



REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale, które rozpoczynają się w roku akademickim 2022/2023.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat WSB we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Ilekroć w regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie oznaczał on opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczenia czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Podstawowym trybem uiszczenia czesnego na 3-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 15 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczenia czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczenia czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 15, 10 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Poprzez termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku nie wniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat, Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teledoresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.



**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych –
Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2022/2023**

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	
I rata	30.09	15.03	<p>* Uczestnik studiów podyplomowych dwusemestralnych regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.</p> <p>W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.</p>
II rata	31.10	15.04	
III rata	30.11	15.05	
IV rata	31.12	15.06	
V rata	31.01	15.07	
VI rata	28.02	15.10	
VII rata	31.03	15.11	
VIII rata	30.04	15.12	
IX rata	31.05	15.01	
X rata	30.06*	01.02	

CZESNE

**za studia podyplomowe prowadzone na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
w roku akademickim 2022/2023 – nabór letni**

Lp.	Studia podyplomowe - forma niestacjonarna	Ilość rat	Wysokość czesnego
1	Administracja – zarządzanie i organizacja	10	5 050 zł
2	Akademia Lean Expert	10	8 750 zł
3	Akademia przywództwa	10	5 300 zł
4	Analitik finansowy	10	5 050 zł
5	Audyt	10	4 950 zł
6	Automatyzacja pracy (RPA) na macOS	10	17 000 zł
7	BHP	10	5 750 zł
8	Business Intelligence & Information Management	10	7 150 zł
9	Cloud DevOps Engineer	10	7 100 zł
10	Cloud Solution Architect	10	7 100 zł
11	Coaching w biznesie	10	6 450 zł
12	Controlling	10	4 950 zł
13	Doradca podatkowy	10	4 950 zł
14	Doradca sukcesyjny	10	5 050 zł
15	Holistyczna szkoła rozwoju	10	5 150 zł
16	Horeca Management	10	9 900 zł
17	HR Business Partner	10	6 250 zł
18	International Public Speaking and Leadership (studia w języku angielskim)	10	6 050 zł
19	Inżynieria Oprogramowania dla SAP ERP i programowanie w języku ABAP	10	7 450 zł
20	Język angielski w przedsiębiorstwie	10	5 650 zł
21	Język niemiecki w przedsiębiorstwie	10	5 650 zł
22	Język niemiecki w przedsiębiorstwie poziom (C1/C2)	10	5 650 zł
23	Kadry i płace	10	6 250 zł
24	Księgowość i płace w przedsiębiorstwie	10	4 950 zł
25	Lean Management w produkcji i usługach	10	5 450 zł
26	Logistyka w biznesie	10	5 250 zł
27	macOS – Architektura i wsparcie	10	17 000 zł
28	Mediacje sądowe i pozasądowe	10	5 250 zł
29	Metodyka nauczania języka niemieckiego	10	5 900 zł
30	Mindfulness – uniwersalna metoda rozwoju kompetencji	10	5 850 zł
31	Neurologopedia	10	4 700 zł
32	Nowoczesny marketing	10	5 050 zł
33	Ochrona środowiska	10	5 400 zł
34	Kształcenie tłumaczy przysięgłych i specjalistycznych w zakresie języka niemieckiego	10	5 900 zł
35	Kształcenie tłumaczy specjalistycznych w zakresie języka angielskiego	10	5 900 zł
36	Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami	10	4 450 zł
37	Programista Front-End z Angular	10	6 550 zł
38	Programista Python Developer	10	6 900 zł
39	Programowanie aplikacji Java	10	5 950 zł



40	Programowanie aplikacji webowych	10	5 950 zł
41	Programowanie i administrowanie platformami Apple	10	18 000 zł
42	Programowanie urządzeń Apple (Swift + SwiftUI)	10	17 500 zł
43	Programowanie urządzeń mobilnych Apple z wykorzystaniem UIKit	10	17 000 zł
44	Projektowanie interfejsów graficznych	10	6 350 zł
45	Psychodietetyka dla dzieci i dorosłych	10	5 050 zł
46	Psychologia zarządzania	10	5 650 zł
47	Rachunkowość budżetowa	10	4 950 zł
48	Rachunkowość i finanse dla nieekonomistów	10	4 950 zł
49	SAP S/4 HANA- nowoczesny system ERP	10	8 450 zł
50	Studia menedżerskie	10	6 850 zł
51	Tester oprogramowania dla aplikacji mobilnych i serwerowych	10	6 850 zł
52	Terapia manualna	10	9 900 zł
53	Transport i spedycja	10	5 350 zł
54	Trener biznesu	10	5 850 zł
55	Trening personalny z elementami suplementacji osób aktywnych fizycznie	10	6 050 zł
56	Wycena nieruchomości	10	5 950 zł
57	Wystąpienia publicznie i przywództwo w biznesie	10	5 950 zł
58	Zakupy w biznesie	10	5 450 zł
59	Zamówienia publiczne	10	5 050 zł
60	Zarządzanie jakością	10	6 550 zł
61	Zarządzanie nieruchomościami	10	4 450 zł
62	Zarządzanie projektem	8	7 520 zł
63	Zarządzanie projektem informatycznym	8	7 000 zł
64	Zarządzanie sprzedażą	10	5 550 zł
65	Zarządzanie w podmiotach leczniczych	10	5 450 zł
66	Zarządzanie wymaganiami i analiza biznesowa	8	7 000 zł
67	Zarządzanie zasobami ludzkimi	10	6 450 zł
68	Zintegrowany system informatyczny SAP ERP	10	7 750 zł

CZESNE

za studia podyplomowe realizowane online wspólnie przez Grupę TEBA na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2022/2023 – nabór letni

Lp.	Studia podyplomowe - forma niestacjonarna	Ilość rat	Wysokość czesnego
1	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	10	4 950 zł
2	Architekt rozwiązań IT w chmurach obliczeniowych	10	6 050 zł
3	Brand manager	10	5 000 zł
4	Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	10	5 000 zł
5	Customer Experience Management	10	4 900 zł
6	Employer Branding	10	4 800 zł
7	Headhunter	10	4 750 zł
8	Konsultant rozwoju organizacji	10	4 770 zł
9	Marketing kultury	10	4 850 zł
10	Menedżer CSR	10	5 700 zł
11	Menedżer ds. eksportu	10	4 750 zł
12	Planowanie produkcji – nowoczesne narzędzia: SAP, SIMATIC IT Preactor APS	10	6 250 zł
13	Psychologia reklamy i komunikacji	10	4 850 zł
14	Psychosomatyka	10	5 250 zł
15	Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami	10	4 850 zł
16	Zarządzanie strategiczne i marketing w czasach VUCA	10	5 950 zł



OPLĄTY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	Na bieżąco