



Załącznik do uchwały nr 107/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia regulaminu opłat dla studentów studiów wyższych Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2022/2023 – nabór zimowy

**Regulamin opłat
dla Studentów studiów wyższych
w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu**

Wydział Finansów i Zarządzania

**Rok akademicki 2022/2023
Nabór zimowy**

**REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ WE WROCŁAWIU
NA WYDZIALE FINANSÓW I ZARZĄDZANIA
NABÓR ZIMOWY**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim **2022/2023**.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat**.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie pojawi się termin „**czesne**” będzie określał on świadczenia dotyczące usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów**.
3. W uczelni funkcjonują **dwie systemy** wnoszenia czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe** - dla Studentów studiów wyższych,
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - dla Studentów wyższych, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w §5.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na pierwszy roku studiów w naborze letnim,
 - b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na pierwszy roku studiów w naborze zimowym.Nie dotyczy to cudzoziemców, o których mowa w § 5.
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym **trybie** określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego** w roku akademickim **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich 7-semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczania czesnego).
8. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 8.
10. W przypadku zmiany formy, kierunku, specjalności lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem, specjalnością lub kierunkiem studiów.

§ 3 PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.

**§ 4 WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU,
POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ,
RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (np. powracający z urlopu), wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniającej różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w Tabeli opłat załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5 ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW
CUDZOZIEMCÓW, KTÓRZY NIE KORZYSTAJĄ Z PRAWA DO
TRAKTOWANIA RÓWNEGO Z OBYWATELAMI POLSKIMI ANI Z PRAWA
DO TRAKTOWANIA NIE MNIEJ KORZYSTNEGO NIŻ CUDZOZIEMCY
TRAKTOWANI NA RÓWNI Z OBYWATELAMI POLSKIMI**

1. Cudzoziemcy odbywający studia w **języku polskim (wraz z kierunkiem Filologia)**, którzy nie korzystają z prawa do traktowania równego z obywatelami polskimi ani z prawa do traktowania nie mniej korzystnego niż cudzoziemcy traktowani na równi z obywatelami polskimi ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie opłaty rocznej, dwóch rat semestralnych w każdym roku nauki lub 10 rat w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego,
 - b) jednorazowa opłata adaptacyjna wynosi 100 Euro jednak nie mniej niż 400 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) Studenci Ci są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłaty wpisowej, czesnego i opłaty adaptacyjnej zgodnie z regulaminem promocji.
2. Cudzoziemcy odbywający studia wyższe na specjalnościach w **języku angielskim (bez kierunku Filologia)**, którzy nie korzystają z prawa do traktowania równego z obywatelami polskimi ani z prawa do traktowania nie mniej korzystnego niż cudzoziemcy traktowani na równi z obywatelami polskimi ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) wysokość czesnego wynosi 2700 Euro nie mniej niż 12 200 zł w systemie opłaty rocznej lub dwóch równych rat semestralnych w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego,
 - b) jednorazowa opłata adaptacyjna wynosi 100 Euro jednak nie mniej niż 400 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) Studenci ci nie są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłat czesnego i opłaty adaptacyjnej, z wyjątkami określonymi w regulaminie promocji,
 - d) Studenci ci są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłaty wpisowej, zgodnie z regulaminem promocji.

§ 6 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie pojawi się termin „inne opłaty” będzie określał on opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wzniesieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp.
5. Studenci wymienieni w §5 uiszczają jednorazową opłatę adaptacyjną związaną z przeprowadzaniem procesu przygotowania ich przez Uczelnię do realizacji procesu kształcenia, w tym: organizację fakultatywnych zajęć z j. polskiego, utrzymanie rozwoju organizacyjnego Uczelni np. Extranet anglojęzyczny, koszty tłumaczeń niezbędnych dokumentów dla prowadzenia procesu kształcenia.
6. Studenci wnoszą opłatę za przygotowanie procesu dyplomowania, która stanowi pokrycie kosztów tego procesu, szczególności za przygotowanie egzaminów dyplomowych oraz proces dyplomowania w zależności od stopnia studiów.

§ 7 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 8 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego na podstawie decyzji Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Rektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 9 KOMUNIKACJA UCZELNII ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekana Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.
3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

§ 10 POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania świadczeń studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

§ 11 REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 12 KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
Tabela opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2022/2023
Wydział Finansów i Zarządzania – NABÓR ZIMOWY**

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03	II rata	31.10	31.03						
III rata	30.11	30.04	III rata	30.11	30.04						
IV rata	31.12	31.05	IV rata	31.12	31.05						
V rata	31.01	30.06	V rata	31.01	30.06						
VI rata	28.02	31.07	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	31.08	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	30.09	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	31.10	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	30.11	X rata	30.06	31.01						
XI rata	31.07	31.12									
XII rata	31.08	31.01									

Studenci ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

CZESNE

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na kierunku **Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia licencjackie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6 300 zł	6 300 zł	5 800 zł	5 800 zł	6 500 zł	6 500 zł	7 200 zł	7 200 zł
opłata semestralna	2	3 150 zł	6 300 zł	2 900 zł	5 800 zł	3 250 zł	6 500 zł	3 600 zł	7 200 zł
opłata miesięczna "10"	10	649 zł	6 490 zł	598 zł	5 980 zł	670 zł	6 700 zł	742 zł	7 420 zł
opłata miesięczna "12"	12	557 zł	6 684 zł	513 zł	6 156 zł	575 zł	6 900 zł	x	x

2. Na kierunku **Finanse i Rachunkowość, Logistyka – studia licencjackie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6 400 zł	6 400 zł	5 900 zł	5 900 zł	6 600 zł	6 600 zł	7 300 zł	7 300 zł
opłata semestralna	2	3 200 zł	6 400 zł	2 950 zł	5 900 zł	3 300 zł	6 600 zł	3 650 zł	7 300 zł
opłata miesięczna "10"	10	660 zł	6 600 zł	608 zł	6 080 zł	680 zł	6 800 zł	752 zł	7 520 zł
opłata miesięczna "12"	12	566 zł	6 792 zł	522 zł	6 264 zł	583 zł	6 996 zł	x	x

3. Na kierunku **Inżynieria zarządzania, Logistyka – studia inżynierskie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE							
				I rok		II rok		III rok		IV rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6 600 zł	6 600 zł	6 100 zł	6 100 zł	6 800 zł	6 800 zł	7 500 zł	7 500 zł	x	x
opłata semestralna	2	3 300 zł	6 600 zł	3 050 zł	6 100 zł	3 400 zł	6 800 zł	3 750 zł	7 500 zł	3 750 zł	3 750 zł
opłata miesięczna "10", „5”	10/5	680 zł	6 800 zł	629 zł	6 290 zł	701 zł	7 010 zł	773 zł	7 730 zł	773 zł	3 865 zł
opłata miesięczna "12"	12	583 zł	6 996 zł	539 zł	6 468 zł	601 zł	7 212 zł	663 zł	7 956 zł	x	x

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratnego systemu płatności.

4. Na kierunku **Informatyka – studia licencjackie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	8 000 zł	8 000 zł	7 500 zł	7 500 zł	8 200 zł	8 200 zł	8 900 zł	8 900 zł
opłata semestralna	2	4 000 zł	8 000 zł	3 750 zł	7 500 zł	4 100 zł	8 200 zł	4 450 zł	8 900 zł
opłata miesięczna "10"	10	824 zł	8 240 zł	773 zł	7 730 zł	845 zł	8 450 zł	917 zł	9 170 zł
opłata miesięczna "12"	12	707 zł	8 484 zł	663 zł	7 956 zł	725 zł	8 700 zł	x	x

5. Na kierunku **Turystyka i Rekreacja – studia licencjackie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5 500 zł	5 500 zł	5 000 zł	5 000 zł	5 700 zł	5 700 zł	6 400 zł	6 400 zł
opłata semestralna	2	2 750 zł	5 500 zł	2 500 zł	5 000 zł	2 850 zł	5 700 zł	3 200 zł	6 400 zł
opłata miesięczna "10"	10	567 zł	5 670 zł	515 zł	5 150 zł	588 zł	5 880 zł	660 zł	6 600 zł
opłata miesięczna "12"	12	486 zł	5 832 zł	442 zł	5 304 zł	504 zł	6 048 zł	x	x

6. Na kierunku **Zarządzanie, Mikrobiznes – studia licencjackie**, forma stacjonarna i niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6 700 zł	6 700 zł	6 200 zł	6 200 zł	6 900 zł	6 900 zł	7 600 zł	7 600 zł
opłata semestralna	2	3 350 zł	6 700 zł	3 100 zł	6 200 zł	3 450 zł	6 900 zł	3 800 zł	7 600 zł
opłata miesięczna "10"	10	691 zł	6 910 zł	639 zł	6 390 zł	711 zł	7 110 zł	783 zł	7 830 zł
opłata miesięczna "12"	12	592 zł	7 104 zł	548 zł	6 576 zł	610 zł	7 320 zł	x	x

7. Na kierunku **Media i komunikacja w biznesie – studia licencjackie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	8 150 zł	8 150 zł	7 450 zł	7 450 zł	8 150 zł	8 150 zł	8 850 zł	8 850 zł
opłata semestralna	2	4 075 zł	8 150 zł	3 725 zł	7 450 zł	4 075 zł	8 150 zł	4 425 zł	8 850 zł
opłata miesięczna "10"	10	850 zł	8 500 zł	780 zł	7 800 zł	850 zł	8 500 zł	930 zł	9 300 zł
opłata miesięczna "12"	12	715 zł	8 580 zł	650 zł	7 800 zł	715 zł	8 580 zł	x	x

**CZESNE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
ŚCIEŻKA TRADYCYJNA**

1. Na kierunku **Finanse i rachunkowość, Zarządzanie** - forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE			
				I rok		II rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6 700 zł	6 700 zł	5 600 zł	5 600 zł	8 400 zł	8 400 zł
opłata semestralna	2	3 350 zł	6 700 zł	2 800 zł	5 600 zł	4 200 zł	8 400 zł
opłata miesięczna "10"	10	691 zł	6 910 zł	577 zł	5 770 zł	866 zł	8 660 zł
opłata miesięczna "12"	12	592 zł	7 104 zł	495 zł	5 940 zł	x	x

2. Na kierunku **Logistyka** - forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE			
				I rok		II rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6 300 zł	6 300 zł	5 200 zł	5 200 zł	8 000 zł	8 000 zł
opłata semestralna	2	3 150 zł	6 300 zł	2 600 zł	5 200 zł	4 000 zł	8 000 zł
opłata miesięczna "10"	10	649 zł	6 490 zł	536 zł	5 360 zł	824 zł	8 240 zł
opłata miesięczna "12"	12	557 zł	6 684 zł	460 zł	5 520 zł	x	x

3. Na kierunku **Informatyka** - forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE			
				I rok		II rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	8 200 zł	8 200 zł	7 100 zł	7 100 zł	9 900 zł	9 900 zł
opłata semestralna	2	4 100 zł	8 200 zł	3 550 zł	7 100 zł	4 950 zł	9 900 zł
opłata miesięczna "10"	10	845 zł	8 450 zł	732 zł	7 320 zł	1 020 zł	10 200 zł
opłata miesięczna "12"	12	725 zł	8 700 zł	628 zł	7 536 zł	x	x

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA 3-SEMESTRALNE - GWARANTOWANE CZESNE STAŁE

1. Na kierunku **Logistyka** – studia 3-semesterne, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma opłat w I roku	Suma opłat w II roku
opłata roczna	1	6 500 zł	6 500 zł	x
opłata semestralna	2	3 250 zł	6 500 zł	3 250 zł
opłata miesięczna („10”, „5”)	10/5	670 zł	6 700 zł	3 350 zł
opłata miesięczna („12”)	12	575 zł	6 900 zł	x

Na II roku studiów drugiego stopnia 3-semesteralnych istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratowego systemu płatności.

Tabela opłat dodatkowych

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów		
Opłata za wydanie świadectwa studiów podyplomowych na studiach drugiego stopnia	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	26 zł	Na bieżąco
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 20 zł	
	świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na studiach II stopnia – 45 zł	
	suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
	dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
3. Pozostałe:		
Wpisowe na studia wyższe	85 zł	Przy rekrutacji na studia
Jednorazowa opłata adaptacyjna na studia w j. polskim i angielskim dla Cudzoziemców, którzy nie korzystają z prawa do traktowania równego z obywatelami polskimi ani z prawa do traktowania nie mniej korzystnego niż cudzoziemcy traktowani na równi z obywatelami polskimi	400 zł / 100 Euro	Przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za przywrócenie w prawach studenta)	500 zł	7 dni po wydaniu decyzji
Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	500 zł	Przy składaniu podania
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	400 zł za przedmiot	Na bieżąco
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu	Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów	Na bieżąco
Opłata za powtarzanie semestru	2000 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru na specjalnościach anglojęzycznych	2500 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat, na specjalności anglojęzycznej	500 zł za każdy przedmiot	Na bieżąco
Opłata za postępowanie związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów (IOS) (opłata za postępowanie związane z określeniem warunków Indywidualnej Organizacji Studiów)	500 zł	Dwa razy w roku październik/marzec
Opłata za drugi kierunek dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (dotyczy również drugiej specjalności na kierunku Filologia)	50 % czesnego standardowego	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za drugą specjalność (dotyczy również drugiej specjalizacji na kierunku Filologia)	400 zł za każdy przedmiot	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za wydanie na wniosek studenta tłumaczeń dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - (język angielski)	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego
Zniżka dla studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus (rozliczana w trakcie semestru)	Obniżka o 1000 zł (tylko w jednym semestrze)	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego