



**REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW  
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION WYŻSZEJ SZKOŁY  
BANKOWEJ WE WROCŁAWIU WYDZIAŁ EKONOMICZNY W  
OPOLU**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia Master of Business Administration (MBA), w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów Master of Business Administration (MBA) prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu w roku akademickim 2021/2022.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów MBA stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

**§ 2**

**CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „**czesne**” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach MBA.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach Master of Business Administration jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie
  - b) w 2 ratach (rocznych)
  - c) w 4 ratach (semestralnych)
4. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Programu MBA może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników,

Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat, czesne wynikające z umowy na studiach MBA rozliczane jest w stosunku 20 rat. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

**§ 3**

**INNE OPŁATY**

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów lub wydaniem duplikatów dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dyrektora Programu MBA o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

**§ 4**

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ  
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

**§ 5**

**ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Programu MBA. Uczestnik, który uzyskał



- zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Programu MBA.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości.  
W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Programu MBA, a w przypadku cudzoziemców – Rektor, może wydać decyzje o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odpowiednio odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do decyzji i środków odwoławczych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego t.j. Dz.U.z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
  3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.
  5. Uczestnik poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

## § 6

### SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

## § 7

### KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomiania Biura Programu MBA o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, wspierającym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników.



**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów MBA– Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2021/2022**

**HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO**

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni	rata jednorazowa za studia	Nabór letni
I rata	15.10*	I rata	15.10*	I rata	15.10*	I rata	15.10*
II rata	15.11						
III rata	15.12						
IV rata	15.01						
V rata	15.02						
VI rata	15.03	II rata	15.03				
VII rata	15.04						
VIII rata	15.05.						
IX rata	15.06						
X rata	15.07**						

\* Słuchacze pierwszego roku studiów regulują pierwszą ratę czesnego w terminie do 31.10.  
\*\*Słuchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07

Poza czesnym standardowym Uczestnik wpłaca część czesnego płatnego w USD w 1 racie lub 2 ratach. Czesne określone w USD dla studiów Master of Business Administration uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień 30.04.2022 r. (I rata) oraz 31.03.2023 r. (II rata) w następujących terminach: 15.05.2022 r. oraz 15.04.2023 r.

**CZESNE 2021/2022**

**Wysokość opłat na studiach Master of Business Administration (MBA) w roku akademickim 2021/2022 prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla Edycji (2021-2023)**

System opłat	Ilość rat	Wysokość raty	Suma	Część czesnego płatna w USD (może być płatne w 1 lub w 2 równych ratach)
Opłata jednorazowa za dwa lata z góry	1	29 500 PLN	29 500 PLN	550 USD
2 raty roczne	2	15 250 PLN	30 500 PLN	550 USD
4 raty semestralne	4	7 900 PLN	31 600 PLN	550 USD
20 rat (tryb podstawowy)	20	1 625 PLN	32 500 PLN	550 USD

Czesne określone w USD dla studiów Master of Business Administration uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień 30.04.2022 r. (I rata) oraz 31.03.2023 r. (II rata) w następujących terminach: 15.05.2022 r. oraz 15.04.2023 r.



**OPLĄTY INNE NIŻ CZESNE**

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Bezwrotna opłata za postępowanie kwalifikacyjne	MBA	200 zł	Przed rozmową kwalifikacyjną
Opłata wpisowa	MBA	300 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wpisie na listę uczestników
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA	2500 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wpisie na listę uczestników
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA	0,50 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem studiów, przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą	MBA	26 zł	Na bieżąco