

Uchwała nr 114/2018
Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 27 listopada 2018 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu opłat na studia wyższe
na Wydziale Finansów i Zarządzania
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
w roku akademickim 2018/2019 – semestr zimowy

Działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 6 lit. b) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „146”, Zarząd WSB:

§ 1

uchwała regulamin opłat dla studentów studiów wyższych na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2018/2019 – semestr zimowy.

§ 2

Regulamin opłat, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu
dr Marek Natalli

Wyniki głosowania:

Za: 6

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0



REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU WYDZIAŁ FINANSÓW I ZARZĄDZANIA WE WROCŁAWIU NABÓR ZIMOWY

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/19.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Zarząd WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**
3. W uczelni funkcjonują **два systemy** wnoszenia czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe** - dla Studentów studiów wyższych,
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - dla Studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w § 5.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze letnim,
 - b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze zimowym.

Nie dotyczy to cudzoziemców, o których mowa w § 5.

6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym **trybie** określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczenia czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczenia czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich 7-semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczenia czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczenia czesnego).
8. **Zmiana trybu uiszczenia czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:

- a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczenia czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 8.
 10. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.

§ 3

PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.

§ 4

WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (np. powracający z urlopu), wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w Tabeli opłat załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW INNYCH NIŻ WYMIENIENI W ART. 324 UST. 2 PKT 1-4 I 6-7 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

1. Cudzoziemcy odbywający studia w języku polskim inni niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie opłaty rocznej lub dwóch rat semestralnych w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego,
 - b) jednorazowa bezzwrotna opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 6

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp.

§ 7

OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

ZALEGŁOŚCI W OPLĄTACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego na podstawie decyzji Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 9

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.

2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.
3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

§ 10

POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania stypendiów ze środków MNISW studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

§ 11

REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 12

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu – Tabela opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2018/2019 - Wydział Finansów i Zarządzania – NABÓR ZIMOWY

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03	II rata	31.10	31.03						
III rata	30.11	30.04	III rata	30.11	30.04						
IV rata	31.12	31.05	IV rata	31.12	31.05						
V rata	31.01	30.06	V rata	31.01	30.06						
VI rata	28.02	31.07	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	31.08	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	30.09	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	31.10	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	30.11	X rata	30.06*	31.01						
XI rata	31.07	31.12									
XII rata	31.08	31.01									

*Studenti naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

CZESNE

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

FORMA NIESTACJONARNA

1. Na kierunku **Finanse i rachunkowość, Logistyka (licencjat), Zarządzanie**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5100 zł	5100 zł	4600 zł	4600 zł	5350 zł	5350 zł	5950 zł	5950 zł
opłata semestralna	2	2550 zł	5100 zł	2300 zł	4600 zł	2675 zł	5350 zł	2975 zł	5950 zł
opłata miesięczna "10"	10	510 zł	5100 zł	460 zł	4600 zł	535 zł	5350 zł	595 zł	5950 zł
opłata miesięczna "12"	12	440 zł	5280 zł	400 zł	4800 zł	455 zł	5460 zł	x	x

2. Na kierunku **Inżynieria zarządzania, Logistyka (inżynierska)**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE							
				I rok		II rok		III rok		IV rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5100 zł	5100 zł	4600 zł	4600 zł	5350 zł	5350 zł	5950 zł	5950 zł	x	x
opłata semestralna	2	2550 zł	5100 zł	2300 zł	4600 zł	2675 zł	5350 zł	2975 zł	5950 zł	2975 zł	2975 zł
opłata miesięczna "10, „5"	10/5	510 zł	5100 zł	460 zł	4600 zł	535 zł	5350 zł	595 zł	5950 zł	595 zł	2975 zł
opłata miesięczna "12"	12	440 zł	5280 zł	400 zł	4800 zł	455 zł	5460 zł	520 zł	6240 zł	x	x

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratelnego systemu płatności.

3. Na kierunku **Bezpieczeństwo wewnętrzne**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	4950 zł	4950 zł	4450 zł	4450 zł	5200 zł	5200 zł	5800 zł	5800 zł
opłata semestralna	2	2475 zł	4950 zł	2225 zł	4450 zł	2600 zł	5200 zł	2900 zł	5800 zł
opłata miesięczna "10"	10	495 zł	4950 zł	445 zł	4450 zł	520 zł	5200 zł	580 zł	5800 zł
opłata miesięczna "12"	12	425 zł	5100 zł	385 zł	4620 zł	440 zł	5280 zł	x	x

4. Na kierunku **Informatyka**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5350 zł	5350 zł	4850 zł	4850 zł	5600 zł	5600 zł	6200 zł	6200 zł
opłata semestralna	2	2675 zł	5350 zł	2425 zł	4850 zł	2800 zł	5600 zł	3100 zł	6200 zł
opłata miesięczna „10”	10	535 zł	5350 zł	485 zł	4850 zł	560 zł	5600 zł	620 zł	6200 zł
opłata miesięczna „12”	12	460 zł	5520 zł	420 zł	5040 zł	475 zł	5700 zł	x	x

JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

FORMA NIESTACJONARNA

1. Na kierunku **Prawo**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE									
				I rok		II rok		III rok		IV rok		V rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5100 zł	5100 zł	4600 zł	4600 zł	5000 zł	5000 zł	5450 zł	5450 zł	5900 zł	5900 zł	6150 zł	6150 zł
opłata semestralna	2	2550 zł	5100 zł	2300 zł	4600 zł	2500 zł	5000 zł	2725 zł	5450 zł	2950 zł	5900 zł	3075 zł	6150 zł
opłata miesięczna „10”	10	510 zł	5100 zł	460 zł	4600 zł	500 zł	5000 zł	545 zł	5450 zł	590 zł	5900 zł	615 zł	6150 zł
opłata miesięczna „12”	12	440 zł	5280 zł	400 zł	4800 zł	445 zł	5340 zł	480 zł	5760 zł	510 zł	6120 zł	x	x

**STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
GWARANTOWANE CZESNE STAŁE**

ŚCIEŻKA TRADYCYJNA - FORMA NIESTACJONARNA

1. Kierunek **Zarządzanie**

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1	5 600 zł	5 600 zł
opłata semestralna	2	2 800 zł	5 600 zł
opłata miesięczna („10”)	10	560 zł	5 600 zł
opłata miesięczna („12”)	12	480 zł	5 760 zł

2. Na kierunku **Logistyka** – studia 3-semesteralne

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1	5 800 zł	5 800 zł
opłata semestralna	2	2 900 zł	5 800 zł
opłata miesięczna („10”, „5”)	10/5	580 zł	5 800 zł
opłata miesięczna („12”)	12	495 zł	5 940 zł

Na II roku studiów drugiego stopnia 3-semesteralnych istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratalnego systemu płatności.

ŚCIEŻKA ZE STUDIAMI PODYPLOMOWYMI - FORMA NIESTACJONARNA

1. Kierunek: **Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie**

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1	6 150 zł	6 150 zł
opłata semestralna	2	3 075 zł	6 150 zł
opłata miesięczna („10”)	10	615 zł	6 150 zł
opłata miesięczna („12”)	12	525 zł	6 300 zł

2. Kierunek: **Logistyka**

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1	5 850 zł	5 850 zł
opłata semestralna	2	2 925 zł	5 850 zł
opłata miesięczna („10”)	10	585 zł	5 850 zł
opłata miesięczna („12”)	12	500 zł	6000 zł

Tabela opłat dodatkowych

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów (zgodnie z §36 Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego, z 27.09.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 w związku z art. 81 pkt 12 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2018r., poz.1668 ze zm.):		
Opłata za wydanie świadectwa studiów podyplomowych na studiach drugiego stopnia	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieśienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieśienia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów (zgodnie z §36 Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego, z 27.09.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 w związku z art. 81 pkt 12 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2018r., poz.1668 ze zm.):		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 20 zł	
	suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
3. Pozostałe:		
Wpisowe na studia wyższe	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata rekrutacyjna na studia w j. polskim dla Cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	85 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	500 zł	7 dni po wydaniu decyzji
Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	500 zł	Przy składaniu podania
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	300 zł za przedmiot	Na bieżąco
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu	Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów	Na bieżąco
Opłata za powtarzanie semestru	1500 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata administracyjna za uchylenie decyzji Dziekana o skreśleniu	50 zł	7 dni po wydaniu decyzji
Opłata za Indywidualny Tok Studiów (ITS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Toku Studiów)	500 zł	Dwa razy w roku październik/marzec
Opłata za drugi kierunek	50 % czesnego standardowego	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za drugą specjalność	300 zł za każdy przedmiot	Zgodnie z harmonogramem opłat