



**Wyższa Szkoła Bankowa**  
we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny  
w Opolu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu  
Wydział Ekonomiczny w Opolu

Program studiów  
dla kierunku

**Finanse i Rachunkowość**  
**studia II stopnia**

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2022/2023 (nabór marcowy)

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Finanse i Rachunkowość</b>
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	4
<b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	100
<b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>	1196-1206*
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	magister
<b>Wymiar praktyk zawodowych</b>	480 godz., tj. 3 miesiące
<b>Język prowadzenia studiów</b>	polski
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2022/2023 (nabór marcowy)

\* w zależności od specjalności

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		
K_W01	zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	szczegółowe cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym	P7S_WG, P7S_WK
K_W03	relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
K_W04	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WK
K_W05	akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W06	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
K_W07	wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody	P7S_WG

	oceny rzetelności i wiarygodności prezentacji ich sytuacji ekonomicznej	
K_W08	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
K_W09	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwość ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
K_W10	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WG, P7S_WK
K_W11	podstawowe i zaawansowane instrumenty finansowe oraz ich zastosowania i wykorzystanie z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
K_W12	pojęcia oraz znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
K_W13	zasady organizowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_WK
<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		
K_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
K_U02	wykorzystywać międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
K_U03	zastosować wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej	P7S_UW, P7S_UO
K_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
K_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U06	interpretować i wykorzystywać podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
K_U07	wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW, P7S_UK
K_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi informatycznych, prowadzić debatę	P7S_UK
K_U10	dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW
K_U11	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU

K_U13	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		
K_K01	dokonania krytycznej oceny poziom swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P7S_KK
K_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
K_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K04	inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu działań	P7S_KO
K_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych z finansami i rachunkowością	P7S_KR

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**



**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa Przedmiotu	Treści
<b>PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>	
BHP	Prawne aspekty w dziedzinie BHP: przepisy powszechnie obowiązujące (Konstytucja, Kodeks Pracy, akty wykonawczego KP, inne ustawy, Polskie Normy); przepisy resortowe i zakładowe (Układy zbiorowe pracy i Regulamin pracy); zasady BHP.
	Obowiązki i prawa w zakresie BHP: pracodawcy; kadry kierowniczej i pracowników (studentów).
	Wymagania bhp dla pomieszczeń socjalnych i urządzeń higieniczno-sanitarnych: szatnie, umywalnie, ubikacje, jadalnie, palarnie.
	Normy bhp dla budowli, pomieszczeń i stanowisk pracy (nauki): bezpieczeństwo techniczne; wentylacja i mikroklimat; oświetlenie i przeszklenie; ciągi komunikacyjne.
	Wymagania BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (stanowisko pracy z komputerem): kubatura i wystrój pomieszczenia; ergonomia stanowiska, oświetlenie; mikroklimat; czas pracy i przerwy; ograniczenia pracy kobiet w ciąży i młodocianych.
	Profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników: środki zapobiegawcze (pomiar czynn timerów szkodliwych i uciążliwych); badania lekarskie (wstępne, okresowe i kontrolne); posiłki i napoje profilaktyczne; odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej pracownika; środki higieny.
	Świadczenia z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej: pojęcie wypadku przy pracy; choroby zawodowe; postępowanie odszkodowawcze; świadczenia z ZUS i od pracodawcy.
	Znaki i instrukcje BHP: znaki (zakazu, nakazu, ostrzegawcze i informacyjne); instrukcje stanowiskowe, ochrony przeciwpożarowej i ogólne
	Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach w pracy
JĘZYK OBCY BIZNESOWY	Money – Financial Terms, E-Commerce
	Companies
	Banking and Finance
	Selling
	Financial Statements
	Human Resources – Employee Handbook, Notice of Dismissal
	Marketing
	Economy and Planning
	Accountancy – Balance Sheets, Payments and Credit terms
	Management – Managing people, International conference calls – working across cultures
JĘZYK OBCY BIZNESOWY	Finanzwelt - Wortschatz
	Berufe und Gehälter
	Unternehmensstruktur und Arbeitsplatz
	Geld und Banken
	Ausgaben und Kostenrechnung
	Zahlungsschwierigkeiten
	Buchhaltung und Steuern
	Geldanlagen
	Zahlungsverkehr
	Korrespondenz und Dokumente im Finanzsektor
ORGANISATIONAL BEHAVIOUR	Organizational behavior - the essence, types
	Human attitudes. Influence of temperament, intelligence and perception and understanding on human behaviour in the organization
	Values, motivation, power
	Individual and group decisions
	Communication and conflicts in the organization
	Ethics in organizational behavior

ORGANISATORISCHES VERHALTEN	Organisationsorientierte Verhaltensweise – Grundgedanken, Type
	Menschliche Einstellungen. Einfluss von Temperament, Intelligenz so wie Wahrnehmung und Verständnis auf das menschliche Verhalten in der Organisation
	Werte, Motivation, Macht
	Einzel- und Gruppenentscheidungen
	Kommunikation und Konflikte in der Organisation
	Ethik in der organisationsorientierten Verhaltensweise
PRAKTYCZNE ASPEKTY PRAWA	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji.
	Ustawa "Prawo przedsiębiorców". Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego.
	Pracownik w przedsiębiorstwie, wybrane zagadnienia z prawa pracy.
	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego.
	Wybrane zagadnienia z postępowania administracyjnego.
PROSEMINARIUM II	Wymogi formalne dla prac magisterskich
	Sformułowanie problemu badawczego, celów pracy i hipotez badawczych
	Znaczenie i wykorzystanie literatury oraz innych źródeł w procesie tworzenia pracy magisterskiej
	Struktura pracy magisterskiej
WSPÓŁCZESNE PROBLEMY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE	Globalizacja i jej wpływ na Polskę.
	Zachowania konsumenckie Polaków.
	Rozwój gospodarczy Polski a poziom życia społeczeństwa w świetle wybranych mierników ekonomicznych.
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje.
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena.
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena.
Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski.	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	
ANALIZA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	Wstęp do inwestowania - analiza korzyści, ryzyka i czasu.
	Rodzaje instrumentów finansowych.
	Instrument finansowy a papier wartościowy.
	Podział instrumentów finansowych.
	Charakterystyka rynków finansowych.
	Uczestnicy rynków finansowych.
	Wycena obligacji.
	Kalkulacja YTM, własności YTM.
	Ryzyko inwestycji w obligacje (duration).
	Strategie obligacyjne (dopasowanie, immunizacja).
MAKROEKONOMIA	Wycena akcji.
	Oczekiwana stopa zwrotu.
	Ryzyko inwestycji w akcje.
	Konstrukcja portfela akcji.
	Portfel dwu- i wieloskładnikowy.
	Portfel z instrumentami wolnymi od ryzyka.
	Modele rynku kapitałowego: Sharpe-a, CAPM.
	Ocena efektywności portfeli inwestycyjnych
	Mierniki makroekonomiczne
Walka szkół w makroekonomii (klasyczny i keynesowski model wyznaczania produktu). Determinanty dochodu narodowego.	
Teorie konsumpcji (efekt rygła, teoria stałego dochodu, teoria konsumpcji i oszczędności w cyklu życia)	
Model wzrostu dochodu wg J. M. Keynesa	
Model mnożnikowy – teoria i praktyka makroekonomii	
Cykl koniunkturalny	
Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej	

	Rynek pracy i bezrobocie
	Inflacja
	Pieniądz i system bankowy
	Polityka stabilizacji gospodarczej
NARZĘDZIA INFORMATYCZNE W ANALIZIE DANYCH FINANSOWYCH	Omówienie programów najczęściej wykorzystywanych do analizy danych
	Przykłady metod pozyskiwania danych
	Dostosowywanie danych do potrzeb użytkownika
	Analiza danych finansowych
	Wykorzystanie formuł finansowych w Excelu do analizy danych
	Sposoby wizualizacji wyników analizy danych finansowych
	Automatyzacje procesów
POLITYKA PIENIĘŻNA	Bank centralny w gospodarce rynkowej: zadania, funkcje i rola banku centralnego w systemie finansowym państwa
	Definicje i rodzaje polityki pieniężnej
	Strategie i cele polityki pieniężnej
	Mechanizm i kanały transmisji impulsów polityki pieniężnej
	Instrumenty polityki pieniężnej
	Wpływ polityki pieniężnej na gospodarkę
	Aktualne tendencje w bankowości
	Zarządzanie bankiem komercyjnym
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW II	Rachunek kosztów standardowych
	Rachunek kosztów zmiennych
	Procesowy rachunek kosztów
	Rachunki decyzyjne
	Budżetowa kontrola i analiza kosztów
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW I	Istota i klasyfikacje kosztów
	Rachunek kosztów. Pojęcia, zakres, modele
	Pomiar i wycena kosztów
	Zasady grupowania kosztów
	Rozliczenia kosztów pośrednich
	Rozliczenia międzyokresowe kosztów
	Kosztowa wycena produkcji niezakończonych
	Kalkulacja podziałowa
	Kalkulacje doliczeniowe
Kalkulacje wielostopniowe	
RAPORTOWANIE ZARZĄDCZE I NIEFINANSOWE	System raportowania w przedsiębiorstwie.
	Sprawozdanie z działalności.
	Zrównoważony rozwój jako fundament społecznie odpowiedzialnego funkcjonowania przedsiębiorstw.
	Zakres raportowania niefinansowego.
	Podstawy prawne prezentacji danych niefinansowych.
	Problematyka zróżnicowania formy raportowania niefinansowego w praktyce gospodarczej.
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM INWESTYCYJNYM	Projekt inwestycyjny – pojęcie i istota. Różnica pomiędzy projektem a przedsięwzięciem
	Fazy życia projektu inwestycyjnego
	Rodzaje kosztów w projekcie. Koszt a nakład
	Planowanie przepływów pieniężnych w projekcie
	Budżet gotówkowy. Źródła finansowania inwestycji a budżet gotówkowy
	Harmonogramowanie zadań i zasobów w projekcie – wykres Gantta
	Ocena efektywności projektu
	Ryzyko w projekcie. Metody identyfikacji, analizy i zarządzania ryzykiem w projekcie
PRZEDMIOTY WYBIERALNE*	E-MARKETING
	PRACTICAL ASPECTS OF LAW
	PRAKTISCHE ASPEKTE DES RECHTS
	PRAKTYKA ZAWODOWA
	SEMINARIUM MAGISTERSKIE



PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE*	
MODUŁ RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA	AUDYTING
	EWIDENCJA ZAAWANSOWANYCH ZDARZEŃ W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH
	KONTROLA I AUDYT WEWNĘTRZNY
	MIĘDZYNARODOWE STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ
	RACHUNKOWOŚĆ GRUP KAPITAŁOWYCH
	RACHUNKOWOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH
	WYCENA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH
MODUŁ ZARZĄDZANIE FINANSAMI I CONTROLLING W PRZEDSIĘBIORSTWIE	AUDYTING
	CONTROLLING – SYSTEM STEROWANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM
	DORADZTWO PODATKOWE I UBEZPIECZENIOWE
	MIĘDZYNARODOWE STANDARDY AUDYTU WEWNĘTRZNEGO
	STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE FINANSAMI
	SYMULACJA BIZNESOWA II
	VBM - ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA
	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W PRZEDSIĘBIORSTWIE

\*przedmioty mogą podlegać zmianom

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Finanse i Rachunkowość:

- Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
- Zarządzanie finansami i controlling w przedsiębiorstwie

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSZYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	44 ECTS (44%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	73 – 76 (73% – 76%)*
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	70 (70%)

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
---	----

\* w zależności od specjalności

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 480 godz., tj. 3 miesiące (20 pkt ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są odbywane w trakcie IV semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

### D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Przedmiot	semestr	ECTS	suma godzin
BHP	1	1	16
Język obcy biznesowy*	2,3	6	80
Praktyczne aspekty prawa	1	3	14
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	1	3	18
Proseminarium II	1	1	4
Organisational Behaviour/Organisatorisches Verhalten	3	2	8
Analiza instrumentów finansowych	4	3	28

Makroekonomia	4	2	28
Polityka pieniężna	4	2	28
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	3	3	26
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	1	3	28
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	2	3	28
Raportowanie zarządcze i niefinansowe	1	3	28
Narzędzia informatyczne w analizie danych finansowych	1	3	28
Przedmiot do wyboru	3	2	30
Praktyka zawodowa	4	20	480
Seminarium magisterskie	2,3,4	10	134
Przedmioty specjalizacyjne	2,3	30	190 – 200*

\* w zależności od specjalności

Semestr	ECTS
1	19
2	27-28*
3	20-21*
4	33
Razem	100

\* w zależności od specjalności