ochrony danych osobowychpodmioty publiczne podmioty prywatne? administrator danych
* Zasady przetwarzania danych osobowych
* Prawa osoby której dane dotyczą prawo do informacji; prawo do modyfikacji danychprawo żądania zaprzestania przetwarzaniaprawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
* Zabezpieczenie danych osobowych i obowiązki administratora danych osobowy? środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych? dokumentacja przetwarzania danych osobowych? nadawanie upoważnień
* Rejestracja zbiorów danych - obowiązek rejestracyjny- zgłoszenie zbioru do rejestracji
* Mechanizmy kontrolne
* Zagadnienie odpowiedzialności
* Pojęcie informacji niejawnych i zasady ich ochrony
 |
| Organizacja i zarządzanie | * Podstawowe pojęcia dotyczące nauki o organizacji
* Wybrane zagadnienia dotyczące istoty kierowania i racjonalnego działania
* Organizacja w ujęciu instytucjonalnym i procesowym
* Kadra kierownicza – jej rodzaje, role i umiejętności kierownicze
* Rola kierownictwa w zespołach zorganizowanych
* Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji
* Ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej
 |
| Encyklopedia zagrożeń informatycznych | * Zagrożenia cyberprzestrzeni-wprowadzenie
* Doktryna i strategia cyberbezpieczeństwa RP
* Cyberbezpieczeństwo i cyberwojna, cyberterroryzm
* Ochrona infrastruktury krytycznej, systemy SCADA
* Współczesne zagrożenia systemów teleinformatycznych
* Socjotechnika, ochrona danych i inwigilacja
 |
| Audyt informatyczny | * Projektowanie warstwy fizycznej – wykład, ćwiczenia
* Projektowanie warstwy logicznej sieci nadzorowanej – wykład, ćwiczenia
* Wprowadzenie do protokołu SNMP – wykład, ćwiczenia
* Implementacja SNMP – wykład, ćwiczenia
* Uruchomienie TRAPów – wykład, ćwiczenia
* Walidacja i tworzenie raportów – wykład, ćwiczenia
 |
| Systemy bezpieczeństwa danych | * Podstawowe komponenty bezpieczeństwa systemu informatycznego – charakterystyka, konfiguracja.
* Metody i techniki pozyskiwania informacji, korzystanie z informacyjnych, elektronicznych zbiorów danych.
* Bezpieczeństwo poczty elektronicznej – infrastruktura bezpiecznej transmisji danych.
* Certyfikaty pocztowe. Sumy kontrolne. Infrastruktura kluczy publicznych i prywatnych.
* Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej – zabezpieczenie punktu dostępowego, filtrowanie na podstawie adresów MAC, metody szyfrujące, filtrowanie ruchu.
* 6 Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych, ochrona danych osobowych.
* 7 Typologia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa informacji. Przestępczość komputerowa, straty spowodowane naruszeniem bezpieczeństwa.
* 8 System zarządzania bezpieczeństwem informacji, modele bezpieczeństwa. Narzędzia zapewniające bezpieczeństwo informacji.
 |
| Ochrona danych w Internecie | * Przegląd metod ochrony danych w chmurze
* Procedury zarządzenia hostingiem (cPanel)
* Konfiguracja Imunify360 Advanced Firewall i IPS/ IDS
* Zarzadzanie bezpieczeństwem Microsoft 365 i Azure
* Certyfikaty SSL i dwuskładnikowe uwierzytelnienie
* Bezpieczne systemy operacyjne dedykowane dla hostingu (CloudLinux OS)
* Zarządzenie hostingiem i systemy bezpieczeństwa Imunify360
* Bezpieczeństwo usług chmurowych Microsoft 365 i Azure
* Instalacja certyfikatów i konwersje formatów (OpenSSL)
* Konfiguracja serwera IIS
* Konfiguracja serwera CloudLinux OS i Apache
* Technologia CageFS (CloudLinux OS) konfiguracja
 |
|  Bezpieczeństwo teleinformatyczne | * Podstawowe definicje i zagrożenia – wykład, laboratorium
* Minimalne zabezpieczenia dostępu do urządzeń sieciowych – wykład, laboratorium
* Zabezpieczenia routerów Cisco (mechanizm RBAC, protokoły: NTP, SYSLOG, RADIUS, TACAS+, standardowe i rozszerzone listy dostępu) – wykład, laboratorium
* Zabezpieczenia w warstwie 2 (VTP, VLAN) – wykład, laboratorium
* Tunelowanie – wykład, laboratorium
* Zapory sieciowe – wykład, laboratorium
* Systemy IDE oraz IPS – wykład, laboratorium
 |
| Kierowanie zespołem | * Zagadnienia ogólne: podmiotowość zespołuistota kierowania zespołemzadania jako specyficzny rodzaj celu zespołowegoefektywność zespołuwpływ jednostki na zachowania zespołu
* Rola kierownika w pracy zespołu pracowniczego:modele zachowań kierownika wymagania stawiane kierownikomosobowościowe uwarunkowania kierowaniaprofil kompetencji współczesnego kierownikasytuacyjne determinanty kierowaniakierowanie sobą i kreowanie siebie w roli kierowniczej
* Komunikacja w kierowaniu zespołami:rodzaje komunikacji komunikacja a władzadominacja w procesie komunikacjirole grupowe a komunikacjaproblemy komunikacyjne w kierowaniu zespołami pracowniczymiusprawnianie komunikacji w zespole pracowniczym
* Patologia w zespołach:patologie - efekt walki bądź skutek dostosowania sięsiły scalające i dezintegrujące pracę zespołówpułapki pracy zespołowejtrudności w kierowaniu zespołami mieszanymi błędy w kierowaniu zespołami pracowniczymietyka w kierowaniu zespołamiwyzwania dla współczesnych liderów
 |
| Zasady prawa karnego | * Pojęcie prawa karnego. Podziały prawa karnego. Źródła prawa karnego. Funkcje prawa karnego. Obowiązywanie ustawy karnej pod względem osób, czasu i miejsca
* Pojęcie i struktura przestępstwa. Podziały przestępstw
* Formy realizacji znamion czynu zabronionego (formy stadialne i formy zjawiskowe)
* Okoliczności wyłączające bezprawność czynu. Okoliczności wyłączające przypisanie winy
* System karnoprawnej reakcji za popełnienie przestępstwa. Kary, środki karne, przepadek i środki kompensacyjne. Zasady i dyrektywy sądowego wymiaru kary. Instytucje nadzwyczajnego wymiaru kary
* Środki związane z poddaniem sprawcy próbie. Środki zabezpieczające
 |
| Zwalczanie cyberprzestępczości | * Społeczeństwo informacyjne a społeczeństwo ryzyka
* Zabezpieczanie sprzętu i nośników danych
* Analiza materiału dowodowego
* Współpraca z biegłym
* Uzyskiwanie informacji z Internetu
* Polityka cyberbezpieczeństwa
* Konwencja o cyberprzestępczości a przepisy karne
* Wstęp do kryptografii i podpisu elektronicznego
* Przestępczość z wykorzystaniem elektronicznych środków płatniczych
* Ślady i dowody cyfrowe
* Uzyskiwanie informacji z Internetu
* Polityka bezpieczeństwa informatycznego
* Przeszukanie, oględziny systemu
 |
| Elementy informatyki śledczej | * Wprowadzenie podstawowych koncepcji informatyki śledczej – definicje, potrzeby, wymagania, podstawy prawne, aspekty etyczne; główne fazy śledztwa informatycznego – przygotowanie przypadku, rozpoczęcie śledztwa, przeprowadzenie przykładowego badania, analiza przypadku, sporządzanie dokumentacji.
* Informatyka śledcza a bezpieczeństwo informacji (bezpieczeństwo systemów informatycznych) – reakcja na incydenty z zakresu bezpieczeństwa informacji, aspekty prawne i regulacyjne, skuteczność dochodzenia, analiza dowodów.
* Identyfikacja elektronicznych dowodów winy, zabezpieczanie dowodów na miejscu przestępstwa i w laboratorium badawczym, katalogowanie i przechowywanie dowodów, zabezpieczanie dowodów (zapewnienie ich integralności, wiarygodności poufności itp.) oraz prezentacja wniosków z informatycznego śledztwa.
* Narzędzia pracy informatycznego śledczego
* Pozyskiwanie i analiza dowodów z urządzeń mobilnych
* Przypadki-case studies
 |
| Ergonomia w środowisku pracy | * Definicja ergonomii, zadania i jej podział
* Stanowisko pracy i metody służące jego kształtowaniu
* Projektowanie ergonomiczne i jego etapy
* Kształtowanie struktury przestrzennej stanowiska pracy
* Znaczenie barwy i oświetlenia w projektowaniu stanowiska pracy
* Środki i materiały wspomagające projektowanie ergonomiczne
* Wprowadzenie do problematyki psychologii pracy. Zachowania organizacyjne. Znaczenie pracy w życiu człowieka
* Wpływ społeczny i manipulacja
* Praca zespołowa i funkcjonowanie jednostki w relacjach interpersonalnych. Konflikty interpersonalne
* Sytuacje trudne i zjawiska dysfunkcjonalne w środowisku pracy (m.in. stres, bezrobocie, wypalenie zawodowe, mobbing, pracoholizm)
* Motywacja do pracy
 |
| ELEMENTY PSYCHOLOGII PRACY | * Wprowadzenie do problematyki psychologii pracy. Zachowania organizacyjne. Znaczenie pracy w życiu człowieka
* Wpływ społeczny i manipulacja
* Praca zespołowa i funkcjonowanie jednostki w relacjach interpersonalnych. Konflikty interpersonalne
* Sytuacje trudne i zjawiska dysfunkcjonalne w środowisku pracy (m.in. stres, bezrobocie, wypalenie zawodowe, mobbing, pracoholizm)
* Motywacja do pracy
 |
| Fizjologia i higiena pracy z elementami toksykologii | * Fizjologia pracy, rola układu kostno-stawowego i mięśniowego
* Przenoszenie ciężarów i uciążliwość pracy
* Praca fizyczna i jej skutki.
* Zmęczenie i jego eliminowanie.
* Pojęcie i klasyfikacja trucizn. Mechanizmy działania trucizn. Dawka. Analityka substancji toksycznych w środowisku. Ryzyko zatrucia środowiska. Antropogeniczne źródła toksyn. Utylizacja odpadów.
 |
| Konwencje i dyrektywy BHP | * Źródła krajowe i międzynarodowe prawa pracy dotyczące BHP
* Dorobek Międzynarodowej Organizacji Pracy w zakresie przepisów BHP
* Osiągnięcia Rady Europy w dziedzinie BHP
* Prawne regulacje BHP w Unii Europejskiej
* Konwencje w zakresie BHP ratyfikowane przez Polskę.
 |
| Kształtowanie bezpiecznych warunków pracy | * Podstawy prawne wpływające na kształtowanie bezpiecznych warunków pracy
* Czynniki materialne kształtujące bezpieczne środowisko pracy. Pomieszczenia i budynki Maszyny i urządzenia
* Czynniki szkodliwe i uciążliwe występujące na stanowiskach pracyZagrożenia wypadkoweOgólne zabezpieczenia techniczne: wentylacja, klimatyzacja itp.
* Zabezpieczenia poszczególnych stanowisk pracy lub maszynŚrodki ochron indywidualnych
* Czynniki społeczne wpływające na kształtowanie środowiska pracy.Organizacja pracy
* Motywacje płacowe: konkursy, , premie, nagrodyWdrażanie ciągłego doskonalenia stanowisk pracy poprzez np. filozofię Kaizen
* Motywowanie pracowników do wykonywania zadań w sposób bezpieczny
 |
| Służby BHP | * Ogólne zasady organizacji służby bhp w zakładzie pracy.
* Uprawnienia pracownika zakładowej służby bhp
* odstawowy zakres zadań służby bhp. Metody pracy służby bhp
* Kontrola przestrzegania przepisów i zasad bhp.
* Prowadzenie rejestrów i dokumentacji. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznych.
 |
| Zarządzanie ryzykiem zawodowym | * Podstawy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy: ewolucja wymagań jakościowych w firmach. Elementy wdrażania i certyfikowania systemu
* Wymagania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną
* Uwarunkowania prawne identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego
* Metody i dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego
* Proces audytowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
* Lista działań dla wybranych wymagań systemowych
* Odpowiedzialności w procesie identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego
* Szacowanie ryzyka zawodowego
 |
| Ochrona prawna pracy | * Pojęcie ochrony pracy w prawie pracy
* Zadania praktyczne
* Podsumowanie. Zaliczenie przedmiotu
* Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
* Obowiązki i odpowiedzialność pracownika za bezpieczeństwo i higienę pracy
* Zewnętrzny nadzór nad warunkami pracy
* Polskie Normy i zasady bhp
* Czynniki oraz procesy stwarzające szczególne zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników
* Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami
* Wypadki przy pracy
* Organizacja ochrony pracy w zakładzie
 |
| Wypadki w pracy | * Wypadki przy pracy, czynniki wypadkowe, postępowanie powypadkowe.
* Rodzaje katastrof. Przegląd awarii i katastrof mających miejsce w historii (przemysłowych, naturalnych, cywilizacyjnych
* Diagnozy przyczyn. Działania korygujące.
* Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych. System powiadamiania ratunkowego w Polsce.
 |
| Prawo procesowe | * Wprowadzenie do prawa procesowego. Źródła prawa. Zależności między prawem materialnym, a procesowym.
* Postępowanie administracyjne. Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.
* Zadania praktyczne z zakresu prawa procesowego.
* Analiza przypadku.
* Podsumowanie. Zaliczenie przedmiotu.
* Postępowanie cywilne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Podstawowe instytucje procesu cywilnego.
* Postępowanie cywilne. Rodzaje, tryby, etapy postępowania.
* Postępowanie cywilne. Środki zaskarżenia.
* Postępowanie karne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Podstawowe instytucje procesu karnego.
* Postępowanie karne. Postępowanie przygotowawcze. Postępowanie przed sądem pierwszej instancji.
* Postępowanie karne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Środki zaskarżenia.
* Postępowanie administracyjne. Miejsce sądów administracyjnych w systemie organów państwa. Ustrój i organizacja sądów administracyjnych.
* Postępowanie administracyjne. Przebieg postępowania przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym.
 |
| Analiza śledcza | * Pochodzenie, pojęcie i zakres przedmiotowy analizy śledczej.
* Proces wnioskowania analitycznego
* Techniki pozyskiwania i prezentacji informacji.
* Odmiany oraz formy analizy śledczej.
* Analiza przepływu informacji teleinformatycznych.
* Wnioskowanie na podstawie ujawnionych śladów – warsztaty w oparciu o narzędzia techniki kryminalistycznej.
* Pozyskiwanie informacji przy wykorzystaniu narzędzi technicznych.
 |
| Praca operacyjna | * Informacja niejawna-dostęp
* Środki pracy operacyjnej
* Metody pracy operacyjnej
* Formy pracy operacyjnej
* Wykorzystanie osobowych źródeł informacji w pracy operacyjnej
* Techniczne środki wsparcia pracy operacyjnej
 |
| Negocjacje w sytuacjach kryzysowych | * Strategie i taktyki negocjacyjne
* Rodzaje negocjacji
* Techniki negocjacji
* Etapy negocjacji
* Komunikacja (werbalna i niewerbalna) w negocjacjach
* Etapy przygotowania i etapy negocjacji
* Trening mediacji
* Strategie podejmowania decyzji
 |
| Teoria użycia środków przymusu bezpośredniego | * Podstawy prawne użycia środków przymusu bezpośredniego
* Rodzaje środków przymusy bezpośredniego
* Decyzyjność użycia środków przymusu bezpośredniego
* Wezwanie i uprzedzenie użycia środków przymusu bezpośredniego
* Odpowiedniość użycia środków przymusu bezpośredniego
* Zabezpieczenie medyczne osoby wobec której użyto ŚPB
* Dokumentowanie użycia środków przymusu bezpośredniego
* Kontrola użycia środków przymusu bezpośredniego
 |
| Pomoc i ratownictwo | * Wprowadzenie: Podstawy organizacyjno-prawne udzielania pierwszej pomocy, Organizacja ratownictwa medycznego w Polsce
* Podstawowe zasady zachowania się na miejscu wypadku
* Pozycja bezpieczna ustalona, zasady ewakuacji poszkodowanego
* Zasłabnięcie, omdlenie, nagłe zatrzymanie krążenia zatrzymanie krążenia.
* Zasady resuscytacji krążeniowo – oddechowej (RKO). Praktyka Użycie AED
* Udar mózgu
* Epilepsja a drgawki
* Obrażenia klatki piersiowej
* Oparzenia
 |
| Etyka zawodowa | * Rola etyki w służbie oraz funkcje uregulowań zawartych w kodeksach etyki zawodowej. Cele i zadania etyki zawodowej.
* Analiza nieetycznych zachowań w służbie publicznej oraz analiza poszczególnych dylematów etycznych związanych z pracą funkcjonariuszy
* Przedstawienie regulacji prawnych mających na celu zapobieżenie nieetycznym zrachowaniom funkcjonariuszy
* Regulacje prawno-karne odnoszące się do zjawiska korupcji oraz innych przestępstw urzędniczych
* Etyka zawodowa jako kryterium profesjonalizacji
* Etyka zawodowa w kulturze pracy
* Znaczenie moralności zawodowej
 |
| Uprawnienia służb mundurowych | * Rodzaje formacji mundurowych bezpieczeństwa wewnętrznego.
* Zakres działania, uprawnienia i współdziałanie służb mundurowych
* Apolityczność, etos zawodowy i zasady postępowania funkcjonariuszy mundurowych.
* Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna funkcjonariuszy.
 |
| Podstawy wiktymologii | * Przedmiot, rodzaje oraz nurty wiktymologii
* Klasyfikacja zagrożeń człowieka
* Charakterystyka cech podatności wiktymologicznej oraz klasyfikacja ofiar
* Wiktymizacja w poszczególnych grupach społecznych w aspekcie wybranych kategorii przestępstw i zjawisk patologii społecznej
* Zjawisko przestępczości i wiktymizacji w polskich jednostkach penitencjarnych
* Charakterystyka grup podkulturowych w zakładach karnych i aresztach śledczych
* Polityka państwa oraz działania pomocowe instytucji na rzecz ofiar
 |
| Analiza kryminalna | * Wprowadzenie historia analizy kryminalnej
* Pojęcia i odmiany analizy kryminalnej
* Formy analizy kryminalnej
* Wywiad kryminalny: pojęcie wywiadu kryminalnego, wnioskowanie analityczne, wywiad kryminalny w Polsce.
* Techniki przedstawiania informacji
* Możliwości i obszary wykorzystania analizy kryminalnej
 |
| Prawo dowodowe | * - pojęcie dowodu w różnych tradycjach i systemach prawnych,- historia prawa dowodowego i jego rozwój
* - zakazy dowodowe i ich funkcja gwarancyjna,
* - zagadnienia związane z tajemnicą zawodową oraz etyką zawodową,
* - możliwość wykorzystania dowodów pozyskanych w sposób sprzeczny z prawem
* - postępowanie dowodowe w procedurze administracyjnej,
* - postępowanie dowodowe w procedurze karnej,
* - postępowanie dowodowe w procedurze cywilnej, specyfika prawa pracy i prawa rodzinnego,
* - praktyczne aspekty postępowania dowodowego – formułowanie wniosków dowodowych, analiza dowodów, możliwość ich podważenia w postępowaniu.
* - źródła i środki dowodowe,
* - rodzaje ekspertyz sądowych,
* - opinie biegłych, ich rodzaje ocena i znaczenie dla rozstrzygnięcia postępowania,
* - dowód z dokumentów i dowód z zeznań świadków, w tym szczególne kategorie zeznań świadków,
 |
| Wybrane zagadnienia kryminologii | * Rodzaje kryminologii oraz jej nurty. Kryminologia klasyczna, kryminologia pozytywistyczna, kryminologia antynaturalistyczna, kryminologia neoklasyczna
* Przestępstwo jako przedmiot zainteresowania symptomatologii kryminalnej
* Rozpoznawanie struktur oraz działalności struktur przestępczych
* Symbolika tatuaży i gwara przestępcza
* Potencjalne zagrożenie przestępczością w okresie izolacji penitencjarnej
* Zapobieganie przestępczości jako zadanie profilaktyki kryminologicznej, kryminalistycznej, penitencjarnej
 |
| Kryminalistyka OGÓLNA | * Pojęcie i zakres kryminalistyki oraz jej stosunek do innych nauk
* Historia i aktualny stan kryminalistyki
* Charakterystyka oraz znaczenie śladów kryminalistycznych
* Wybrane badania techniczne w kryminalistyce
* Oględziny miejsca, osoby i rzeczy
* Przesłuchanie podejrzanego i świadka
* Okazanie, przeszukanie, eksperyment procesowo-kryminalistyczny
* Profilowanie kryminalistyczne – aspekty techniczne i taktyczne
 |
| Ślady kryminalistyczne | * Ślady kryminalistyczne
* Ślady dermatoskoskopijne
* Ślady biologiczne
* Ślady traseologiczne
* Ślady mechanoskopijne i ślady użycia broni palnej
* Kryminalistyczna problematyka dokumentów
* Oględziny, ekspertyza
* Ślady pamięciowe
 |
| Profilowanie sprawców przestępstw | * Podstawowe zagadnienia profilowania kryminalnego – źródła oraz rys historyczny.
* Cele i przydatność profilowania kryminalnego.
* Osobowość sprawców przestępstw.
* Profilowanie w sprawach zabójstw.
* Profilowanie w sprawach przestępstw seksualnych.
* Profilowanie w sprawach podpaleń.
* Wywiad wiktymologiczny.
 |
| Informatyka kryminalistyczna | * Wprowadzenie podstawowych koncepcji informatyki kryminalistycznej – definicje, potrzeby, wymagania, podstawy prawne, aspekty etyczne; główne fazy śledztwa informatycznego – przygotowanie przypadku, rozpoczęcie śledztwa, przeprowadzenie przykładowego badania, analiza przypadku, sporządzanie dokumentacji.
* Informatyka kryminalistyczna a bezpieczeństwo informacji
* Identyfikacja elektronicznych dowodów winy, zabezpieczanie dowodów.
* Narzędzia pracy informatyka kryminalistycznego.
* Pozyskiwanie i analiza dowodów z urządzeń mobilnych
 |
| Metody pozyskiwania informacji | * Wprowadzenie-instytucje odpowiedzialne za pozyskiwanie informacji
* Techniki wywiadowcze: Biały wywiad
* Techniki wywiadowcze: szary wywiad
* Techniki wywiadowcze: czarny wywiad
* Etyczne dylematy w pozyskiwaniu informacji
 |

\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy

1. **PROGRAM STUDIÓW**

Proponowane specjalności kształcenia:

* Cyberbezpieczeństwo
* Kryminologia i kryminalistyka
* Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa
* Specjalista BHP (tylko forma niestacjonarna)
1. **PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Dyscypliny naukowe** | **% PUNKTÓW ECTS** |
| 1. | Nauki o bezpieczeństwie | 80 |
| 2. | Nauki prawne | 10 |
| 3. | Nauki o polityce i administracji | 10 |

1. **PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika** | **Liczba punktów ECTS/Liczba godzin** |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | STUDIA STACJONARNE97,8 |
| STUDIA NIESTACJONARNE70,1 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | STUDIA STACJONARNE124,5 |
| STUDIA NIESTACJONARNE112,9 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych  w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | - |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 78 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym  | 34 |

1. **WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia to min. 832 godziny/26 tygodni (zaliczane w dwóch semestrach po 416 godzin/13 tygodni). Na studiach I stopnia praktykom przypisane są 34 punkty ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

· kierunek studiowania,

· możliwość realizacji programu praktyk,

· predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na ostatnich 2 semestrach studiów). W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równolegle do zajęć na uczelni w układzie 1/4 (1 dzień na uczelni, 4 dni na praktyce w firmie). Przyjęte rozwiązanie pozwala na weryfikację i doskonalenie zdobytych w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w autentycznym środowisku pracy już podczas studiów i przygotowuje do elastycznego wejścia na rynek pracy.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (9 tygodni/288 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/128 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

1. **SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia sią studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,

- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,

- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

1. **WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

**Studia stacjonarne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Semestr | ECTS |
| 1. | BHP | I | 0 |
| 2. | Ekonomia | II | 4 |
| 3. | Język obcy 1 | I | 3 |
| 4. | Język obcy 2 | II | 3 |
| 5. | Język obcy 3 | III | 3 |
| 6. | Język obcy 4 | IV | 3 |
| 7. | Język polski branżowy | I | 1 |
| 8. | Metody efektywnego uczenia się | I | 2 |
| 9. | Microsoft 365 | I | 3 |
| 10. | Podstawy komunikacji społecznej | I | 2 |
| 11. | Podstawy prawa | I | 5 |
| 12. | Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | I | 0 |
| 13. | Socjologia | I | 4 |
| 14. | Wprowadzenie do projektu kierunkowego | IV | 1 |
| 15. | Wychowanie fizyczne | III,IV | 0 |
| 16. | Praktyka zawodowa 1 | V | 17 |
| 17. | Praktyka zawodowa 2 | VI | 17 |
| 18. | Projekt kierunkowy I | V | 2 |
| 19. | Projekt kierunkowy II | VI | 6 |
| 20. | Wykład do wyboru 1 | IV | 2 |
| 21. | Teoria bezpieczeństwa | I | 3 |
| 22. | Patologie społeczne z elementami profilaktyki | I | 3 |
| 23. |  Bezpieczeństwo państwa | I | 5 |
| 24. | Ruchy społeczne | II | 3 |
| 25. | Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego | II | 5 |
| 26. | Systemy polityczne | II | 5 |
| 27. | Bezpieczeństwo wewnętrzne w UE | II | 5 |
| 28. | Bezpieczeństwo informatyczne | III | 2 |
| 29. | Stosunki międzynarodowe | III | 3 |
| 30. | Bezpieczeństwo społeczne | III | 5 |
| 31. | Podstawy kryminologii i kryminalistyki | III | 5 |
| 32. | Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów | III | 5 |
| 33. | Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie | III | 5 |
| 34. | ad lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych | III | 3 |
| 35. | Terroryzm | IV | 5 |
| 36. | Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | IV | 5 |
| 37. | Zwalczanie przestępczości | IV | 5 |
| 38. | Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych | IV | 6 |
| 39. | Organizacja i zarządzanie | IV | 3 |
| 40. | Przedmioty specjalnościowe | V,IV | 22 |
|  | Łącznie: |  | 181 |

**Studia niestacjonarne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Semestr | ECTS |
| 1. | BHP | I | 0 |
| 2. | Ekonomia | II | 4 |
| 3. | Język obcy 1 | II | 6 |
| 4. | Język obcy 2 | II | 6 |
| 5. | Język obcy 3 |  | 0 |
| 6. | Język obcy 4 |  | 0 |
| 7. | Język polski branżowy |  | 0 |
| 8. | Metody efektywnego uczenia się | I | 2 |
| 9. | Microsoft 365 | I | 3 |
| 10. | Podstawy komunikacji społecznej | I | 2 |
| 11. | Podstawy prawa | I | 5 |
| 12. | Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT | I | 0 |
| 13. | Socjologia | I | 4 |
| 14. | Wprowadzenie do projektu kierunkowego | IV | 1 |
| 15. | Wychowanie fizyczne |  | 0 |
| 16. | Praktyka zawodowa 1 | V | 17 |
| 17. | Praktyka zawodowa 2 | VI | 17 |
| 18. | Projekt kierunkowy I | V | 2 |
| 19. | Projekt kierunkowy II | VI | 6 |
| 20. | Wykład do wyboru 1 | IV | 2 |
| 21. | Teoria bezpieczeństwa | I | 3 |
| 22. |  Patologie społeczne z elementami profilaktyki | I | 2 |
| 23. | Bezpieczeństwo państwa | I | 5 |
| 24. | Ruchy społeczne | II | 3 |
| 25. | Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego | II | 6 |
| 26. | Systemy polityczne | II | 5 |
| 27. | Bezpieczeństwo wewnętrzne w UE | II | 5 |
| 28. | Bezpieczeństwo informatyczne | III | 2 |
| 29. | Stosunki międzynarodowe | III | 3 |
| 30. | Bezpieczeństwo społeczne | III | 3 |
| 31. | Podstawy kryminologii i kryminalistyki | III | 3 |
| 32. | Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów | III | 5 |
| 33. | Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie | III | 5 |
| 34. | Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych | III | 5 |
| 35. | Terroryzm | IV | 6 |
| 36. | Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | IV | 5 |
| 37. | Zwalczanie przestępczości | IV | 5 |
| 38. | Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych | IV | 7 |
| 39. | Organizacja i zarządzanie | IV | 3 |
| 40. | Przedmioty specjalnościowe | V,VI | 22 |
|  | Łącznie: |  | 180 |