



§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale, które rozpoczynają się w roku akademickim 2021/2022.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat WSB we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Ilekroć w regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie oznaczał on opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 3-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 15 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 15, 10 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Poprzez termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu

całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.

2. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku nie wnoszenia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat, Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.



Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych –
Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2021/2022

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	
I rata	15.10	15.03	<p>* Uczestnik naboru letniego ostatniego roku studiów dwusemestralnych regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.</p> <p>W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.</p>
II rata	15.11	15.04	
III rata	15.12	15.05	
IV rata	15.01	15.06	
V rata	15.02	15.07	
VI rata	15.03	15.10	
VII rata	15.04	15.11	
VIII rata	15.05	15.12	
IX rata	15.06	15.01	
X rata	01.07*	01.02	

CZESNE

za studia podyplomowe prowadzone na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
w roku akademickim 2021/2022 – nabór letni

Lp.	Studia podyplomowe	Wysokość czesnego	Ilość rat	Forma
1	Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja	3 900 zł	10	niestacjonarna
2	Akademia Menedżera	4 650 zł	10	niestacjonarna
3	Akademia rozwoju osobistego i kariery	4 100 zł	10	niestacjonarna
4	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	4 200 zł	10	niestacjonarna
5	Bezpieczeństwo informacji z elementami audytowania	4 100 zł	10	niestacjonarna
6	Branding & Content Marketing	4 000 zł	10	niestacjonarna
7	Business Intelligence & Information Management	6 650 zł	10	niestacjonarna
8	Coaching	4 200 zł	10	niestacjonarna
9	Dietetyka sportowa	4 000 zł	10	niestacjonarna
10	Doradztwo podatkowe	3 900 zł	10	niestacjonarna
11	Elementy integracji sensorycznej we wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	3 800 zł	10	niestacjonarna
12	Inspektor Danych Osobowych	4 100zł	10	niestacjonarna
13	Inteligencja emocjonalna w biznesie	4 000 zł	10	niestacjonarna
14	Kadry i płace	4 500 zł	10	niestacjonarna
15	Księgowość i płace w przedsiębiorstwie	3 900 zł	10	niestacjonarna
16	Lean management w praktyce	5 400 zł	10	niestacjonarna
17	Learning & Development w cyfrowym świecie	5 300 zł	10	niestacjonarna
18	Logistyka produkcji	4 000 zł	10	niestacjonarna
19	Logorytmika w pracy pedagogicznej	3 800 zł	10	niestacjonarna
20	Mediacje sądowe i pozasądowe	4 000 zł	10	niestacjonarna
21	Menedżer kapitału ludzkiego	4 100 zł	10	niestacjonarna
22	Mindfulness –uniwersalna metoda rozwoju kompetencji	4 100 zł	10	niestacjonarna
23	Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela	4 650 zł	15	niestacjonarna
24	Psychodietetyka	3 900 zł	10	niestacjonarna
25	Rachunkowość	3 900 zł	10	niestacjonarna
26	SAP S/4 HANA - nowoczesny system ERP	7 900 zł	10	niestacjonarna
27	Sprzedaż i negocjacje handlowe	4 000 zł	10	niestacjonarna
28	Transport i spedycja	4 000 zł	10	niestacjonarna
29	Trener umiejętności psychospołecznych	4 800 zł	10	niestacjonarna
30	Wycena nieruchomości	4 200 zł	10	niestacjonarna



31	Zamówienia publiczne	4 000 zł	10	niestacjonarna
32	Zarządzanie e-biznesem	4 100 zł	10	niestacjonarna
33	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4 000 zł	10	niestacjonarna

CZESNE

za studia podyplomowe realizowane online wspólnie przez Grupę TEBA na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2021/2022 – nabór letni

Lp.	Studia podyplomowe	Wysokość czesnego	Ilość rat	Forma
1	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	4 750 zł	10	online
2	Architekt rozwiązań IT w chmurach obliczeniowych	5 450 zł	10	online
3	Employer Branding	4 410 zł	10	online
4	Headhunter	4 410 zł	10	online
5	Marketing kultury	4 600 zł	10	online
6	Menedżer CSR	4 900 zł	10	online
7	Menedżer ds. eksportu	4 500 zł	10	online
8	Planowanie produkcji – nowoczesne narzędzia: SAP, SIMATIC IT Preactor APS	5 950 zł	10	online
9	Psychologia reklamy i komunikacji	4 600 zł	10	online
10	Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami	4 450 zł	10	online
11	Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym	4 550 zł	10	online
12	Zarządzanie sytuacją kryzysową w ochronie zdrowia	4 410 zł	10	online

OPLATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	Na bieżąco
Opłata za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego zagranicą innego niż wymienione w art. 163 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	26 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	Na bieżąco