

Plan strategiczny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na 2021 rok

styczeń 2021



1. WPROWADZENIE

1.1. Założenia metodologiczne Strategii

Strategia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu 2021 z perspektywą do roku 2025 (zwana dalej Strategią) powstała w oparciu o założenia wynikające z dokumentu „Założenia do strategii Holdingu TETOS 2025 z wizją 2030”, wersja 2.0 z dnia 28 lipca 2020 r. na lata 2021-2025 oraz dokumentu „Plan Strategiczny Grupy TEB Akademia na rok 2021 z perspektywą 2025” z grudnia 2020 r.

Zgodnie z wytyczonymi zasadami Strategia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu opiera się o następujące założenia:

- a. ze względu na sytuację związaną z pandemią COVID-19 okres strategiczny został podzielony na przejściowy rok 2021 oraz okres 2022-25.
- b. niniejszy dokument koncentruje się na wyznaczeniu celów i zdefiniowaniu projektów strategicznych na rok 2021 z nakreśleniem wizji projektów na rok 2025. Kompletna Strategia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na okres 2022-2025 zostanie przepracowana w terminie zgodnym z harmonogramem określonym przez TEB Akademia w 2021 roku.
- c. z uwagi na roczny horyzont czasowy niniejszego dokumentu szczegółowe założenia są zgodne z przyjętymi założeniami na potrzeby sporządzenia Planu Rzeczowo-Finansowego na rok 2021

1.2. Diagnoza aktualnej sytuacji WSB we Wrocławiu

Ze względu na krótki horyzont czasowy niniejszej Strategii oraz zmienną sytuację w otoczeniu społeczno-gospodarczym, wynikającą ze stanu pandemii zrezygnowano przy wypracowywaniu niniejszej Strategii z tworzenia rozbudowanej warstwy diagnostycznej sytuacji Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rynku szkolnictwa wyższego w Polsce, w tym analizy SWOT. W pracach nad niniejszą Strategią bazowano na misji i wizji sformułowanej w Strategii na lata 2017-2020 w brzmieniu:

MISJA: „Pomagamy zrozumieć świat – innowacyjni, przyjaźni, praktyczni”

WIZJA: „Nowoczesna Uczelnia będąca liderem w innowacyjnym kształceniu osób łączących naukę i pracę”

Wobec bieżących wyzwań wartości wynikające z misji i wizji pozostają nad wyraz aktualne i stanowiły podstawę do zdefiniowania projektów strategicznych na rok 2021 oraz nakreślenia

perspektywy na lata 2025. Z uwagi na ograniczenia sanitarne zawężono zakres konsultacji zewnętrznych, a prace nad Strategią powstawały w zespole składającym się z członków Senatu WSB we Wrocławiu oraz bezpośrednich interesariuszy planowanych projektów strategicznych. Ważnym punktem odniesienia dla budowania portfela projektów były zdefiniowane w dokumencie grupowe projekty strategiczne, których interesariuszem jest również Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu. Na podstawie prowadzonych dyskusji i analiz Strategia składa się z czterech lokalnych projektów strategicznych oraz sześciu grupowych projektów strategicznych (jeśli będzie akceptacja wskazanych PS na poziomie organów Grupy).

Lokalne projekty strategiczne:

1. PS Kształcenie zdalne
2. PS Oferta
3. PS Uczelnia Cyfrowa
4. PS Kapitał Ludzki

Grupowe projekty strategiczne:

1. PS Transformacja Cyfrowa
2. PS Kształcenie Zdalne
3. PS Atrybuty Marki 2.0 – w 2021 roku nie będą realizowane zadania w ramach tego projektu
4. PS Nauka i Federacja
5. PS Rebranding
6. PS Zagranica

Każdy projekt został szczegółowo opisany w punkcie 3. niniejszego dokumentu. Natomiast odniesienie do strategicznych projektów grupowych znajduje swój wyraz w punkcie 4.

2. CELE FINANSOWE UCZELNI

Zgodnie z dokumentem „Plan Strategiczny Grupy TEB Akademia na rok 2021 z perspektywą 2025” z grudnia 2020 r. cele finansowe dla Strategii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok 2021 dotyczą dwóch parametrów: przychody Uczelni i rentowność. Minimalne poziomy określone zostały na następującym poziomie:

- a) Przychody Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w 2021 r. 98 mln zł
- b) Rentowność Uczelni 3%

Po przepracowaniu projektu strategicznych oraz wnioskach wynikających z Planu rzeczowo-finansowego na rok 2021 wyznaczone następujące strategiczne cele na rok 2021:

a) Przychody Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w 2021 r. **105 mln zł**

b) Rentowność Uczelni **3%**

W Strategii na rok 2021 zakłada się, iż powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez wzrost organiczny. Wyznaczone cele znajdują swój wyraz w Planie Rzeczowo-Finansowym opracowanym przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu na rok 2021.

3. OPIS LOKALNYCH PROJEKTÓW STRATEGICZNYCH NA ROK 2021

Każdy z czterech lokalnych projektów strategicznych został opracowany w formie karty projektu zawierające uzasadnienie, wskazujące liderów oraz zespół odpowiedzialnych za wdrożenie, podział na zadania, etapy realizacji, oczekiwane rezultaty, koszty, mierniki i terminy realizacji.

Wszystkie opisane poniżej projekty będą realizowane w Uczelni na obu wydziałach.

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | 1. PS Kształcenie zdalne | |
| 2. | Lider projektu | dr Katarzyna Mizera |
| 3. | Uzasadnienie projektu | Doświadczenia pracy zdalnej, sukcesywnie udoskonalany proces kształcenia oraz zmieniające się preferencje studentów i wykładowców dają podstawę do przyjęcia założenia, iż należy pozostawić określone proporcje kształcenia zdalnego na wszystkich bieżących programach studiów. Rosnąca otwartość na technologie, redukcja wykluczenia cyfrowego oraz wymierne korzyści dla studentów i wykładowców, związane z kształceniem zdalnym, będą sprzyjać wprowadzeniu kształcenia zdalnego w okresie „popandemicznym”. Wnioskując z rozmów ze studentami i wykładowcami, a także biorąc pod uwagę wyniki BAM i OKD, można przyjąć, iż zajęcia w formie zdalnej są akceptowane przez interesariuszy, mogą być realizowane na oczekiwanym poziomie jakości i mogą stanowić wyróżnik rynkowy. |
| 4. | Zadania w projekcie | ZADANIE 1: Kształcenie zdalne od X 2021 we wszystkich planach studiów wyższych |
| | Etapy realizacji zadania | <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie uwarunkowań prawno-organizacyjnych dla kształcenia w r.a. 2021/22. Diagnoza preferencji: rozmowy z interesariuszami (studentami, MK, wykładowcami, radami biznesu, samorządem studenckim), analiza rekrutacji, Wypracowanie uzasadnienia przyjętych rozwiązań językiem korzyści dla studentów, wykładowców i Uczelni. Opracowanie modeli kształcenia zdalnego (wariantów) dla: wydziałów / kierunków / trybów / naborów bieżących i nowych, celem poddania pod opinię/akceptację Senatu Uczelni Wdrożenie wybranych modeli do procesów obsady i planowania zajęć. Szczegółowa analiza rekrutacji letniej 2021/22 dla kontynuacji prac nad modelami kształcenia zdalnego na kolejne lata. |
| | Lider zadania | dr Katarzyna Mizera (Dziekan WE w Opolu) |
| | Zespół współpracujący | Dziekani wydziałów, MK, KZD, działy planowania obu wydziałów |
| | Koszty zadania | Prace koncepcyjne: 0 zł, ewentualne koszty operacyjne 2.000 zł. |
| | Oczekiwane rezultaty | Modele kształcenia zdalnego na wszystkich kierunkach i rocznikach na obu wydziałach, wprowadzone do realizacji od października 2021. |
| | Miernik zadania | 0/1 (przygotowanie modelu / modeli do wdrożenia w r.a. 2021/22) |
| | Termin realizacji zadania | <ol style="list-style-type: none"> Początek prac analitycznych i koncepcyjnych – styczeń 2021 Koniec prac koncepcyjnych – 28 lutego 2021 Poddanie pod opinię / decyzja Senatu Uczelni – marzec 2021 |



4. Wdrożenie do procesu obsady i planowania zajęć – marzec 2021
5. Wdrożenie efektów – wrzesień / październik 2021

ZADANIE 2: Wdrażanie grupowych standardów kształcenia zdalnego

Etapy realizacji zadania

1. Analiza dotychczasowych działań i osiągnięć w zakresie szkoleń metodycznych
2. Stworzenie systemu wsparcia metodycznego wykładowców i menedżerów kierunków.
3. Stworzenie systemu szkoleń metodycznych.
4. Wdrażanie grupowych standardów kształcenia zdalnego.

Lider zadania

dr Dagmara Kawoń-Noga (metodyk WE w Opolu)

Zespół współpracujący

MK, KZD, HR

Koszty zadania

50.000 zł

Oczekiwane rezultaty

1. System wsparcia metodycznego MK i wykładowców
2. Określony zakres zrealizowanych szkoleń
3. Określony zakres wdrożenia grupowych standardów kształcenia zdalnego

Miernik zadania

0/1 (realizacja harmonogramu zadań metodyków)

Termin realizacji zadania

1. Początek prac – styczeń 2021
2. Koniec prac koncepcyjnych – czerwiec 2021
3. Wdrożenie efektów – sierpień 2021

ZADANIE 3: Oferta studiów zdalnych

Etapy realizacji zadania

1. Analiza uwarunkowań prawno-organizacyjnych dla kształcenia w r.a. 2021/22.
2. Diagnoza oferty WSB we Wrocławiu oraz innych uczelni (w tym konkurencyjnych), z wykorzystaniem dostępnych analiz i przeprowadzonych badań własnych.
3. Opracowanie wstępnych koncepcji studiów oferowanych do realizacji w trybie zdalnym (wariantów dla wydziałów / kierunków / trybów).
4. Poddanie koncepcji pod dyskusję z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim.
5. Wypracowanie ostatecznej propozycji i przedłożenie Senatowi pod decyzję (akceptacja i wdrożenie lub modyfikacja i odroczenie wprowadzenia rozwiązań lub ostateczne odrzucenie projektu)
6. W przypadku wdrożenia rozwiązań, konieczne są działania marketingowe dla promocji oferty.

| | | |
|-----------|---|---|
| | Lider zadania | dr hab. Radosław Kamiński (Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania) |
| | Zespół współpracujący | MK, Korpus Dziekański, Dyrektor DOD, działy planowania, działy IT, działy E-learningu |
| | Koszty zadania | Praca koncepcyjna – 0,00 PLN. Możliwe koszty operacyjne (materiały biurowe, przekaz informacji): 2.000 zł. |
| | Oczekiwane rezultaty | 1. Wypracowanie koncepcji studiów zdalnych w wariantach dla wydziałów / kierunków / trybów. 2. Wprowadzenie na r.a. 2021/22 oferty studiów kształcenia zdalnego na studiach pierwszego i drugiego stopnia. |
| | Miernik zadania | 1. Opracowanie koncepcja do wdrożenia: w r.a. 2021/22 2. Wdrożenie modelu / modeli do oferty w r.a. 2021/22 |
| | Termin realizacji zadania | 1. Początek prac analitycznych i koncepcyjnych – styczeń 2021 2. Koniec prac koncepcyjnych – 28 lutego 2021 3. Poddanie pod opinię Senatu Uczelni – początek marca 2021 4. Poddanie projektu pod dyskusję na forach uczelni, grupy, z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim – marzec 2021 5. Podjęcie ostatecznej decyzji przez Senat WSB we Wrocławiu – 15 marca 2021 6. Wdrożenie efektów: wrzesień / październik 2021 |
| 5. | Nakłady finansowe na realizację projektu RAZEM | 54.000 zł |
| 6. | Źródła finansowania | Środki własne |
| 7. | Wdrożenie i utrzymanie rezultatów projektu 1. Kto będzie właścicielem po wdrożeniu projektu? 2. Kto będzie się opiekował rezultatami po projekcie? | Wdrożenie i utrzymanie rezultatów (odpowiedzialność): Zad. 1. Dziekani wydziałów Zad. 2. Metodyk (odpowiedzialność), Dziekani wydziałów (decyzyjność) Zad. 3. Dziekani wydziałów Rezultaty po projekcie: 1. Kontynuacja w strategii 2022-2025 2. Projekt grupowy PS Kształcenie Zdalne i jego wpływ na koncepcję produktu zdalnego od r.a. 2022/23 |

| | | |
|-----------|----------------------------------|---|
| 1. | Nazwa projektu: PS Oferta | |
| 2. | Lider projektu | dr hab. Radosław Kamiński |
| 3. | Uzasadnienie projektu | <p>Diagnoza: zmieniają się oczekiwania studentów (potencjalnych nowych studentów) Dotyczą one kilku obszarów:</p> <p>a. organizacji kształcenia: trybu zajęć (tradycyjne/zdalne), form zajęć (tj. innego ich układu, przewagi zajęć praktycznych, ograniczenia wykładów i/lub przeniesienia ich do trybu zdalnego), sposobu ich prowadzenia i uzyskiwania zaliczeń na studiach drugiego stopnia, b. poszerzenia oferty specjalności oraz oferty kierunkowej zgodnych z zapotrzebowaniem rynku, c. wprowadzenia trybu zdalnego do programu kształcenia</p> <p>Mając na uwadze powyższe uwzględnić należy również warunki funkcjonowania uczelni w 2020 roku i fakt, że prowadzone w okresie pandemii zajęcia w trybie zdalnym przebiegają bez zasadniczej straty jakościowej, co potwierdzają wyniki BAM, OKD i prowadzone przez uczelnię badania wewnętrzne.</p> <p>Powyższe zdają się potwierdzać, że konieczne (i merytorycznie uzasadnione) jest wprowadzenie do programów kształcenia zmian o charakterze ewolucyjnym.</p> <p>W ramach tego projektu Uczelnia chciałaby również stworzyć koncepcję rozwoju oferty na studiach podyplomowych oraz studiach MBA. Ma to być nie tylko poszerzenie oferty ale także jej udoskonalenie i unowocześnienie, a dodatkowo także zmodyfikowanie zasad funkcjonowania(form kształcenia) w tych obszarach.</p> |
| 4. | Zadania w projekcie | <p>ZADANIE 1: Uatrakcyjnienie kształcenia na studiach drugiego stopnia poprzez udoskonalenie sposobu kształcenia</p> <p>Głównym celem zadania jest wypracowanie nowego, atrakcyjnego sposobu kształcenia na studiach II stopnia, poprzez wprowadzenie innowacji i wyróżników dla poszczególnych kierunków studiów. Możliwe jest – w wyniku prac zespołu – określenie II etapu zadania.</p> <p>Etapy zadania:</p> <p>a) Diagnoza - zbadanie oferty WSB we Wrocławiu i innych uczelni (w tym konkurencyjnych), z wykorzystaniem dostępnych analiz i przeprowadzonych badań własnych b) Na podstawie wyników i wniosków z diagnozy opracowanie wstępnego projektu kształcenia na studiach II stopnia c) Poddanie projektu pod dyskusję na forach uczelni, grupy, z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim d) Wypracowanie ostatecznej propozycji i przedłożenie Senatowi, który podejmie ostateczną decyzję (akceptacja i wdrożenie lub modyfikacja i odroczenie wprowadzenia rozwiązań lub ostateczne odrzucenie projektu)</p> <p>Lider zadania dr Tomasz Rólczyński (Prodziekan ds. jakości i metodyki kształcenia na WFiZ)</p> <p>Zespół współpracujący Zespół wewnętrzny w składzie: Lider zespołu; dr Tomasz Rólczyński; dr Robert Majkut (Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich WFiZ – studia II stopnia); dr Agnieszka Gawlik (Prodziekan ds. jakości i dydaktyki WE w Opolu);</p> |

| | |
|--|---|
| | dr hab. Agnieszka Dejnaka (MK Zarządzanie); dr hab. Daniel Puciato (MK TiR); dr Anna Orzeł (MK Logistyka); Agnieszka Szczypel (Dyrektor DOD); Hanna Stachańczyk (Kierownik Działu Planowania), Dziekanat II stopnia |
| Koszty zadania | Wszelkie działania wykonywane przez członków zespołu, z wykorzystaniem narzędzi pozostających w dyspozycji uczelni/grupy. Praca koncepcyjna – 0,00 PLN. Możliwe koszty operacyjne (materiały biurowe, przekaz informacji): 2000,00 PLN. |
| Oczekiwane rezultaty | Wdrożenie zmian w odniesieniu do etapu I od 1 października 2021 roku. Lepsza ocena studentów i nauczycieli akademickich realizowanych studiów oraz uzyskanie efektu synergii w procesie kształcenia, co przyczynić się ma w dłuższym okresie (2023) zwiększenia udziału WSB we Wrocławiu na rynku studiów drugiego stopnia. W wyniku prac zespołu możliwe jest kontynuowanie podjętych prac i realizacja II etapu zadania, skorelowanego bezpośrednio z kolejnymi rekrutacjami. |
| Miernik zadania | Opracowanie koncepcji zmian |
| Termin realizacji zadania | do 15 grudnia 2020 – ustalenie składu zespołu (skład ustalono) do 11 stycznia 2021 – podjęcie (rozpoczęcie) działań przez zespół; podział zadań do 14 lutego 2021 – przeprowadzenie diagnozy i badań do 28 lutego 2021 – opracowanie i przedstawienie projektu 1-15 marca 2021 – poddanie projektu pod dyskusję na forach uczelni, grupy, z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim do 31 marca 2021 – podjęcie ostatecznej decyzji przez Senat WSB we Wrocławiu |
| ZADANIE 2: Nowe kierunki i specjalności | |
| Etapy realizacji zadania | Dwa (I i II) etapy zadania 2A – nowy kierunek: a) Diagnoza (I) - zbadanie oferty, z wykorzystaniem dostępnych analiz i danych oraz przeprowadzonych badań własnych b) Na podstawie wyników i wniosków z diagnozy opracowanie wstępnych propozycji specjalności i kierunków wraz z uzasadnieniem projektu (I) c) Poddanie projektu pod dyskusję na forach uczelni, grupy, z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim; z uwzględnieniem warunków zewnętrznych oraz uzgodnień holdingowych (I) d) Wypracowanie ostatecznej propozycji i przedłożenie Senatowi, który podejmie ostateczną decyzję (akceptacja i wdrożenie lub modyfikacja i odroczenie wprowadzenia rozwiązań lub ostateczne odrzucenie projektu) (I) e) Realizacja wypracowanej i zaakceptowanej koncepcji; sporządzenie wniosku Dwa (I i II) etapy zadania 2B – nowe specjalności: a) Diagnoza (I) - zbadanie oferty, z wykorzystaniem dostępnych analiz i danych oraz przeprowadzonych badań własnych b) Na podstawie wyników i wniosków z diagnozy opracowanie wstępnych propozycji specjalności i kierunków wraz z uzasadnieniem projektu (I) |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>c) Poddanie projektu pod dyskusję na forach uczelni, grupy, z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim; z uwzględnieniem warunków zewnętrznych oraz uzgodnień holdingowych (I)</p> <p>d) Wypracowanie ostatecznej propozycji i przedłożenie Senatowi, który podejmie ostateczną decyzję (akceptacja i wdrożenie lub modyfikacja i odroczenie wprowadzenia rozwiązań lub ostateczne odrzucenie projektu) (I)</p> <p>e) Realizacja wypracowanej i zaakceptowanej koncepcji (II)</p> |
| Lider zadania | dr Robert Majkut (Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich – studia II stopnia) |
| Zespół współpracujący | Zespół wewnętrzny w składzie: Lider zespołu; dr Robert Majkut (Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich WFiZ – studia II stopnia); dr Dariusz Wójcik (Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich WFiZ – studia I stopnia); dr Jan Świdorski (Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich WFiZ – studia I stopnia); dr hab. Agnieszka Dejnaka (MK Zarządzanie); dr Mateusz Rak(KZD Marketingu); dr Agnieszka Gasiulewicz (KZD Zarządzania); Danuta Studencka-Derkacz (Menedżer ds. produktów strategicznych i relacji) |
| Koszty zadania | Wszelkie działania wykonywane przez członków zespołu, z wykorzystaniem narzędzi pozostających w dyspozycji uczelni/grupy. Praca koncepcyjna – 0,00 PLN. Możliwe koszty operacyjne (materiały biurowe, przekaz informacji): 2000,00 PLN. |
| Oczekiwane rezultaty | Wprowadzenie atrakcyjnej oferty studiów drugiego stopnia dla absolwentów WSB we Wrocławiu oraz innych uczelni jak i poszerzenie oferty o nowe specjalności, na które jest zapotrzebowanie rynku. |
| Miernik zadania | Wypracowanie nowej oferty specjalności i/lub uzyskanie uprawnień dla jednego nowego kierunku. |
| Termin realizacji zadania | <p>A</p> <p>do 31 stycznia 2021 – ustalenie składu zespołu</p> <p>do 14 lutego 2021 – podjęcie działań przez zespół; podział zadań</p> <p>do 15 marca 2021 – przeprowadzenie diagnozy i koniecznych badań</p> <p>do 31 marca 2021 – opracowanie i przedstawienie projektu</p> <p>31 marca – 15 kwietnia 2021 – poddanie projektu pod dyskusję na forum uczelni i z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim</p> <p>do 30 kwietnia 2021 – podjęcie ostatecznej (kierunkowej) decyzji przez Senat WSB we Wrocławiu</p> <p>od 1 maja 2021 – rozpoczęcie prac nad wnioskiem</p> <p>do 30 września 2021 – zakończenie prac; w przypadku nowych kierunków: złożenie wniosku (wniosków)</p> <p>B</p> <p>do 31 stycznia 2021 – ustalenie składu zespołu</p> <p>do 14 lutego 2021 – podjęcie działań przez zespół; podział zadań</p> <p>do 31 marca 2021 – przeprowadzenie diagnozy i badań</p> <p>do 15 kwietnia 2021 – opracowanie i przedstawienie projektu</p> |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | | 15 kwietnia – 15 maja 2021 – poddanie projektu pod dyskusję na forum uczelni, grupy, z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim do 30 czerwca 2021 – podjęcie ostatecznej decyzji przez Senat WSB we Wrocławiu do 31 października 2021 – zakończenie prac; w przypadku nowych kierunków: złożenie wniosku (wniosków) |
| | | ZADANIE 3: Opracowanie koncepcji – uatrakcyjnienie oferty studiów podyplomowych i MBA |
| | Etapy realizacji zadania | Celem zadania jest stworzenie koncepcji rozwoju oferty, ale także jej uatrakcyjnianie poprzez wprowadzenie innowacyjnych wyróżników dla poszczególnych kierunków na studiach podyplomowych oraz studiach MBA. Etapy zadania : 1) Spotkania DSP Wrocław i Opole oraz Biuro MBA z kierownikami merytorycznymi poszczególnych kierunków studiów oraz trenerami 2) Spotkania DSP Wrocław i Opole oraz Biuro MBA z wyznaczonymi przez Instytut Współpracy z Biznesem partnerami biznesowymi 3) Na podstawie odbytych w/w spotkań- wypracowanie kafeterii pomysłów i innowacji do nowej oferty SP i MBA 4) przedstawienie na Senacie listy pomysłów, który podejmie ostateczną decyzję (akceptacja i wdrożenie lub modyfikacja i odroczenie wprowadzenia rozwiązań lub ostateczne odrzucenie pomysłu) 5) Na podstawie wyników i wniosków z w/w działań wypracowanie koncepcji rozwoju oferty SP i MBA |
| | Lider zadania | Katarzyna Osińska- SP Wrocław, Dorota Otręba MBA Wrocław, Małgorzata Klimek SP Opole |
| | Zespół współpracujący | Dział MBA, Dział Studiów Podyplomowych Wrocław i Opole , kierownicy merytoryczni, Instytut Współpracy z Biznesem partnerzy biznesowi |
| | Koszty zadania | Prace koncepcyjne, koszty operacyjne 2000 zł |
| | Oczekiwane rezultaty | wypracowanie koncepcji rozwoju oferty SP i MBA |
| | Miernik zadania | Wypracowany dokument: <i>Koncepcja rozwoju oferty SP i MBA</i> |
| | Termin realizacji zadania | Pkt 1 i 2 przeprowadzenie spotkań marzec 2021 - maj 2021 Pkt 3 - do 15 czerwca 2021 Pkt 4 - po 15 czerwca 2021 Pkt 5 - do 31 październik 2021 |
| | | ZADANIE 4: Opracowanie koncepcji zarządzania dotychczasową ofertą kierunków |
| | Etapy realizacji zadania | Celem zadania jest opracowanie koncepcji gotowej do wdrożenia w okresie strategicznym 2022-2025, podporządkowanej ustaleniu zasad zarządzania dotychczasową ofertą dydaktyczną. Zasadniczym efektem tego |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | <p>zadania ma być dążenie do utrzymania równowagi pomiędzy nowymi wyzwaniami w zakresie rozwoju oferty dydaktycznej a zarządzaniem portfelem dotychczasowych kierunków studiów w kontekście utrzymania i rozwoju ich potencjału przychodowego.</p> <p>Etapy zadania:</p> <p>a) Diagnoza - zbadanie oferty WSB we Wrocławiu i innych uczelni (w tym konkurencyjnych), z wykorzystaniem dostępnych analiz i przeprowadzonych badań własnych</p> <p>b) Na podstawie wyników i wniosków z diagnozy opracowanie wstępnego projektu</p> <p>c) Poddanie projektu pod dyskusję na forach uczelni, grupy, z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim</p> <p>d) Wypracowanie ostatecznej propozycji i przedłożenie Senatowi, który podejmie ostateczną decyzję (akceptacja i wdrożenie lub modyfikacja i odroczenie wprowadzenia rozwiązań lub ostateczne odrzucenie projektu)</p> |
| | Lider zadania | dr Anna Pol |
| | Zespół współpracujący | Zespół wewnętrzny w składzie: Lider zespołu; dr Anna Pol; dr Jan Świdorski (Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich WFiz – studia I stopnia); dr Justyna Kuświk (Prodziekan ds. studenckich WE w Opolu); dr Bojana Bujwid-Sadowska (MK Filologia); dr Anna Orzeł (MK Logistyka); dr Mateusz Rak (KZD Marketingu); Agnieszka Szczypel (Dyrektor DOD) |
| | Koszty zadania | Praca koncepcyjna – 0,00 PLN |
| | Oczekiwane rezultaty | Uporządkowanie i utrwalenie mechanizmów związanych z gromadzeniem dokumentacji kierunku zarówno dla potrzeb formalnych (związanych z akredytacją) jak i zarządczych (służących analizie i podejmowaniu decyzji w zakresie rozwoju kierunków) |
| | Miernik zadania | Wypracowany dokument: <i>Koncepcja zarządzania ofertą kierunków</i> |
| | Termin realizacji zadania | <p>do 15 marca 2021 – ustalenie składu zespołu</p> <p>do 31 marca 2021 – podjęcie (rozpoczęcie) działań przez zespół; podział zadań</p> <p>do 31 maja – przeprowadzenie diagnozy i badań</p> <p>do 30 czerwca 2021 – opracowanie i przedstawienie projektu</p> <p>1 lipca - 15 września 2021 – poddanie projektu pod dyskusję na forach uczelni, grupy, z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz samorządem studenckim</p> <p>do 31 października 2021 – podjęcie ostatecznej decyzji przez Senat WSB we Wrocławiu</p> |
| 5. | Nakłady finansowe na realizację projektu RAZEM | Zbiorczo kwota ze wszystkich zadań – 6000,00 PLN |

| | |
|---|---|
| 6. Źródła finansowania | Środki własne Uczelni |
| 7. Wdrożenie i utrzymanie rezultatów projektu 1. Kto będzie właścicielem po wdrożeniu projektu? 2. Kto będzie się opiekował rezultatami po projekcie? | Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu Korpus Dziekański obu wydziałów Dział Studiów Podyplomowych, Biuro MBA |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | Nazwa projektu: PS Uczelnia Cyfrowa | |
| 2. | Lider projektu | Małgorzata Jagusch |
| 3. | Uzasadnienie projektu | Potrzeba pełnego przejścia Uczelni z fazy nadrabiania luki technologicznej w IT w fazę świadomego budowania przewagi konkurencyjnej w oparciu o najnowsze technologie informatyczne poprzez wzrost bezpieczeństwa środowiska IT w organizacji, kompetencji cyfrowych wśród pracowników, a tym samym wzrost efektywności w pracy z nowym pokoleniem studentów. |
| | Zadania w projekcie | ZADANIE 1: Migracja środowiska IT WSB we Wrocławiu do tenantu TETOSu |
| | Etapy realizacji zadania | <p>1.1. Zmigrowanie środowiska IT w obszarze administracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audyt. Aby przygotować środowiska lokalne, odpowiednią strukturę baz danych, które będą uwzględniały wypracowane w GTA ramy działania i finalnie zostaną zmigrowane do wspólnego tenantu, będzie wymagany pełen audyt lokalnych zasobów/ struktur / dokumentów i sprzętu IT/ obiektów/ kont itp. Pewna część tych prac będzie realizowana ze wsparciem firmy T-System - Wypracowanie polityki/ założeń dot. zakresu przenoszonych zasobów z tenantu WSB we Wrocławiu do tenantu TETOSu - Dostosowanie polityki i zasad lokalnego AD do AD Holdingu. Wykonanie analizy techniczno-ekonomicznej odnośnie przygotowania i uporządkowania lokalnej struktury oraz zasobów Active Directory do włączenia we wspólne AD Holdingu. <p>1.2. Zmigrowanie środowiska IT w obszarze dydaktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wdrożenie wspólnej polityki zarządzania kontami użytkowników/licencjami MS365. - Wdrożenie wspólnego systemu zarządzania uprawnieniami. - Dostosowanie zakresu wykorzystywanych aplikacji MS365 zgodnie z ramami wypracowanymi w GTA. |
| | Lider zadania | Zadanie 1.1. Ryszard Budyn, Roman Modrzejewski Zadanie 1.2 Paweł Kołodko, Roman Modrzejewski |
| | Zespół współpracujący | Lokalni administratorzy IT |
| | Koszty zadania | Pełne koszty znane będą po wykonanym audycie |
| | Oczekiwane rezultaty | Pełne zintegrowanie środowiska IT WSB we Wrocławiu z tenantem TETOSU, w tym dostosowanie polityk i zasad pracy w środowisku MS365 dot. m.in. bezpieczeństwa, zakładania i odbierania kont/licencji, dostępności i zakres wykorzystywania wybranych aplikacji MS365, systemu zarządzania uprawnieniami, użytkownikami/ zespołami w ramach MS Teams, polityki informacyjnej dot. RODO. |
| | Miernik zadania | Zmigrowanie do tenantu Tetos 0/1 |

| | | |
|-----------|--|---|
| | Termin realizacji zadania | VIII 2021 r. |
| | ZADANIE 2: Dostosowanie lokalnej infrastruktury IT do zaleceń holdingu TETOS dot. bezpieczeństwa IT organizacji | |
| | Etapy realizacji zadania | <ol style="list-style-type: none"> 1. Audyt obecnej infrastruktury IT WSB we Wrocławiu. 2. Określenie planu zakupowego dot. sprzętu oraz wymaganych systemów wspierających bezpieczeństwo IT. 3. Decyzja o harmonogramie inwestycji koniecznych do spełnienia zaleceń dot. bezpieczeństwa IT |
| | Lider zadania | Ryszard Budyn, Roman Modrzejewski |
| | Zespół współpracujący | Lokalni administratorzy IT |
| | Koszty zadania | Koszty będą znane po wykonaniu audytu |
| | Oczekiwane rezultaty | Spełnienie zaleceń i rekomendacji dot. systemu bezpieczeństwa IT w organizacji |
| | Miernik zadania | 0/1 |
| | Termin realizacji zadania | VII 2021 r. |
| | ZADANIE 3: Wdrażanie rozwiązań grupowych dot. sprzedaży i obsługi studenta | |
| | Etapy realizacji zadania | <ul style="list-style-type: none"> - Wdrażanie narzędzi związanych z digitalizacją sprzedaży i obsługą studenta (projekty GTA : ZPI 3.0, e-podpis, e-płatności, e-teczka i.in.). - Wdrożenie ESO zgodne z ORPD 2.0 w szkołach |
| | Lider zadania | Stanisław Kuchno |
| | Zespół współpracujący | Lokalni administratorzy IT |
| | Koszty zadania | Do uzupełnienia |
| | Oczekiwane rezultaty | Cyfryzacja procesów obsługowych klienta/ studenta w celu zwiększania zakresu procesów samoobsługowych 24/7/365 oraz minimalizacji kontaktu z pracownikami uczelni. |
| | Miernik zadania | Wdrożenia poszczególnych narzędzi IT: 0/1 |
| | Termin realizacji zadania | Według harmonogramu prac przyjętego w GTA |
| 5. | Nakłady finansowe na realizację projektu RAZEM | Możliwość określenia po audycie |

| | |
|--|---|
| 6. Źródła finansowania | Do wskazania: <u>Środki własne Uczelni</u> , <u>projekty unijne</u> , <u>finansowane w ramach PGS</u> Transformacja cyfrowa |
| 7. Wdrożenie i utrzymanie rezultatów projektu 1. Kto będzie właścicielem po wdrożeniu projektu? 2. Kto będzie się opiekował rezultatami po projekcie? | Lokalny Dział IT/ Wicekanclerz |

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | 4. PS Kapitał Ludzki | |
| 2. | Lider projektu | dr Tomasz Kopyściański |
| 3. | Uzasadnienie projektu | Zmiany w otoczeniu i uwarunkowaniach funkcjonowania Uczelni jak i nowe wyzwania pojawiające się w perspektywach kolejnych strategii do 2025 i 2030 wymagają podjęcia działań w kierunku rozwoju zasobów ludzkich Uczelni zarówno administracyjnych jak i dydaktycznych. |
| 4. | Zadania w projekcie | ZADANIE 1: Rozwój kompetencji kadry administracyjnej i dydaktycznej |
| | Etapy realizacji zadania | <p>Etapy zadania:</p> <p>a) Diagnoza – zbadanie pracowników pod kątem kompetencyjnym, osobowościowym oraz zachowań menedżerskich i odniesienie tego do profilu zajmowanych stanowisk w organizacji</p> <p>b) Na podstawie wyników i wniosków z diagnozy opracowanie Programu Rozwoju Kompetencji polegającego na wyznaczeniu indywidualnych ścieżek rozwoju (usystematyzowany plan szkoleń, wyznaczenie celów i monitorowanie progresu, wykorzystanie motywacji pozapłacowej i/lub płacowej)</p> <p>c) Zidentyfikowanie puli osób „High Potentials” mogących stanowić stanowiskową rezerwę kadrową, a w szczególności stanowiących zestaw osób przygotowanych lub aspirujących do zarządzania nowymi projektami rozwojowymi hab. w Strategii do 2025</p> |
| | Lider zadania | Joanna Ukleja |
| | Zespół współpracujący | Partner zewnętrzny realizujący badanie na zlecenie oraz interesariusze wewnętrzni (dyrektorzy departamentów i kierownicy działów) |
| | Koszty zadania | Wynikające z potrzeby skorzystania z badania zewnętrznego (badanie Harrisona lub badanie kompetencji 360 lub przeprowadzenie badania metoda talentów Gallupa; w uzasadnionych przypadkach pogłębienie analizy kwestionariuszem Reiss Motivation Profile) w zależności od wybranego narzędzia 33 tys. zł do 60 tys. zł |
| | Oczekiwane rezultaty | Z uwagi na pierwotne umiejscowienie projektu w horyzoncie czasowym Strategii 2021, realizacja zadania realna jest w odniesieniu do pracowników administracyjnych zajmujących stanowiska kierownicze (Dyrektorzy Departamentów, Kierownicy Działów). Pozytywne rezultaty zadania mogą być przyczynkiem do dyskusji nad kontynuowaniem w Strategii do 2025 i rozszerzenia zakresu działań na wszystkich pracowników administracyjnych (w układzie działowym) i dydaktycznych. |
| | Miernik zadania | 0/1 (identyfikacja grupy „High Potentials” i opracowanie dla nich Programu Rozwoju Kompetencji do końca 2021 roku) |
| | Termin realizacji zadania | <p>Do marca 2021 – wybór narzędzia do przeprowadzenia badania</p> <p>Do czerwca 2021 – przeprowadzenie diagnozy</p> <p>Do września 2021 opracowanie wyników i prezentacja wniosków</p> <p>Do grudnia 2021 – opracowanie Programu Rozwoju Kompetencji dla osób objętych badaniem</p> |

ZADANIE 2: Opracowanie zasad zatrudniania kadry dydaktycznej

| | |
|----------------------------------|---|
| Etapy realizacji zadania | Niniejsze zadanie jest odpowiedzią na potrzebę dopasowania struktury kadry dydaktycznej do potrzeb prowadzenia zajęć na poszczególnych kierunkach zarówno w aspekcie jakościowym, jak i spełnienia wymogów stawianych przez komisje akredytacyjne. Etapy; <ol style="list-style-type: none">1. Diagnoza potencjału aktualnej kadry dydaktycznej wedle kryteriów: dorobek naukowy, praktyczne doświadczenie zawodowe2. Zmapowanie aktualnej kadry dydaktycznej w kontekście porównania posiadanego dorobku naukowego i zawodowego z potrzebami poszczególnych kierunków studiów3. Na podstawie etapu 1 i 2 identyfikacja potrzeb dodatkowych zatrudnień dydaktyków do prowadzenia zajęć na poszczególnych kierunkach |
| Lider zadania | Prof. dr hab. inż. Jacek Mercik |
| Zespół współpracujący | Korpus dziekański obydwu Wydziałów |
| Koszty zadania | 0 zł (praca koncepcyjna) |
| Oczekiwane rezultaty | Identyfikacja potrzeb dodatkowych zatrudnień dydaktyków do prowadzenia zajęć na poszczególnych kierunkach |
| Miernik zadania | Wdrożenie zasad do planu zatrudnień kadry dydaktycznej w roku akademickim 2021/2022 |
| Termin realizacji zadania | Wrzesień 2021 |

ZADANIE 3: Motywacja płacowa – ewolucja polityki wynagradzania

| | |
|---------------------------------|---|
| Etapy realizacji zadania | Celem zadania jest opracowanie i wdrożenie zmian w zasadach polityki wynagradzania zmierzających do silniejszego uzależnienia wynagrodzeń pracowników (zarówno administracyjnych jak i dydaktycznych) od aktualnej sytuacji ekonomicznej Uczelni. Głównymi obszarami zadania w idei ma być stworzenie mechanizmów wiążących motywacyjne elementy systemu wynagrodzenia tj. fundusze premii i nagród, budżet podwyżek (nowość) oraz budżet premii strategicznych (również nowość) od wyniku finansowego Uczelni i przychodów (na poziomach zgodnych z celami strategicznymi wyznaczanymi przez Założyciela). W ramach prowadzonych prac rozwiązania będą synchronizowane i spójne z mechanizmami motywowania pracowników wdrażanymi grupowo na potrzeby funkcjonowania Federacji (w ramach grupowego PS Nauka i Federacja) oraz rekomendacji w zakresie rozwiązań dotyczących kształcenia zdalnego (w ramach grupowego PS Kształcenie Zdalne). |
| Lider zadania | Dr Tomasz Kopyściański |
| Zespół współpracujący | Efekty prac prezentowane i konsultowane na bieżąco z członkami NKK Uczelni |
| Koszty zadania | Praca koncepcyjna (0 zł) |
| Oczekiwane rezultaty | a) Zwiększenie przejrzystości systemu wynagrodzeń b) Wzmocnienie narzędzi komunikacji płacowej względem pracowników c) Zwiększenie bezpieczeństwa finansowego Uczelni |

| | | | |
|-----------|---|----------------------------------|---|
| | | Miernik zadania | 0/1 (przygotowanie do uchwalenia przez Senat zmian w zasadach wynagradzania obowiązujących od 1 stycznia 2022) |
| | | Termin realizacji zadania | Do września 2021 – opracowanie założeń zmian, opracowanie narzędzi, prezentacja na Senacie Październik-listopad 2021 – formalne przyjęcie zmian w regulaminach przez Senat |
| 5. | Nakłady finansowe na realizację projektu RAZEM | | 60 000 zł |
| 6. | Źródła finansowania | | Środki własne |
| 7. | Wdrożenie i utrzymanie rezultatów projektu 1. Kto będzie właścicielem projektu po wdrożeniu 2. Kto będzie się opiekował rezultatami po projekcie | | Na podstawie oceny uzyskanych rezultatów podjęta zostanie decyzja o przedłużeniu i rozszerzeniu zakresu realizacji projektu w ramach Strategii 2025. Właścicielem i opiekunem projektu winien pozostać Departament Finansowo-Kadrowy ze szczególną rolą Działu HR. Rezultaty projektu winny być na bieżąco monitorowane i raportowane na Senacie Uczelni. |

