



Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny
w Opolu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Ekonomiczny w Opolu

Program studiów
dla kierunku

Prawo w biznesie
studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne
(forma lub formy studiów)

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2021/2022

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Prawo w biznesie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	VI	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180/180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2444	Studia niestacjonarne 2120
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	832 h	
Język prowadzenia studiów	Polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk, oraz ich rolę w prowadzeniu i obsłudze biznesu	P6S_WK, P6S_WG
K_W02	zasady logiki prawniczej i ich praktyczne zastosowanie w rozumieniu przepisów prawa	P6S_WG
K_W03	rolę i wzajemne powiązania czynników prawnych, ekonomicznych, finansowych i zarządczych w prowadzeniu działalności gospodarczej	P6S_WK
K_W04	podstawowe społeczne i etyczne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
K_W05	źródła prawa, zasady jego tworzenia, stosowania i wykładni, strukturę systemu prawa oraz specyfikę poszczególnych gałęzi	P6S_WG
K_W06	zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze, a także wymienia podstawy prawne ich funkcjonowania	P6S_WG, P6S_WK

K_W07	podstawowe wolności, prawa i obowiązki obywatela, a także zobowiązania państwa wobec obywatela.	P6S_WG
K_W08	konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego, rolę państwa w gospodarce	P6S_WG
K_W09	źródła finansowania działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W10a	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG
K_W10b	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG
K_W10c	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG
K_W10d	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG
K_W10e	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG
K_W10f	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG
K_W10g	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG
K_W11	procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej.	P6S_WG
K_W12	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i praw autorskich.	P6S_WK
K_W13	podstawowe pojęcia mikro i makroekonomii oraz opisuje zależności pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi i procesami zarządzania w skali mikro i makro.	P6S_WG
K_W14	technologie informacyjne w stopniu umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, szczególnie informacji prawnych i informacji ekonomicznych.	P6S_WG
K_W15	metody zarządzania wiedzą, w tym w szczególności wiedzą prawniczą.	P6S_WG
K_W16	w zaawansowanym stopniu proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym	P6S_WG, P6S_WK
K_W17	zasady skutecznych negocjacji, mediacji i stosowania właściwej komunikacji w biznesie	P6S_WG

K_W18	pojęcia i koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw, cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych.	P6S_WG
K_W19	podstawowe pojęcia z zakresu marketingu, w tym marketingu usług prawniczych.	P6S_WG
K_W20	istotę i współczesne nurty w nauce zarządzania.	P6S_WG
K_W21	proces zarządczy i proces podejmowania decyzji, rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw.	P6S_WG
K_W22	sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów i dylematy z tym związane	P6S_WG P6S_WK
K_W23	metody zarządzania procesami biznesowymi	P6S_WK
K_W24	proces zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, w tym przeprowadza analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W25	zasady i metody zarządzania kadrami	P6S_WG P6S_WK
K_W26	podstawowe pojęcia rachunkowości oraz powiązania pomiędzy rachunkiem wyników, bilansem i rachunkiem przepływów pieniężnych.	P6S_WG
K_W27	podstawowe pojęcia socjologii, w szczególności w zakresie wpływu norm na życie społeczne	P6S_WG
K_W28	w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska a także dotyczące ich metody i teorie zgodnie z wybraną specjalnością studiów, w tym zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności biznesowej	P6S_WG
absolwent potrafi	Umiejętności	
K_U01	Wyszukiwać, analizować i interpretować przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji.	P6S_UW
K_U02	identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa i zastosować przepisy prawa, by wesprzeć ich realizację	P6S_UW
K_U03	identyfikować, wyjaśniać i analizować problemy, zjawiska, procesy gospodarcze i wykorzystywać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U04	wykorzystać zdobytą wiedzę w obsłudze prawnej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie trwania praktyki zawodowej.	P6S_UW
K_U05	wspierać proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułować rekomendacje	P6S_UW
K_U06	przewodzić negocjacje oraz stosować zasady właściwej komunikacji biznesowej	P6S_UO, P6S_UK
K_U07	obsługiwać najważniejsze biurowe programy komputerowe, ma podstawowe umiejętności obsługi programów do zarządzania przedsiębiorstwem, wiedzą i zasobami ludzkimi.	P6S_UW
K_U08	przewodzić prezentacje publiczne, brać udział w debacie w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym.	P6U_UK
K_U09	redagować opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe w języku polskim i obcym.	P6U_UW
K_U10	reprezentować interesy przed sądem wykorzystując znane mu zasady postępowania przed sądami powszechnymi.	P6U_UW

K_U11	planować i organizować pracę własną oraz współpracować i współdziałać w zespole przy realizacji różnych projektów	P6U_UO
K_U12	myśleć i działać w kulturze projektowej	P6U_UO
K_U13	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_UK
K_U14	posługiwać się podstawowymi metodami analizy przedsiębiorstwa	P6U_UW
K_U15	rozpoznawać typy osobowości oraz określać wpływ typów osobowości na sposób komunikacji, preferencje zadaniowe i rolę w zespole.	P6U_UK
K_U16	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6U_UU
K_U17	zarejestrować działalność gospodarczą oraz wykonywać czynności z zakresu obsługi biznesu, biorąc pod uwagę perspektywę prawną, ekonomiczną, finansową i zarządczą	P6S_UW, P6S_UO
K_U18	wykorzystać metody zarządzania strategicznego do opracowania własnej ścieżki kariery zawodowej	P6S_UU
K_U19	stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym	P6S_UW
absolwent jest gotów do	Kompetencje społeczne	
K_K01	dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu nauk prawnych, ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_KK
K_K02	uczestnictwa w różnych inicjatywach społecznych	P6S_KO
K_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, z nastawieniem na osiągnięcie celów i przewyższanie trudności	P6S_KO
K_K04	zachowania etycznej postawy w biznesie oraz poza nim	P6S_KR
K_K05	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K06	przestrzegania prawa i brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i rolą społeczną	P6S_KR, P6S_KO
K_K07	pielęgnowania dobrego klimatu i atmosfery w miejscu pracy i poza nim	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Prawo w biznesie:

- Prawo w zarządzaniu
- Mediacje i negocjacje
- Menedżer ds. zgodności – compliance officer

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	NAUKI PRAWNE - 55%	55 %
2	NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI - 45%	45 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 94 ECTS (52 %)
	STUDIA NIESTACJONARNE 71 ECTS (40 %)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 124 ECTS (69%)
	STUDIA NIESTACJONARNE 105 ECTS (59%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	NIE DOTYCZY
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	89 ECTS (49%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	34 ECTS

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 832 godz., tj. 6 miesięcy (34 pkt ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są odbywane w trakcie 5 i 6 semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1	BHP	1	1	16
2	Język obcy	2	3	80
3	Język obcy	3	4	80
4	Język obcy	4	5	80
5	Praca zespołowa z wykorzystaniem technologii IT	1	1	8
6	Technologie informacyjne	1	2	24
7	Podstawy ekonomii	1	4	30
8	Podstawy komunikacji społecznej	1	5	30
9	Metody efektywnej nauki	1	2	18
10	Socjologia	2	3	20
11	Logika dla prawników	2	4	28
12	Standardy prac projektowych	4	1	4
13	WF	3	0	60
14	Self-presentation and public speaking/Selbstpräsentation und öffentlicher Auftritt	5	2	8
15	Wprowadzenie do prawa	1	4	34
16	Finanse przedsiębiorstw	1	4	34
17	Instrumentarium zarządzania	2	4	36
18	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	2	5	36
19	Wprowadzenie do prawa cywilnego	2	4	36
20	Prawo konstytucyjne	2	3	26
21	Podstawy prawa podatkowego	2	4	36
22	Prawo cywilne. Zobowiązania	3	4	34
23	Prawo administracyjne	3	3	32
24	Prawo pracy	3	4	30
25	Rachunkowość w biznesie	3	4	34
26	Finanse publiczne	3	2	26
27	Procedury pozyskiwania funduszy UE	3	4	34
28	Ochrona własności intelektualnej	4	3	32
29	Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	4	4	34
30	Postępowanie administracyjne	4	2	26
31	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	4	4	30
32	Symulacja biznesowa	5	2	20
33	Postępowanie cywilne	5	2	26
34	Sądowe i pozasądowe rozwiązywanie sporów	5	2	24
35	Przedmiot do wyboru	3	2	30
36	Przedmiot do wyboru	5	2	26
37	Praktyka zawodowa	5	17	416
38	Praktyka zawodowa	6	17	416
39	Projekt kierunkowy	5	2	37
40	Projekt kierunkowy	6	6	137
	Przedmioty specjalizacyjne	4,5,6	29	276

Semestr	ECTS
1	23
2	30
3	27
4	36
5	33
6	31
Razem	180

Studia niestacjonarne

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1	BHP	1	1	16
2	Język obcy	3	5	88
3	Język obcy	4	7	88
4	Język obcy	1	1	8
5	Praca zespołowa z wykorzystaniem technologii IT	1	2	24
6	Technologie informacyjne	1	4	30
7	Podstawy ekonomii	1	5	32
8	Podstawy komunikacji społecznej	1	2	18
9	Metody efektywnej nauki	2	3	16
10	Socjologia	2	4	28
11	Logika dla prawników	4	1	4
12	Standardy prac projektowych	3	0	60
13	WF	5	2	8
14	Self-presentation and public speaking/Selbstpräsentation und öffentlicher Auftritt	1	1	16
15	Wprowadzenie do prawa	1	4	26
16	Finanse przedsiębiorstw	1	4	26
17	Instrumentarium zarządzania	2	4	30
18	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	2	5	30
19	Wprowadzenie do prawa cywilnego	2	4	26
20	Prawo konstytucyjne	2	3	18
21	Podstawy prawa podatkowego	2	4	24
22	Prawo cywilne. Zobowiązania	3	4	26
23	Prawo administracyjne	3	3	20
24	Prawo pracy	3	4	22
25	Rachunkowość w biznesie	3	4	28
26	Finanse publiczne	3	2	16
27	Procedury pozyskiwania funduszy UE	3	4	28
28	Ochrona własności intelektualnej	4	3	24
29	Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	4	4	26
30	Postępowanie administracyjne	4	2	16
31	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	4	4	24
32	Symulacja biznesowa	5	2	20
33	Postępowanie cywilne	5	2	22
34	Sądowe i pozasądowe rozwiązywanie sporów	5	2	16
35	Przedmiot do wyboru	4	2	30
36	Przedmiot do wyboru	6	2	26
37	Praktyka zawodowa	5	17	416
38	Praktyka zawodowa	6	17	416

39	Projekt kierunkowy	5	2	37
40	Projekt kierunkowy	6	6	137
	Przedmioty specjalizacyjne	4,5,6	29	170

Semestr	ECTS
1	23
2	27
3	26
4	32
5	35
6	37
Razem	180