

**Uchwała nr 121/2018**  
**Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**z dnia 30 listopada 2018 roku**  
**w sprawie uchwalenia regulaminu opłat na studia wyższe**  
**na Wydziale Ekonomicznym w Opolu**  
**Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**w roku akademickim 2018/2019 – semestr zimowy**

Działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 6 lit. b) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „146”, Zarząd WSB:

**§ 1**

uchwała **regulamin opłat dla studentów studiów wyższych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2018/2019 – semestr zimowy.**

**§ 2**

Regulamin opłat, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**KANCLERZ**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ**  
**we Wrocławiu**

*dr Marek Natalli*

Wyniki głosowania:

Za: 5

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0



# Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny w Opolu

## REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU WYDZIAŁ FINANSÓW I ZARZĄDZANIA WE WROCŁAWIU NABÓR ZIMOWY

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/19.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Zarząd WSB we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innemu osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

### § 2

#### CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
  - a) gwarantowane czesne stałe - dla Studentów studiów wyższych,
  - b) gwarantowane czesne stopniowane - dla Studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w § 5.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Zmiana wyboru systemu uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze letnim,
  - b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze zimowym.

Nie dotyczy to cudzoziemców, o których mowa w § 5.

6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
  - b) w 2 ratach (semestralnych),
  - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich 7-semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczania czesnego).
8. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 8.
10. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.

### § 3

#### PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.

### § 4

#### WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (np. powracający z urlopu), wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w Tabeli opłat załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 5

#### ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW INNYCH NIŻ WYMNIENIENI W ART. 324 UST. 2 PKT 1-4 I 6-7 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

1. Cudzoziemcy odbywający studia w języku polskim inni niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
  - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie opłaty rocznej lub dwóch rat semestralnych w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego,
  - b) jednorazowa bezzwrotna opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych.

### § 6

#### INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.

3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp.

## § 7

### OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### ZAŁĘGŁOŚCI W OPLĄTACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego na podstawie decyzji Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

## § 9

### KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia

Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.

3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

## § 10

### POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania stypendiów ze środków MNISW studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

## § 11

### REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

## § 12

### KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia

| 12 rat    | Nabór letni | Nabór zimowy | 10 rat    | Nabór letni | Nabór zimowy | 2 raty  | Nabór letni | Nabór zimowy | 1 rata | Nabór letni | Nabór zimowy |
|-----------|-------------|--------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|--------------|--------|-------------|--------------|
| I rata    | 30.09       | 28.02        | I rata    | 30.09       | 28.02        | I rata  | 30.09       | 28.02        | I rata | 30.09       | 28.02        |
| II rata   | 31.10       | 31.03        | II rata   | 31.10       | 31.03        |         |             |              |        |             |              |
| III rata  | 30.11       | 30.04        | III rata  | 30.11       | 30.04        |         |             |              |        |             |              |
| IV rata   | 31.12       | 31.05        | IV rata   | 31.12       | 31.05        |         |             |              |        |             |              |
| V rata    | 31.01       | 30.06        | V rata    | 31.01       | 30.06        |         |             |              |        |             |              |
| VI rata   | 28.02       | 31.07        | VI rata   | 28.02       | 30.09        | II rata | 28.02       | 30.09        |        |             |              |
| VII rata  | 31.03       | 31.08        | VII rata  | 31.03       | 31.10        |         |             |              |        |             |              |
| VIII rata | 30.04       | 30.09        | VIII rata | 30.04       | 30.11        |         |             |              |        |             |              |
| IX rata   | 31.05       | 31.10        | IX rata   | 31.05       | 31.12        |         |             |              |        |             |              |
| X rata    | 30.06       | 30.11        | X rata    | 30.06*      | 31.01        |         |             |              |        |             |              |
| XI rata   | 31.07       | 31.12        |           |             |              |         |             |              |        |             |              |
| XII rata  | 31.08       | 31.01        |           |             |              |         |             |              |        |             |              |

\*Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

CZESNE

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na kierunku **Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, Finanse i rachunkowość**

forma niestacjonarna weekendowa

| Tryb opłat             | Ilość rat | GWARANTOWANE CZESNE STAŁE |                   | GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE |                   |               |                   |               |                   |
|------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
|                        |           |                           |                   | I rok                           |                   | II rok        |                   | III rok       |                   |
|                        |           | Wysokość raty             | Suma opłat w roku | Wysokość raty                   | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| opłata roczna          | 1         | 3800 zł                   | 3800 zł           | 3300 zł                         | 3300 zł           | 4050 zł       | 4050 zł           | 4650 zł       | 4650 zł           |
| opłata semestralna     | 2         | 1900 zł                   | 3800 zł           | 1650 zł                         | 3300 zł           | 2025 zł       | 4050 zł           | 2325 zł       | 4650 zł           |
| opłata miesięczna "10" | 10        | 380 zł                    | 3800 zł           | 330 zł                          | 3300 zł           | 405 zł        | 4050 zł           | 465 zł        | 4650 zł           |
| opłata miesięczna "12" | 12        | 332 zł                    | 3984 zł           | 290 zł                          | 3480 zł           | 353 zł        | 4236 zł           | x             | x                 |

2. Na kierunku **Zarządzanie, Pedagogika**

forma niestacjonarna weekendowa

| Tryb opłat             | Ilość rat | GWARANTOWANE CZESNE STAŁE |                   | GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE |                   |               |                   |               |                   |
|------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
|                        |           |                           |                   | I rok                           |                   | II rok        |                   | III rok       |                   |
|                        |           | Wysokość raty             | Suma opłat w roku | Wysokość raty                   | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| opłata roczna          | 1         | 3500 zł                   | 3500 zł           | 3000 zł                         | 3000 zł           | 3750 zł       | 3750 zł           | 4350 zł       | 4350 zł           |
| opłata semestralna     | 2         | 1750 zł                   | 3500 zł           | 1500 zł                         | 3000 zł           | 1875 zł       | 3750 zł           | 2175 zł       | 4350 zł           |
| opłata miesięczna "10" | 10        | 350 zł                    | 3500 zł           | 300 zł                          | 3000 zł           | 375 zł        | 3750 zł           | 435 zł        | 4350 zł           |
| opłata miesięczna "12" | 12        | 307 zł                    | 3684 zł           | 265 zł                          | 3180 zł           | 328 zł        | 3936 zł           | x             | x                 |

3. Na kierunku **Logistyka (studia inżynierskie)**

forma niestacjonarna weekendowa

| Tryb opłat                 | Ilość rat | GWARANTOWANE CZESNE STAŁE |                   | GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE |                   |               |                   |               |                   |               |                   |
|----------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
|                            |           |                           |                   | I rok                           |                   | II rok        |                   | III rok       |                   | IV rok        |                   |
|                            |           | Wysokość raty             | Suma opłat w roku | Wysokość raty                   | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| opłata roczna              | 1         | 3800 zł                   | 3800 zł           | 3300 zł                         | 3300 zł           | 4050 zł       | 4050 zł           | 4650 zł       | 4650 zł           | x             | x                 |
| opłata semestralna         | 2         | 1900 zł                   | 3800 zł           | 1650 zł                         | 3300 zł           | 2025 zł       | 4050 zł           | 2325 zł       | 4650 zł           | 2325 zł       | 2325 zł           |
| opłata miesięczna "10" „5” | 10/5      | 380 zł                    | 3800 zł           | 330 zł                          | 3300 zł           | 405 zł        | 4050 zł           | 465 zł        | 4650 zł           | 465 zł        | 2325 zł           |
| opłata miesięczna "12"     | 12        | 332 zł                    | 3984 zł           | 290 zł                          | 3480 zł           | 352 zł        | 4224 zł           | 402 zł        | 4824 zł           | x             | x                 |

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratowego systemu płatności.

**STUDIA DRUGIEGO STOPNIA  
GWARANTOWANE CZESNE STAŁE**

**ŚCIEŻKA TRADYCYJNA**

Kierunek **Zarządzanie** – forma niestacjonarna weekendowa

| Tryb opłat               | Liczba rat | Wysokość raty | Suma    |
|--------------------------|------------|---------------|---------|
| opłata roczna            | 1          | 3900 zł       | 3900 zł |
| opłata semestralna       | 2          | 1950 zł       | 3900 zł |
| opłata miesięczna („10”) | 10         | 390 zł        | 3900 zł |
| opłata miesięczna („12”) | 12         | 337 zł        | 4044 zł |

**ŚCIEŻKA ZE STUDIAMI PODDYPLOMOWYMI**

Kierunek: **Zarządzanie** – forma niestacjonarna

| Tryb opłat               | Liczba rat | Wysokość raty | Suma    |
|--------------------------|------------|---------------|---------|
| opłata roczna            | 1          | 4900 zł       | 4900 zł |
| opłata semestralna       | 2          | 2450 zł       | 4900 zł |
| opłata miesięczna („10”) | 10         | 490 zł        | 4900 zł |
| opłata miesięczna („12”) | 12         | 420 zł        | 5040 zł |

**Tabela opłat dodatkowych**

| Rodzaj opłaty   | Kwota   | Termin wnoszenia opłat                                     |
|---|---|--|
| <b>1. Opłaty za wydanie dokumentów</b> (zgodnie z §36 Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego, z 27.09.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 w związku z art. 81 pkt 12 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2018r., poz.1668 ze zm.):           |   |  |
| Opłata za wydanie świadectwa studiów podyplomowych na studiach drugiego stopnia   | 30 zł   | Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego |
| Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej  | 22 zł   | Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy  | 20 zł   | 7 dni od dnia złożenia wniosku                             |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy  | 20 zł   | 7 dni od dnia złożenia wniosku                             |
| <b>2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów</b> (zgodnie z §36 Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego, z 27.09.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 w związku z art. 81 pkt 12 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2018r., poz.1668 ze zm.): |   |  |
| Opłaty za duplikaty dokumentów:   | elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł                             | 14 dni od dnia złożenia wniosku                            |
|   | dyplom ukończenia studiów – 20 zł                                       |  |
|   | suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł                         |  |
|   | dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł |  |
| <b>3. Pozostałe:</b>  |   |  |
| Wpisowe na studia wyższe  | 400 zł  | przy rekrutacji na studia                                  |
| Opłata rekrutacyjna na studia w j. polskim dla Cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce   | 85 zł   | przy rekrutacji na studia                                  |
| Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)  | 500 zł  | 7 dni po wydaniu decyzji                                   |
| Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni   | 500 zł  | Przy składaniu podania                                     |
| Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat  | 300 zł za przedmiot   | Na bieżąco   |
| Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat  | ustawowe  | Na bieżąco   |
| Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki  | 0,5 zł za dzień opóźnienia  | Na bieżąco   |
| Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki   | 1 zł za dzień opóźnienia  | Na bieżąco   |
| Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu   | Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów              | Na bieżąco   |
| Opłata za powtarzanie semestru  | 1500 zł   | Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego                 |

|   |                             |                                       |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| Opłata za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się  | 500 zł                      | Przy składaniu wniosku                |
| Opłata administracyjna za uchylenie decyzji Dziekana o skreśleniu   | 50 zł                       | 7 dni po wydaniu decyzji              |
| Opłata za Indywidualny Tok Studiów (ITS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Toku Studiów) | 500 zł                      | Dwa razy w roku<br>październik/marzec |
| Opłata za drugi kierunek  | 50 % czesnego standardowego | Zgodnie z harmonogramem opłat         |
| Opłata za drugą specjalność   | 300 zł za każdy przedmiot   | Zgodnie z harmonogramem opłat         |