

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW PRAWO W BIZNESIE STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:

dziedzina:

dyscyplina wiodąca:

dyscyplina/y, do których odnoszą się efekty uczenia się:

VI

NAUKI SPOŁECZNE

NAUKI PRAWNE

NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI

objaśnienie oznaczeń:

litera/y (przed podkreślnikiem)	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
P6 U_W	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy
P6 U_U	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności
P6 U_K	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych
P6 S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)
P6 S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)
P6 S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)

PROFIL PRAKTYCZNY			
Symbol efektu	Matryca efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku PRAWO W BIZNESIE z przypisaniem do ramy kwalifikacji	Kod uniwersalny charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na	Kod uniwersalny charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:			
Wiedza absolwent zna i rozumie			
K_W01	Wskazuje miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk, oraz ich relacje wobec innych dziedzin nauk.	P6S_WK	P6S_WK
K_W02	Opisuje zasady logiki prawniczej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W03	Rozpoznaje podstawowe pojęcia nauk o władzy, państwie i prawie oraz metody stosowane na gruncie filozofii w tym podstawy teorii i filozofii prawa.	P6S_WG	P6S_WG
K_W04	Objaśnia znaczenie zachowań etycznych w biznesie. Wymienia zasady etyki zawodowej zawodów prawniczych.	P6S_WG	P6S_WG
K_W05	Opisuje strukturę systemu prawa.	P6S_WG	P6S_WG
K_W06	Wymienia podstawy prawne i opisuje zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze.	P6S_WG	P6S_WG
K_W07	Rozpoznaje wolności, prawa i obowiązki obywatela, a także zobowiązania państwa wobec obywatela.	P6S_WG	P6S_WG
K_W08	Charakteryzuje konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego.	P6S_WG	P6S_WG
K_W09	Charakteryzuje metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego.	P6S_WG	P6S_WG
K_W10a	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W10b	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W10c	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W10d	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W10e	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W10f	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W10g	Zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa międzynarodowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W11	Opisuje procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej.	P6S_WG	P6S_WG
K_W12	Tłumaczy znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich.	P6S_WK	P6S_WK
K_W13	Rozróżnia podstawowe pojęcia mikro i makroekonomii oraz opisuje zależności pomiędzy procesami ekonomicznymi i zarządzającymi w skali mikro i makro.	P6S_WG	P6S_WG
K_W14	Zna technologie informacyjne w stopniu umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, szczególnie informacji prawnych i informacji ekonomicznych.	P6S_WG	P6S_WG
K_W15	Zna metody zarządzania wiedzą, w tym w szczególności wiedzę prawniczą.	P6S_WG	P6S_WG
K_W16	Opisuje proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym	P6S_WG	P6S_WG
K_W17	Charakteryzuje zasady skutecznych negocjacji.	P6S_WG	P6S_WG
K_W18	Wymienia podstawowe pojęcia i koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw. Rozumie cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych.	P6S_WG	P6S_WG
K_W19	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu marketingu, w tym marketingu usług prawniczych.	P6S_WG	P6S_WG
K_W20	Charakteryzuje istotę i współczesne nurty w nauce zarządzania.	P6S_WG	P6S_WG

K_W21	Objaśnia proces zarządczy i proces podejmowania decyzji. Zna istotę i rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw.	P6S_WK	P6S_WK
K_W22	Objaśnia metodologię zarządzania projektami	P6S_WG	P6S_WG
K_W23	Objaśnia metodologię zarządzania procesami biznesowymi	P6S_WG	P6S_WG
K_W24	Wyjaśnia proces zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, przeprowadza analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa.	P6S_WG	P6S_WG
K_W25	Definiuje zasady i metody zarządzania kadrami.	P6S_WG	P6S_WG
K_W26	Wymienia podstawowe pojęcia rachunkowości oraz powiązania pomiędzy rachunkiem wyników, bilansem i rachunkiem przepływów pieniężnych.	P6S_WG	P6S_WG
K_W27	Wskazuje podstawowe pojęcia psychologii i psychologii społecznej, w szczególności w zakresie teorii osobowości, komunikacji, zasad budowania i zarządzania zespołem oraz przywództwa.	P6S_WG	P6S_WG
K_W28	Definiuje pojęcie ryzyka, jego rodzaje oraz metodologię kompleksowego podejścia do zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.	P6S_WG	P6S_WG
K_W29	Opisuje metodologię controllingu, jego pojęcie i funkcje oraz umiejscowienie działu controllingu w przedsiębiorstwie.	P6S_WG	P6S_WG
Symbol efektu na AiBW	UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi	Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk	
K_U01	Wyszukuje, analizuje i interpretuje przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji.	P6S_UW	P6S_UW
K_U02	Identyfikuje i tłumaczy ekonomiczne cele przedsiębiorstwa i zastosować przepisy prawa by wesprzeć ich realizację.	P6S_UW	P6S_UW
K_U03	Interpretuje, wyjaśnia i analizuje skutki zjawisk zachodzących na styku gospodarki i polityki z punktu widzenia przedsiębiorstwa.	P6S_UW	P6S_UW
K_U04	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w obsłudze prawnej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie trwania praktyki zawodowej.	P6S_UW	P6S_UW
K_U05	Wspiera proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułuje rekomendacje	P6S_UW	P6S_UW
K_U06	Komunikuje się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób a jednocześnie jasny i precyzyjny.	P6S_UO	P6S_UO
K_U07	Biegłe obsługuje najważniejsze biurowe programy komputerowe, ma podstawowe umiejętności obsługi programów do zarządzania przedsiębiorstwem, wiedzą i zasobami ludzkimi.	P6S_UK	P6S_UK
K_U08	Prowadzi prezentacje publiczne w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym.	P6U_UK	P6S_UK
K_U09	Redaguje opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe. Opracowuje je w języku polskim i obcym.	P6U_UW	P6U_UW
K_U10	Reprezentuje interesy przed sądem wykorzystując znane mu zasady postępowania przed sądami powszechnymi.	P6U_UW	P6U_UW
K_U11	Dostrzega związki i zależności między prawem krajowym a europejskim oraz międzynarodowym wpływające na działalność biznesu w kraju i za granicą.	P6S_UW	P6S_UW
K_U12	Myśli i działa w kulturze projektowej.	P6S_UO	P6S_UO
K_U13	Posługuje się językiem obcym z naciskiem na zagadnienia prawne i biznesowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_UK	P6U_UK
K_U14	Posługuje się podstawowymi metodami analizy przedsiębiorstwa.	P6U_UW	P6U_UW
K_U15	Rozpoznaje typy osobowości oraz określa wpływ typów osobowości na sposób komunikacji, preferencje zadaniowe i rolę w zespole.	P6U_UK	P6U_UK
K_U16	Potrafi mapować procesy biznesowe i opisuje procedury z wykorzystaniem metodologii zarządzania procesami biznesowymi.	P6S_UW	P6S_UW
K_U17	Opracowuje marketing mix oraz strategię i plany marketingowe oraz stosuje wiedzę dotyczącą marketingu do marketingu usług prawnych.	P6S_UW	P6S_UW
K_U18	Stosuje metody zarządzania strategicznego oraz psychologii biznesu do planowania i opracowania własnej kariery zawodowej.	P6S_UU	P6S_UU
K_U19	Rozumie i potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym.	P6U_UU	P6U_UU
K_U20	Wspiera przedsiębiorstwo w prowadzeniu skutecznych negocjacji w języku polskim i obcym.	P6U_UW	P6U_UW
K_U21	Bierze czynny udział w procesie zarządzania ryzykiem, w szczególności w zakresie zarządzania ryzykiem prawnym.	P6U_UW	P6U_UW
Symbol efektu na AiBW	KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do	Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk	
K_K01	Jest zdolny do przewodzenia i współdziałania w zespole, oraz wykonywania w nim różnych zadań.	P6S_KK	P6S_KK
K_K02	Jest przygotowany do uczestnictwa w różnych inicjatywach społecznych.	P6S_KO	P6S_KO
K_K03	Wykazuje cechy osoby przedsiębiorczej, nastawionej na osiągnięcie celów i przewyżczanie przeciwności..	P6S_KO	P6S_KO
K_K04	Cechuje się etyczną postawą w biznesie oraz poza nim.	P6S_KK	P6S_KK
K_K05	Cechuje się wysoką wrażliwością i wysoką świadomością społeczną.	P6S_KR	P6S_KR
K_K06	Potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz odpowiednio określa priorytety służące ich realizacji.	P6S_KO	P6S_KO
K_K07	Uczestniczy w przygotowaniu i realizacji projektów biznesowych uwzględniając aspekty prawno – ekonomiczne.	P6S_KR	P6S_KR
K_K08	Pielęgkuje dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim.	P6S_KK	P6S_KK
K_K09	Komunikuje się wewnątrz przedsiębiorstwa i z otoczeniem zewnętrznym z wykorzystaniem nowoczesnych programów komputerowych oraz technik informacyjnych, perswazyjnych oraz medialnych.	P6S_KO	P6S_KO
K_K10	Szanuje oraz pielęgnuje prawa autorskie.	P6S_KO	P6S_KO