

**Uchwała nr 121/2018**  
**Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**z dnia 30 listopada 2018 roku**  
**w sprawie uchwalenia regulaminu opłat na studia wyższe**  
**na Wydziale Ekonomicznym w Opolu**  
**Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**w roku akademickim 2018/2019 – semestr zimowy**

Działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 6 lit. b) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „146”, Zarząd WSB:

§ 1

uchwała **regulamin opłat dla studentów studiów wyższych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu** Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2018/2019 – semestr zimowy.

§ 2

Regulamin opłat, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**KANCLERZ**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ**  
**we Wrocławiu**

*dr Marek Natalli*

Wyniki głosowania:

Za: 5

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0



REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU  
WYDZIAŁ FINANSÓW I ZARZĄDZANIA WE WROCŁAWIU  
NABÓR ZIMOWY

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/19.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Zarząd WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**
3. W uczelni funkcjonują **dwa systemy** wnoszenia czesnego:
  - a) **gwarantowane czesne stałe** - dla Studentów studiów wyższych,
  - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - dla Studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w § 5.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze letnim,
  - b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze zimowym.

Nie dotyczy to cudzoziemców, o których mowa w § 5.

6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym **trybie** określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczenia czesnego** w roku akademickim **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
  - b) w 2 ratach (semestralnych),
  - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczenia czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich 7-semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczenia czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczenia czesnego).
8. **Zmiana trybu uiszczenia czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
  - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczenia czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 8.
10. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.

§ 3

PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.

§ 4

WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (np. powracający z urlopu), wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w Tabeli opłat załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW  
CUDZOZIEMCÓW INNYCH NIŻ WYMIENIENI W ART. 324 UST. 2 PKT 1-4  
I 6-7 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

1. Cudzoziemcy odbywający studia w języku polskim inni niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
  - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie opłaty rocznej lub dwóch rat semestralnych w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego,
  - b) jednorazowa bezzwrotna opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 6

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.

3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp.

#### § 7

##### **OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

#### § 8

##### **ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego na podstawie decyzji Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

#### § 9

##### **KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM**

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia

Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.

3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

#### § 10

##### **POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW**

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania stypendiów ze środków MNISW studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

#### § 11

##### **REZYGNACJE I SKREŚLENIA**

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

#### § 12

##### **KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ**

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu – Tabela opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2018/2019 - Wydział Finansów i Zarządzania – NABÓR ZIMOWY

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03	II rata	31.10	31.03						
III rata	30.11	30.04	III rata	30.11	30.04						
IV rata	31.12	31.05	IV rata	31.12	31.05						
V rata	31.01	30.06	V rata	31.01	30.06						
VI rata	28.02	31.07	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	31.08	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	30.09	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	31.10	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	30.11	X rata	30.06*	31.01						
XI rata	31.07	31.12									
XII rata	31.08	31.01									

\*Studenti naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

CZESNE

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na kierunku **Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, Finanse i rachunkowość**

forma niestacjonarna weekendowa

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	3800 zł	3800 zł	3300 zł	3300 zł	4050 zł	4050 zł	4650 zł	4650 zł
opłata semestralna	2	1900 zł	3800 zł	1650 zł	3300 zł	2025 zł	4050 zł	2325 zł	4650 zł
opłata miesięczna "10"	10	380 zł	3800 zł	330 zł	3300 zł	405 zł	4050 zł	465 zł	4650 zł
opłata miesięczna "12"	12	332 zł	3984 zł	290 zł	3480 zł	353 zł	4236 zł	x	x

2. Na kierunku **Zarządzanie, Pedagogika**

forma niestacjonarna weekendowa

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	3500 zł	3500 zł	3000 zł	3000 zł	3750 zł	3750 zł	4350 zł	4350 zł
opłata semestralna	2	1750 zł	3500 zł	1500 zł	3000 zł	1875 zł	3750 zł	2175 zł	4350 zł
opłata miesięczna „10”	10	350 zł	3500 zł	300 zł	3000 zł	375 zł	3750 zł	435 zł	4350 zł
opłata miesięczna "12"	12	307 zł	3684 zł	265 zł	3180 zł	328 zł	3936 zł	x	x

3. Na kierunku **Logistyka (studia inżynierskie)**

forma niestacjonarna weekendowa

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE							
				I rok		II rok		III rok		IV rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	3800 zł	3800 zł	3300 zł	3300 zł	4050 zł	4050 zł	4650 zł	4650 zł	x	x
opłata semestralna	2	1900 zł	3800 zł	1650 zł	3300 zł	2025 zł	4050 zł	2325 zł	4650 zł	2325 zł	2325 zł
opłata miesięczna "10" „5”	10/5	380 zł	3800 zł	330 zł	3300 zł	405 zł	4050 zł	465 zł	4650 zł	465 zł	2325 zł
opłata miesięczna "12"	12	332 zł	3984 zł	290 zł	3480 zł	352 zł	4224 zł	402 zł	4824 zł	x	x

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratnego systemu płatności.

**STUDIA DRUGIEGO STOPNIA  
GWARANTOWANE CZESNE STAŁE**

**ŚCIEŻKA TRADYCYJNA**

Kierunek **Zarządzanie** – forma niestacjonarna weekendowa

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1	3900 zł	3900 zł
opłata semestralna	2	1950 zł	3900 zł
opłata miesięczna („10”)	10	390 zł	3900 zł
opłata miesięczna („12”)	12	337 zł	4044 zł

**ŚCIEŻKA ZE STUDIAMI PODYPLOMOWYMI**

Kierunek: **Zarządzanie** – forma niestacjonarna

Tryb opłat	Liczba rat	Wysokość raty	Suma
opłata roczna	1	4900 zł	4900 zł
opłata semestralna	2	2450 zł	4900 zł
opłata miesięczna („10”)	10	490 zł	4900 zł
opłata miesięczna („12”)	12	420 zł	5040 zł

**Tabela opłat dodatkowych**

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
<b>1. Opłaty za wydanie dokumentów</b> (zgodnie z §36 Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego, z 27.09.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 w związku z art. 81 pkt 12 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2018r., poz.1668 ze zm.):		
Opłata za wydanie świadectwa studiów podyplomowych na studiach drugiego stopnia	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
<b>2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów</b> (zgodnie z §36 Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego, z 27.09.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 w związku z art. 81 pkt 12 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2018r., poz.1668 ze zm.):		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 20 zł	
	suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
<b>3. Pozostałe:</b>		
Wpisowe na studia wyższe	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata rekrutacyjna na studia w j. polskim dla Cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	85 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	500 zł	7 dni po wydaniu decyzji
Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	500 zł	Przy składaniu podania
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	300 zł za przedmiot	Na bieżąco
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu	Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów	Na bieżąco
Opłata za powtarzanie semestru	1500 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego

Opłata za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata administracyjna za uchylenie decyzji Dziekana o skreśleniu	50 zł	7 dni po wydaniu decyzji
Opłata za Indywidualny Tok Studiów (ITS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Toku Studiów)	500 zł	Dwa razy w roku październik/marzec
Opłata za drugi kierunek	50 % czesnego standardowego	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za drugą specjalność	300 zł za każdy przedmiot	Zgodnie z harmonogramem opłat