



Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny
w Opolu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Ekonomiczny w Opolu

Program studiów
dla kierunku

Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne
studia II stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2022/2023
(nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia II stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	Cztery semestry	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120 ECTS	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia niestacjonarne -----	Studia niestacjonarne 1305
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022/2023 (nabór marcowy)	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	pogłębioną terminologię używaną w administracji i bezpieczeństwie wewnętrznym, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek i instytucji w obszarze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego w aspekcie krajowym i międzynarodowym oraz wzajemne relacje między nimi	P7S_WG, P7S_WK
K_W03	w pogłębionym stopniu ramy praw człowieka i obywatela oraz psychologiczne i socjologiczne podstawy działalności jednostek i organizacji	P7S_WG
K_W04	w sposób pogłębiony rozwój myśli ludzkiej i jej naukowe pojmowanie niezbędne do zrozumienia źródeł, modeli i metod badań nad bezpieczeństwem i administracją oraz prowadzenia badań naukowych i pracy umysłowej	P7S_WG, P7S_WK
K_W05	w sposób pogłębiony podstawy rozwoju ustrojów państwowych i konfliktów pomiędzy bytami państwowymi oraz integrowania organizacji na szczeblu regionalnym	P7S_WG, P7S_WK

K_W06	zasady ochrony tajemnic niezbędnych do zrozumienia oraz rozwijania i stosowania rozwiązań w zakresie udostępniania informacji publicznej, zabezpieczania informacji i danych (w tym osobowych)	P7S_WK
K_W07	zagrożenia cywilizacyjne i ich statystyki, pozwalające na wyciąganie wniosków i organizowanie współdziałania służb, straży, inspekcji i instytucji zajmujących się bezpieczeństwem i administracją	P7S_WG
K_W08	w sposób pogłębiony organizację ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego, a w tym infrastruktury krytycznej jak również dysponuje rozbudowaną wiedzą z zakresu instytucji, aktów prawnych i konstrukcji z zakresu ochrony prawnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz ustroju administracji, w tym organów ścigania	P7S_WG, P7S_WK
K_W09	kontekst i metody przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom, w tym programy prewencyjne i strategie zapobiegania sytuacjom patologicznym i działaniom przestępczym	P7S_WG, P7S_WK
K_W10	zasady zarządzania strategicznego (w tym ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podejmowania decyzji, tworzenia i rozwoju organizacji, rozwiązywania problemów w tym zakresie)	P7S_WK, P7S_WG
K_W11	pojęcie oraz znaczenie własności intelektualnej, zwłaszcza w kontekście ochrony praw autorskich i praw pokrewnych, a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K_U01	dostrzegać powiązania nauki o bezpieczeństwie i administracji z innymi naukami oraz z praktyką życia codziennego, jak również wykorzystywać przepisy w zakresie praw i wolności człowieka	P7S_UW
K_U02	samodzielnie komunikować się ze współpracownikami, jak również z patentami i przedstawicielami środków masowego przekazu, odpowiednio określając i reagując na interakcje międzyludzkie, w tym również potrafi prowadzić debatę	P7S_UK
K_U03	odnosić fakty społeczno - polityczno-gospodarcze do uwarunkowań geograficznych identyfikując przy tym procesy i powiązania w skali globalnej i regionalnej	P7S_UW
K_U04	samodzielnie kwalifikować informacje do grupy prawnie chronionych	P7S_UW
K_U05	kwalifikować i systematyzować zjawiska w zakresie bezpieczeństwa, w tym zagrożenia o charakterze terrorystycznym, sabotażowo-dyweryjnym, jak również zagrożenia wynikające z zakresu działalności zorganizowanych grup przestępczych działających w wymiarze krajowym i międzynarodowym	P7S_UW
K_U06	pełnić kompetencje kierownicze i zarządzające korzystając z aktów prawnych regulujących ochronę prawną, stosować procedury administracyjne, jak również – analizując zagrożenia – podejmować zadania z zakresu ochrony ludności	P7S_UW, P7S_UO
K_U07	umiejętnie analizować rolę potencjału i zadań podmiotów oraz organizacji w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji państwa	P7S_UW, P7S_UO
K_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla administracji i bezpieczeństwa, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji	P7S_UW, P7S_UO

	oraz baz danych, precyzować cele oraz wywodzić z nich zadania szczegółowe dla ich realizacji	
K_U09	rozwiązywać problemy pojawiające w związku z realizowaniem zadań w strukturach organizacji zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym i administracją, stosując i egzekwując adekwatne regulacje prawne	P7S_UW, P7S_UO
K_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW
K_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P7S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K_K01	stworzenia klimatu sprzyjającego efektywnej współpracy i realizacji zadań oraz kreowania pozytywnego wizerunku instytucji, działając jednocześnie na rzecz zachowań prospołecznych i rozwijania kontaktów międzynarodowych	P7S_KO, P7S_KR
K_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania	P7S_KK
K_K03	aktywnego funkcjonowania w grupie i w strukturach organizacji zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznymi i w administracją, przyjmując w nich różne role, stosując i egzekwując adekwatne regulacje prawne i etyczne	P7S_KR, P7S_KO
K_K04	podejmowania inicjatyw społecznych oraz dokonywania predykcji ich skutków w kontekście regulacyjnej i ochronnej funkcji państwa	P7S_KO
K_K05	wzięcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i powierzone mu zadania	P7S_KR, P7S_KO
K_K06	przedstawienia otoczeniu (jednostkom) i organizacji zagrożenia, jakie przynoszą terroryzm, zagrożenia epidemiologiczne i pandemiczne, zagrożenia związane z ruchem lądowym, jak również zjawiska powiązane z przestępczością zorganizowaną, kryminalną, gospodarczą i korupcyjną i sposoby ich rozwiązania	P7S_KK, P7S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄCZNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06
BHP	X	X					X													X	X	X	X	X				X	X
JĘZYK OBCY FACHOWY - angielski/niemiecki				X									X						X	X	X	X	X	X					X
ORGANISATIONAL BEHAVIOUR ORSANISATORISCHES VERHALTEN				X																				X					X
PROSEMINARIUM	X	X							X			X												X					X
PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA			X				X					X	X				X							X				X	
ROZWOJ KAPITAŁU LUDZKIEGO – COACHING I MENTORING		X	X	X									X					X			X			X				X	
BEZPIECZENSTWO SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH		X			X			X				X	X						X		X			X				X	X
BUDOWANIE ODPORNOSCI PSYCHICZNEJ I KONSTRUKTYWNE RADZENIE SOBIE ZE STRESEM			X						X	X			X							X	X			X				X	X
INFORMATYCZNE SYSTEMY BEZPIECZENSTWA	X	X				X				X			X							X	X						X		X
OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA	X					X	X	X		X			X	X	X	X	X			X					X	X			X
POZARZĄDOWE FORMY BEZPIECZENSTWA		X	X		X			X	X				X	X	X	X	X							X			X	X	X
PRAWA CZŁOWIEKA WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE	X	X	X	X					X						X										X			X	X
PROCES GLOBALIZACJI I JEGO KONSEKWENCJE		X	X	X						X			X	X	X	X									X	X		X	X
PRZYWÓDZTWO I KIEROWANIE ZESPOŁAMI PRACOWNICZYMI			X	X				X		X			X			X	X							X				X	X
ZARZĄDZANIE BEZPIECZENSTWEM PAŃSTWA					X	X	X	X	X					X		X	X	X	X	X	X			X		X	X		X
E-MARKETING	X															X						X						X	X
PRACTICAL ASPECTS OF LAW - PRAKTISCHE ASPEKTE DES RECHTS	X															X						X						X	X
PRAKTYKA ZAWODOWA	X	X						X				X		X	X	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
SEMINARIUM MAGISTERSKIE	X		X								X	X	X	X	X	X				X	X			X	X			X	X
ZARZĄDZANIE KRYZYSEM W SOCIAL MEDIACH					X		X						X			X			X	X	X			X				X	X
ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W ORGANIZACJI					X		X						X			X			X	X	X			X				X	X
BEZPIECZENSTWO INSTYTUCJI FINANSOWYCH		X				X		X	X				X	X	X	X			X	X	X							X	X
E-ADMINISTRACJA	X			X			X		X				X		X	X			X	X	X		X			X			X
INTEGRACJA EUROPEJSKA		X		X	X							X		X	X	X			X	X	X				X		X	X	X
PRZESTĘPSTWA URZĘDNICZE							X	X	X				X		X	X			X	X	X			X		X	X	X	X
PSYCHOLOGIA POZYTYWNA W ORGANIZACJI PRACY			X				X	X	X			X	X		X	X			X	X	X				X		X	X	X
SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W ADMINISTRACJI		X			X	X	X	X		X			X		X				X	X	X			X		X	X	X	X
USTROJ ADMINISTRACJI RP	X			X	X		X					X	X	X	X				X	X	X		X		X	X	X	X	X
WSPÓLPRACA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ		X		X	X		X		X	X			X	X	X				X	X	X		X		X	X	X	X	X
DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA		X										X		X	X				X	X	X			X		X	X	X	X
HISTORIA WYWIADU		X			X	X	X	X				X	X	X	X				X	X	X			X		X	X	X	X
OCHRONA OSÓB I MIENIA	X					X	X	X	X			X	X	X	X									X		X	X	X	X
PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY PRACY WYWIADOWCZEJ			X			X	X	X	X			X	X	X	X	X				X	X			X		X	X	X	X
TAKTYKA I TECHNIKA PROWADZENIA DZIAŁAN WYWIADOWCZYCH			X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X				X	X			X		X	X	X	X
WYWIAD I KONTRWYWIAD GOSPODARCZY		X			X		X		X				X	X	X				X	X	X			X		X	X	X	X
ZADANIA I ORGANIZACJA INSTYTUCJI WYWIADOWCZYCH		X	X				X	X	X			X		X	X				X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
ZWALCZANIE PRZESTĘPCZOŚCI ZORGANIZOWANEJ		X		X			X	X	X				X		X				X	X	X			X		X	X	X	X
BEZPIECZENSTWO IMPREZ MASOWYCH I ZGROMADZEŃ	X	X					X	X	X				X		X				X	X	X			X		X	X	X	X
INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA			X				X	X	X				X		X				X	X	X			X		X	X	X	X
INTERWENCJA KRYZYSOWA		X	X		X		X		X				X		X	X						X	X	X		X	X	X	X
LOGISTYKA W AKCJACH I OPERACJACH HUMANITARNYCH					X		X	X	X				X		X				X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
METODYKA OCENY ZAGROZENIA W ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM				X					X	X					X				X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
PRAKTYCZNE PRZYGOTOWANIE PROCEDUR NA WYPADK SYTUACJI KRYZYSOWEJ		X					X	X	X				X		X				X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W ADMINISTRACJI		X				X		X	X				X		X				X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
ZARZĄDZANIE SYSTEMAMI LOGISTYCZNYMI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	X	X					X		X				X		X				X	X	X		X	X	X	X	X	X	X

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa przedmiotu	Treści
BEZPIECZEŃSTWO SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH	Bezpieczeństwo – podstawowe pojęcia. Pojęcie społeczności lokalnej.
	Rozwój lokalizmu w Europie i Polsce
	Tendencje i uwarunkowania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce
	Podstawy prawne, formy i zadania podmiotów uczestniczących w procesie ochrony osób i mienia
	Tożsamość kulturowa i potencjał społeczny a bezpieczeństwo lokalne
	Problemy społeczności lokalnej – zakres i sposoby rozwiązywania.
	Zarządzanie kryzysowe jako realizacja obowiązku administracji samorządowej
	Służby mundurowe a bezpieczeństwo społeczności lokalnej
	Programy prewencyjne i profilaktyczna a bezpieczeństwo społeczności lokalnej. Edukacja dla bezpieczeństwa
BHP	Organizacja ochrony pracy w zakładzie
	Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w zakresie bhp
	Uprawnienia i obowiązki pracownika
	Wypadek przy pracy
	Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach
INFORMATYCZNE SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA	Istota i znaczenie bezpieczeństwa systemów informatycznych Typologia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa informacyjnego
	Systemy informatycznych wspomaganie bezpieczeństwa
	Sposoby zabezpieczeń: zapewnienie dostępności, identyfikacja, uwierzytelnianie, autoryzacja, monitorowanie, szyfrowanie, modele bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych, podpis elektroniczny
	Wdrażanie polityki bezpieczeństwa, kontrola, monitorowanie bezpieczeństwa
	Klasyfikacja i omówienie podstawowych mechanizmów zapewniania bezpieczeństwa. Identyfikacja zagrożeń bezpieczeństwa, dobór metod i narzędzi ochrony bezpieczeństwa z wykorzystaniem systemów i informatycznych. Zasady reagowania na przypadki naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych
	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni
	Analiza ryzyka jako podstawa budowy systemu ochrony informacji oraz informatycznych wspomaganie bezpieczeństwa
	Kryptograficzne metody ochrony danych i informacji. Biometryczne metody kontroli dostępu i autoryzacji użytkownika
	Aspekty prawne ochrony informacji i bezpieczeństwa systemów i informatycznych
	Kierunki badań i rozwoju w dziedzinie bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych.
JĘZYK OBCY FACHOWY - angielski/niemiecki	Environment: how to tackle anti-social behaviour, acts of vandalism, rules and regulations, internal security, products- Internet, ptrolling the streets, goals and functions/ Soziales Umfeld :verstoße gegen das Recht, gesetze , streifendienst
	Organised crime in the world: terrorism, human trafficking, nternational vehicle crime, financial crime, cybercrime/Organisierte Kriminalität: terrorismus,

	menschenhandel , krimineller Autohandel , finanzielle Kriminalität, cyber-Kriminalität
	Peacekeeping missions and Organisations: genocide prevention, war crimes, crimes against humanity, children & armed conflicts, -military English./Friedenserhaltende Missionen und Organisationen: völkermord - prävention, kriegsverbrechen, verbrechen gegen die Menschheit , bewaffnete Konflikte , wortschatz: Militär
	Careers and Teamwork: job satisfaction, work and success, working life, how to successfully work in a team?/Karriere und Teamarbeit: zufriedenheit im Beruf , erfolg im Beruf , berufsleben , teamfähigkeit
	Human Resources: job interviews, employment, recruitment./Personalwesen: bewerbungsgespräche, mitarbeiterbeschäftigung
	Types of crime: criminal procedure, specialised units, finding evidence, internal security./Arten der Kriminalität: spezialeinheiten, beweisführung, internationale Sicherheit
	Ethics: presenting figures on organised crime/Ethick
	Social media/Social media
	Management and Leadership: improving morale of peacekeeping staff, motivating staff, meeting, managing people and teamwork, coaching, management styles./Management and Mitarbeiterführung: motivation, meetings und beprechungen, teamarbeit und mitarbeiterführung, coaching in der arbeitswelt, führungsstile
	Customer care: customer services, building business relationships, complaints./Kundenbetreuung : kundenservice, betriebsklima, beschwerden
OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA	Prawne uwarunkowania funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce i na świecie.
	Instytucje odpowiedzialne za obronę cywilną w Polsce. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej
	Charakterystyka zadań obrony cywilnej oraz zasady ich realizacji
	Organizacja powszechnego systemu ochrony ludności
	Systemy alarmowania, ostrzegania i łączności w sytuacjach kryzysowych
	Zasady ochrony ludności wynikające z zagrożeń czasu wojny, krajowy system wykrywania skażeń i alarmowania
	Prawa i obowiązki obywateli w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności, świadczenia na rzecz obrony
	Organizacja i prowadzenie akcji ratunkowej, udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym
	Pomoc w ratowaniu żywności i innych dóbr niezbędnych do przetrwania
ORGANISATIONAL BEHAVIOUR ORGANISATORISCHES VERHALTEN	Organizational behavior - the essence, types/Organisationsorientierte Verhaltensweise – Grundgedanken, Type
	Human attitudes. Influence of temperament, intelligence and perception and understanding on human behaviour in the organization/Menschliche Einstellungen. Einfluss von Temperament, Intelligenz so wie Wahrnehmung und Verständnis auf das menschliche Verhalten in der Organisation
	Values, motivation, power/Werte, Motivation, Macht
	Individual and group decisions/Einzel- und Gruppenentscheidungen
	Communication and conflicts in the organization/Kommunikation und Konflikte in der Organisation
	Ethics in organizational behavior/Ethik in der organisationsorientierten Verhaltensweise

POZARZĄDOWE FORMY BEZPIECZEŃSTWA	Organizacje pozarządowe w systemie bezpieczeństwa, ich podział, rola i zadania
	Współpraca organizacji pozarządowych z służbami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo kraju
	Międzynarodowe organizacje pozarządowe – misje, funkcje i zadania
	Organizacje pozarządowe - Unia Europejska
	Możliwości i zadania organizacji pozarządowych w Polsce w zakresie bezpieczeństwa państwa
	Możliwości i zadania międzynarodowych organizacji pozarządowych w zakresie bezpieczeństwa
	Prawne aspekty funkcjonowania i działania organizacji pozarządowych na rzecz bezpieczeństwa państwa
	Współpraca organizacji pozarządowych w sytuacjach kryzysowych
	Współpraca krajowych organizacji pozarządowych z Unią Europejską
PRAWA CZŁOWIEKA WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE	Wprowadzenie do praw człowieka – najważniejsze pojęcia, zarys dziejów i filozofii praw człowieka.
	Ochrona praw człowieka w systemie uniwersalnym – Organizacji Narodów Zjednoczonych (cele i mandat organizacji, najważniejsze dokumenty praw człowieka wypracowane w ramach organizacji, struktura i organizacja, mechanizmy kontrolne)
	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy (cele i mandat organizacji, najważniejsze dokumenty wypracowane w systemie organizacji, struktura i organizacja, mechanizmy kontrolne), procedura skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu.
	Ochrona praw człowieka w innych organizacjach międzyrządowych – UA, OPA, LPA, OBWE, UE, etc.
	Rola organizacji pozarządowych w ochronie praw człowieka. Analiza wybranych organizacji (m.in. Amnesty International, Human Rights Watch, Reporterów Bez Granic, Article 11).
	Ochrona praw człowieka w Polsce – najważniejsze instytucje, organizacje pozarządowe zajmujące się prawami człowieka.
	Prawa człowieka tzw. grup szczególnie narażonych na łamanie praw człowieka – w tym: kobiet, dzieci, uchodźców, mniejszości narodowych, etnicznych i innych, obrońców praw człowieka, dziennikarzy i przedstawicieli służby medycznej, współpracującej z obrońcami praw człowieka.
	Prawa człowieka w konfliktach zbrojnych. Ochrona ludności cywilnej. Prawo humanitarne.
	Analiza wybranych praw materialnych, w oparciu o orzecznictwo trybunałów, ze szczególnym uwzględnieniem Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu, w tym: prawo do życia, zakaz tortur niehumanitarnego traktowania i karania, wolności myślenia, sumienia i wyznania, wolność słowa, wolność zgromadzeń i stowarzyszania się, prawo do poszanowania życia prywatnego, rodzinnego, domu i korespondencji, - prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego.
PROCES GLOBALIZACJI I JEGO KONSEKWENCJE	Definicje i wymiary globalizacji (techniczny, gospodarczy, społeczno-kulturowy i polityczny)
	Etapy procesu globalizacji: rozwój horyzontu geograficznego 1500-1800, rewolucja przemysłowa 1800-1950, rewolucja technologiczna 1950
	Typologia globalizacji; 4 wizje globalizacji w świadomości społecznej (R. Robertson)
	Wybrane koncepcje i teorie globalizacji (Thomas L. Friedman, Pankaj Ghemawat, William Easterly, Joseph Stiglitz, Thomas Friedman)

	Logika globalizacji ekonomicznej („osadzona globalizacja” a przeskalowana aktywność ekonomiczna a perspektywy globalizacji ekonomicznej)
	Globalizacja a państwo
	Korporacje ponadnarodowe jako główny element rynku globalnego
	Globalny wymiar zagrożeń terrorystycznych
	Globalizacja a kultura (media, cyberprzestrzeń, unifikacja stylu życia, homogenizacja i makdonaldyzacja w kulturze)
	Kontestacja globalizacji - spór o skutki i wizje globalizacji
	Przyszłość globalizacji
PROSEMINARIUM	Wymogi formalne dla prac magisterskich
	Sformułowanie problemu badawczego, celów pracy i hipotez badawczych
	Znaczenie i wykorzystanie literatury oraz innych źródeł w procesie tworzenia pracy magisterskiej.
	Struktura pracy magisterskiej
PRZYWÓDZTWO I KIEROWANIE ZESPOŁAMI PRACOWNICZYMI	Poczucie wartości i integralność
	Emocje w kierowaniu
	Sprawiedliwość wynagradzania i karania
	Powściągliwość w kierowaniu, czas na reakcję i decyzję
	Bazowanie na faktach, evidence-based management
	Grupa, fazy budowania, skład grupy, role
	Odpowiedzialność za siebie, wyniki, relacje z innymi, emocje
	Zaangażowanie i wartości wyższe, zarządzanie symboliczne
	Informowanie i znajomość kontekstu pracy, motywacja wewnętrzna
	Język, kultura osobista, pozytywna komunikacja
	Orientacja na strukturę i postawy
	Zarządzanie zwyczajne i nadzwyczajne
Problemy: manipulowanie, niedojrzałe zachowania, brak szacunku	
PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA	Społeczne uwarunkowania ludzkich zachowań
	Mechanizmy i techniki kształtowania i zmiany postaw
	Mechanizmy wpływu społecznego oraz sposoby obrony przed manipulacją
	Podstawowe wymiary i dynamika psychologicznych różnic międzykulturowych w zachowaniu i postawach
	Konflikt - uwarunkowania i konsekwencje
	Zachowania prospołeczne i antyspołeczne
	Stereotypy i uprzedzenia
	Odporność psychiczna, rola czynników społecznych
ROZWÓJ KAPITAŁU LUDZKIEGO – COACHING I MENTORING	Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych: zależności między strategią organizacji a systemem szkoleń, diagnoza i analiza potrzeb szkoleniowych
	Definicja kompetencji oraz sposób jej wykorzystania w procesie rozwoju, badanie poziomu kompetencji metodą AC/DC
	Metody doskonalenia kadr, ich wady i zalety
	Wybór firmy szkoleniowej
	Istota kariery zawodowej, korzyści z rozwoju pracowników
	Planowanie własnego rozwoju - coaching
	Program doskonalenia kadry kierowniczej – mentoring pracowniczy

	Prezentacja projektów zespołowych + kolokwium
BUDOWANIE ODPORNOŚCI PSYCHICZNEJ I KONSTRUKTYWNE RADZENIE SOBIE ZE STRESEM	Odporność na stres i skuteczność w działaniu. Pojęcie odporności psychicznej i jej diagnoza.
	Zmiany w życiu - etapy, pułapki, nawyki. Zarządzanie energią.
	Forma psychiczna i fizyczna - mechanizmy radzenia sobie i mikronawyki. Elementy determinujące siłę i odporność psychiczną.
	Zarządzanie stresem w życiu zawodowym i prywatnym. Techniki radzenia sobie ze stresem.
	Sprawczość i kontrola w życiu. Wytrwałość i samodyscyplina. Pojęcie prokrastynacji.
	Budowanie siły i odporności - trening praktyczny.
ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM M PAŃSTWA	Pojęcie i klasyfikacja bezpieczeństwa oraz monitorowanie jego zagrożeń. Teorie i modele bezpieczeństwa.
	Krajowe podmioty zarządzania bezpieczeństwem państwa. Konstruowanie drzewa celów dla organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego.
	Zarządzanie bezpieczeństwem przez cele i wdrażanie zmian w systemach bezpieczeństwa wewnętrznego. Konstruowanie planu strategicznego dla wybranych organizacji.
	Analiza decyzyjna i ocena ryzyka w zarządzaniu bezpieczeństwem
	Zarządzanie w warunkach zagrożenia i kryzysu. Zapewnienie ciągłości zarządzania
	Komunikacja strategiczna i zarządzanie percepcją
	Case study: zagrożenie bezpieczeństwa ekonomicznego i ekologicznego (powódź i pożary lasów), rozwiązanie problemu
MODUŁ	PRZEDMIOTY WYBIERALNE*
	E-marketing /Practical aspects of law/Praktische Aspekte des Rechts
	Zarządzanie ryzykiem w organizacji/ Zarządzanie kryzysem w social mediach
	Praktyka zawodowa
	Seminarium magisterskie
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE*	
MODUŁ	Administracja bezpieczeństwa publicznego
	Psychologia pozytywna w organizacji pracy
	Bezpieczeństwo instytucji finansowych
	E-administracja
	System zarządzania kryzysowego w administracji
	Przestępstwa urzędnicze
	Integracja europejska
	Współpraca organizacji pozarządowych z administracją publiczną
	Ustrój administracji RP
MODUŁ	Wywiad i detektywistyka
	Historia wywiadu
	Zadania i organizacja instytucji wywiadowczych
	Wywiad i kontrwywiad gospodarczy
	Ochrona osób i mienia
	Psychologiczne aspekty pracy wywiadowczej

	Taktyka i technika prowadzenia działań wywiadowczych
	Działalność detektywistyczna
	Zwalczanie przestępczości zorganizowanej
MODUŁ	Zarządzanie kryzysowe i pomoc humanitarna
	Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń
	Infrastruktura krytyczna
	Interwencja kryzysowa
	Logistyka w akcjach i operacjach humanitarnych
	Metodyka oceny zagrożenia w zarządzaniu kryzysowym
	Praktyczne przygotowanie procedur na wypadek sytuacji kryzysowej
	System zarządzania kryzysowego w administracji
	Zarządzanie systemami logistycznymi w sytuacjach kryzysowych

*Przedmioty mogą podlegać zmianom

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia. Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne to:

1. Zarządzanie kryzysowe i pomoc humanitarna
2. Wywiad i detektywistyka
3. Administracja bezpieczeństwa publicznego

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o bezpieczeństwie	65%
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	22%
3	Nauki o polityce i administracji	13%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA NIESTACJONARNE 48 ECTS/40%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA NIESTACJONARNE 83 ECTS/ 69%

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	74 ECTS/62%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 480 godz., tj. 3 miesiące (20 pkt. ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są odbywane w trakcie 4 semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS	Suma godzin
1	BHP	1	0,5	16
2	Język obcy fachowy*	2,3	9	80
3	Psychologia społeczna	4	3	26
4	Rozwój kapitału ludzkiego – coaching i mentoring	4	3	26
5	Proseminarium	1	0,5	4
6	OrganisationalBehaviour/OrganisatorischesVerhalten	3	1	8
7	Zarządzanie bezpieczeństwem państwa	3	4	28
8	Prawa człowieka we współczesnym świecie	4	5	28
9	Przywództwo i kierowanie zespołami pracowniczymi	4	4	26
10	Informatyczne systemy bezpieczeństwa	3	5	38
11	Proces globalizacji i jego konsekwencje	1	5	30
12	Pozarządowe formy bezpieczeństwa	1	5	30
13	Bezpieczeństwo społeczności lokalnych	1	4	30
14	Ochrona ludności i obrona cywilna	1	5	30
15	Budowanie odporności psychicznej i radzenie sobie ze stresem	2	2	20
16	Przedmiot do wyboru	2	2	30
17	Przedmiot do wyboru	2	2	35
18	Praktyka zawodowa	4	20	480
19	Seminarium magisterskie	2,3,4	10	130
20	Przedmioty specjalnościowe	2,3	30	210

Semestr	ECTS
1	24
2	30-31*
3	24-25*
4	41
Razem	120

*w zależności od specjalności