



**Wyższa Szkoła Bankowa**  
we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny  
w Opolu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu  
Wydział Ekonomiczny w Opolu

Program studiów  
dla kierunku

**Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne**  
**Studia I stopnia**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne  
(forma lub formy studiów)

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2021/2022

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	6 semestrów	
<b>Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	180 ECTS/180 ECTS	
<b>Łączna liczba godzin określona w programie studiów</b>	Studia stacjonarne 2468	Studia niestacjonarne 2144
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	licencjat	
<b>Wymiar praktyk zawodowych</b>	832h	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	polski	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2021	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		
<b>K_W01</b>	charakter nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o bezpieczeństwie, prawnych i nauk o zarządzaniu i jakości	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W02</b>	strukturę władzy w państwie i zasady jej funkcjonowania oraz zadania i rolę administracji publicznej, w tym służb, inspekcji i straży, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W03</b>	typowe struktury, funkcjonowanie i kompetencje instytucji społecznych, w tym kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i innych związanych z administracją i bezpieczeństwem wewnętrznym	<b>P6S_WK</b>
<b>K_W04</b>	relacje między strukturami działającymi w obszarze bezpieczeństwa i administracji w skali krajowej i międzynarodowej oraz przestrzeni międzykulturowej	<b>P6S_WG, P6S_WK</b>
<b>K_W05</b>	regulacje prawne z obszaru administracji oraz bezpieczeństwa oraz zasady	<b>P6S_WG, P6S_WK</b>

	jego tworzenia a także ich hierarchię	
K_W06	rodzaje więzi społecznych, w kontekście administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego i rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG, P6S_WK
K_W07	metody i narzędzia, w tym technikach pozyskiwania danych, odpowiednie dla bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji, pozwalające opisywać struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	P6S_WG
K_W08	rolę człowieka, jego umiejętności i kompetencji, w procesie kształtowania struktur administracji publicznej, w tym państwowej, rządowej i samorządowej oraz bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_WG
K_W09	prawa i obowiązki jednostki (osoby fizycznej), również w kontekście praw człowieka	P6S_WG
K_W10	formy instytucjonalne zajmujące się kontrolą społeczną oraz audytem, zakres ich zadań i kompetencji	P6S_WG
K_W11	zasady komunikacji społecznej, w tym specyfiki komunikacji odnoszącej się do sfery administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_WG
K_W12	normy i reguły organizujące działanie wybranych struktur i instytucji społecznych ze sfery bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji	P6S_WG, P6S_WK
K_W13	przyczyny tendencji i ewolucji zachodzących w strukturach administracji i bezpieczeństwa publicznego oraz ich konsekwencje	P6S_WK
K_W14	poglądy na temat kształtowania się struktur administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego państwa	P6S_WK
K_W15	pojęcia i zasady prawa własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego i własności przemysłowej	P6S_WK
K_W16	ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej, jej formy i możliwości wpływu na działalność państwa w zakresie bezpieczeństwa i administracji, w tym specyfikę działalności gospodarczej w obszarze bezpieczeństwa	P6S_WK
K_W17	sposoby pozyskiwania, przechowywania, przetwarzania informacji niejawnych, będących w dyspozycji organów administracji i związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym	P6S_WG
K_W18	metody badawcze i techniki oraz narzędzia pozyskiwania, utrwalania, przetwarzania i usuwania danych osobowych	P6S_WG
K_W19	elementy psychologii w zakresie pozwalającym na jej praktyczne zastosowanie w perswazji, w prowadzeniu negocjacji i przy rozwiązywaniu konfliktów społecznych	P6S_WK
K_W20	terminologię z zakresu bezpieczeństwa publicznego i administracji oraz innych nauk społecznych	P6S_WG
<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		

<b>K_U01</b>	prawidłowo interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w sferze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U02</b>	wykorzystywać wiedzę teoretyczną w celu dokonywania szczegółowego opisu i analizy procesów i zjawisk zachodzących w sferze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego państwa	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U03</b>	dokonać analizy przyczyn, przejawów i przebiegu wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, ekonomicznych, politycznych) specyficznych i właściwych dla administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U04</b>	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla diagnozy i analizy w sferze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U05</b>	umiejętnie stosować normy etyczne i prawne oraz reguły postępowania w celu rozwiązywania konkretnych zadań z dziedziny administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego	<b>P6S_UO</b>
<b>K_U06</b>	wykorzystywać wiedzę zdobytą w praktyce, szczególnie w sytuacjach konfliktowych, przy podejmowaniu decyzji w ramach wykonywania zadań indywidualnych i w pracy zespołowej	<b>P6S_UO</b>
<b>K_U07</b>	umiejętnie dokonywać analizy proponowanych rozwiązań mających odniesienie do kwestii bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i działań administracji oraz wdrażania ich w życie, w działaniach indywidualnych i zespołowych	<b>P6S_UW P6S_UO</b>
<b>K_U08</b>	postrzegać i rozumieć zjawiska zachodzące w społeczeństwie, mające wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne i pracę administracji	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U09</b>	redagować teksty zarówno w języku polskim, jak i obcym, dotyczących zagadnień z dziedziny administracji i bezpieczeństwa publicznego	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U10</b>	komunikować się z otoczeniem oraz uczestniczyć w debacie prezentując w niej różne opinie i stanowiska	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U11</b>	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U12</b>	wykorzystywać zdobytą wiedzę w negocjacjach, rozwiązywaniu konfliktów i wpływaniu na zachowanie innych osób	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U13</b>	posługiwać się terminologią z zakresu administracji i bezpieczeństwa publicznego w praktyce oraz wykorzystywać ją w konkretnych sytuacjach	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U14</b>	korzystać z różnych źródeł wiedzy i informacji, selekcjonować je, oceniać ich przydatność przy przygotowywaniu zadań i prac z dziedziny bezpieczeństwa publicznego i administracji	<b>P6S_UW P6S_UK</b>
<b>K_U15</b>	wykorzystywać tradycyjne i nowoczesne formy pozyskiwania przekazu informacji	<b>P6S_KK</b>
<b>K_U16</b>	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	<b>P6S_UU</b>

K_U17	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym	P6S_UO
K_U18	oceniać działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa w różnych podmiotowych wymiarach, szacować ich skuteczność, a także wskazywać możliwości ich modyfikacji	P6S_UW, P6_KS_UK
K_U19	rozpoznawać przestępstwa i wykroczenia, które stanowią zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa, interpretować ich przyczyny i skutki	P6S_UW, P6_KS_UK
K_U20	przedstawiać opinie, komentarze, polemiki na temat aktualnych wydarzeń, lokalnych, krajowych i międzynarodowych w zakresie bezpieczeństwa i administracji, oceniać je i przedstawić ich skutki	P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		
K_K01	krytycznej samooceny stanu posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu nauk o bezpieczeństwie, prawnych oraz zarządzaniu i jakości	P6S_KK
K_K02	docenienia znaczenie wiedzy oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku pojawienia się trudności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K03	określania priorytetów i odpowiedniego dostosowywania działania w celu ich osiągnięcia oraz brania odpowiedzialności za ich realizację	P6S_KR
K_K04	identyfikowania i rozstrzygania, etycznie i w sposób zgodny z prawem, dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz pełnieniem ról społecznych	P6S_KR
K_K05	aktywnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO
K_K06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, dbania o dorobek i tradycję zawodu	P6S_KR
K_K07	działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	P6S_KO
K_K08	przyjęcia aktywnej postawy obywatelskiej oraz interesowania się życiem publicznym	P6S_KO
K_K09	bycia otwartym, wrażliwym i tolerancyjnym w stosunku do poglądów innych uczestników dyskusji/debaty	P6S_KK

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**



**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści
<b>BHP</b>	Organizacja ochrony pracy w zakładzie
	Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w zakresie bhp
	Uprawnienia i obowiązki pracownika
	Wypadek przy pracy
	Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach
<b>ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO I GOSPODARCZEGO</b>	Pojęcie prawa cywilnego i gospodarczego. Źródła prawa.
	Źródła prawa cywilnego i gospodarczego.
	Zdarzenie cywilnoprawne.
	Stosunek cywilnoprawny.
	Podmiotowość cywilnoprawna – osoba prawna, osoba fizyczna.
	Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.
	Rodzaje przedsiębiorców.
	Pojęcie i rodzaje praw podmiotowych.
	Sposoby nabycia i utraty prawa podmiotowego oraz ochrona praw podmiotowych.
	Przedstawicielstwo ustawowe, pełnomocnictwo, prokura.
	Zawieranie umów – tryb ofertowy.
	Negocjacje w celu zawarcia umowy.
	Aukcja i przetarg.
	Umowa przedwstępna.
	Zabezpieczenie wykonania umów – zastaw i hipoteka.
Zabezpieczenie wykonania umów – weksel in blanco, poręczenie, kara umowna.	
Umowy w prawie cywilnym i handlowym.	
Specyfika umów w prawie handlowym.	
Formy ewidencjonowania przedsiębiorców.	
<b>ELEMENTY PRAWA PRACY I ETYKA ZAWODOWA FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH</b>	Pojęcie pracy w prawie pracy. Funkcje, zasady i źródła prawa pracy
	Podmioty stosunku pracy. Podstawy nawiązania stosunku pracy. Cechy stosunku pracy.
	Umowa o pracę – treść, forma i sposób nawiązania. Rodzaje umów o pracę
	Ustanie stosunku pracy
	Wynagrodzenia i urlopy wypoczynkowe
	Czas pracy.
	Charakterystyka etyki zawodowej.
	Etyka w administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej policjanta
	Prawa człowieka. Standardy i wartości, którymi winien w pracy kierować się funkcjonariusz publiczny.
<b>JĘZYK OBCY - angielski/niemiecki</b>	Companies: describing companies, merging companies/ Berufsleben
	Money/Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz
	Organisation: How to successfully work in a team?/ Kommunikation am Arbeitsplatz

	Careers/ Mobilität im Job
	Human Resources/ Konfliktmanagement
	Change: conflicts, success and failure, competition and new business, business communication / Rund um Finanzen
	Marketing and Ethics/ Mitarbeiterführung
	Social media / Gesundheitscauching
	Management and Leadership: managing people and teamwork , coaching / Medien im Arbeitsalltag
	Building business relationships/ Karriere und Weiterbildung
<b>KONTROLA ZARZĄDCZA I AUDYT W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</b>	Podstawy prawne kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych.
	Standardy kontroli zarządczej.
	Monitorowanie systemu kontroli zarządczej.
	Definicje cele i zakres audytu w administracji publicznej.
	Metody i narzędzia audytu w administracji.
	Organizacja jednostek audytu wewnętrznego.
	Szkolenia i kwalifikacje audytorów.
	Zadania i narzędzia kontroli zarządczej w jednostce sektora publicznego.
	Kryteria odniesienia kontroli wskaźniki i miary.
Kontrola wewnętrzna, audyt i audit w administracji publicznej.	
<b>LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA</b>	Typowe sytuacje prawne i wyznaczające je przepisy prawne
	Kondensacja i rozczłonkowanie norm w tekście prawnym
	Metaprzepisy w tekście prawnym. Przepisy o wejściu aktu normatywnego w życie
	Spójniki w tekście prawnym
	Przepisy odsyłające i wyliczające
	Zasady tworzenia prawa
	Koncepcja polityki prawa
<b>METODY EFEKTYWNEJ NAUKI</b>	Efektywna komunikacja ze środowiskiem akademickim w kontekście podstaw komunikacji społecznej.
	Wprowadzenie do fizjologicznych i psychologicznych podstaw uczenia się i zapamiętywania.
	Style uczenia się i zapamiętywania - podział i charakterystyka. Kwestionariusze testów.
	Metody i techniki pamięciowe – w aspekcie teoretycznym i praktycznym.
	Zastosowanie technik pracy umysłowej (indywidualnej i grupowej) w rozwiązywaniu problemów społecznych i edukacyjnych (asertywność/stres/komunikacja/kultura/agresja).
<b>OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH</b>	Zakres przedmiotowy ochrony danych osobowych – pojęcie danych osobowych, pojęcie przetwarzania danych osobowych, pojęcie zbioru danych osobowych.
	Zakres podmiotowy ochrony danych osobowych – podmioty publiczne, podmioty prywatne, administrator danych, procesor.
	Zasady przetwarzania danych osobowych – prawne przesłanki przetwarzania danych, obowiązki informacyjne, udostępnianie danych osobowych.
	Prawa osoby, której dany dotyczą- prawo do danych, prawo do sprostowania i modyfikacji danych, prawo usunięcia danych – bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, prawa związane z profilowaniem.



	Zabezpieczenie danych osobowych i obowiązki administratora danych osobowych- środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych, dokumentacja przetwarzania danych osobowych, nadawanie uprawnień.
	Inspektor Ochrony Danych. Akredytacja i certyfikacja podmiotów przetwarzających dane osobowe. Kodeksy postępowania.
	Mechanizmy nadzorcze i kontrolne – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, uprawnienia kontrolne, obowiązki kontrolowanego, prawa kontrolowanego.
	Zagadnienie odpowiedzialności: odpowiedzialność służbowa i pracownicza, administracyjna (w tym nakładanie kar pieniężnych), cywilna, karna.
	Pojęcie informacji niejawnych i zasady ich ochrony, klasyfikowanie informacji niejawnych, klauzule tajności, zasady ochrony informacji niejawnych.
	Organizacja ochrony informacji niejawnych – podmiotowy zakres obowiązku ochrony informacji niejawnych, służby ochrony państwa, dostęp do informacji niejawnych, postępowanie sprawdzające, udostępnienie informacji niejawnych, kancelarie tajne, odtajnianie informacji niejawnych.
	Środki ochrony informacji niejawnych i ich odtajnienie – bezpieczeństwo osobowe, bezpieczeństwo fizyczne, bezpieczeństwo teleinformatyczne, bezpieczeństwo przemysłowe.
	Tajemnice zawodowe i prawnie chronione. Teoretyczne i praktyczne aspekty stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej.
<b>ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I BEZPIECZEŃSTWIE</b>	Organizacja i zarządzanie – zakres, pojęcie i funkcje.
	Organizowanie jako funkcja zarządzania.
	Zasady sprawnego zarządzania w teorii i praktyce.
	Sfera wewnętrzna działalności administracji publicznej.
	Struktury organizacyjne administracji.
	Zasady organizacji i zarządzania w administracji wewnętrznej i bezpieczeństwie.
	Modele organizacji administracji wewnętrznej i bezpieczeństwa.
Typy władzy organizacyjnej.	
<b>PATOLOGIE SPOŁECZNE Z ELEMENTAMI PROFILAKTYKI</b>	Podstawowe pojęcia związane z obszarem zagrożeń społecznych i profilaktyki.
	Patologie społeczne i ich konsekwencje (rodzaje, charakterystyka)
	Strategie profilaktyki zagrożeń społecznych, z uwzględnieniem aspektu pozytywnej i negatywnej profilaktyki
	Działania profilaktyczne w obszarze zagrożenia patologią, demoralizacją i przestępczością, rola kampanii społecznych
	Znaczenie budowania koalicji społecznych na rzecz profilaktyki zagrożeń społecznych
	Budowa programu profilaktycznego i znaczenie jego ewaluacji
<b>PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ</b>	Podstawy efektywnej komunikacji
	Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania się.
	Efektywne komunikowanie się werbalne i niewerbalne
	Zasady prowadzenia dyskusji w grupie. Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach
	Zasady i organizacja debaty
	Konstrukcja i przygotowanie wystąpienia publicznego. Udzielanie informacji środkom masowego przekazu
<b>PODSTAWY NAUKI</b>	Szkoły prawa i ich wpływ na rozwój nauki prawa.

<b>O PAŃSTWIE I PRAWIE Z ELEMENTAMI WSTĘPU DO PRAWOZNAWSTW A</b>	Podstawowe pojęcia: prawo, akty prawne i normatywne oraz ich budowa, rodzaje aktów prawnych, zasady ich obowiązywania oraz sposoby ich ogłaszania.
	Przedmiot i podstawowe problemy badawcze prawoznawstwa.
	Państwo jako przedmiot zainteresowania nauki o państwie i prawie
	Aparat i organy państwowe.
	Koncepcje demokratycznego państwa prawnego
	Odpowiedzialność prawna.
	Źródła prawa. System źródeł prawa RP i jego hierarchia
	Wykładnia językowa, systemowa i funkcjonalna prawa.
	Normatywny system praw człowieka.
<b>POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE</b>	Podstawowe instytucje prawa administracyjnego: prawo administracyjne ustrojowe, materialne i procesowe, stosunek administracyjnoprawny, władztwo administracyjne, prawne formy działania administracji publicznej
	Zasady podstawowe postępowania administracyjnego oraz postępowania sędow-administracyjnego
	Pojęcie postępowania administracyjnego i sędowo-administracyjnego, rodzaje, tryby, ich stadia i instytucje
	Organ prowadzący postępowanie administracyjne
	Strona postępowania administracyjnego
	Podmioty na prawach strony
	Uczestnicy postępowania administracyjnego
	Przedmiot postępowania administracyjnego ogólnego oraz szczególnego
	Czynności procesowe postępowania administracyjnego
	Dowody i postępowanie wyjaśniające
	Orzekanie w sprawie indywidualnej w postępowaniu administracyjnym
	Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnych
	Czynności procesowe trybu nadzwyczajnego postępowania administracyjnego
	Sąd powszechny w kontroli aktów indywidualnych administracji publicznej
Prawo do sądu administracyjnego. Przedmiot postępowania sędowo administracyjnego. Rodzaje skarg do sądu administracyjnego	
Środki odwoławcze od orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych	
<b>PRACA ZESPOŁOWA Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII IT</b>	Platforma Extranet jako przykład portalu administracyjnego do organizowania procesu dydaktycznego.
	Platforma Moodle – przedstawienie koncepcji pedagogicznej platformy informatycznej, wspierającej pracę zespołową.
	Przedstawienie koncepcji wirtualnych laboratoriów (VDI).
	Narzędzia Office 365 oraz sposób ich wykorzystania w trakcie organizowania i współpracy w ramach zespołów rozproszonych – dokumenty Office365 (arkusz kalkulacyjny, dokument tekstowy, prezentacja multimedialna), aplikacja OneNote, formularze aplikacji MS Forms, aplikacja Planner.
	Aplikacja MS Teams jako konglomerat aplikacji do pracy zespołowej.
<b>PRAWO ADMINISTRACYJNE</b>	Pojęcie administracji i administracji publicznej. Definicje administracji publicznej. Rodzaje, funkcje i cechy administracji publicznej.
	Pojęcie prawa administracyjnego. Podział prawa administracyjnego na prawo ustrojowe, materialne i procesowe. Prawo administracyjne a inne dziedziny prawa.
	Stosunek administracyjnoprawny: istota, pojęcie i rodzaje. Powstanie stosunku

	administracyjnoprawnego. Władztwo administracyjne.
	Źródła prawa administracyjnego.
	Zasady ogólne prawa administracyjnego.
	Centralizacja i decentralizacja. Koncentracja i dekoncentracja. Zespolenie. Kontrola i nadzór.
	Organ administracji publicznej: istota, pojęcie, definicje, rodzaje.
	Prawne formy działania administracji publicznej.
	Administracja państwowa (rządowa).
	Samorząd terytorialny.
	Materialne prawo administracyjne – przykłady.
<b>PRAWO KARNE</b>	Pojęcie prawa karnego, podział prawa karnego. Zasady prawa karnego. Funkcje prawa karnego. Źródła prawa karnego.
	Nauka o przestępstwie. Pojęcie przestępstwa. Ustawowe znamiona przestępstwa. Podmiot i strona podmiotowa przestępstwa. Przedmiot i strona przedmiotowa przestępstwa.
	Formy popełnienia przestępstwa. Wyłączenie odpowiedzialności karnej ze względu na wyłączenie bezprawności, społecznej szkodliwości czynu lub winy. Zbieg przestępstw i przepisów ustawy.
	Pojęcie i cele kary, katalog kar i środków karnych, wymiar kary. Przepadek i środki kompensacyjne. Warunkowe umorzenie postępowania karnego, warunkowe zawieszenie wykonania orzeczonej kary, warunkowe przedterminowe zwolnienie. Pojęcia: ułaskawienie, amnestia, abolicja, przedawnienie, zatarcie skazania.
	Systematyka części szczególnej kodeksu karnego. Analiza ustawowych znamion wybranych przestępstw. Zagrożenia i symptomy. Kwalifikacje prawne.
	Kwalifikowanie określonych stanów faktycznych dotyczących przestępstw (rozwiązywanie kazuśów).
<b>PRAWO KONSTYTUCYJNE</b>	Przepisy karne wybranych ustaw szczegółowych (ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o broni i amunicji, ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii). Zagrożenia i symptomy. Kwalifikacje prawne.
	Współczesne systemy konstytucyjne.
	Źródła prawa konstytucyjnego.
	Zasady ustroju państwa.
	Parlament.
	Prezydent.
	Rada Ministrów
	Sądowictwo oraz Trybunały.
Samorząd terytorialny.	
Pozycja prawna obywatela na mocy przepisów prawa konstytucyjnego	
<b>PRAWO WYKROCZEŃ</b>	Pojęcie i źródła prawa wykroczeń. Pojęcie i struktura wykroczenia (zasady odpowiedzialności za wykroczenia).
	Podmiot i strona podmiotowa wykroczenia. Przedmiot i strona przedmiotowa wykroczenia. Okoliczności uchylające odpowiedzialność za popełnienie wykroczenia.
	Stadialne i zjawiskowe formy popełnienia wykroczenia. Zbieg przepisów ustawy i zbieg wykroczeń. Zbieg wykroczenia z przestępstwem.

	<p>Katalog kar i środków karnych za wykroczenia oraz zasady ich wymiaru. Przedawnienie karalności i wykonania kary/środka karnego. Zatarcie ukarania.</p> <p>Pojęcie immunitetu. Źródła prawne immunitetu (rodzaje immunitetów). Rodzaje dokumentów osób korzystających z immunitetów.</p> <p>Systematyka części szczególnej kodeksu wykroczeń. Analiza ustawowych znamion wybranych wykroczeń. Zagrożenia i symptomy. Kwalifikacje prawne.</p> <p>Kwalifikowanie określonych stanów faktycznych dotyczących wykroczeń (rozwiązywanie kasusów).</p> <p>Wykroczenia z wybranych ustaw szczególnych (ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o broni i amunicji, ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o broni i amunicji, ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii). Zagrożenia i symptomy. Kwalifikacje prawne.</p>
<b>PSYCHOLOGIA OGÓLNA</b>	<p>Przedmiot i metody badawcze psychologii. Miejsce psychologii wśród innych dyscyplin naukowych. Główne problemy psychologii, Rola wiedzy z zakresu psychologii dla funkcjonowania współczesnego człowieka.</p> <p>Główne nurty w psychologii (behawiorystyczne, psychoanalityczne, humanistyczne, poznawcze)</p> <p>Procesy poznawcze jako procesy odbioru i przetwarzania informacji. Percepcja, myślenie i rozwiązywanie problemów. Pamięć. Podstawowe procesy uczenia się</p> <p>Psychologia w praktyce: wywieranie wpływu społecznego, reguły wpływu społecznego</p> <p>Procesy emocjonalno-motywacyjne, wpływ emocji i motywacji na procesy poznawcze i działanie człowieka</p> <p>Psychologiczne koncepcje człowieka. Osobowość – podstawowe koncepcje, struktura osobowości.</p>
<b>PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY PRZEMOCY</b>	<p>Istota przemocy i jej rodzaje</p> <p>Przyczyny przemocy i jej konsekwencje</p> <p>Aspekty prawne stosowania przemocy</p> <p>Socjologiczne i psychologiczne aspekty przemocy</p> <p>Analiza przypadków</p>
<b>SELBSTPRÄSENTATION UND ÖFFENTLICHER AUFTRITT</b>	<p>Selbstdarstellung - Definition, Funktionen, Ziele</p> <p>Erster Eindruck bei der Selbstdarstellung und deren Wirkung</p> <p>Verbale Kommunikation beim Sprechen, Lesen, Schreiben und Hören</p> <p>Nonverbale Kommunikation und ihre verschiedenen Wege</p> <p>Kleiderordnung und ihre Bedeutung</p> <p>Merkmale einer guten öffentlichen Rede und ihrer Vorbereitung</p> <p>Öffentliches Reden in Medien</p>
<b>SELF-PRESENTATION AND PUBLIC SPEAKING</b>	<p>Self-presentation – definition, functions, goals</p> <p>First impression while self-presentation and its effects</p> <p>Verbal communication in speaking, reading, writing and listening</p> <p>Non-verbal communication and its different ways</p> <p>Dress code and its importance</p> <p>Features of good public speaking and its preparation</p> <p>Public speaking in media</p>

<b>SOCJOLOGIA</b>	Socjologia jako nauka o społeczeństwie – geneza socjologii i jej rozwój jako dyscypliny akademickiej. Perspektywa socjologiczna.
	Przebieg procesu socjalizacji. Teorie ról społecznych
	Społeczna aktywność człowieka, interakcja i stosunek społeczny. Pojęcie roli społecznej, pojęcie pozycji społecznej, pojęcie więzi społecznych. Pozytywne i negatywne skutki wielości ról pełnionych przez jednostkę.
	Zjawiska konformizmu i nonkonformizmu.
	Socjologiczna koncepcja kultury. Wpływ kultury na sposób funkcjonowania społeczeństwa, przemiany w kulturze. Charakterystyka zjawiska kultury masowej. Proces umasowienia kultury. Rola środków masowego przekazu.
	Struktura społeczna (elementy, rodzaje i znaczenie) jako problem socjologiczny. Koncepcje struktury społecznej. Analiza wybranych struktur społecznych: małe grupy społeczne.
	Rodzina i jej rola we współczesnym społeczeństwie. Formy rodziny. Co odróżnia rodzinę współczesną od rodziny tradycyjnej?
	Rodzaje grup społecznych.
	Przemiany mechanizmów sterowania zachowaniami społecznymi i ich uwarunkowania demograficzne, społeczne i ekonomiczne.
	Analityczne charakterystyki społeczeństwa nowoczesnego i społeczeństwa późnej nowoczesności. Wpływ zmiany społecznej na procesy wychowania.
	Środowiskowe uwarunkowania procesu wychowania. Funkcje rodziny, grupy rówieśniczej oraz instytucji wychowania bezpośredniego i pośredniego.
	Socjologiczne pojęcie pokolenia, proces dyferencjacji pokoleń, typologia napięć międzypokoleniowych. Cechy identyfikacyjne Pokolenia Końca Wieku i Pokolenia Y.
<b>STANDARDY PRAC PROJEKTOWYCH</b>	Specyfika, cele i rodzaje projektów
	Wymogi merytoryczne i formalne dotyczące badań empirycznych
	Struktura projektu kierunkowego
	Wytyczne redakcyjne i techniczne
	Problematyka praw autorskich – zasady cytowań
<b>STANY NADZWYCZAJNE I SYTUACJE KRYZYSOWE</b>	Wprowadzenie do nauki o stanach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych.
	Rodzaje stanów nadzwyczajny – stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy.
	Rodzaje innych sytuacji kryzysowych.
	Organy wprowadzające stany nadzwyczajne i dokonujące identyfikacji sytuacji kryzysowej.
	Zasady funkcjonowania w stanach nadzwyczajnych.
	Zasady funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.
	Stan klęski żywiołowej – uregulowania ustawowe.
	Stan wyjątkowy – uregulowania ustawowe.
Stan wojenny – uregulowania ustawowe.	
<b>SYSTEMY I INSTYTUCJE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO</b>	Bezpieczeństwo wewnętrzne jako element polityki państwa.
	Poziomy bezpieczeństwa.
	Polityka bezpieczeństwa.
	Działania państwa w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.
	Uwarunkowania bezpieczeństwa wewnętrznego.
	Bezpieczeństwo militarne.

	Bezpieczeństwo obywatelskie.
	Bezpieczeństwo ekonomiczne.
	Bezpieczeństwo społeczne.
	Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego.
<b>TECHNOLOGIE INFORMACYJNE</b>	Przetwarzanie tekstów - operacje podstawowe. Narzędzia główne. Tabele. Elementy graficzne w tekście. Dokumenty wielosekcyjne i wielokolumnowe.
	Przetwarzanie tekstów - operacje zaawansowane. Tworzenie i edycja wzorów i równań matematycznych. Korespondencja seryjna. Praca z dużym dokumentem (spis treści, przypisy, stopki i nagłówki itp.). Korzystanie z systemu pomocy w celu samodzielnego rozwiązywania problemów.
	Arkusz kalkulacyjny – operacje podstawowe. Formatowanie arkuszy roboczych. Formatowanie danych w komórkach arkusza. Formuły. Adresacja komórek arkusza.
	Arkusz kalkulacyjny – wykresy. Formatowanie i edycja wykresów. Zmiana typu wykresu. Modyfikacja serii danych oraz innych elementów wykresu.
	Arkusz kalkulacyjny – operacje zaawansowane. Funkcje standardowe arkusza. Funkcje zagnieżdżone. Korzystanie z systemu pomocy w celu samodzielnego rozwiązywania problemów.
	Arkusz kalkulacyjny – przetwarzanie danych: sortowanie, filtrowanie.
<b>TEORIA I PODSTAWY BEZPIECZEŃSTWA</b>	Czym jest bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo zewnętrzne, bezpieczeństwo narodowe.
	Rola państwa w zapewnieniu bezpieczeństwa.
	Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły realnej i neorealnej oraz konstruktywistycznej.
	Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły liberalnej, neoliberalnej i radykalnej.
	Postrzeganie bezpieczeństwa w kategoriach racji stanu.
	Zmieniająca się rola bezpieczeństwa państwa w XXI wieku.
	Bezpieczeństwo Polski uwarunkowania i sposoby analizy z punktu widzenia władzy, jednostki i obywatela.
Modele bezpieczeństwa państwa – ujęcie komparatystyczne.	
<b>WF</b>	Zapoznanie z podstawowym nazewnictwem używanym na zajęciach. Omówienie techniki ćwiczeń.
	Zasady treningu, rodzaje ćwiczeń.
	Ćwiczenia ruchowe.
	Trening siłowy.
	Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach.
<b>WYBRANE PROBLEMY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE</b>	Podstawowe pojęcia z zakresu makroekonomii.
	Wzrost gospodarczy, inflacja i bezrobocie.
	Inwestycje i konsumpcja.
	Podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii.
	Podaż i popyt oraz równowaga na rynku.
	Monopol oligopol.
	Przedmiot, cele i funkcje socjologii.
	Osobowość społeczna. Teoria grupy społecznej.
	Podstawy socjologii organizacji.
<b>ZAJĘCIA</b>	Bezpieczne posługiwanie się bronią palną. Bezpieczeństwo na strzelnicy.

<b>STRZELECKIE</b>	Rodzaje broni palnej.
	Postawy strzeleckie, celowanie.
	Strzelanie praktyczne a sportowe.
<b>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I SŁUŻBACH MUNDUROWYCH</b>	Ewolucja funkcji personalnej; modele strategii personalnej.
	Pozyskiwanie zasobów ludzkich na stanowiska pracy.
	Ocenianie i rozwój zasobów ludzkich.
	Motywowanie i przywództwo sytuacyjne.
	Zwalnianie zasobów ludzkich.
<b>ZWALCZANIE PRZESTĘPCZOŚCI I TERRORYZMU</b>	Przestępczość, rodzaje i charakterystyka (terminologia, klasyfikacje, ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości kryminalnej, gospodarczej, narkotykowej).
	Przestępczość zorganizowana – pojęcie i charakterystyka
	Skala przestępczości w Polsce. Przestępczość rzeczywista, ujawniona i nieujawniona.
	Metody zwalczania i zapobiegania przestępczości.
	Rola organów ścigania w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości.
	Pojęcie terroryzmu, główne kryteria klasyfikacji terroryzmu, rodzaje terroryzmu.
	Struktura organizacji terrorystycznej. Przykłady ugrupowań terrorystycznych
	Przyczyny terroryzmu. Udział dzieci i kobiet w działaniach terrorystycznych
	Metody zwalczania i zapobiegania terroryzmowi.
	Współpraca w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości terroryzmu.
<b>MODUŁ</b>	<b>PRZEDMIOTY WYBIERALNE</b>
	Design thinking
	Negocjacje i protokół dyplomatyczny
	Ochrona własności intelektualnej
	Praktyka zawodowa
	Projekt kierunkowy
	Różnice kulturowe w zarządzaniu
	Savoir vivre
Wywiad i kontrwywiad	
<b>MODUŁ</b>	<b>Administracja i finanse samorządowe</b>
	Wprowadzenie do problematyki Non governmental organisations (NGO)
	Prawo finansowe i podatkowe
	Rachunkowość budżetowa i podatkowa
	Postępowanie egzekucyjne w administracji
	Prawo i zadania jednostek samorządu terytorialnego
	Prawno-finansowe aspekty działania administracji w obszarze pomocy społecznej
	Polityka rozwoju regionalnego oraz pozyskiwanie i wykorzystanie środków unijnych
	Gospodarowanie nieruchomościami
<b>MODUŁ</b>	<b>Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych</b>
	Cyberprzestępczość i cyberterroryzm
	Wykorzystanie technologii cloud computing

	Projektowanie polityki bezpieczeństwa
	Wprowadzenie do informatyki śledczej
	Profilowanie sprawców przestępstw
	Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów
	Bezpieczeństwo informacyjne i systemów informatycznych
	Zagrożenia w przestrzeni powietrznej
<b>MODUŁ</b>	<b>Kryminologia i kryminalistyka</b>
	Pierwsza pomoc i ratownictwo
	Ślady kryminalistyczne
	Negocjacje w sytuacjach kryzysowych
	Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów
	Wybrane zagadnienia kryminologii
	Profilowanie sprawców przestępstw
	Podstawy wiktymologii
	Analiza śledcza
<b>MODUŁ</b>	<b>Służba skarbowo-celna i cywilna w administracji</b>
	Organizacja i funkcjonowanie w służbie celno-skarbowej i służbie cywilnej
	Rachunkowość budżetowa i podatkowa
	Postępowanie podatkowe
	Postępowanie egzekucyjne w administracji
	Postępowanie karne skarbowe
	Podatek od towarów i usług
	Prawo celne a obrót towarów z zagranicą
	Zobowiązania podatkowe
<b>MODUŁ</b>	<b>Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa</b>
	Teoria użycia śpb i broni palnej
	Pierwsza pomoc i ratownictwo
	Negocjacje w sytuacjach kryzysowych
	Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie
	Wybrane elementy prawa procesowego
	Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego
	Działalność operacyjna
	Wybrane uprawnienia służb mundurowych
	Analiza śledcza



## IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne:

1. Administracja i finanse samorządowe
2. Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych
3. Kryminologia i kryminalistyka
4. Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa
5. Służba skarbowo-celna i cywilna w administracji

### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o bezpieczeństwie	55%
2	Nauki prawne	30%
3	Nauki i zarządzaniu i jakości	15%

### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 94 ECTS/52%
	STUDIA NIESTACJONARNE 72 ECTS/ 40%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 127-132 ECTS* /70% - 73%*
	STUDIA NIESTACJONARNE 105-112*/59%-62%*
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	95 ECTS/ 53%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	34

\*w zależności od specjalności

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 832 godz., tj. 6 miesięcy (34 pkt. ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są odbywane w trakcie 5 i 6 semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/institucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

#### **E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

##### **Studia stacjonarne**

Lp.	Przedmiot	Godz. łącznie	Semestr	ECTS
1	BHP	16	1	1
2	Język obcy	80	2	3
3	Język obcy	80	3	4
4	Język obcy	80	4	5
5	Praca zespołowa z wykorzystaniem technologii IT	8	1	1
6	Metody efektywnej nauki	18	1	1
7	Psychologia ogólna	20	2	2
8	Socjologia	24	2	2

9	Podstawy komunikacji społecznej	32	1	3
10	Technologie informacyjne	24	1	2
11	Standardy prac projektowych	4	4	1
12	WF	60	4	0
13	Self-presentation and public speaking/Selbstpräsentation und öffentlicher Auftritt	8	5	1
14	Podstawy nauki o państwie i prawie z elementami wstępu do prawoznawstwa	32	1	4
15	Elementy prawa cywilnego i gospodarczego	32	1	4
16	Teoria i podstawy bezpieczeństwa	32	1	3
17	Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	32	1	4
18	Zajęcia strzeleckie	16	2	1
19	Prawo konstytucyjne	20	2	2
20	Wybrane problemy społeczno-gospodarcze	32	2	4
21	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej i bezpieczeństwie	32	2	4
22	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej i służbach mundurowych	32	2	4
23	Patologie społeczne z elementami profilaktyki	32	2	4
24	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	32	2	4
25	Stany nadzwyczajne i sytuacje kryzysowe	30	3	2
26	Zwalczanie przestępczości i terroryzmu	32	3	4
27	Prawo administracyjne	32	3	4
28	Kontrola zarządcza i audyt w administracji publicznej	32	3	4
29	Prawo karne	32	3	4
30	Elementy prawa pracy i etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych	32	3	4
31	Legislacja administracyjna	20	3	2
32	Psychologiczne aspekty przemocy	30	3	2
33	Postępowanie administracyjne	32	4	4
34	Prawo wykroczeń	32	4	4
35	Przedmiot do wyboru	30	5	2
36	Przedmiot do wyboru	26	3	2
37	Przedmiot do wyboru	30	3	2
38	Praktyka zawodowa	416	5	17
39	Praktyka zawodowa	416	6	17
40	Projekt kierunkowy	37	5	2
41	Projekt kierunkowy	137	6	6
42	Przedmioty specjalizacyjne	294	4,5,6	34

Semestr	ECTS
1	23
2	30
3	34
4	30 – 33*
5	30 – 32*
6	30 – 31*
Razem	180

\*w zależności od specjalności

**Studia niestacjonarne**

Lp.	Przedmiot	Godz. łącznie	Semestr	ECTS
1	BHP	16	1	1
2	Język obcy	88	3	5
3	Język obcy	88	4	7
4	Praca zespołowa z wykorzystaniem technologii IT	8	1	1
5	Metody efektywnej nauki	18	1	1
6	Psychologia ogólna	20	2	2
7	Socjologia	20	2	2
8	Podstawy komunikacji społecznej	32	1	3
9	Technologie informacyjne	24	1	2
10	Standardy prac projektowych	4	4	1
11	WF	60	3	0
12	Self-presentation and public speaking/Selbstpräsentation und öffentlicher Auftritt	8	5	1
13	Podstawy nauki o państwie i prawie z elementami wstępu do prawoznawstwa	22	1	4
14	Elementy prawa cywilnego i gospodarczego	22	1	4
15	Teoria i podstawy bezpieczeństwa	22	1	3
16	Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	22	1	4
17	Zajęcia strzeleckie	10	2	1
18	Prawo konstytucyjne	12	2	2
19	Wybrane problemy społeczno-gospodarcze	22	2	4
20	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej i bezpieczeństwie	22	2	4
21	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej i służbach mundurowych	22	2	4
22	Patologie społeczne z elementami profilaktyki	30	2	4
23	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	22	2	4
24	Stany nadzwyczajne i sytuacje kryzysowe	16	3	2
25	Zwalczanie przestępczości i terroryzmu	22	3	4
26	Prawo administracyjne	22	3	4
27	Kontrola zarządcza i audyt w administracji publicznej	22	3	4
28	Prawo karne	22	3	4
29	Elementy prawa pracy i etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych	22	3	4
30	Legislacja administracyjna	12	3	2
31	Psychologiczne aspekty przemocy	18	3	2
32	Postępowanie administracyjne	22	4	4
33	Prawo wykroczeń	22	4	4
34	Przedmiot do wyboru	30	3	2
35	Przedmiot do wyboru	26	5	2
36	Przedmiot do wyboru	30	5	2
37	Praktyka zawodowa	416	5	17
38	Praktyka zawodowa	416	6	17
39	Projekt kierunkowy	37	5	2
40	Projekt kierunkowy	137	6	6
41	Przedmioty specjalizacyjne	238	4,5,6	34

Semestr	ECTS
1	23
2	27
3	33
4	32 – 35*
5	32 – 34*
6	30 – 31*
Razem	180

\*w zależności od specjalności