



Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny
w Opolu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Ekonomiczny w Opolu

Program studiów
dla kierunku

Finanse i Rachunkowość
studia II stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2021/2022 (nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i Rachunkowość
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	4
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	100
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia niestacjonarne 1122-1132*
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Wymiar praktyk zawodowych	416 godz., tj. 3 miesiące
Język prowadzenia studiów	polski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021/2022 (nabór marcowy)

* w zależności od specjalności

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	szczegółowe cele, organizację i uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym	P7S_WG, P7S_WK
K_W03	relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
K_W04	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WK
K_W05	akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W06	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
K_W07	wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności prezentacji ich sytuacji ekonomicznej	P7S_WG
K_W08	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
K_W09	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwość ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
K_W10	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WG, P7S_WK
K_W11	podstawowe i zaawansowane instrumenty finansowe oraz ich zastosowania i wykorzystanie z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
K_W12	pojęcia oraz znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
K_W13	zasady organizowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
K_U02	wykorzystywać międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
K_U03	zastosować wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej	P7S_UW, P7S_UO
K_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW

K_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U06	interpretować i wykorzystywać podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
K_U07	wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW, P7S_UK
K_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi informatycznych, prowadzić debatę	P7S_UK
K_U10	dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW
K_U11	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
K_U13	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K_K01	dokonania krytycznej oceny poziom swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P7S_KK
K_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
K_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K04	inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu działań	P7S_KO
K_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych z finansami i rachunkowością	P7S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06		
ANALIZA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X	X			X						X				X			X								X								
BHP												X	X		X												X							
E-MARKETING																											X							
JĘZYK OBCY BIZNESOWY - angielski																						X					X							
JĘZYK OBCY BIZNESOWY - niemiecki																						X					X							
MAKROEKONOMIA	X	X	X							X						X											X		X					
ORGANISATIONAL BEHAVIOUR													X											X					X					
ORGANISATORISCHES VERHALTEN											X													X					X					
PRACTICAL ASPECTS OF LAW	X	X	X		X	X						X	X		X	X			X								X							
PRAKTISCHE ASPEKTE DES RECHTS				X	X							X	X		X				X								X							
PRAKTYCZNE ASPEKTY PRAWA				X	X							X	X		X				X								X							
PRAKTYKA ZAWODOWA		X	X																					X	X						X	X		
PROSEMINARIUM II												X												X			X							
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDZAJĄCZĄ Z RACHUNKIEM KOSZTÓW I	X							X	X						X	X				X	X					X								
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDZAJĄCZĄ Z RACHUNKIEM KOSZTÓW II	X							X	X						X	X				X	X					X								
RAPORTOWANIE ZARZĄDZAJĄCZĄ I NIEFINANSOWE	X			X			X		X	X					X	X	X			X	X					X		X						
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 1											X				X	X						X				X	X	X					X	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 2											X				X	X						X				X	X	X					X	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 3											X				X	X						X				X	X	X					X	
WSPÓLNE PROBLEMY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE			X											X		X						X				X		X						
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM INWESTYCYJNYM	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X		X	X	X				X		X						
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM INWESTYCYJNYM	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X		X	X	X				X		X						
EWIDENCJA ZAAWANSOWANYCH ZDARZEŃ W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH	X	X	X	X	X									X	X	X				X	X					X		X					X	
KONTROLA I AUDYT WEWNĘTRZNY	X	X	X	X	X									X	X	X				X	X					X		X					X	
MIEDZYNARODOWE STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ	X	X	X	X	X									X	X					X	X					X		X					X	
RACHUNKOWOŚĆ GRUP KAPITAŁOWYCH										X	X				X		X				X											X	X	
RACHUNKOWOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH		X	X			X					X				X					X	X						X							X
WYCENA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH		X	X				X	X	X						X	X				X	X						X							X
AUDYTING	X	X	X	X										X	X	X				X	X						X							X
CONTROLLING – SYSTEM STEROWANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM	X																					X												X
DORADZTWO PODATKOWE I UBEZPIECZENIOWE		X	X	X	X										X	X				X	X					X	X	X						X
MIEDZYNARODOWE STANDARDY AUDYTU WEWNĘTRZNEGO				X	X					X												X					X		X					
STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE FINANSAMI		X								X					X	X				X	X						X							X
SYMULACJA BIZNESOWA II														X	X	X				X	X			X			X							X
VBW - ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA		X				X	X							X	X	X				X	X					X	X	X						X
ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W PRZEDSIĘBIORSTWIE						X	X			X					X	X				X	X					X	X	X						X

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa Przedmiotu	Treści
<p>ANALIZA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH</p>	Wstęp do inwestowania - analiza korzyści, ryzyka i czasu. - wykład
	Podział i rodzaje instrumentów finansowych. Instrument finansowy a papier wartościowy. Charakterystyka rynków finansowych i ich uczestnicy. - wykład
	Wycena obligacji. Kalkulacja YTM, własności YTM. Ryzyko inwestycji w obligacje (duration). Strategie obligacyjne (dopasowanie, immunizacja). - wykład, konwersatoria, laboratoria
	Wycena akcji, oczekiwana stopa zwrotu i ryzyko inwestycji w akcje. - wykład, konwersatoria, laboratoria
	Konstrukcja portfela akcji. Portfel dwu- i wieloskładnikowy. Portfel z instrumentami wolnymi od ryzyka. - wykład, konwersatoria, laboratoria
	Modele rynku kapitałowego: Sharpe-a, CAPM. - wykład, konwersatoria, laboratoria
	Ocena efektywności portfeli inwestycyjnych. - wykład, konwersatoria, laboratoria
	<p>BHP</p>
Obowiązki i prawa w zakresie BHP: pracodawcy; kadry kierowniczej i pracowników (studentów).	
Wymagania bhp dla pomieszczeń socjalnych i urządzeń higieniczno-sanitarnych: szatnie, umywalnie, ubikacje, jadalnie, palarnie.	
Normy bhp dla budowli, pomieszczeń i stanowisk pracy (nauki): bezpieczeństwo techniczne; wentylacja i mikroklimat; oświetlenie i przeszklenie; ciągi komunikacyjne.	
Wymagania BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (stanowisko pracy z komputerem): kubatura i wystrój pomieszczenia; ergonomia stanowiska, oświetlenie; mikroklimat; czas pracy i przerwy; ograniczenia pracy kobiet w ciąży i młodocianych.	
Profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników: środki zapobiegawcze (pomiarzy czynników szkodliwych i uciążliwych); badania lekarskie (wstępne, okresowe i kontrolne); posiłki i napoje profilaktyczne; odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej pracownika; środki higieny.	
Świadczenia z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej: pojęcie wypadku przy pracy; choroby zawodowe; postępowanie odszkodowawcze; świadczenia z ZUS i od pracodawcy.	
Znaki i instrukcje BHP: znaki (zakazu, nakazu, ostrzegawcze i informacyjne); instrukcje stanowiskowe, ochrony przeciwpożarowej i ogólne	
<p>JĘZYK OBCY BIZNESOWY - angielski</p>	Money – Financial Terms, E-Commerce
	Companies
	Banking and Finance
	Selling
	Financial Statements

	Human Resources – Employee Handbook, Notice of Dismissal
	Marketing
	Economy and Planning
	Accountancy – Balance Sheets, Payments and Credit terms
	Management – Managing people, International conference calls – working across cultures
JĘZYK OBCY BIZNESOWY - niemiecki	Finanzwelt - Wortschatz
	Berufe und Gehälter
	Unternehmensstruktur und Arbeitsplatz
	Geld und Banken
	Ausgaben und Kostenrechnung
	Zahlungsschwierigkeiten
	Buchhaltung und Steuern
	Geldanlagen
	Zahlungsverkehr
	Korrespondenz und Dokumente im Finanzsektor
MAKROEKONOMIA	Mierniki makroekonomiczne – wykład, konwersatoria
	Walka szkół w makroekonomii (klasyczny i keynesowski model wyznaczania produktu) – wykład
	Determinanty dochodu narodowego – konwersatoria
	Teorie konsumpcji (efekt rygla, teoria stałego dochodu, teoria konsumpcji i oszczędności w cyklu życia) – wykład
	Model wzrostu dochodu wg J. M. Keynesa – wykład
	Model mnożnikowy – teoria i praktyka makroekonomii – wykład, konwersatoria
	Cykl koniunkturalny – wykład
	Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej – wykład
	Rynek pracy i bezrobocie – wykład
	Inflacja – wykład
	Pieniądz i system bankowy – wykład
	Polityka stabilizacji gospodarczej – wykład, konwersatoria
ORGANISATIONAL BEHAVIOUR	Organizational behavior - the essence, types
	Human attitudes. Influence of temperament, intelligence and perception and understanding on human behaviour in the organization
	Values, motivation, power
	Individual and group decisions
	Communication and conflicts in the organization
	Ethics in organizational behavior
ORGANISATORISCHES VERHALTEN	Organisationsorientierte Verhaltensweise – Grundgedanken, Typen
	Menschliche Einstellungen. Einfluss von Temperament, Intelligenz sowie Wahrnehmung und Verständnis auf das menschliche Verhalten in der Organisation
	Werte, Motivation, Macht
	Einzel- und Gruppenentscheidungen
	Kommunikation und Konflikte in der Organisation
	Ethik in der organisationsorientierten Verhaltensweise
POLITYKA PIENIĘŻNA	Bank centralny w gospodarce rynkowej: zadania, funkcje i rola banku centralnego w systemie finansowym państwa – wykład, konwersatoria
	Definicje i rodzaje polityki pieniężnej – wykład, konwersatoria
	Strategie i cele polityki pieniężnej – wykład, konwersatoria

	Mechanizm i kanały transmisji impulsów polityki pieniężnej – wykład, konwersatoria
	Instrumenty polityki pieniężnej – wykład, konwersatoria
	Wpływ polityki pieniężnej na gospodarkę – wykład, konwersatoria
	Aktualne tendencje w bankowości – wykład, konwersatoria
	Zarządzanie bankiem komercyjnym – wykład, konwersatoria
PRAKTYCZNE ASPEKTY PRAWA	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji.
	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego.
	Pracownik w firmie, wybrane zagadnienia z prawa pracy.
	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego.
	Wybrane zagadnienia z postępowania administracyjnego.
PROSEMINARIUM II	Wymogi formalne dla prac magisterskich
	Sformułowanie problemu badawczego, celów pracy i hipotez badawczych
	Znaczenie i wykorzystanie literatury oraz innych źródeł w procesie tworzenia pracy magisterskiej.
	Struktura pracy magisterskiej
	Struktura pracy magisterskiej
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW I	Istota i klasyfikacje kosztów – wykład, konwersatoria
	Rachunek kosztów. Pojęcie – wykład
	Zasady grupowania kosztów – wykład, konwersatoria
	Rozliczenia kosztów pośrednich – wykład, konwersatoria
	Kosztowa wycena produktów i produkcji niezakończonych – wykład, konwersatoria
	Kalkulacje podziałowe – wykład, konwersatoria
	Kalkulacje doliczeniowe – wykład, konwersatoria
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW II	Rachunek kosztów standardowych – wykład, konwersatoria, laboratoria
	Rachunek kosztów zmiennych – wykład, konwersatoria, laboratoria
	Procesowy rachunek kosztów – wykład, konwersatoria, laboratoria
	Rachunki decyzyjne – wykład, konwersatoria, laboratoria
	Budżetowa kontrola i analiza kosztów – wykład, konwersatoria, laboratoria
RAPORTOWANIE ZARZĄDCZE I NIEFINANSOWE	Istota zrównoważonego rozwoju. - wykład
	Obszary społecznej odpowiedzialności biznesu. - wykład
	Cele zrównoważonego rozwoju zgodnie z Agendą 2030. - wykład
	Szczególna rola jednostek gospodarczych w realizacji celów Agendy 2030. - wykład
	Szczególne zagadnienia raportowania niefinansowego w perspektywie zrównoważonego rozwoju. - wykład
	Geneza raportowania niefinansowego. - konwersatoria
	Podstawy prawne prezentacji danych niefinansowych. - konwersatoria
	Prezentacja danych niefinansowych – obowiązek czy prawo? - konwersatoria
	Zakres raportowania niefinansowego. - konwersatoria
	Problematyka zróżnicowania formy raportowania niefinansowego w praktyce gospodarczej (różnorodność standardów w tym zakresie). - konwersatoria
	Szczególne znaczenie sposobu prezentacji danych. - konwersatoria

WSPÓŁCZESNE PROBLEMY SPOŁECZNO- GOSPODARCZE	Globalizacja i jej wpływ na Polskę.
	Zachowania konsumenckie Polaków.
	Rozwój gospodarczy polski a poziom życia społeczeństwa w świetle podstawowych mierników ekonomicznych.
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje.
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena.
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena.
	Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski.
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM INWESTYCYJNYM	Projekt inwestycyjny – pojęcie i istota. Różnica pomiędzy projektem a przedsięwzięciem. – wykład, konwersatoria
	Fazy życia projektu inwestycyjnego – wykład, konwersatoria
	Rodzaje kosztów w projekcie. Koszt a nakład – wykład, konwersatoria
	Planowanie przepływów pieniężnych w projekcie. – konwersatoria
	Budżet gotówkowy. Źródła finansowania inwestycji a budżet gotówkowy – wykład, konwersatoria
	Harmonogramowanie zadań i zasobów w projekcie – wykres Gantta – wykład, konwersatoria
	Ocena efektywności projektu – konwersatoria
	Ryzyko w projekcie. Metody identyfikacji, analizy i zarządzania ryzykiem w projekcie. – wykład, konwersatoria
MODUŁ	PRZEDMIOTY WYBIERALNE
	E-MARKETING
	PRACTICAL ASPECTS OF LAW
	PRAKTISCHE ASPEKTE DES RECHTS
	PRAKTYKA ZAWODOWA
	SEMINARIUM MAGISTERSKIE
MODUŁ	RACH
	AUDYTING
	EWIDENCJA ZAAWANSOWANYCH ZDARZEŃ W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH
	KONTROLA I AUDYT WEWNĘTRZNY
	MIĘDZYKRAJOWE STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ
	RACHUNKOWOŚĆ GRUP KAPITAŁOWYCH
	RACHUNKOWOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH
	WYCENA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH
MODUŁ	ZFICWP
	AUDYTING
	CONTROLLING – SYSTEM STEROWANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM
	DORADZTWO PODATKOWE I UBEZPIECZENIOWE
	MIĘDZYKRAJOWE STANDARDY AUDYTU WEWNĘTRZNEGO
	STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE FINANSAMI
	SYMULACJA BIZNESOWA II
	VBM - ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA
	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W PRZEDSIĘBIORSTWIE

IV. PROGRAM STUDIÓW

Proponowane specjalności kształcenia:

1. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
2. Zarządzanie finansami i controlling w przedsiębiorstwie

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	41 ECTS (41%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	67 – 70 (67% – 70%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69 (69%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	17

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 416 godz., tj. 3 miesiące (17 pkt ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są odbywane w trakcie IV semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS	Godz. łącznie
1	BHP	1	1	16
2	Język obcy biznesowy*	1	2	39
3	Język obcy biznesowy*	2	4	41
4	Praktyczne aspekty prawa	2	3	14
5	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	1	3	14
6	Proseminarium II	1	1	4
7	Organisational Behaviour/Organisatorisches Verhalten	3	2	8
8	Analiza instrumentów finansowych	4	4	28
9	Makroekonomia	4	2	14
10	Polityka pieniężna	4	3	28
11	Zarządzanie projektem inwestycyjnym	3	3	22
12	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	1	4	26
13	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	1	4	28
14	Raportowanie zarządcze i niefinansowe	1	3	28
15	Przedmiot do wyboru	3	2	30
16	Praktyka zawodowa	4	17	416
17	Seminarium magisterskie	2	2	31
18	Seminarium magisterskie	3	2	35
19	Seminarium magisterskie	4	8	110
20	Przedmioty specjalizacyjne	2,3	30	190-200*

* w zależności od specjalności

Semestr	ECTS
1	18
2	27-28*
3	20-21*
4	34
Razem	100

* w zależności od specjalności