



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

dla kierunku

Bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia licencjackie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław

Wydział Finansów i Zarządzania

Wrocław, październik 2020 r.



Nazwa ocenianego kierunku studiów: Bezpieczeństwo wewnętrzne

1. Poziom studiów: studia I stopnia
2. Formy studiów: stacjonarna i niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o bezpieczeństwie	144	80

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki prawne	18	10
2.	nauki o polityce i administracji	18	10

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Program studiów został opracowany na podstawie przepisów określonych w:

- a) Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086),
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861; Dz. U. z 2019 r. poz. 787, 1498; Dz. U. z 2020 r. poz. 420, 853, 1411, 1679),



c) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218)

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY				
poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:		VI		
dziedzina:		NAUKI SPOŁECZNE		
dyscyplina wiodąca:		NAUKI O BEZPIECZEŃSTWIE		
dyscyplina/y, do których odnoszą się efekty uczenia się:		NAUKI PRAWNE		
		NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI		
objaśnienie oznaczeń:				
litera/y (przed podkreślnikiem)	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku			
_W	kategoria wiedzy			
_U	kategoria umiejętności			
_K	kategoria kompetencji społecznych			
P6 U_W	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy			
P6 U_U	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności			
P6 U_K	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych			
P6 S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)			
P6 S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)			
P6 S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)			
PROFIL PRAKTYCZNY				
symbol efektu	opis efektów kształcenia dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	kod uniwersalnej charakterystyk i poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie szóstym	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie szóstym dla poszczególnych obszarów kształcenia	
			dziedzina sztuki	kompetencje inżynierskie
WIEDZA absolwent zna i rozumie				
K_W01	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie wewnętrznym jako dyscyplinie naukowej oraz	P6S_WG		



	charakteryzuje związek bezpieczeństwa wewnętrznego z innymi dyscyplinami z zakresu nauk społecznych			
K_W02	posiada wiedzę z zakresu nauk społecznych z perspektywy polskiej, europejskiej i globalnej o (a) najbliższym społecznym otoczeniu człowieka (np. rodzina, zakład pracy); (b) wspólnotach lokalnych i organizacjach politycznych	P6S_WG		
K_W03	opisuje procesy, zjawiska, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego oraz elementy na nie wpływające	P6S_WK		
K_W04	charakteryzuje rodzaje więzi społecznych (rodzinnych, kulturowych, zawodowych, organizacyjnych, terytorialnych, ekonomicznych, prawnych) oraz rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG		
K_W05	identyfikuje role jednostki oraz charakteryzuje uwarunkowania (np. psychologiczne, kulturowe) funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w życiu publicznym	P6S_WG		
K_W06	zna właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego metody i narzędzia i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać zjawiska, procesy, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_WG		
K_W07	posiada wiedzę o prawidłowościach, normach i regułach (prawnych, techniczno-organizacyjnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_WG		
K_W08	identyfikuje procesy zmian podmiotów, instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego oraz jego przyczyny, przebieg i skalę	P6S_WG		
K_W09	ma wiedzę o relacjach współzależności między podmiotami jednostkowymi i zbiorowymi, o charakterze relacji międzyludzkich, o źródłach i sposobach rozwiązywania konfliktów społecznych, rozróżnia strategie działania i podejmowania decyzji	P6S_WG		
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony mienia, osób,	P6S_WK		



	obiektów, obszarów, własności przemysłowej i prawa autorskiego			
K_W11	identyfikuje przyczyny, przebieg, skalę i skutki procesów i zmian społecznych oraz rozumie ich wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne	P6S_WG		
K_W12	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oparte na wiedzy z zakresu dziedzin właściwych dla bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_WK		
UMIĘJĘTNOŚCI absolwent potrafi				
K_U01	potrafi obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w zakresie lokalnym i globalnym w kontekście bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW		
K_U02	wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych w celu praktycznego analizowania procesów i zjawisk z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW		
K_U03	dokonyuje analizy symptomów, przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych warunkujących i zagrażających bezpieczeństwu wewnętrznemu	P6S_UW		
K_U04	prognozuje skutki procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW		
K_U05	posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW		
K_U06	stosuje wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w realizacji zadań pracownika instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW		
K_U07	ocenia i wdraża rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego oraz dobiera metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać	P6S_UW		



K_U08	stosuje narzędzia i metody właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego w opisie i analizowaniu zjawisk społecznych w kontekście zagrożeń lokalnych i globalnych	P6S_UW		
K_U09	prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem min. narzędzi informacyjnych	P6S_UO		
K_U10	ma umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywania informacji przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim)	P6S_UU		
K_U11	posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych i nauk o bezpieczeństwie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do				
K_K01	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_KK		
K_K02	określa priorytety, planuje, organizuje zadania oraz bierze odpowiedzialność za ich realizację	P6S_KK		
K_K03	postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR		
K_K04	jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_KO		
K_K05	jest chętny do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych przez całe życie, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest otwarty na nowe pomysły i rozwiązania	P6S_KK		
K_K06	potrafi komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe zadania, potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO		



Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr hab. Radosław Kamiński	Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
dr Jan Świdorski	Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich
dr Daria Hofman	Menedżer Kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne
Agnieszka Szczypel	Dyrektor Departamentu Obsługi Dydaktyki
Ewa Talaga-Jasińska	Kierownik Dziekanatu studiów I stopnia
Anna Talaga	Dyrektor Departamentu – Instytut Współpracy z Biznesem
Agnieszka Pijaczyńska	Dyrektor Biura Karier
Iwona Josińska	Dyrektor Biblioteki
Renata Bernard	Kierownik Działu Kadr i Płac
Jarosław Tomaszewski	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej



Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	15
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	15
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	23
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	40
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	54
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	61
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	711
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	755
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	82
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	911
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	933
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	977
Część III. Załączniki	
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	98
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	106



Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu powstała w 1998 roku na podstawie Decyzji nr DNS-1-0145-126/RO/98 wydanej przez Ministra Edukacji Narodowej dnia 4 lipca 1998 roku, w której został powołany Wydział Finansów i Zarządzania. W roku 2006 na podstawie Decyzji Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-3-4003-108/06 powstał Wydział Ekonomiczny w Opolu. Od tego roku Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest Uczelnią, w której skład wchodzi dwa wydziały:

- Wydział Finansów i Zarządzania,
- Wydział Ekonomiczny w Opolu w Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Na podstawie Decyzji MNiSW nr MNiSW-DNS-WUN-6010-1201-1/AW/09 z dnia 12 marca 2009 roku Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.

Działalność Uczelni regulują:

- Statut WSB we Wrocławiu, nadany uchwałą nr 4/8/2020 dnia 28 lutego 2020 roku przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o., /Założyciel/ (tekst pierwotny: uchwała nr 8/26/2019 dnia 2 lipca 2019 roku);
- Regulamin Studiów uchwalony przez Senat WSB we Wrocławiu, uchwała nr 53/2020 z 30 kwietnia 2020 roku /obowiązujący od 1 października 2020 roku/;
- Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 27 kwietnia 2015 r. Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia.

Na Wydziale Finansów i Zarządzania realizowanych jest 10 kierunków studiów pierwszego stopnia: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Finanse i rachunkowość, Informatyka (studia licencjackie i inżynierskie), Inżynieria Zarządzania (studia inżynierskie), Logistyka (studia licencjackie i inżynierskie), Mikrobiznes, Prawo w biznesie, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie oraz 4 kierunki na studiach II stopnia: Filologia, Finanse i rachunkowość, Logistyka, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie, a także jednolite studia magisterskie na kierunku Prawo.

Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów zarządza Menedżer oraz podlegający mu bezpośrednio Kierownicy Zespołów Dydaktycznych, a nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa Dziekan z Prodziekanami oraz metodyk. Wsparcie dla procesu dydaktycznego stanowią Dział Informatyzacji Dydaktyki oraz Dział E-learningu i Multimediiów, w którym koordynowane są m.in. działania związane z kształceniem na odległość, tj. w trybie zdalnym. Łączna liczba studentów na Wydziale Finansów i Zarządzania to 16 150 (dane na dzień 16 października 2020).

Koncepcja kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Uczelni. Misją Uczelni jest „Pomagamy rozumieć świat – innowacyjni, przyjaźni, praktyczni”. Wartości te wytyczają kierunki, na których koncentrują się działania i rozwój Uczelni. Wizja Uczelni podkreśla, iż Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest współczesną Uczelnią, która rozumie zmiany w postrzeganiu świata i dydaktyki, stawia na rozwój obustronny, bada świat i nowe zjawiska, które mu towarzyszą, koncentruje się na rozwoju karier zawodowych i pasji studentów, wie, jak ważny jest rozwój wszechstronny i rozumie społeczną rolę Uczelni. Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki i obsługi studenta, a w szczególności planuje i realizuje znaczący rozwój



nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości kształcenia. Koncentracja na inwestycjach infrastrukturalnych opartych o nowoczesne technologie jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy w różnych obszarach. Należy zwrócić uwagę, że powyższe kwestie zostały uwzględnione w Strategii już w 2017 roku. Umożliwiło to w okresie pandemii COVID-19 natychmiastowe dostosowanie się całej Uczelni do nowej, zaskakującej sytuacji.

Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne na studiach pierwszego stopnia został zaprojektowany i jest zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB, tj. praktyczności i przyjazności. Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in.:

- poprzez kształtowanie oferty kierunków studiów i specjalności pożądaných przez pracodawców na podstawie dynamicznej analizy sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami,
- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego i społecznego do prowadzenia zajęć i wykładów gościnnych.

Przyjazność przejawia się jako przyjazne podejście do studenta oraz jak najlepsza organizacja studiów. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników badawczo-dydaktycznych i wszystkich działów administracyjnych, możliwości załatwienia rozmaitych spraw związanych z przebiegiem studiów, kształtowana była w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania, jak wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet), wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej i umożliwienie komunikacji z wykładowcami poprzez Extranet i platformę Moodle oraz z wykorzystaniem narzędzi Microsoft 365 oferowanych bezpłatnie każdemu studentowi, nauczycielowi akademickiemu i pracownikowi, kształtowanie opartej na otwartości oraz wzajemnym szacunku relacji pomiędzy wykładowcami i studentami oraz pracownikami administracyjnymi, a ponadto ustawiczne dążenie do poprawy obsługi poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów.

Efektorem szeroko zakrojonych analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia oraz prac środowiska Wydziału, powstała oferta kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na studiach I stopnia, która była konsultowana i jest na bieżąco weryfikowana przez pracodawców (interesariusze zewnętrzni), jak i studentów i absolwentów (interesariusze wewnętrzni). Koncepcja kształcenia uwzględnia ponadto także inne wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA.

Studia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Finansów i Zarządzania są prowadzone od 2015 r. Przy kierunku działa Rada Biznesu oraz Koło Naukowe. Menedżer kierunku



współpracuje z kadrami realizującymi zajęcia na kierunku, Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, menedżerami innych Wyższych Szkół Bankowych (branżowo) oraz kadrami administracyjnymi Wydziału.

Kształt i rozwój oferty edukacyjnej odpowiadają potrzebom rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań społeczno-gospodarczych regionu określonych w Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego.

Kształcenie zdalne na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne

Kształcenie w roku akademickim 2020/2021 odbywa się w modelu mieszanym, w większości w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym-synchronicznie. Wybrane zajęcia odbywają się w trybie tradycyjnym z zachowaniem reżimu sanitarnego. W tym trybie realizowane są również wybrane zajęcia dla pierwszorocznych studentów oraz przedmioty, których specyfika uniemożliwia osiągnięcie efektów uczenia się w trybie zdalnym (np. Podstawy detektywistyki; Pierwsza pomoc). Narzędzia wykorzystywane do realizacji zajęć w trybie zdalnym to głównie MS TEAMS, Moodle, VDI.

Aby zapewnić właściwy poziom realizacji zajęć w trybie zdalnym, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu szczególnie nacisk położyła na szkolenie kadry i studentów. Realizowane były następujące szkolenia:

Termin	Tytuł szkolenia
ROK AKADEMICKI 2019/2020 ETAP I	
19.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
20.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
23.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
25.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
26.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
26.03.2020	Jak brać udział w zajęciach korzystając z Microsoft Teams - Studenci
27.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
31.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
31.03.2020	Jak brać udział w zajęciach korzystając z Microsoft Teams - Studenci
01.04.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
ROK AKADEMICKI 2019/2020 ETAP II	
06.04.2020	Microsoft TEAMS w zdalnej dydaktyce
07.04.2020	Microsoft TEAMS w zdalnej dydaktyce – zaawansowane zarządzanie zespołami



14.04.2020	Office 365 - Praktyka z wykorzystaniem MS TEAMS
16.04.2020	Office 365 - chwila o bezpieczeństwie i zgodności
23.04.2020	Spotkanie z Władzami WSB we Wrocławiu
07.05.2020	MS TEAMS - suplement dla Wykładowców I i II stopnia
12.05.2020	MS TEAMS - suplement dla Wykładowców studiów podyplomowych
27.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla pracowników
28.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla studentów – Opole
28.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla studentów – Wrocław
ROK AKADEMICKI 2020/2021	
7,8,10.09.2020	Metodyka pracy zdalnej – Szkolenie prowadzone przez Piotr Peszko2EDU
23.09.2020	Szkolenie TEAMS-poziom podstawowy – wykładowcy
24.09.2020	Szkolenie TEAMS-poziom podstawowy – wykładowcy
28.09.2020	Szkolenie TEAMS poziom zaawansowany – wykładowcy
29.09.2020	Szkolenie TEAMS poziom zaawansowany – wykładowcy
24.09.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle
25.09.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle
26.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
27.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
30.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
30.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS-szkolenie dla studentów ścieżek anglojęzycznych
8.10.2020	Wsparcie Zespołu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w kształceniu w trybie zdalnym

Poza wskazanymi szkoleniami realizowane były również webinaria z Dziekanem Wydziału Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu skierowane dla wykładowców oraz studentów. Odbływały się poprzez platformę MS Teams (od marca bieżącego roku odbyło się 10 webinariów).

Proces kształcenia w trybie zdalnym na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne regulowały następujące akty prawa wewnętrznego:

zarządzenia Rektora:

- 11/2020 w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych na wszystkich formach studiów;
- 16/2020 w sprawie realizacji zajęć w formie zdalnej na studiach wyższych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 18/2020 w sprawie realizacji zajęć, zaliczeń i egzaminów oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach wyższych w okresie od 25 maja - 30 września 2020 roku
- 24/2020 w sprawie realizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021;

oraz

zarządzenia Dziekana WFiz:



- 08/2020 w sprawie weryfikacji przedmiotów do realizacji w formie zdalnej, w semestrze letnim, w roku akademickim 2019/2020;
- 09/2020 w sprawie wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 10/2020 w sprawie materiałów i publikacji wykorzystywanych w procesie kształcenia w formie zdalnej;
- 11/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w semestrze letnim, w roku akademickim 2019/2020;
- 12/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów na drugim roku studiów II stopnia SP w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020;
- 13/2020 w sprawie prowadzenia zajęć w formie zdalnej oraz jej dokumentowania i archiwizowania ich realizacji w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 14/2020 w sprawie szczególnego trybu realizacji i zaliczania praktyk w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 15/2020 w sprawie hospitacji zajęć realizowanych w formie zdalnej;
- 16/2020 w sprawie sposobów weryfikacji efektów uczenia się w procesie kształcenia w formie zdalnej (WSZJK) ;
- 19/2020 w sprawie zmiany terminów składania prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 20/2020 w sprawie szczególnych warunków składania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 21/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w roku akademickim 2019/2020;
- 22/2020 w sprawie szczegółowego trybu obiegu dokumentów w związku z egzaminem dyplomowym w roku akademickim 2019/2020;
- 23/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 24/2020 w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej w roku akademickim 2019/2020;
- 25/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w roku akademickim 2019/2020;
- 26/2020 w sprawie organizacji seminariów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021;
- 27/2020 w sprawie przedmiotów do przeniesienia do realizacji w roku akademickim 2020/2021;
- 28/2020 w sprawie liczby punktów ECTS koniecznych do wpisania na następny semestr lub rok studiów I stopnia dla studentów kierunków: Informatyka i Zarządzanie, studia I stopnia;
- 30/2020 w sprawie harmonogramu egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia w roku akademickim 2019/2020;
- 35/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych;
- 36/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.



Wraz z każdym zarządzeniem były przekazywane specjalne Komunikaty. Dla wykładowców za pośrednictwem Intranetu, a dla studentów umieszczane w Extranecie. Wszystkie zarządzenia Rektora, Dziekana oraz wydawane do nich komunikaty dostępne są – na wniosek – do wglądu.



Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Związek koncepcji kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne z misją Uczelni i strategią jej rozwoju

Koncepcja kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne wpisuje się w założenia Strategii Uczelni na lata 2017-2020. Według nich Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest Uczelnią skoncentrowaną na rozwoju karier zawodowych oraz pasji studentów; rozwój jest obustronny. Realizacja celów strategicznych jest możliwa dzięki współpracy z doświadczoną kadrą nauczycieli akademickich, a zwłaszcza wykładowców-praktyków, ponadto uczelnia rozwija nowoczesną infrastrukturę, co ma istotny wpływ na nieustanne podnoszenie jakości kształcenia. Polityka jakości to również przyjęte i realizowane zasady projektowania programów studiów i prowadzenia kształcenia. Procesy te zakładają nieustanne analizy rynku pracy, potrzeb pracodawców, a także korzystanie z doświadczeń zagranicznych. Zgodnie ze Strategią Uczelni oraz Polityką Jakości w całym toku kształcenia realizowane są wysokie standardy kadrowe i infrastrukturalne, a także uwzględnianie aktualne trendy na rynku pracy. Realizując misję „Pomagamy rozumieć świat-innowacyjni, przyjaźni, praktyczni” oraz wizję „Nowoczesna uczelnia będąca liderem w innowacyjnym kształceniu dla osób łączących naukę i pracę” WSB we Wrocławiu nieustannie dąży do zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych, spełniających wymagania rynku pracy.

Wartości te wytyczają kierunki, na których koncentrują się działania i rozwój Uczelni. Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki, co ma nie tylko wzmocnić jej potencjał dydaktyczny, ale także wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości kształcenia. Otwartość na inwestycje infrastrukturalne w wykorzystanie nowoczesnych technologii jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy. Pracownicy WSB nastawieni są na rozwój i innowacje, które realizują zarówno w procesie dydaktycznym, jak i w obsłudze klienta.

Uczelnia rozumie zmiany w postrzeganiu świata i dydaktyce, od lat specjalizuje się kształceniu studentów łączących naukę z pracą oraz studentów zainteresowanych wejściem na rynek pracy w trakcie trwania studiów. W ramach studiów realizowane są także działania wprost nawiązujące do głównych zadań Uczelni zapisanych w strategii rozwoju, tj.: kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, wychowywania studentów w poczuciu odpowiedzialności społecznej, umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka, czy monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku.

Koncepcja kształcenia na kierunku wpisuje się w misję i strategię uczelni, a wypracowana oferta specjalności, stanowi efekt szeroko zakrojonych badań, analiz i konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, partnerami biznesowymi oraz studentami co powoduje, że oferta dostosowana jest do aktualnych realiów i wymagań rynku pracy. Istotne znaczenie w tym procesie ma również biznesowy profil Uczelni i wieloletnie doświadczenie w kształceniu kadry menadżerskiej różnych szczebli. Wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu to osoby, które łączą profesjonalizm na płaszczyźnie dydaktyki oraz w obszarze praktyki.



Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne jest zorganizowany w taki sposób, aby spełniał atrybuty marki WSB, czyli praktyczność i przyjazność. Kategorie te są kluczowymi wyznacznikami pozycjonowania marki Wyższej Szkoły Bankowej, a także stanowią podstawowy element „Koncepcji wdrożenia atrybutów marki WSB do wnętrza organizacji”. Należy w tym miejscu podkreślić, że wskazane atrybuty odnoszą się do całości Uczelni, a zatem obejmują wszystkie przejawy jej działalności, a zwłaszcza te z którymi ma styczność klient.

Pierwszy z atrybutów tj. **praktyczność** rozumiana jest jako dostosowanie procesu kształcenia do wymagań rynku pracy oraz pracodawców. Atrybut ten swoim zasięgiem obejmuje: ofertę produktową i kierunkową, dostosowanie procesu dydaktycznego oraz działań wspierających kształcenie, kształtowanie kompetencji istotnych z punktu widzenia przyszłych pracodawców, a także podwyższanie wartości studenta na rynku pracy. Wobec powyższego realizacja na WSB atrybutu praktyczności to nic innego jak praktyczny proces kształcenia, przy zaangażowaniu praktyków do prowadzenia zajęć w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, a także bazowanie na realnych przykładach. Praktyczność to również zapewnienie studentom możliwości rozwoju poprzez udział w szkoleniach, doradztwo zawodowe, praktyki czy też działalność w kole naukowym.

Z kolei w ramach drugiego z atrybutów jakim jest **przyjazność** zawarte są takie elementy jak: sposób organizacji studiów, sposób organizacji obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście do studenta. Podkreślić należy, że przyjazność dotyczy również infrastruktury wpływającej wprost na wygodę studiowania, zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wspierających procesy dydaktyczne oraz działy administracji. Spełnianie atrybutu przyjazności znajduje swój wyraz właśnie w aspektach organizacyjnych, procesowych, infrastrukturalnych, a także w relacjach pomiędzy wszystkimi członkami społeczności Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Opisane kategorie, będące atrybutami marki znajdują również odzwierciedlenie w realizowanych rokrocznie Badaniach Atrybutów Marki (BAM). W ramach tych badań przyjazność rozumiana jest jako dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej z przyjaznym podejściem do studenta, z kolei praktyczność do dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Coroczna realizacja badań ma realny wpływ na proces kształcenia i funkcjonowania Uczelni, uzyskane wyniki są analizowane, a wypracowane na ich podstawie rekomendacje systematycznie wdrażane.

Tegoroczna edycja badania była realizowana pod nazwą BAM Korona 2020. Badanie różniło się od tych przeprowadzanych w latach wcześniejszych z uwagi na konieczność prowadzenia kształcenia w trybie zdalnym. W związku z tym modyfikacji uległ kwestionariusz ankiety, a także przedmiot badań. Badanie zostało przeprowadzone w okresie 29.05 do 29.06 br., a narzędzie badawcze tj. kwestionariusz ankiety był dystrybuowany wśród studentów w formie zdalnej, za pośrednictwem formularza internetowego. Próba badawcza na WSB we Wrocławiu wyniosła 2462. Zakres badania objął m.in. takie aspekty jak: ogólna ocena kształcenia w formie zdanej, ocenę ogólną obsługi świadczoną przez działy obsługowe, ocena zajęć prowadzonych po przejściu na kształcenie zdalne, problemy i wyzwania związane z kształceniem zdalnym, ocena narzędzi oraz ocena działań informacyjnych. Na uwagę zasługuje w tym miejscu ogólna ocena kształcenia w formie zdalnej która średnio wyniosła 7.10, podobnie obsługa świadczona przez Działy Obsługowe 7.70, na 10 stopniowej skali, gdzie ostatnia liczba oznaczała najwyższy poziom zadowolenia. Przeprowadzenie BAM Koronawirus 2020 pozwoliło na bieżąco monitorować proces kształcenia zdalnego i reagować na opinie studentów dotyczące procesu kształcenia i obsługi zdalnej.



Treści programowe kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne są zgodne charakterystyką efektów uczenia się na poziomie 6 określoną w rozporządzeniu MNiSW z dn. 14 listopada 2018 r. Ponadto są wynikiem analiz rynku opracowywanych przez Założyciela Uczelni, TEB-Akademia, pracowników Wydziału Finansów i Zarządzania, a także bieżących konsultacji, formalnych i nieformalnych z interesariuszami zewnętrznymi (Rada Biznesu).

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu od początku funkcjonowania przywiązuje ogromną wagę do kształcenia praktycznego. Już w 2013 roku (Zarządzenie Kanclerza nr 18/2013) nastąpiła zmiana organizacyjna WSB we Wrocławiu. W ramach struktury administracyjnej zostały powołane departamenty. Jednym z nowo powstałych departamentów został Instytut Współpracy z Biznesem (IWB). Kluczowym zadaniem IWB jest obsługa procesu współpracy z biznesem, koordynowanie współpracy innych działów, a także projektowanie nowych działań w tym obszarze oraz wspieranie rozwoju poszczególnych kierunków. W strukturze departamentu znajdują się Biuro Karier odpowiedzialne za relacje biznes – student oraz Instytut Współpracy z Biznesem – odpowiedzialny za relacje nauka – biznes.

Ważnym głosem w kształtowaniu treści programowych są również studenci, którzy poprzez Badanie Atrybutów Marki (BAM) oraz bieżącą ocenę kadry dydaktycznej, mogą wskazywać na obszary wymagające poprawy lub modyfikacji. Koncepcja i cele kształcenia, na etapie tworzenia wniosku o nadanie uprawnień do kształcenia, uwzględniały wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA (tu przede wszystkim w zakresie metodyki kształcenia oraz kształcenia na odległość). Koncepcja kształcenia na kierunku jest ściśle powiązana są ze strategią, w tym misją i celami strategicznymi Uczelni, jednocześnie wpisuje się w otoczenie zewnętrzne, obszar bezpieczeństwa jest niezwykle istotny nie tylko na dolnośląskim rynku pracy. Prężny i szybki rozwój regionu spowodował wzrost zapotrzebowania na wykształconą kadrę z zakresu bezpieczeństwa. Jest to związane z przemianami jednostek administracji publicznej, zmianami w sferze obronności, a także ze wzrostem liczby przedsiębiorstw specjalizujących się w ochronie osób i mienia.

Oferta zajęć i specjalności na kierunku jest systematycznie rozszerzana bądź modyfikowana, z zachowaniem wewnętrznej spójności. Przy wprowadzaniu nowych specjalności brane są pod uwagę perspektywy zatrudnienia absolwentów, a także opinie interesariuszy zewnętrznych, wyrażane podczas konsultacji formalnych i nieformalnych oraz aktualne trendy na rynku. W taki sposób wprowadzono wszystkie specjalności, a od roku akademickiego 2020/2021 nową specjalność Kryminologia i kryminalistyka. Programy studiów są konsultowane ze specjalistami z określonej dziedziny. Ponadto na poziom kształcenia ma duży wpływ zatrudnianie doświadczonych praktyków z obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego, którzy w realizacji zajęć dydaktycznych mogą dzielić się swoją wiedzą, a podczas wykładów otwartych przybliżyć tajniki służby w formacjach mundurowych.

Program studiów bezpieczeństwo wewnętrzne obejmuje 6 semestrów, czyli 3 lata nauki. Na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne prowadzone są zajęcia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej. Podstawowy nabór realizowany jest w październiku, z kolei w marcu przewidziany jest dodatkowy nabór zimowy. Aktualnie podstawę organizacji procesu dydaktycznego na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne jest program studiów przyjęty przez Uchwałę nr 51/2020 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, obejmujący spis przedmiotów z: wykazem godzin, formą ich realizacji i zaliczenia, liczbą punktów ECTS w podziale na semestry i lata studiów oraz warunki ukończenia przedmiotów. Program



studiów obejmuje: przedmioty kształcenia ogólnego, przedmioty kształcenia kierunkowego, przedmioty wybieralne oraz specjalności. Koncepcja kształcenia ma swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się, które są odpowiedzią na aktualny stan wiedzy, a także są adekwatne do możliwości ich zastosowania w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego. Efekty uczenia się odpowiadają również praktyce w branży bezpieczeństwa. Rady Biznesu powoływane na potrzeby kierunku są wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb/oczekiwań rynku pracy. Przykładem takiej współpracy jest utworzenie nowej specjalności Kryminologia i kryminalistyka, która utworzona była we współpracy z przedstawicielami Policji oraz Służby więziennej. Interesariusze wskazali jakie przedmioty powinny znaleźć się w ramach tej specjalności, tak aby absolwenci byli wyposażeni w wiedzę dotyczącą współczesnych trendów wykorzystywanych w pracy śledczych. Inne specjalności: Cyberbezpieczeństwo oraz Bezpieczeństwo lokalne (aktualnie poza ofertą), również były utworzone zgodnie z konkluzją Rady Biznesu funkcjonującej przy kierunku. Działania to dodatkowo wspiera sam menedżer kierunku, który uczestniczy w corocznych obradach Forum Menedżerów grupy Wyższych Szkół Bankowych, w trakcie którego wymieniane są doświadczenia dotyczące rozwoju kierunku. Efektem obrad forum było m.in. zaproponowanie studentom specjalności Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa. Podkreślić również należy fakt, że WSB we Wrocławiu należy również do organizacji zrzeszających pracodawców.

Poszczególne specjalności profilują odpowiednie kwalifikacje absolwenta kierunku:

- Cyberbezpieczeństwo: to specjalność, która jest efektem trendów rynkowych, w których coraz większą wagę zyskują specjaliści od cyberprzestrzeni. Specjalność obejmuje takie zagadnienia jak: zagrożenia w sieciach globalnych, problematykę szyfrowania, metody ochrony przed kradzieżą tożsamości w Internecie, zasady informatyki śledczej. Absolwent tej specjalności może znaleźć zatrudnienie jako menedżer służb bezpieczeństwa informatycznego w instytucjach publicznych, szkoleniowiec, konsultant z zakresu bezpieczeństwa informatycznego, funkcjonariusz ds. cyberbezpieczeństwa.
- Detektywistyczno-dochodzeniowa: celem tej specjalności jest zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania instytucji publicznych, ze specyfiką pracy operacyjnej, zagadnieniami prawa karnego, a także etycznymi podstawami pracy detektywa. Absolwent specjalności znajdzie pracę jako prywatny detektyw, pracownik firm ochroniarskich czy też doradca ds. zabezpieczeń.
- Kryminologia i kryminalistyka: jest nową specjalnością, w ramach której realizowane będą treści dotyczące: analizy kryminalnej, rozróżniania śladów kryminalistycznych, specyfikę profilowania sprawców przestępstw, a także podstawy wiktyologii. Absolwent specjalności może pracować jako funkcjonariusz służb mundurowych, specjalista lub analityk w agencji detektywistycznej.
- Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa: to specjalność, której założeniem jest przedstawienie zasad funkcjonowania, a także wskazanie zakresu uprawnień służb mundurowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa. Na zajęciach prowadzonych w ramach tej specjalności student zdobywa wiedzę dotyczącą zasad pracy operacyjnej,



umiejętności w zakresie prowadzenia negocjacji w sytuacjach kryzysowych, a także zna podstawę prawną niezbędną w służbie. Absolwent tej specjalności posiada wiedzę i umiejętności niezbędne w pełnieniu służby w różnych formacjach mundurowych, a także jako specjalista ds. bezpieczeństwa w wojsku lub policji.

- Specjalista BHP: na tej specjalności poruszane są tematy obejmujące: ocenę ryzyka zawodowego i diagnozę ryzyka w miejscu pracy, opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pracy, zasady nadzorowania i ich wdrażania, zasady postępowania powypadkowego i sporządzanie dokumentacji, a także wszelkie obowiązujące regulacje prawne w zakresie BHP. Absolwent tej specjalności może pracować jako szkoleniowiec i konsultant z zakresu bhp, specjalista ds. bezpieczeństwa pracy.

Program studiów został skonstruowany w wymiarze 1943 godzin kontaktowych dla studiów niestacjonarnych i 2375 godzin dla studiów stacjonarnych

Konstrukcja programu studiów bezpieczeństwo wewnętrzne wzorowana była (na etapie sporządzania wniosku o nadanie uprawnień) na doświadczeniach międzynarodowych i wzorach stosowanych w uczelni partnerskiej Franklin University w USA, szczególnie w zakresie metodyki kształcenia oraz kształcenia na odległość.

Bezpieczeństwo wewnętrzne to kierunek, który otwiera nowe możliwości dla studentów poprzez interdyscyplinarność oraz sposób prowadzenia kierunku. Zapewnione zostają różnorodne metody kształcenia wykorzystywane podczas zajęć, jak również dostępność do współczesnych metod kształcenia na odległość. Przyjazność i praktyczność to atrybuty marki WSB, a także postawy, które są wpisane w kulturę organizacyjną Uczelni. Ich realizacja jest możliwa dzięki wykładowcom prowadzącym zajęcia, w sposób umożliwiający przekazywanie ich doświadczenia praktycznego.

Sylwetka absolwenta kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne

Absolwent kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne posiada wiedzę teoretyczną z dziedziny nauk społecznych, w szczególności dyscypliny nauk o bezpieczeństwie oraz nauk prawnych i nauk o polityce i administracji, a w związku z powyższym rozumie relacje/współzależność bezpieczeństwa wewnętrznego z innymi dyscyplinami nauk społecznych. Posiada wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych oraz funkcjonowaniu ich elementów w podsystemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, a także relacjach zachodzących między nimi w skali krajowej oraz międzynarodowej. Ponadto absolwent zna i rozumie aktualne rozwiązania problemów bezpieczeństwa realizowanych przez odpowiedzialne za to służby. Jest przygotowany i otwarty na zmiany, a także wyposażony w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które pozwolą dostosować mu się do zmieniającego otoczenia, w tym rynku pracy. Absolwenta kierunku cechuje również etyczna i społeczna odpowiedzialnością zawodowa. Absolwenci kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne mogą podjąć zatrudnienie m.in. w charakterze:

- Specjalisty ds. bezpieczeństwa;
- Pracownika w jednostkach administracji samorządowej, państwowej;
- Prywatnego detektywa;
- Asystenta detektywa;
- Funkcjonariusza służb mundurowych lub specjalnych;
- Pracownika służby cywilnej;



- Pracownika prywatnej firmy ochroniarskiej;
- Starszego inspektora BHP.

Kluczowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, jako kierunku interdyscyplinarnego korzystającego z zasobów dziedziny nauk społecznych oraz jej dyscyplin, została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy w ramach struktur bezpieczeństwa wewnętrznego. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się są zawarte w Karcie Przedmiotu, która pozwala na osiąganie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot. Po zatwierdzeniu programów na nowy rok akademicki Kierownik Zespołu Dydaktycznego lub Menedżer Kierunku wskazuje wykładowcę do opracowania Kart przedmiotów. Karta przedmiotu jest dokumentem opisującym: metryczkę przedmiotu, wymagania, założenia i cele kształcenia, szczegółowe efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, treści programowe, metody dydaktyczne, zakres indywidualnej pracy studenta, literaturę obowiązkową i uzupełniającą oraz sposób zaliczenia. Nauczyciel akademicki do dnia 30 czerwca tworzy kartę przedmiotu. Kierunkowe efekty uczenia się są dezagregowane na przedmiotowe efekty, które określają prowadzący w kartach przedmiotów. Wykładowca opracowujący kartę przedmiotu, określa sposoby sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się. Nauczyciel akademicki opracowujący kartę przedmiotu staje się zwykle jego koordynatorem. Karta przedmiotu jest obowiązującym dokumentem dla wszystkich wykładowców prowadzących dany przedmiot. Jest to dokument zapewniający standaryzację wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów kończących dany przedmiot, bez względu na to ilu wykładowców prowadzi ten przedmiot równolegle. Opis efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji (patrz: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia). Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. Efekty uczenia się oparte o Polskie Ramy Kwalifikacji są zgodne z wytycznymi dla studiów I stopnia o profilu praktycznym.

Koncepcja kształcenia opiera się na rozwoju treści ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych i praktycznych, które realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, adekwatnie do realizowanej specjalności. Należy podkreślić, że przedmioty specjalnościowe, zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, dzięki umożliwieniu studentom wykonywania praktycznych czynności, poprzez stosowanie właściwych metod i narzędzi.

Jako kluczowe efekty uczenia się z **obszaru wiedzy** możemy wyróżnić:

K_W03 opisuje procesy, zjawiska, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego oraz elementy na nie wpływające

K_W06 zna właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego metody i narzędzia i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać zjawiska, procesy, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego



K_W07 posiada wiedzę o prawidłowościach, normach i regułach (prawnych, techniczno-organizacyjnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego
K_W10 zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony mienia, osób, obiektów, obszarów, własności przemysłowej i prawa autorskiego
K_W12 zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oparte na wiedzy z zakresu dziedzin właściwych dla bezpieczeństwa wewnętrznego

Z kolei kluczowe efekty uczenia się z **obszaru umiejętności:**

K_U04 prognozuje skutki procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego
K_U05 posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego
K_U06 stosuje wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w realizacji zadań pracownika instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego

Kluczowe efekty uczenia się o obszarze **kompetencji społecznych:**

K_K02 określa priorytety, planuje, organizuje zadania oraz bierze odpowiedzialność za ich realizację
K_K03 postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu
K_K06 potrafi komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe zadania, potrafi działać w sposób przedsiębiorczy

Przedstawione powyżej efekty są kluczowe z punktu widzenia kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, a o ich wadze decyduje związek z koncepcją kształcenia, w ramach której student zdobywa wiedzę z zakresu struktur i instytucji kształtujących bezpieczeństwo wewnętrzne, a także jest świadomy czynników na nie wpływających. Ponadto aktualny stan wiedzy na temat metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych w ramach struktur bezpieczeństwa wewnętrznego ma odzwierciedlenie w programie studiów. Podobnie jest z pozostałymi kluczowymi efektami, których osiągnięcie jest równoznaczne z aktualną wiedzą prawną, techniczno-organizacyjną obejmującą struktury bezpieczeństwa wewnętrznego, specyfikę ochrony osób i mienia a także obowiązujące zasady tworzenia indywidualnej przedsiębiorczości z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.

Efekty uczenia się są specyficzne oraz zgodne z aktualnym stanem wiedzy w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego, a także stanem praktyki w obszarach związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym. To właśnie wspomniane wcześniej Rady Biznesu powoływane na potrzeby kierunku są wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze praktyki. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy. WSB we Wrocławiu należy również do organizacji zrzeszających pracodawców.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia to przede wszystkim ponadstandardowa, nowoczesna infrastruktura, biblioteka zasobów elektronicznych, a także narzędzia takie jak platforma Moodle oraz Microsoft 365 z której bez ograniczeń mogą korzystać studenci. Wyróżnikiem realizacji koncepcji



kształcenia jest również odpowiednio dobrana kadra naukowo-dydaktyczna oraz wykładowcy-praktycy, którzy podczas realizacji zajęć dydaktycznych nieustannie dzielą się swoim zawodowym doświadczeniem. Ponadto należy wspomnieć o współpracy z wieloma firmami, w których studenci odbywają praktyki, interesariuszami zewnętrznymi, a także o projektach. Weryfikacja efektów uczenia, zwłaszcza dotyczących wiedzy i umiejętności odbywa się w trakcie sesji, która ma charakter ciągły. To istotny wyróżnik, stanowiący atut WSB we Wrocławiu w porównaniu z innymi uczelniami wyższymi. Oznacza to, że egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach innych niż bezpośrednio po zakończeniu danego semestru (w niektórych przypadkach jest to zbieżne). Stanowi to znaczne ułatwienie w przyswojeniu materiału, studenci nie muszą zaliczać wszystkich przedmiotów z danego semestru w sposób skumulowany, ponieważ zaliczenia i egzaminy odbywają się po zakończeniu danego bloku zajęć.

W tym miejscu należy również podkreślić uniwersalność programu studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, rozumianą jako całość oraz wszechstronne zastosowanie. Na znaczne wyróżnienie zasługuje również wykorzystywanie narzędzi takich jak Moodle oraz MS Teams. Dostępność do tych platform w dynamicznym i niepewnym okresie pandemii pozwoliła na szybkie i sprawne przejście w tryb zdalny jeszcze przed ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego. Podkreślić w tym miejscu należy, że Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu niemal natychmiast dostosowała się do zmieniającej się rzeczywistości, wyprzedzając podejmowanymi decyzjami pozostałe uczelnie. Szybka reakcja oraz zapewniona już wcześniej dostępność do elektronicznych platform kształcenia, umożliwiły w ten sposób ciągłą realizację procesu kształcenia. Na zakończenie należy nadmienić, że koncepcja kształcenia jest dobrze oceniana zarówno przez obecnych jak i byłych studentów, co znajduje wyraz w wynikach realizowanych w WSB we Wrocławiu badań.



Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór kluczowych treści kształcenia

Realizacja programu studiów oparta jest na odpowiednim doborze przedmiotów zapewniających osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy w sferze bezpieczeństwa.

Na etapie sporządzania wniosku o nadanie uprawnień, dobór przedmiotów na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne odbywał się na podstawie analizy rynku oraz programów kształcenia na wielu uczelniach w Polsce kształcących z zakresu bezpieczeństwa. W późniejszych etapach program był na bieżąco weryfikowany i modyfikowany, we współpracy z WZJK, menadżerem kierunku, kierownikiem zespołu dydaktycznego bezpieczeństwa wewnętrzne oraz interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Istotnym elementem jest ciągły proces analizy podejmowanej również z absolwentami oraz pracodawcami, którzy przyjmują studentów na praktyki. Realizowane treści na określonych przedmiotach przygotowywane są pod nadzorem menadżera kierunku we współpracy z kierownikiem zespołu dydaktycznego, wykładowcami. Modyfikacje w celu doskonalenia programu studiów pojawiają się również po spotkaniu Rady Biznesu.

Praktyczność programu kształcenia jest weryfikowana m.in. przez aktywny udział pracodawców, przedstawicieli praktyki, w szczególności z obszaru jednostek administracji publicznej, w tym przedstawicieli instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego (policja, straże miejskie) w projektowaniu programu studiów. Dzięki tym działaniom program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki i wizją kierunku. Pozwala to wyeliminować powtarzające się treści, uzupełnić ewentualne braki w zagadnieniach, a także zapewnić ujednolicony standard kształcenia, bez nadmiernego wpływu prowadzących zajęcia wykładowców oraz ich preferencji.

Wybór najważniejszych treści kształcenia poprzedzony jest kwerendą literatury przedmiotu oraz analizą aktualnego stanu zagadnień z zakresu bezpieczeństwa. Z uwagi na dynamikę zmian w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego, nowe przedmioty oraz specjalizacje są konsultowane ze specjalistami z tego zakresu. Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone efekty uczenia się odpowiadają przypisanym dyscyplinom naukowym, za co odpowiadają pracownicy naukowci.

Wybrane karty przedmiotów kursów specjalnościowych są opracowywane w ten sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego. W ten sposób agregowana jest najlepsza wiedza z biznesu, która może być duplikowana na inne przedsiębiorstwa w oparciu o rzetelną wiedzę naukową i badawczą. Proces ten koordynuje MK we współpracy z metodykiem, ponadto poprawki pojawiają się po spotkaniu Rady Biznesu dla kierunku. Opisany mechanizm dotyczy m.in. następujących przedmiotów specjalnościowych:

- Analiza śledcza,
- Praca operacyjna,



- Teoria użycia środków przymusu bezpośredniego,
- Pomoc i ratownictwo,
- Warsztaty umiejętności detektywistycznych,
- Bezpieczeństwo teleinformatyczne.

Najważniejsze treści kształcenia kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne skoncentrowane są wokół zagadnień bezpieczeństwa państwa oraz instytucji je zapewniających. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty specjalnościowe obejmujące specyfikę określonych obszarów bezpieczeństwa wewnętrznego. Należy nadmienić, że treści programowe są specyficzne dla zajęć tworzących całościowy program studiów, a jednocześnie zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Program studiów poza częścią kierunkową i specjalnościową rozwija umiejętności oraz wiedzę z zakresu nauk społecznych i ekonomicznych, a także umożliwi rozwój kompetencji językowych. Z kolei kompetencje miękkie studenci rozwijają na przedmiotach takich jak: Podstawy komunikacji społecznej, Metody efektywnej nauki, Socjologia, które wchodzi w grupę przedmiotów kształcenia ogólnego. Treści programowe są spójne z efektami uczenia się, a także uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego. Ponadto prezentują aktualne normy panujące w obszarach działalności i specyfiki rynku bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce oraz w rejonie dolnego śląska.

Tabela: Powiązanie efektów kształcenia z treściami kształcenia

Treść kształcenia	Jaki osiąga się efekt?	Przedmiot (przedmioty)
Bezpieczeństwo państwa w różnych obszarach w perspektywie praktyka uczestniczącego w procesach tworzenia i wykonywania strategii bezpieczeństwa	opisuje procesy, zjawiska, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	Bezpieczeństwo państwa, Systemy polityczne Bezpieczeństwo społeczne, systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego
Metody kryminologicznych, charakteryzowanie wybranych śladów, użycie sprzętu do badań kryminalistycznych w trakcie ćwiczeń z praktykami, czynności procesowe	zna właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego metody i narzędzia i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać zjawiska, procesy, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	Podstawy kryminologii i kryminalistyki
Prawo ochrony osób i mienia. Stosowanie zasad bezpiecznego przetwarzania danych. Organizowanie przechowywania informacji niejawnych	posiada wiedzę o prawidłowościach, normach i regułach (prawnych, techniczno-organizacyjnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych
Stosowanie zasad bezpiecznego kształtowania przestrzeni	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony mienia, osób, obiektów, obszarów, własności przemysłowej i prawa autorskiego	Terroryzm Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów
Analiza podstawowych zasad wolnego rynku. Rozpoznawanie dysfunkcyjnych zachowań, diagnozowanie zjawiska korupcji, etos i etyka funkcjonariusza	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oparte na wiedzy z zakresu dziedzin właściwych dla bezpieczeństwa wewnętrznego	Ekonomia Etyka zawodowa,
Kształtowanie postawy właściwej dla członka wspólnoty, rozumienie zasad demokratycznego państwa prawnego. Wdrażanie w mechanizmy zarządzania	prognozuje skutki procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego	Podstawy prawa Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych Bezpieczeństwo informatyczne



kryzysowego na poziomie powiatu i gminy, ćwiczenia we wdrażaniu procedur bezpieczeństwa. Charakteryzowanie i rozpoznawanie zagrożeń, praktyka komunikacji kryzysowej. Wdrażanie podstawowych komponentów bezpieczeństwa informatycznego (komunikacja, certyfikaty, sumy kontrolne)		
Identyfikowanie problemów społecznych i praktyczne przeciwdziałanie im. Ćwiczenia we wdrażaniu poszczególnych komponentów europejskiego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego. Interpretowanie wybranych zasad prawa karnego. Wdrażanie do obowiązków zawodowych i BHP	posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego	Socjologia Bezpieczeństwo wewnętrzne UE Zwalczanie przestępczości Praktyka zawodowa
Stosowanie obowiązków pracownika ochrony. Stosowanie środków pracy operacyjnej	stosuje wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w realizacji zadań pracownika instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego	Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych Praca operacyjna
Wykorzystywanie osobowych źródeł informacji. Techniki wsparcia. Diagnozowanie zagrożeń społecznych. Prowadzenie monitoringu zagrożeń	określa priorytety, planuje, organizuje zadania oraz bierze odpowiedzialność za ich realizację	Praca operacyjna Bezpieczeństwo społeczne Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych
Koordinowanie działań w zakresie bezpieczeństwa. Definiowanie zagrożeń związanych z działalnością ruchów społecznych. Stosowanie metod kryminologicznych.	postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego Ruchy społeczne Podstawy kryminologii i kryminalistyki
Stosowanie technik skutecznej informacji i perswazji. Krzewienie kompetencji kierowniczych, symulacje kierownicze.	potrafi komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe zadania, potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	Podstawy komunikacji społecznej Organizacja i zarządzanie Kierowanie zespołem

Istotną kwestią jest wprowadzenie przedmiotu Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT, zainicjowanego przez władze uczelni i menedżerów kierunków i konsultowanego z interesariuszami zewnętrznymi oraz w ramach Rad Biznesu. Jest to odpowiedź na szczególne warunki w związku z COVID-19, a jego wprowadzenie do programu studiów ma zapewnić jeszcze lepsze kształcenie od roku akademickiego 2020/2021 w dobie pandemii COVID-19. WSB we Wrocławiu dzięki elastyczności i zdecydowaniu w podejmowaniu decyzji wyprzedza takimi decyzjami inne uczelnie wyższe w Polsce.

Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających

Dobór metod realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne jest zróżnicowany w zależności od celów kształcenia w ramach danego przedmiotu, zakładanych efektów



uczenia się i sposobów ich weryfikacji oraz treści poszczególnych przedmiotów. Kształcenie w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu jest prowadzone w oparciu o następujące metody dydaktyczne:

- wykład konwencjonalny: metoda polegająca na słownym przekazywaniu treści programowych;
- wykład z wykorzystaniem multimedialnych metod prezentacji treści programowych;
- wykłady konwersatoryjne: łączone z elementami zagadnień problemowych, analizą case study bądź dyskusją mającą na celu zwiększenie uwagi słuchaczy;
- konwersatoria/ćwiczenia: stanowią one rozwinięcie i uzupełnienie wykładów; ich celem jest ugruntowanie zdobytej wiedzy, rozwinięcie umiejętności wykorzystywania uzyskanej wiedzy w praktyce, a także uzyskanie kompetencji społecznych. W ramach konwersatoriów/ćwiczeń studenci rozwiązują analizy poszczególnych przypadków, stosują symulacje, ogrywają scenki, prowadzą negocjacje, dokonują analiz, prowadzą sprawozdania, zbierają dane.
- dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności (z ang. skills) – pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie służące pełnemu rozwojowi studentów. W ich skład wchodzi zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediów (CD, filmy, rzutnik) oraz programów komputerowych,
- praca samodzielna studenta: obejmuje zarówno formę indywidualną jak i zespołową. Jest realizowana w postaci przygotowywania prezentacji, projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania konkretnych zadań, zapoznania się z literaturą naukową, czy też pozyskiwaniem danych.
- metody kształcenia na odległość (e-learning): obejmują przede wszystkim kształcenie synchroniczne, które jest możliwe dzięki platformie Microsoft 365 oraz Moodle do której mają dostęp wszyscy studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu. W ramach tej platformy użytkownicy zyskują nieograniczony dostęp wszystkich aplikacji Microsoft 365 m.in.: Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, Outlook, Skype dla firm, Publisher oraz Access. Dzięki tym narzędziom, w czasie pandemii możliwe jest kształcenie w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym. Metody kształcenia na odległość to również komunikacja asynchroniczna, polegająca na zamieszczaniu materiałów dydaktycznych, a także zadań, wiadomości z wykorzystaniem platformy Moodle.
- Laboratoria komputerowe.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne dla kierunku, a także zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Ponadto ich realizacja jest możliwa dzięki zatrudnianiu doświadczonych praktyków jako nauczycieli akademickich i wykorzystywaniu ich cennych doświadczeń zawodowych w kształtowaniu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji studentów podczas zajęć dydaktycznych. Ponadto poprzez udział wykładowców praktyków w procesie dydaktycznym i podczas weryfikacji programu studiów, następuje bezpośredni transfer wiedzy do praktyki oraz praktyki z zakresu bezpieczeństwa do dydaktyki. Tylko praktycy są w stanie realizować m.in. takie przedmioty jak *Podstawy detektywistyki, Praca operacyjna, Warsztat umiejętności detektywistycznych, Profilowanie sprawców przestępstw*, poprzez to przekazywać studentom unikalną, popartą wieloletnim doświadczeniem, wiedzę.

W doborze metod kształcenia uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a także odpowiednio dobierane narzędzia wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia



się. Stosowanie metod i narzędzi zapewniających przygotowanie do działalności zawodowej ma odzwierciedlenie w realizacji zajęć z wykorzystaniem walizki kryminalistycznej która jest wykorzystywana w procesie dydaktycznym na odpowiedniej specjalności. Ponadto w procesie dydaktycznym wykorzystuje się gry decyzyjne, gry logiczne do rozwiązywania zagadek kryminalnych z wykorzystaniem 7 złotych pytań, co kształtuje kompetencje śledczych. Należy wspomnieć, że realizowane są zajęcia symulujące rzeczywiste warunki jak na przykład *Pierwsza pomoc i ratownictwo* z wykorzystaniem fantomów, a także nauka posługiwania się bronią krótką i długą na wirtualnej strzelnicy. Stosowane są wizyty studyjne (np. w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu). W trakcie *Warsztatu umiejętności detektywistycznych* studenci uczestniczą w pokazie technik zdalnego podsłuchu. Mają też możliwość uczestnictwa w corocznej konferencji Bezpieczeństwo budynków użyteczności publicznej, której uczelnia jest patronem i uczestnikiem. Taka różnorodność metod kształcenia stymuluje studentów do samodzielności, a także zachęca do aktywnej roli w procesie uczenia się.

Kompetencje językowe z zakresu języków obcych są realizowane na tradycyjnie na lektoratach oraz na platformie internetowej.

Platforma została przygotowana na potrzeby WSB i oferuje następujące kursy:

- Angielski A1/A2 - 8 modułów
- Angielski B1 - 8 modułów
- Angielski B2 - 8 modułów
- Niemiecki A1/A2 - 8 modułów
- Niemiecki B1/B2 - 8 modułów

Każdy z kursów online utworzony został za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać scormów, które składają się z zestawów interaktywnych slajdów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności językowych takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja. Podstawą metodologiczną kursu jest koncepcja, iż recepcja poprzedza produkcję i jest jej warunkiem.

Powyższe wskazuje jednoznacznie, że autorzy kursu w sposób przemyślany i koherentny wprowadzają materiał dydaktyczny. Dla przykładu, w części receptywnej unit pierwszy prezentuje tekst wraz z funkcją odsłuchu. Teksty te i ich układy dobrane są odpowiednio wysoko do swojego poziomu i poprzez rozbięcie na mniejsze części, które mogą być automatycznie przetłumaczone i odsłuchane, umożliwiają zrozumienie treści i jednocześnie przyczyniają się do rozwoju wiedzy na dany temat. W kolejnej części unitu, kursanci podejmują się wykonania ćwiczeń na rozumienie tekstów poprzez technikę 'skimming and scanning'. W technice skimming kursant ma za zadanie przeczytać szybko tekst w celu ogólnego zrozumienia tematu, natomiast w technice scanning mamy za zadanie wyszukać konkretne informacje i fakty. To znakomicie koresponduje z nowoczesnymi trendami w czytaniu tekstów biznesowych. W kolejnych unitach wszystkie prezentacje nowych treści pokazują w wyraźny sposób zarówno formę (budowę struktury, wymowę, pisownię), jak i znaczenie/funkcję nowego elementu językowego.

Część produktywna każdego unitu oparta jest na systemie różnorodnych ćwiczeń typu 'fill in the blanks, true-false, multiple choice, drag and drop, hover over picture' oraz metodzie fiszek językowych, która od dłuższego czasu stosowana jest przez lektorów WSB i spotkała się z bardzo



pozytywną reakcją naszych studentów. Ogólna liczba około 1600 fiszek w każdym kursie jest dużą atrakcją językową, a same fiszki zdecydowanie zachęcają kursantów do produkcji nowych form językowych. Prezentacja funkcji językowych umożliwia natychmiastowe przeciwiczenie oraz automatyczną korektę wymowy.

Do kursu embedowane są filmy z platformy Youtube, które umożliwiają kursantom kontakt słuchowy z natywnymi mówcami i zwiększają znacznie atrakcyjność kursu. Biorąc pod uwagę szybki rozwój mediów i zaawansowanych rozwiązań technologicznych w ostatnich latach, wydaje się, że kurs bardzo dobrze odpowiada na potrzeby osób studiujących kierunki biznesowe na WSB.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu kładzie nacisk, zwłaszcza w aktualnej sytuacji pandemicznej, na rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej są możliwe dzięki częstym szkoleniom oraz dostępności do odpowiedniej infrastruktury informatycznej. W warunkach nauczania tradycyjnego kształcenie jest uzupełnianie metodami kształcenia zdalnego takimi jak: blended learning, e-learning. Dotyczy to np. takich przedmiotów jak: technologia informacyjna (przedmiot blended learning z dużym komponentem kształcenia zdalnego), pakiet wykładów do wyboru opartych o materiały przygotowane w narzędziach klasy authoring tools (articulate storyline), czy też interaktywne kursy do nauki języków obcych. Dodatkowo w ramach projektu strategicznego Technologizacja dydaktyki zostały przygotowane 74 kontenty e-learningowe, które zostały udostępnione w Internecie, jako Otwarte Zasoby Edukacyjne (OZE) wraz z prawem do dalszego wykorzystania (publikowane na zasadzie tzw. wolnych licencji). Materiały te są także dostępne dla studentów na platformie edukacyjnej Moodle i są wykorzystywane w procesie dydaktycznym. Kształcenie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii jest ciągłym procesem, moderowanym przez Władze WSB we Wrocławiu. A w jego ramach realizowane są szkolenia prowadzone są dla pracowników na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym, a także dla studentów. Celem szkoleń jest zwiększenie kompetencji do pracy w środowisku Microsoft 365.

Dobór form zajęć, liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia

Wszyscy studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego wyboru: specjalności, języków obcych, promotorów prac dyplomowych oraz przedmiotów do wyboru, a także miejsc realizacji praktyk zawodowych. Studenci z odpowiednim wyprzedzeniem informowani są o takich możliwościach, a także zapoznają się z opisem określonej specjalności oraz sylwetką promotora.

Według zapisów w Regulaminie studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021, każdy student ma prawo do realizacji Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Artykuł 30-34 regulaminu określa następujące zmiany:

- Nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot,
- Formy oraz sposobu zaliczenia przedmiotów
- Indywidualnego sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- Kolejności zaliczania przedmiotów
- Terminów zaliczania przedmiotów

Zgodę na IOS udziela Dziekan na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian. Kwestie te szczegółowo regulują zarządzenie Rektora.



Na Wydziale wszelkie bieżące sugestie i uwagi związane z funkcjonowaniem procesów dydaktycznych studenci zgłaszają do Prodziekanów, a także Menadżerów Kierunków, którzy na bieżąco monitorują pojawiające się sytuacje kryzysowe oraz inicjują kontakty z odpowiednimi działami.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu poza dostosowaniem procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, uwzględnia również potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

W ramach indywidualnego procesu kształcenia student (w tym studenci z niepełnosprawnością) może realizować Indywidualną Organizację Studiów (IOS), która umożliwia indywidualne dobieranie terminów zaliczeń, egzaminów, uczestniczenia w zajęciach i wykładach, a także wybór prowadzących, kolejności i formy zaliczania przedmiotów, tak aby osiągnąć zapisane w Karcie Przedmiotu efekty uczenia się. Umożliwia to osobom z niepełnosprawnością (OzN) dostosowanie procesu nauki do własnych potrzeb i ograniczeń. Jak zostało już wcześniej wspomniane zgody na Indywidualną Organizację Studiów udziela Dziekan, na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian.

Rok akademicki w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu rozpoczyna się z dniem 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne trwa 6 semestrów. Harmonogram zajęć w danym roku akademickim jest określony przez Rektora, a wszelkie szczegóły dotyczące zjazdów określa Dziekan Wydziału. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w semestrach 1-5, 9 tygodni w semestrze 6, w dni robocze zwyczajowo w godzinach 08.00-16.30. Z kolei studia w formie niestacjonarnej zwyczajowo planowane są w soboty i niedziele, w semestrach 1-5 po 8 zjazdów, w semestrze 6 - 5 zjazdów, zwyczajowo w godzinach 08.00 – 17.00. Szczegółowy harmonogram zajęć dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne stanowi Załącznik nr 2.3.

LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENTCKICH

- grupy wykładowe stacjonarne do 170, niestacjonarne do 120,
- grupy ćwiczeniowe liczą stacjonarne do 35, niestacjonarne do 30
- grupy lektoratowe liczą do stacjonarne do 20, niestacjonarne (platforma Moodle II rok niestacjonarny): język angielski 155 osób, język niemiecki 11 osób.

Program studiów bezpieczeństwo wewnętrzne został skonstruowany w oparciu o Polskie Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Przygotowanie programu było oparte na: analizie obowiązujących ram prawnych, wykorzystaniu doświadczeń międzynarodowych poprzez udział w warsztatach we Franklin University USA, pracach w grupach ekspertów, metodyków oraz praktyków. Weryfikacji poddawane były części tworzące cały program studiów tj. efekty kierunkowe, karty przedmiotów, a także metody weryfikacji efektów uczenia się.

Koncepcja kształcenia oparta jest na części ogólnej, mającej teoretyczny charakter oraz na specjalnościowej charakteryzującą się praktycznością. Pierwszy rok obejmuje głównie przedmioty z kształcenia ogólnego oraz część przedmiotów kierunkowych. Następnie realizowane są pozostałe przedmioty kierunkowe będące teoretyczną podstawą, by później studenci realizowali przedmioty wybieralne oraz specjalnościowe, dotyczące konkretnej dziedziny bezpieczeństwa. Wśród przedmiotów do wyboru znajdują się: *Savoir-vivre w biznesie*, *Sztuka prezentacji* oraz przedmiot w



języku angielskim *Political History of Europe and Poland*. Przedmioty te umożliwiają rozszerzenie wiedzy zdobywanej w toku kształcenia. Ponadto w puli przedmiotów do wyboru znajduje się *Projekt kierunkowy*, którego celem jest przeprowadzenie badań i ich opracowanie oraz przedstawienie w celu uzyskania zaliczenia (przeprowadzone badania podlegają kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym). Możliwe jest również odniesienie się do ich wyników podczas egzaminu dyplomowego. Zaliczenie *Projektu kierunkowego* jest jednym z elementów programu studiów konieczne do zdobycia przez studenta dyplomu uczelni, a zarazem tytułu zawodowego. Wszelkie zasady i wytyczne dotyczące tego projektu są zawarte w Manualu, który jest dostępny w kursie on-line.

Udział wskazanych grup przedmiotów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przedstawiają poniższe tabele:

Treści kształcenia Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego o udziału nauczyciela akademickiego o	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	544	27,5	22,9	15,2
Wybieralne	1031	40	43,5	22,1
Kierunkowe	584	41,5	24,5	22,9
Specjalnościowe	216	15,5	9,1	8,5
Razem	2375	124,5	100%	68,7

Treści kształcenia Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia niestacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego o udziału nauczyciela akademickiego o	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	304	27,5	16	15,2
Wybieralne	1031	40	53	22,1
Kierunkowe	408	41,5	21	22,9
Specjalnościowe	200	15,5	10,3	8,5
Razem	1943	124,5	100%	68,7

W programie studiów zachowana została koncepcja według której zagadnienia rozpoczynają się od ogólnych i teoretycznych, przechodząc ku szczegółowym i praktycznym. Większy nacisk, jest aktualnie kładziony na pracę samodzielną studenta (projekty, referaty, analizy) co w ocenie Uczelni, której poparciem są prowadzone badania, ma pozytywny wydźwięk na rozwój umiejętności praktycznych i kompetencji studentów.



Zajęcia indywidualne w formie niewymagającej bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zostały wpisane do kart przedmiotów jako „Punkty ECTS za pracę własną studenta”. Są one realizowane poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy.

Bezpieczeństwo wewnętrzne studia licencjackie I stopnia	liczba godzin kontaktowych		ECTS	Punkty ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		Punkty ECTS za zajęcia nie wymagające udziału nauczyciela akademickiego		Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	Punkty ECTS wynikające z programu studiów, które są wybierane przez studenta
	stacjonarne			Punkty za wykład	Punkty za ćwiczenia i lab.	Punkty za pracę własną	Punkty za zajęcia e-learning		
	w	ćw. + lab. +praktyki							
Moduł przedmiotów kształcenia ogólnego									
BHP		4	1				1		
Ekonomia	16	24	5	2	2	0,5	0,5		
Język obcy		240	12		12			12	12
Język polski branżowy		60	1		1				1
Metody efektywnej nauki		16	2		1	1		2	
Podstawy komunikacji społecznej		32	2		1,5	0,5		2	
Podstawy prawa	16	16	5	1,5	1,5	1	1	1,5	
Praca zespołowa z wyk. narzędzi IT		8	1		1			1	
Socjologia	16	16	4	1	1	1	1	1	
Technologia informacyjna		16	3		1	0,5	1,5	3	
Wprowadzenie do projektu kierunkowego	4		1	1					
Wychowanie fizyczne		60							
RAZEM	52	492	37	5,5	22	4,5	5	22,5	13
Moduł przedmiotów wybieralnych									
Przedmiot do wyboru	25		1				1		1
Praktyka zawodowa		832	32		32			32	32
Projekt kierunkowy		174	8		8			8	8
RAZEM	25	1006	41		40		1	40	41
Moduł przedmiotów kierunkowych									
Teoria bezpieczeństwa	16	24	5	1	2	1	1	2	
Bezpieczeństwo państwa	16	24	5	1	2	1	1	2	
Ruchy społeczne	16	16	3	1	1	1		1	
Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	16	24	6	1	2	2	1	2	
Systemy polityczne	16	24	5	1	2	1	1	2	



Bezpieczeństwo wewn. UE	16	16	5	1	1	1	2	1	
Bezpieczeństwo informatyczne		16	2		1		1	1	
Stosunki Międzynarodowe	8	16	3	0,5	1	0,5	1	1	
Bezpieczeństwo społeczne	16	16	5	1	1	2	1	1	
Podstawy kryminologii i kryminalistyki	8	16	3	0,5	1	0,5	1	1	
Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów	16	16	5	1	1	1	2	1	
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	16	16	5	1	1	1	2	1	
Samorząd lokalny i bezp. wspólnot lokalnych	8	16	3	0,5	1	0,5	1	1	
Terroryzm	16	24	6	1	2	2	1	2	
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	16	24	5	1	2	1	1	2	
Zwalczanie przestępczości	8	24	5	1	2	1	1	2	
Ochrona własności intelekt., danych osobowych i inf. niejawnych	24	24	7	2	2	1	2	2	
Organizacja i zarządzanie		16	3		1	1	1	1	
RAZEM	232	352	81	15,5	26	18,5	21	26	
Moduł specjalnościowy: Cyberbezpieczeństwo									
Encyklopedia zagrożeń informatycznych	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Audyt informatyczny	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Systemy bezpieczeństwa danych	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Ochrona danych w internecie	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Bezpieczeństwo teleinformatyczne	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kierowanie zespołem	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Zasady prawa karnego	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Zwalczanie cyberprzestępczości	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Elementy informatyki śledczej	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	72	144	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	2375		181	124,5			99,5		76
Moduł specjalnościowy: Specjalność Detektywistyczno - Dochodzeniowa									
Etyka zawodowa	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Analiza śledcza	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Podstawy detektywistyki	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Prawne aspekty wykonywania usług detektywistycznych	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Praca operacyjna	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kierowanie zespołem	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3



Zasady prawa karnego	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Warsztat umiejętności detektywistycznych	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Marketing usług detektywistycznych	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	72	144	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	2375		181	124,5			99,5		76
Moduł specjalnościowy: Specjalność Kryminologia i kryminalistyka									
Podstawy wiktymologii	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Analiza kryminalna	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Prawo dowodowe	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Wybrane zagadnienia kryminologii	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kryminalistyka ogólna	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Ślady kryminalistyczne	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Profilowanie sprawców przestępstw	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Informatyka kryminalistyczna	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Metody pozyskiwania informacji	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	72	144	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	2375		181	124,5			99,5		76
Moduł specjalnościowy: Specjalność Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa									
Prawo procesowe	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Analiza śledcza	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Praca operacyjna	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Negocjacje w sytuacjach kryzysowych	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Teoria użycia środków przymusu bezpośredniego	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kierowanie zespołem	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Pomoc i ratownictwo	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Etyka zawodowa	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Uprawnienia służb mundurowych	8	16	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	72	144	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	2375		181	124,5			99,5		76

Bezpieczeństwo wewnętrzne studia licencjackie I stopnia	liczba godzin kontaktowych		ECTS	Punkty ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		Punkty ECTS za zajęcia nie wymagające udziału nauczyciela akademickiego		Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	Punkty ECTS wynikające z programu studiów, które są wybierane przez studenta
	niestacjonarne			Punkty za wykład	Punkty za ćwiczenia i lab.	Punkty za pracę własną	Punkty za zajęcia		
	w	ćw. + lab.							
Nazwa przedmiotu									



		+praktyki					e-learning		
Moduł przedmiotów kształcenia ogólnego									
BHP		4	1				1		
Ekonomia	16	16	5	2	2	0,5	0,5		
Język obcy		160	12		12			12	12
Język polski branżowy									
Metody efektywnej nauki		8	2		1	1		2	
Podstawy komunikacji społecznej		24	2		1,5	0,5		2	
Podstawy prawa	16	8	5	1,5	1,5	1	1	1,5	
Praca zespołowa z wyk. narzędzi IT		8	1		1			1	
Socjologia	16	8	4	1	1	1	1	1	
Technologia informacyjna		16	3		1	0,5	1,5	3	
Wprowadzenie do projektu kierunkowego	4		1	1					
Wychowanie fizyczne									
RAZEM	52	252	36	5,5	22	4,5	5	22,5	13
Moduł przedmiotów wybieralnych									
Przedmiot do wyboru	25		1				1		1
Praktyka zawodowa		832	32		32			32	32
Projekt kierunkowy		174	8		8			8	8
RAZEM	25	1006	41		40		1	40	41
Moduł przedmiotów kierunkowych									
Teoria bezpieczeństwa	16	16	5	1	2	1	1	2	
Bezpieczeństwo państwa	8	16	5	1	2	1	1	2	
Ruchy społeczne	8	8	3	1	1	1		1	
Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	16	16	6	1	2	2	1	2	
Systemy polityczne	8	16	5	1	2	1	1	2	
Bezpieczeństwo wewn. UE	8	16	5	1	1	1	2	1	
Bezpieczeństwo informatyczne		8	2		1		1	1	
Stosunki Międzynarodowe	8	8	3	0,5	1	0,5	1	1	
Bezpieczeństwo społeczne	8	16	5	1	1	2	1	1	
Podstawy kryminologii i kryminalistyki	8	8	3	0,5	1	0,5	1	1	
Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów	16	8	5	1	1	1	2	1	
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	8	16	5	1	1	1	2	1	
Samorząd lokalny i bezp. wspólnot lokalnych	8	8	3	0,5	1	0,5	1	1	
Terroryzm	16	16	6	1	2	2	1	2	
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	8	16	5	1	2	1	1	2	



Zwalczanie przestępczości	8	16	5	1	2	1	1	2	
Ochrona własności intelektual., danych osobowych i inf. niejawnych	16	16	7	2	2	1	2	2	
Organizacja i zarządzanie		16	3		1	1	1	1	
RAZEM	168	240	81	15,5	26	18,5	21	26	
Moduł specjalnościowy: Cyberbezpieczeństwo									
Encyklopedia zagrożeń informatycznych	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Audyt informatyczny	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Systemy bezpieczeństwa danych	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Ochrona danych w internecie	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Bezpieczeństwo teleinformatyczne	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kierowanie zespołem	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Zasady prawa karnego	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Zwalczanie cyberprzestępczości	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Elementy informatyki śledczej	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	80	120	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	1943			181		124,5		99,5	76
Moduł specjalnościowy: Specjalność Detektywistyczno - Dochodzeniowa									
Etyka zawodowa	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Analiza śledcza	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Podstawy detektywistyki	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Prawne aspekty wykonywania usług detektywistycznych	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Praca operacyjna	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kierowanie zespołem	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Zasady prawa karnego	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Warsztat umiejętności detektywistycznych	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Marketing usług detektywistycznych	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	80	120	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	1943			181		124,5		99,5	76
Moduł specjalnościowy: Specjalność Kryminologia i kryminalistyka									
Podstawy wiktymologii	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Analiza kryminalna	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Prawo dowodowe	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Wybrane zagadnienia kryminologii	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kryminalistyka ogólna	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Ślady kryminalistyczne	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3



Profilowanie sprawców przestępstw	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Informatyka kryminalistyczna	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Metody pozyskiwania informacji	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	80	120	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	1943		180	180		124,5		99,5	76
Moduł specjalnościowy: Specjalność Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa									
Prawo procesowe	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Analiza śledcza	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Praca operacyjna	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Negocjacje w sytuacjach kryzysowych	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Teoria użycia środków przymusu bezpośredniego	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kierowanie zespołem	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Pomoc i ratownictwo	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Etyka zawodowa	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Uprawnienia służb mundurowych	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	80	120	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	1943			181		124,5		99,5	76
Moduł specjalnościowy: Specjalista BHP									
Ergonomia w środowisku pracy	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Elementy psychologii pracy	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Fizjologia i higiena pracy z elementami toksykologii	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Konwencje i dyrektywy BHP	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Kształtowanie bezpiecznych warunków pracy	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
Służby BHP	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Zarządzanie ryzykiem zawodowym	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Ochrona prawna pracy	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
Wypadki w pracy	10	10	3	0,5	1,5	0,5	0,5	1,5	3
RAZEM SPECJALNOŚĆ	80	120	22	4,5	11	4,5	2	11	22
RAZEM PROGRAM	1943			181		124,5		99,5	76

Program i organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych. Większość studentów WSB we Wrocławiu stanowią studenci trybu niestacjonarnego,



którzy pracują zawodowo i obowiązkową praktykę zaliczają w całości lub częściowo na podstawie pracy zawodowej.

Program praktyk jest przygotowany w częściach:

- część ogólna – niewymagająca przygotowania merytorycznego realizowana na pierwszym etapie praktyki; jest to ogólne zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje;
- część merytoryczna – realizowana od 2 roku studiów; wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne przewidziane są następujące regulacje:

- od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi 6 miesięcy, tj. 26 tygodni (32 pkt ECTS), tj. min. 832 godziny, wcześniejszy wymiar praktyk wynosił 3 miesiące, tj. 12 tygodni (12 pkt ECTS), tj. min. 360 godzin;
- studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od 1 roku studiów. Jednak program praktyk w części merytorycznej może być realizowany dopiero od 2 roku studiów;
- studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na 3 roku studiów). W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równoległe do zajęcia na Uczelni w układzie 1/4 (1 dzień na Uczelni, 4 dni na praktyce w firmie), takie rozwiązanie pozwala na sprawdzenie zdobytej wiedzy w praktyce już podczas studiów, dodatkowo studenci mogą sprawdzić swoje umiejętności i kompetencje w realnym środowisku, takie rozwiązanie lepiej ich przygotowuje do szybkiego wejścia na rynek pracy.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne jest dedykowany pracownik Biura Karier. Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy Uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej



monitorowania. Lista firm, w których odbywały się praktyki do tej pory, stanowi załącznik do raportu. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student. Co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Praktykę zalicza Dziekan na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, Raportu z odbytych praktyk przygotowanego wspólnie przez Opiekuna i Studenta-Praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), miesięcznej karty pracy, Sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Wsparciem merytorycznym pod kątem zgodności przebiegu praktyki w zakresie osiągania efektów uczenia się jest Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni, którym zgodnie z Zarządzeniem Dziekana może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Zadaniem Opiekuna jest merytoryczne zatwierdzenie zgodność zrealizowanej praktyki z programem praktyk na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne. Dotyczy to także praktyk zaliczanych na podstawie zdobytego doświadczenia zawodowego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a Opiekunem z firmy. Od roku akademickiego 2020/2021 zostaje wprowadzony rozszerzony model weryfikacji osiągniętych efektów uczenia przy zaliczaniu praktyk. Zakłada on zwiększenie ilości Opiekunów Praktyk z ramienia Uczelni oraz dodatkowego nadzoru nad ich pracą ze strony Menedżera Kierunku. Kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne od roku akademickiego 2020/2021 jest kierunkiem pilotażowym dla rozszerzonego modelu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia przy zaliczaniu praktyk.

Organizacja procesu kształcenia w trybie zdalnym

Na uwagę zasługuje organizacja procesu kształcenia, która przez sytuację pandemii musiała w trybie natychmiastowym zostać zmieniona. Przejście na zdalny tryb nauczania w marcu 2020 roku, wymagało realizacji wielu skoordynowanych działań. Przede wszystkim Kierownicy Zespołów Dydaktycznych przy wsparciu Menadżerów kierunku musieli dokonać weryfikacji, które z przedmiotów objętych programem studiów, można realizować w trybie zdalnym. Proces weryfikacji uwzględniał przede wszystkim specyfikę przedmiotów, a także wynikające z niej efekty uczenia się. Uczelnia dokonała również weryfikacji dostępnych możliwości prowadzenia kształcenia zdalnego. Sprawne przejście na tryb zdalny wymagało wprowadzenia szeregu aktów prawa wewnętrznego (przede wszystkim zarządzeń Dziekana) dotyczących między innymi: wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, praw autorskich, przygotowywania i przekazywania materiałów do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokumentowania i archiwizowania. Zapewnienie ciągłości kształcenia wymagało zaangażowania wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Bankowej we



Wrocławiu. Menedżerowie Kierunków przy wsparciu Kierowników Zespołów Dydaktycznych na bieżąco koordynowali oraz kontrolowali sposób realizacji zajęć, jednocześnie służyli pomocą wykładowcom, którzy tej pomocy zdalnej potrzebowali. Uczelnia stanęła na wysokości zadania i równocześnie z przejściem na tryb kształcenia zdalnego, organizowała szkolenia dla wykładowców oraz studentów z platformy Office 365, a w szczególności z narzędzia MS Teams, które stanowiło główny sposób prowadzenia zajęć w trybie rzeczywistym (podjęte działania zostały wysoko ocenione zarówno przez studentów, jak i wykładowców). W obecnym roku akademickim, a nawet przed jego rozpoczęciem, ponownie były realizowane szkolenia z zasad korzystania z MS Teams na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym, a także z platformy Moodle. Zarówno studenci jak i wykładowcy WSB we Wrocławiu mieli możliwość bezpłatnego udziału w takich szkoleniach. Bezpłatne szkolenia dla student „Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS” zostały zrealizowane:

- 26 września br.
- 27 września br.
- 30 września br.
- 30 września br. dla studentów ścieżek anglojęzycznych.

Należy podkreślić, że szkolenia były nagrywane, a zapis wideo jest udostępniony wykładowcom (poprzez właściwego Kierownika Zespołu Dydaktycznego) oraz studentom na stronie internetowej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w Strefie studenta w zakładce Dla nowych studentów. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu stanęła na wysokości zadania w obliczu niepewnej sytuacji pandemii, umożliwiając i zapewniając ciągłość realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jednocześnie dbając o to by wymiar zajęć dydaktycznych był zgodny z wymaganiami w tym zakresie. Od bieżącego roku akademickiego wykorzystywane będzie również oprogramowanie PROCEED.



Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Przyjęcie na studia

Przyjęcie na studia na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu następuje poprzez:

- rekrutację,
- potwierdzenie efektów uczenia się,
- przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

O przyjęcie na studia licencjackie na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne na Wydziale Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia (lub jednolite studia magisterskie na kierunku Prawo) są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają następujące dokumenty:

- świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.),
- świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
- świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach
- dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie
- dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10)
- świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia
- świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.



Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu na podstawie:

- umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
- decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
- decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
- decyzji administracyjnej Rektora WSB.

Świadectwami lub innymi dokumentami uznanymi w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji kształcenia (nauki), w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez WSB właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.

Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w zasadach rekrutacji (ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a)), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

Dokumenty zagraniczne przyjmowane są po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.

Dodatkowo dokładając wszelkich starań w zakresie weryfikacji dokumentacji zagranicznej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje z wyspecjalizowaną w tym zakresie Kancelarią Prawną.

Wstęp na studia jest wolny. Przyjęcie na studia następuje na podstawie kompletu wymaganych dokumentów złożonych w terminach określonych w zasadach rekrutacji.

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.



Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest złożenie wymaganych dokumentów, uzyskanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu na studia (gdy jest ona wymagana; patrz: cudzoziemcy) oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

Szczególne preferencje w przyjęciu na studiach mają kandydaci:

- wysokich wynikach z określonych dwóch przedmiotów na pisemnym egzaminie dojrzałości,
- wysokich wynikach na maturze międzynarodowej IB (International Baccalaureat),
- wysokich wynikach na maturze europejskiej EB (European Baccalaureate),
- wysokich wynikach na dyplomach potwierdzających kwalifikacje w określonych zawodach wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Polsce,
- którzy na świadectwie dojrzałości są zwolnieni z co najmniej jednego z przedmiotów pisemnej części egzaminu maturalnego (olimpiady),
- którzy to rozpoczynają studia za darmo (co jest elementem uczelnianego Programu VIS – „Studuj za darmo” promującego najlepszych studentów, którego celem jest podnoszenie poziomu studiów w naszej Uczelni.

Należy podkreślić, że Biuro Rekrutacji oraz Biur ds. Studentów Zagranicznych przez cały czas trwania pandemii prowadziło rekrutację, a bieżąca obsługa Kandydatów na studia prowadzona była zdalnie. Obecnie obsługa odbywa się z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów dot. rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

Uznanie efektów uczenia się

Szczegółowe zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w WSB we Wrocławiu. Co umożliwi identyfikację efektów uczenia się poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku studiów.

O przyjęcie do Uczelni na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba posiadająca:

- dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie V PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie VI PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- kwalifikację pełną na poziomie VII PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku



ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów z wykazu zajęć, opracowanego przez Dziekana i ogłoszonego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Z kolei liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu kształcenia.

Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Wymagane dokumenty to: wniosek o uznanie efektów uczenia się składany w Biurze Rekrutacji oraz dokumentacja potwierdzająca wiedzę, kompetencje oraz umiejętności nabyte w drodze uczenia się, czyli:

- certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia – warunkiem jest zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem ujętym w opisie zajęć oraz zbliżony nakład pracy studenta,
- dla języków obcych – certyfikaty językowe (wskazane na liście certyfikatów) posiada świadectwo lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego,
- dokumenty wskazujące na zdobycie odpowiednich dla danego przedmiotu efektów kształcenia w trakcie pracy zawodowej (także wolontariacie) lub w wyniku innych doświadczeń życiowych,
- opinia nauczyciela akademickiego w przypadku uczestnictwa studenta w pracach badawczych lub projektowych o charakterze zbieżnym z opisem danego przedmiotu
- dla zajęć z wychowania fizycznego – opinia z klubu sportowego, w którym student czynnie uprawia sport.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez właściwego Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. Komisji. W skład wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: przedstawiciel właściwego Dziekana jako przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów tylko w przypadku określonym w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dotychczas opisana wyżej procedura nie była stosowana na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, ponieważ nie był on jeszcze akredytowany. Opisana wyżej praktyka już jednak funkcjonuje i uczelnia jest gotowa do jej rozszerzenia na oceniany kierunek.

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego



ewentualnie deficytu punktów ECTS. Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego. Przeniesienie może nastąpić na studia stacjonarne i niestacjonarne. Postępowanie związane z przeniesieniem się Studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Wymagane dokumenty to:

- podanie kandydata o wyrażeniu zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych przedmiotów, wydawany przez dziekanat (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów),
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy (czyli semestr 3 i 5) są przyjmowane **od 15 czerwca do 11 września**, a na semestr letni (czyli semestr 2 i 4) są przyjmowane **od 4 stycznia do 31 stycznia**. W trakcie trwania semestru przeniesienie nie jest możliwe.

W ramach studiów I stopnia nie jest możliwe przeniesienie na **VI semestr studiów**. W ramach studiów II stopnia nie jest możliwe przeniesienie na **IV semestr studiów**.

Na podstawie złożonych dokumentów Dziekan wydaje decyzję warunkową oraz wyznacza różnice programowe, które znajdują się w karcie różnic programowych i ustala zmiany w płatnościach.

Student może przenieść się z innej uczelni pod warunkiem, że poinformował o przeniesieniu uczelnię macierzystą, z której się przenosi i uzyskał jej zgodę oraz wywiązał się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni macierzystej – co potwierdzi pisemnym zaświadczeniem z uczelni macierzystej, które jest obowiązkowe w celu uzyskania wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów w WSB we Wrocławiu jest zdanie egzaminu dyplomowego. Szczegółowe warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określone są w Regulaminie studiów wyższych oraz przez właściwy organ Uczelni. W przypadku egzaminu dyplomowego student ma możliwość podejścia w jednym z dwóch terminów: podstawowym i dodatkowym. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. O terminie student powiadamiany jest nie później niż siedem dni przed egzaminem przy wykorzystaniu określonych w Regulaminie studiów wyższych środków komunikacji. Komisja egzaminu dyplomowego jest powoływana przez Dziekana, ponadto na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Egzamin dyplomowy może być również przeprowadzony w formie zdalnej (art. 76a ustawy PSWiN). W przypadku ocenianego kierunku miało to miejsce w roku akademickim 2019/2020, przy czym liczba w ten sposób przeprowadzonych egzaminów nie była duża. Szczegółowe zasady regulują odpowiednie zarządzenia Dziekana.

Regulamin studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu przewiduje dwa procesy dyplomowania: dla roczników 2018/2019 oraz 2019/2020:

1. egzamin dyplomowy – jeżeli program studiów przewiduje pracę dyplomową oraz
2. egzamin dyplomowy, jeśli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.

W przypadku kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową, wówczas warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:



- uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów,
- uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Dokumentem potwierdzającym uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni jest karta obiegu,
- uzyskanie pozytywnej oceny pracy od promotora,
- uzyskanie pozytywnej oceny od recenzenta, jeżeli jest on powoływany,
- sprawdzenie pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza Dziekan. Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej zadane przez członków komisji. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z obrony pracy dyplomowej. Na wniosek członka komisji Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy dyplomowej. Z kolei oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, student otrzymuje ocenę 2(nb). Ocena ta jest brana do końcowej oceny ze studiów. W przypadku, gdy ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów z wyjątkiem sytuacji, gdy w ciągu dwóch tygodni od otrzymania negatywnej oceny student złoży podanie do Dziekana o powtarzanie semestru i taką zgodę otrzyma. Wtedy w trakcie powtarzanego semestru student jest zobowiązany przygotować nową pracę dyplomową, o ile tak stanowi obowiązujący program studiów. Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, powinien niezwłocznie poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie pisemne bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w najbliższym z dogodnych terminów.

Ostateczny wynik studiów, w przypadkach, kiedy program studiów przewiduje pracę dyplomową, jest sumą:

- a) 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” oraz przedmiotów fakultatywnych, liczona zgodnie z pkt. 3.



- b) 0,2 średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta,
- c) 0,2 średniej oceny z egzaminu dyplomowego, przy czym, jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen.

Studenci rocznika 2018/2019 piszą swoją pracę dyplomową pod kierunkiem promotora począwszy od semestru czwartego. Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora przeprowadzone były w trakcie semestru drugiego. Wcześniej studenci mogli zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Zapisy do grup seminaryjnych odbywały się poprzez Dziekanat w wyznaczonym terminie. Wymagania dotyczące prac dyplomowych na studiach I stopnia dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne określa Zarządzenie nr 47/2020 Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 01.10.2020 r. (wcześniej Zarządzenie nr 25/2018). Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę zainteresowania studentów, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej. Ustalany jest on nie później niż dwa semestry przed terminem ukończenia studiów. Praca licencjacka składa się z dwóch części: analitycznej - zawierającej aspekty teoretyczne i analityczne oraz empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca licencjacka jako dzieło jest pisemnym opracowaniem monograficznym zgodnym z ustalonym tematem. Część badawcza jest integralną jej częścią. Studia licencjackie w WSB we Wrocławiu mają charakter zawodowy, a praca licencjacka ma dokumentować nabycie przez studenta umiejętności wykonywania wyuczonego zawodu. Powinna w szczególności dokumentować umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, tj. zastosowania tej wiedzy do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Szczegółowe zasady redagowania pracy znajdują się w części III manuala – Praca licencjacka- rekomendowane zasady pisania, dostępnego dla studenta i zamieszczonego na Platformie Moodle. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora (w przypadku inżynierskiej pracy projektowej może to być magister z dużym doświadczeniem praktycznym w zakresie tworzonej pracy projektowej). Promotora wyznacza Dziekan.

Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że każdy z jej wykonawców opracował samodzielnie część pracy i jest to udokumentowane. Na wniosek kierującego pracą dyplomową Dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas staży odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych. Praca dyplomowa podlega obowiązkowej kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Szczegółowe zasady postępowania, w tym zasady przyjmowania pracy, określa Dziekan. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności lub innych nieprawidłowości w pracy dyplomowej (np. plagiatu) przez promotora lub recenzenta tej pracy, z uwzględnieniem wyniku weryfikacji przez system antyplagiatowy, Dziekan przekazuje sprawę do komisji dyscyplinarnej ds. studentów, wszczyna postępowanie antyplagiatowe, jednocześnie odkładając wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, aż do ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

Wszystkie prace dyplomowe podlegają recenzji. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów z wyjątkiem sytuacji, gdy w ciągu dwóch tygodni od otrzymania drugiej



negatywnej recenzji student złoży podanie do Dziekana o powtarzanie semestru i taką zgodę otrzyma. Wtedy w trakcie powtarzanego semestru student jest zobowiązany przygotować nową pracę dyplomową. Szczegółowy zakres postępowania określa Dziekan.

W odpowiedzi na licznie zgłaszane sugestie i propozycje promotorów oraz wnioski wynikające z Rad Biznesu, po konsultacji z Samorządem studenckim oraz Komisją ds. jakości kształcenia od roku akademickiego 2019/2020 w programie studiów dokonano zmian. Zapisy ustawy 2.0 stwarzające możliwość likwidacji prac licencjackich, praktyczny profil studiów w WSB oraz kreowany wizerunek WSB jako uczelni praktycznej, stworzyły przesłankę do odejścia od tradycyjnych prac licencjackich. W miejsce *Seminarium dyplomowego* został wprowadzony przedmiot *Projekt kierunkowy*, prowadzony na piątym i szóstym semestrze studiów.

Generalnym założeniem była poprawa procesu studiowania oraz bardziej efektywne wykorzystanie pracy studentów – skupienie ich uwagi na rozwiązaniach praktycznych. Zajęcia na przedmiocie *Projekt kierunkowy* wykorzystywane będą głównie do omawiania i dyskusowania wszelkich spraw związanych z przygotowaniem projektu praktycznego, który będzie realizowany jednoosobowo (na uzasadnioną prośbę studentów, za zgodą promotora i dziekana projekt może być realizowany w grupie 2-3 osobowej). Podział na grupy nastąpi od piątego semestru studiów, w wyniku dobrowolnego zapisu studentów na listy, po wcześniejszym podaniu do wiadomości studentom wykazu osób prowadzących zajęcia w danym roku akademickim oraz zakresu tematycznego przedmiotu *Projekt kierunkowy*. W piątym semestrze w trakcie zajęć powinno nastąpić: określenie wymogów, ustalenie tematu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy materiałów źródłowych. Zgodnie z Regulaminem studiów wyższych, temat projektu zatwierdza osoba prowadząca przedmiot biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów. W szóstym semestrze powinno nastąpić ukończenie projektu i przekazanie (w formie elektronicznej) do prowadzącego. Praca *Projekt kierunkowy* ograniczona będzie zasadniczo do części empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca będzie w szczególności dokumentować umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, tj. zastosowania tej wiedzy do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Szczegółowe zasady opracowania projektu znajdują się w manualu – *Projekt kierunkowy* – rekomendowane zasady pisania, który jest opracowany i zostanie zamieszczony na Platformie Moodle. Opiekunem projektu (prowadzącym przedmiot) będzie nauczyciel akademicki, pracownik etatowy WSB we Wrocławiu lub inny specjalista posiadający dorobek naukowy i praktyczny, umożliwiający prowadzenie przedmiotu. Prowadzący zamieści zatwierdzoną pracę (*Projekt kierunkowy*) na Platformie Moodle. Warunkiem zaliczenia przedmiotu będzie zatwierdzenie (ocena) projektu. Pracę promotor weryfikuje w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Po spełnieniu wymagań w danym semestrze student uzyskuje zaliczenie (w formie zal. w semestrze piątym oraz ocenę w semestrze szóstym). Opieka prowadzącego nad studentem realizującym projekt kierunkowy przybierać będzie szereg form: od spotkań w grupie studentów w laboratorium przez wizyty w instytucjach będących polem prowadzonych badań. Dodatkowo prowadzone będą konsultacje synchroniczne na platformie TEAMS z wykorzystaniem innych narzędzi MS Office 365, indywidualne spotkania na dyżurach prowadzącego. Zajęcia z Projektu kierunkowego przewidują także konsultacje dotyczące jego poszczególnych części z



innymi pracownikami uczelni oraz prezentacje jego założeń na forum studenckich kół naukowych działających na uczelni.

Omówiony *Projekt kierunkowy* dotyczy studentów z immatrykulacji 2019/2020. Z uwagi na powyższe Dziekan powołuje komisję, której celem jest weryfikacja efektów uczenia się w zakresie realizacji zajęć z tego przedmiotu i jego efektu końcowego. Z racji tego, że program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy realizowany jest w następujący sposób:

1. uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów,
2. uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Dokumentem potwierdzającym uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni jest karta obiegu,

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.

1. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza Dziekan.
2. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów zadanego przez członków komisji. Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego określa Dziekan.
3. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z egzaminu praktycznego.
4. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego.
5. Oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.
6. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen.
7. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, student otrzymuje ocenę 2(nb). Ocena ta jest brana do końcowej oceny ze studiów.
8. W przypadku, gdy ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów.
9. Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, powinien najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie pisemne bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w najbliższym z dogodnych terminów.



Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów po zdaniu egzaminu dyplomowego. Ocena z egzaminu dyplomowego jest ustalana według poniższej skali:

Ostateczny wynik studiów, w przypadkach, jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, jest sumą:

- a) 0,7 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” oraz przedmiotów fakultatywnych, liczona zgodnie z pkt. 3.
- b) 0,3 średniej oceny z egzaminu dyplomowego.
- c) Średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów liczona jest jako iloraz, w którym dzielną stanowi suma wszystkich średnich arytmetycznych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów, a dzielnik liczba tych przedmiotów. W przypadku dzielnej, gdy student nie uzyskał zaliczenia w pierwszym terminie, do średniej brane są wszystkie otrzymane oceny z danego przedmiotu.

Ostateczny wynik studiów - Ocena na dyplomie w przypadku obu procesów dyplomowania przedstawia się następująco:

- do 3,35 dostateczny
- 3,36 – 3,80 dostateczny plus
- 3,81 – 4,30 dobry
- 4,31 – 4,6 dobry plus
- 4,61 – 5,00 bardzo dobry

Prace dyplomowe na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne ze względu na bogaty zakres tematyki i obszerny zakres problemów obejmowanych przez dziedzinę nauk o bezpieczeństwie, charakteryzują się bardzo zróżnicowaną tematyką. Ponieważ praca dyplomowa jest opracowaniem o charakterze teoretycznym – empirycznym, mającym potwierdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne absolwenta kierunku, czyli umiejętność połączenia teorii z praktyką, studenci powinni wykazać się tu m.in.: znajomością literatury przedmiotu i jej właściwego wykorzystania, samodzielnością w definiowaniu problemu badawczego, analizowaniu wybranych przez siebie obszarów i wyciąganiu z tych analiz własnych wniosków i rekomendacji. Obok części teoretycznej praca powinna zawierać część analityczną, będącą przełożeniem teorii na praktykę. Badania realizowane przez studentów dotyczą między innymi takich zagadnień jak: wizerunek kobiet w służbach mundurowych, wizerunek przestępcy w opinii publicznej, obraz służb mundurowych, bezpieczeństwo komunikacyjne w opiniach mieszkańców wybranych miast itp. W części empirycznej prac, znajdują się badania własne studentów, analizy wybranych przypadków lub analizy oparte na danych wtórnych. Napisanie pracy dyplomowej i jej obrona to niejako ukoronowanie studiów. Studenci, w zakresie wymogów dotyczących metodyki pisania prac dyplomowych, korzystają z informacji umieszczonych w extranecie oraz z wiedzy zdobytej na proseminarium. Dla obron w czerwcu oraz w październiku 2020 roku prace dyplomowe umieszczane były w wersji elektronicznej na platformie Moodle.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w tym dobór metod i sposoby dokumentowania

Ogólne zasady weryfikacji, oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów w



procesie weryfikacji ocenia efektów uczenia się. Oznacza to, że weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają sprawdzenie czy wymagania wynikające z postawionej studentom zadania, zostały spełnione. Wszystkie przedmioty określone w programie studiów są scharakteryzowane na Kartach Przedmiotów, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści programowe w ramach których osiągnane określone efekty, a także metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne wykorzystywane są następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy pisemne lub ustne, kolokwia, prace pisemne, zadania lub testy na platformie Moodle lub MS Teams (z wykorzystaniem np. formularzy Forms), aktywność na zajęciach, rozwiązywanie case study, opracowywanie projektów tematycznych, referatów, przedstawianie prezentacji na zajęciach. Weryfikacja osiągnięcia efektów w zakresie wiedzy jest zazwyczaj weryfikowana przez egzaminy, kolokwia i testy. Z kolei umiejętności weryfikowane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności na zajęciach, która jest oceniana podczas zajęć konwersatoryjnych oraz e-learning. Osiągnięcie efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych oraz ich ocena możliwe jest poprzez aktywność podczas zajęć, ocenę pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników. Metody weryfikacji oparte na ocenie osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia określonej aktywności zawodowej w obszarach bezpieczeństwa wewnętrznego. Ponadto metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenia i ocenę opanowania języka obcego. Kursy językowe dla studiów I stopnia są dwusemestralne. Semestr pierwszy kończy się zaliczeniem po wykonaniu wszystkich zestawów ćwiczeń na min. 80% i testu zamieszczonego na Moodle po module czwartym. Semestr drugi kończy się egzaminem na terenie uczelni, do którego dopuszczeni są studenci, którzy wykonali min. 80 % wszystkich zestawów ćwiczeń z modułów 1-8.

Wszystkie przedmioty określone programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem, które odbywają się na ostatnich zajęciach. Sesja egzaminacyjna na WSB we Wrocławiu ma charakter ciągły, tym samym zaliczenia przedmiotów odbywają się po zakończeniu określonego bloku zajęciowego. Szczegółowe zasady oraz procedury oceny studentów, w szczególności tryb zaliczania semestrów oraz egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Natomiast warunki które spełnić powinien student aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny zostać określone przez prowadzącego na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy egzaminów są wyznaczane przez prowadzących zajęcia, na początku określonego bloku zajęć. Student ma prawo do zaliczenia poprawkowego każdego przedmiotu, które powinno odbyć się w ciągu 4 tygodni od zakończenia zajęć z określonego przedmiotu, a jego termin powinien być wskazany co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. W szczególnych przypadkach student ma prawo wystąpić o zgodę na zaliczenie w trybie komisyjnym, co jest określone w artykule 25 Regulaminu studiów wyższych. Z kolei student który nie przystąpił do egzaminu, w ciągu 7 dni od terminu egzaminu, powinien przedstawić egzaminującemu swoje usprawiedliwienie.

Na Uczelni stosowane są następujące formy zaliczeń:

- egzamin – „Eg”. Na ocenę składa się liczba punktów weryfikujących wiedzę studenta oraz liczba punktów weryfikująca umiejętności i kompetencje społeczne. Przy tej formie student, który nie uzyska wymaganych w karcie przedmiotów punktów lub udziału procentowego)



może podejść do terminu poprawkowego, który musi się odbyć w ciągu 4 tygodni od ostatnich zajęć z przedmiotu, bez względu czy są to wykłady, ćwiczenia czy laboratoria. Skala ocen jest akademicka 2 – niedostateczna, 3 – dostateczna, 3,5 – dostateczna plus, 4 – dobra, 4,5 – dobra plus, 5 – pięć. W przypadku gdy student nie jest obecny na 50 % zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, nie jest klasyfikowany i nie przysługuje mu prawo do poprawki. Jednocześnie może skorzystać z wpisu warunkowego, o ile otrzymał wystarczającą ilość punktów ECTS z pozostałych przedmiotów.

- zaliczenie na ocenę bez możliwości terminu poprawkowego – „Za”,
- zaliczenie – „Zal”, to forma która nie przewiduje oceny końcowej, natomiast warunki jej uzyskania są opisane w Karcie Przedmiotu.
- oraz inne, przewidziane programem studiów.

Podczas trwania studiów student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, specjalności jako obowiązkowe oraz określonego przez wymaganą liczbę punktów, wymiaru przedmiotów wybieralnych.

Zasady dotyczące przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w związku z sytuacją pandemii określone są stosownym Zarządzeniem nr 36/2020 (wcześniej: 11/2020). Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia może odbywać się poza siedzibą uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z odrębnymi przepisami. Weryfikacja odbywa się między innymi przez bieżącą kontrolę postępów w nauce (na przykład poprzez zadania cząstkowe realizowane po zakończeniu określonego zagadnienia tematycznego), a także poprzez przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym. Egzamin i zaliczenia zwyczajowo są prowadzone poprzez platformę MS Teams (z wykorzystaniem formularza Forms) lub na platformie Moodle. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany prowadzić archiwizację dokumentacji potwierdzającej weryfikację efektów uczenia się. Do archiwizacji może służyć platforma Moodle, narzędzia MS Teams bądź inne narzędzia umożliwiające taką weryfikację jak np. OneDrive, nośniki elektroniczne. W przypadku innych narzędzi, prowadzący jest zobowiązany do przekazania materiałów właściwemu Kierownikowi Zespołu Dydaktycznego. Wobec powyższego dowodu na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się są uwidocznione w postaci prac cząstkowych, egzaminacyjnych oraz ich wyników oraz prac dyplomowych.

Władze dydaktyczne Uczelni po każdym semestrze monitorują wyniki zaliczeń i egzaminów. Efektem takich analiz bywa modyfikacja programu studiów lub poszczególnych zajęć, a w szczególności uruchamianie dodatkowych zajęć konwersatoryjnych, konsultacji lub dodatkowych wykładów.

Bieżąco monitorowana jest również realizacja praktyk. Na podstawie karty przedmiotu Praktyka zawodowa jest przygotowana całość dokumentacji praktyk, uwzględniająca osiągnięte efekty uczenia się. W raporcie praktyk zarówno pracodawca, jak i student potwierdzają ich osiągnięcie. Dotyczy to części ogólnej i merytorycznej programu praktyk. W dokumentacji dotyczącej zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia pracodawca określa zakres realizacji części ogólnej i merytorycznej przez studenta w miejscu pracy. Dodatkowo student ma obowiązek dołączenia swojego zakresu obowiązków, aby Opiekun praktyk z ramienia Uczelni mógł ocenić zgodność doświadczenia zawodowego z wymaganymi do osiągnięcia efektami uczenia się dla kierunku. Analiza dokumentacji praktyk jest niezmiernie ważnym narzędziem do ewentualnych modyfikacji w całościowym procesie kształcenia.



Uczelnia prowadzi monitoring losów absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji poprzez tzw. Badania Atrybutów Marki (BAM). Badania absolwentów są przeprowadzane do roku od zakończenia studiów. Pytanie dotyczą m.in. zgodności wykonywanej pracy z kierunkiem studiów, konieczność poszukiwania pracy po zakończeniu studiów, satysfakcji z pracy, poprawy sytuacji zawodowej po zakończeniu studiów. W badaniu uczestniczą także studenci, słuchacze, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy.

Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji, w tym studentów z niepełnosprawnością. Oznacza to, że ogólne zasady weryfikacji i oceny są dostosowane do potrzeb OzN tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia w WSB we Wrocławiu oraz mogły być oceniane na równych warunkach z osobami pełnosprawnymi. Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia/egzaminu,
- zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń OzN),
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu,
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu,
- przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu, oceny efektów uczenia się na komputerze czy w formie zdalnej,
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb OzN,
- umożliwienie obecności i pomocy Asystenta OzN w czasie egzaminu/zaliczenia czy innej formy weryfikacji efektów uczenia się na zajęciach.

Powyższe stanowią o adaptacji metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Należy podkreślić, że Pełnomocnik Rektora ds. OzN oddziałuje na kadrę dydaktyczną, poprzez działania informacyjne w celu zapewnienia równego traktowania w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Wyżej wymienione dostosowania dla OzN wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji. Po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Rektora ds. OzN, Dziekan wydaje odpowiednie decyzje.

Ponadto na Wydziale odpowiedzialne jednostki analizują cyklicznie dane związane z retencją studentów, jak również takie wskaźniki jak: liczba kandydatów, liczba osób przyjętych na studia oraz liczba osób przyjętych na studia w terminie. Na podstawie danych tworzone są raporty uwzględniające stopnie, tryby oraz kierunki studiów. Dane te są omawiane przez Senat uczelni oraz na cyklicznych spotkaniach władz uczelni z menadżerami poszczególnych kierunków, którzy w swoich zadaniach odpowiadają również za utrzymanie odpowiedniego poziomu rozwoju studentów.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje dodatkowo działania mające na celu wspomaganie studentów w osiąganiu odpowiednich efektów uczenia się. Dla studentów starszych roczników organizowane są spotkania informacyjne dotyczące obron prac dyplomowych, a także konsultacje z



menadżerami kierunków. W trakcie roku akademickiego studenci mają możliwość, poza terminami zaplanowanymi w harmonogramie zajęć, spotkania się z wykładowcami na konsultacjach. Wszyscy prowadzący, którzy realizują zajęcia w Uczelni, wyznaczają terminy swoich konsultacji, które są podawane do wiadomości studentów za pośrednictwem tablic informacyjnych oraz Extranetu studenckiego. Konsultacje ustalane są w dniach i godzinach dogodnych dla studentów, w zależności od formy studiów. Wykładowcy są zobligowani do prowadzenia konsultacji dla studentów, zgodnie z warunkami wynikającymi z podpisywanych umów o pracę. Dzięki wykorzystaniu platformy e-learningowej Moodle oraz MS Teams istnieje możliwość konsultacji online co cieszy się dużym zainteresowaniem wśród studentów.

Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana nr 40/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w trybie zdalnym oraz sposobu dokumentowania i archiwizowania jego realizacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, sposobem materialnego dokumentowania potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się jest archiwizacja w grupie zajęciowej na MS Teams, platformie Moodle bądź w innej formie takiej jak nośniki elektroniczne. Ponadto zajęcia prowadzone w trybie zdalnym podlegają bieżącej hospitacji.



Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi znajduje swoje odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni. Według założeń Strategii niezmiernie istotnym elementem jest zapewnienie satysfakcji studentów, a także zwiększenie ich szansy na sukces zawodowy. Spełnienie standardów jest możliwe dzięki poprawie zarządzania procesami dydaktycznymi, a przede wszystkim dzięki wsparciu od strony metodycznej, zapewnieniu systemu szkoleń dla dydaktyków oraz warunków rozwoju i narzędzi HR dla kadry badawczo-dydaktycznej. Miękkie HR coraz częściej jest wsparciem różnych procesów z zakresu ZZL dla kadry badawczo-dydaktycznej. Jego zastosowanie ma swój wyraz w organizacji konkursów na stanowiska etatowe, przygotowaniu procesów onboardingowych, takich jak: przewodnik wykładowcy, prezentacje benefitów dla pracowników etatowych, spotkania z kadrą nietatową (przed pandemią). Procesy ZZL kadry badawczo-dydaktycznej obejmują również wsparcie w planowaniu rozwoju, organizowanie szkoleń wewnętrznych np. z metodyki nauczania, a także (planowane), szkolenia z wystąpień publicznych, różnic międzypokoleniowych, radzenia sobie ze stresem, czy też przygotowywania atrakcyjnych flipchartów.

W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią, a także w zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego kadry etatowej. Rozwojem dla kadry etatowej jest także zapraszanie osób wyróżniających się w zakresie działalności organizacyjnej do udziału w projektach ogólnoholdingowych. Takie rozwiązanie wspomaga rozwój na wielu płaszczyznach oraz daje możliwość współpracy z osobami o podobnych i/lub wyższych kompetencjach w całej Polsce.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych. Biorą oni udział w Dniach Otwartych skierowanych do kandydatów na studia, występują w roli ekspertów WSB, czy też realizują dodatkowe wykłady otwarte dla studentów.

Procesy te sprzyjają budowaniu marki pracodawcy oraz tzw. Employer Value Proposition, który odpowiada kadrze badawczo-dydaktycznej, angażując kadrę wokół atrybutów marki (przyjazność, praktyczność).

Nauczyciele akademicy oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej związani są z dziedziną nauk społecznych, a także z dyscypliną nauk o bezpieczeństwie. Posiadają aktualny dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym lub są specjalistami z danego obszaru tematycznego. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Kierownik właściwego Zespołu Dydaktycznego (KZD), za zgodą Menedżera kierunku, pod nadzorem Prodziekana (może opierać się również na opinii działu HR). Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy,



przedstawiciele służb mundurowych oraz instytucji związanych z resortem obrony narodowej. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, stopnie zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Ponadto Uczelnia korzysta z kadry badawczo-dydaktycznej innych Uczelni, a także z doświadczenia wykładowców-praktyków tj. przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji. Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są ilością godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi. Dbając o sprawne wdrożenie nowych pracowników do pracy, Dział HR we współpracy z KZD dobiera środki wspierające tzw. onboarding, uwzględniając aktualną sytuację zawodową wykładowców – praktyków oraz ich ograniczony czas w kalendarzu.

W odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od początku trwania pandemii Uczelnia zorganizowała szereg bezpłatnych szkoleń. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby realizujące zajęcia zostali przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams. Ponadto na początku roku akademickiego 2020/2021 zorganizowane zostały kolejne szkolenia z wyżej wymienionych platform, zarówno na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym. Na uwagę zasługuje fakt, iż szkolenia są rejestrowane, a następnie udostępnianie na platformie MS Stream, dzięki temu wykładowcy mogą w każdej chwili odtworzyć materiał szkoleniowy. Realizacja zajęć była i jest bieżąco kontrolowana przez Uczelnię przy wsparciu Kierowników Zespołów Dydaktycznych, którzy zapewniają dodatkowe wsparcie w tym procesie, a także przeprowadzają hospitacje na zajęciach.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu optymalizacji ulegają wszelkie rozwiązania w zakresie działalności dydaktycznej, co przejawia się w jej rozdzieleniu od obszaru badań naukowych, ponadto wprowadzane jest bieżące wsparcie metodyczne. W tym roku akademickim Uczelnia zaplanowała system wsparcia dla osób uczących zdalnie; realizować będziemy cykl spotkań z trenerami – mentorami, którzy na bieżąco będą rozwiązywać trudności, jakie napotykać nauczyciele w zakresie przenoszenia treści zajęć realizowanych w trybie tradycyjnym do trybu zdalnego. Stale działający zespół ma wspierać kadre w doborze metod, środków przekazywania wiedzy, osiągania efektów uczenia się, a czasem również pomagać w doborze konkretnego narzędzia IT wspierającego proces realizacji danej treści dydaktycznej.

Rozwój naukowy kadry etatowej pełni ważne miejsce w polityce kadrowej uczelni, ma to swój wyraz m.in. w zatrudnianiu pracowników dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy; umożliwienie publikacji wyników prowadzonych prac naukowych oraz dydaktycznych we własnym Wydawnictwie zarówno w formie monografii jak i czasopisma naukowego. Ponadto Wyższa Szkoła Bankowa wspiera pracowników badawczo -dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy etatowej kadry to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wyjazdów zagranicznych poprzez uczestnictwo w wymianę z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+. Dodatkowo w ramach programu Erasmus+ wielokrotnie na Uczelni gościli naukowcy z uczelni partnerskich, dzięki czemu Uczelnia stwarza możliwość budowania kontaktów inspirujących do dalszych badań.



Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształcenie wykładowców prowadzących zajęcia, a także sprzyja stabilności ich zatrudnienia. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość publikacji w czasopismach naukowych, udziału w konferencjach, ich działalność badawcza jest promowana i nagradzana. Ponadto Uczelnia zapewnia system finansowania działań badawczych pracowników poprzez: dofinansowanie udziału w konferencjach, granty badawcze itp.

Według zapisów zawartych w Regulaminie premii i nagród nauczycieli akademickich, Uczelnia kreuje warunki motywujące kadrę dydaktyczną do rozwoju i wszechstronnego doskonalenia obejmującego sferę nauki oraz dydaktyki. Działania te realizowane są poprzez:

- nagrodę za działalność dydaktyczną,
- nagrodę za publikacje,
- nagrodę za działalność organizacyjną.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wydawcą dwóch czasopism naukowych:

- Central European Review of Economics and Management – CEREM (www.cerem-review.eu),
- Central and Eastern European Journal of Economics and Management – CEEJME (www.ceejme.eu)

W Central European Review of Economics and Management oraz Central and Eastern European Journal of Economics and Management publikowane są wyłącznie artykuły w języku angielskim. Do oceny artykułu złożonego do publikacji w CEREM oraz CEEJME powołuje się dwóch recenzentów będących pracownikami naukowymi z obszaru naukowo-badawczego, zgodnego z przedmiotem opracowania. Obie redakcje unikają konfliktu interesów lub okoliczności, które mogłyby obniżyć wiarygodność postępowania recenzyjnego. Etap gromadzenia recenzji ma charakter poufny, zatem recenzje dostępne są wyłącznie dla uprawnionych osób przeprowadzających i kontrolujących procedurę wydawniczą. Każdy zgłoszony do czasopism artykuł jest recenzowany przez dwóch recenzentów, ponadto stosowany jest model double-blind review proces, a zatem taki w którym autor i recenzenci nie znają swoich tożsamości.

Od początku funkcjonowania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, można zauważyć stały wzrost liczby zatrudnionych pracowników badawczo-dydaktycznych, a także ich rozwój naukowy. Przedstawione w poniższej tabeli zestawienia obrazują aktualną strukturę zatrudnienia kadry badawczo-dydaktycznej oraz kadry administracyjnej WSB we Wrocławiu.

Liczba nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (stan na dzień 01.10.2020):

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi		
		Podstawowe miejsca pracy	Dodatkowe miejsca pracy	
		Umowa o pracę	Umowa o pracę	
			W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	18	18	-	-
Doktor habilitowany	22	21	1	-
Doktor	94	94	-	-
Pozostali	57	57	-	-
Razem	191	190	1	-



Struktura zatrudnienia w WSB we Wrocławiu pracowników administracyjnych
(stan na dzień 01.10.2020):

Struktura zatrudnienia	Wydział Finansów i Zarządzania	Wydział Ekonomiczny w Opolu
Pracownicy zatrudnieni do obsługi dydaktyki	99	24
Biblioteka	5	2
E-learning	3	2
Pozostali	38	6
Łącznie:	145	34
	179 osoby	

Zajęcia prowadzone na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne prowadzone są przez całą kadre WSB, dobieraną ze względu na daną problematykę. Strukturę kadry realizującej zajęcia w bieżącym semestrze ilustruje poniższa tabela z wyszczególnieniem przypisania poszczególnych prowadzących do dziedziny nauk społecznych i odpowiednich dyscyplin.

Dziedzina Nauk Społecznych	Nazwa dyscypliny	Liczba wykładowców na kierunku
	Dyscyplina nauk o bezpieczeństwie	56
	Dyscyplina nauk o polityce i administracji	7
	Dyscyplina nauk prawnych	7
	Łącznie 70 osób	

Rokrocznie Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest współorganizatorem konferencji Safe Place, realizowanej wspólnie z innymi Uczelniami oraz instytucjami bezpieczeństwa wewnętrznego. Partnerstwo w takiej konferencji stanowi platformę wymiany wiedzy i doświadczeń zarówno pomiędzy pracownikami naukowymi funkcjonującymi w obszarze dziedzin nauk społecznych, a w szczególności nauk o bezpieczeństwie, a także z praktykami na co dzień pracującymi w strukturach bezpieczeństwa wewnętrznego. Ponadto młodzi naukowcy podczas takiej konwencji mają możliwość konsultacji swoich projektów z praktykami i bardziej doświadczonymi naukowcami. Na konferencję zapraszani są również studenci kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, mają również możliwość oglądania obrad w transmisji prowadzonej na żywo.

Wyższa Szkoła Bankowa regularnie rozwija i prowadzi analizy w ramach systemu oceny pracy dydaktycznej obejmującej: ankiety studentów (studenci są zachęceni do wypełniania ankiet w Extranecie – badanie OKD, tj. Ocena Kadry Dydaktycznej), hospitacje oraz bieżące konsultacje z metodykami. Obsada zajęć dydaktycznych realizowana jest przez KZD, którzy uwzględniają wyniki hospitacji oraz oceny ankiety studenckiej. Niezwykle istotne przy doborze kadry nieetatowej jest nie tylko doświadczenie dydaktyczne, ale praktyczne, zbieżne z daną specjalnością, co umożliwia upraktycznienie prowadzonych zajęć. Nieustanny nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych



zajęć prowadzą menedżerowie kierunków przy wsparciu kierowników zespołów dydaktycznych, a także Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli, np. w formie hospitacji zajęć.

Doskonalenie traktowane jest zatem jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia (WZJK). Raporty WZJK zawierają m.in.: analizę kart przedmiotów, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty przedmiotowe; analizę wykorzystania manuali/e-learningu na kierunku, analizę metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami JSA; statystyki sesji/dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; badania losów absolwentów; ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz przeprowadzane są badania wśród studentów w ramach systemu OKD. Stosowana tu ankieta jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej. Nauczyciele akademicy są zapoznawani z oceną studentów przez menedżera kierunku. W przypadku negatywnej oceny nauczyciela akademickiego menedżer kierunku przeprowadza rozmowę z nim, w razie konieczności – rozmowę przeprowadza również Dziekan. Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Wyniki tych badań wskazują, że wykładowcy na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne oceniani są przez studentów wysoko, zazwyczaj ponad średnią ocenę dla wszystkich wykładowców na Uczelni. Ocena wykładowców za semestr zimowy 2018/2019 dla kierunku BW wyniosła 4,73 (ogólna dla Uczelni 4,68, wypełnionych było 1473 ankiet co dało zwrotność 24,55%). W semestrze letnim 2018/2019 ocena kadry dydaktycznej na kierunku BW wyniosła 4,60 (ogólna 4,64, wypełnionych ankiet było 774, zwrotność 12,76%). W semestrze zimowym 2019/2020 ocena kadry BW wyniosła 4,70 (ogólna 4,68, wypełnionych było 1799 ankiet, co dało zwrotność 24,83%) Wreszcie w semestrze letnim 2019/2020 ocena dla wykładowców BW wyniosła 4,61 (ogólna dla Uczelni 4,58, wypełnionych zostało 1056 ankiet co dało zwrotność 15,87%).

Wykładowcy w OKD oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą przedmiotu. Poza tym ocenie podlega to czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowanie przekazywanej wiedzy. Lektorzy oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu). Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy



przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy dyplomowej, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w pisaniu pracy dyplomowej.

Przeprowadzenie Oceny Kadry Dydaktycznej jest również elementem systemu motywacyjnego, który w ogólnych standardach szkolnictwa wyższego, jest odważnym systemem. W jego ramach KZD są premiowani za wyniki kadry przypisanej do danego Zakładu Dydaktycznego osiągnięte w ankietach studenckich: nagrody otrzymują ci, których obsada była najbardziej trafiona i wyniki ankiet studenckich były najwyższe: to zachęca do zwrócenia uwagi na jakość procesu dobierania kadry. Dodatkowo najlepiej oceniane poszczególne osoby spośród kadry otrzymują nagrody.

Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Dodatkowo nauczyciele akademicy, a także osoby zajmujące się obsługą procesu dydaktycznego są szkoleni z zakresu miękkich i twardych umiejętności usprawniających obsługę procesu dydaktycznego, komunikację ze studentami czy wspieranie ich w uczeniu się. W czasie pandemii Uczelnia zorganizowała dla kadry dydaktycznej szereg spotkań z Władzami Uczelni oraz szkoleń z wykorzystania narzędzi Microsoft 365 (Forms, OneNote, Teams, współdzielenie plików). Szkolenia te są kontynuowane, ponadto na bieżąco pracownicy pozostałych działów szkoleni są z zakresu najnowszych przepisów związanych z administrowaniem Uczelnią, a pracownicy Biura Karier uczestniczą w szkoleniach rozwijających ich kompetencje rekrutacyjne – dzięki temu jeszcze lepiej potrafią przygotować studentów do wejścia na rynek pracy.

W Wyższej Szkole Bankowej pracuje metodyk wspierający proces dydaktyczny. Do jego zadań należy w szczególności:

1. Wsparcie metodyczne procesu projektowania i realizacji dydaktyki zgodnie z wytycznymi PRK i rozwiązaniami wydziałowymi w ramach profilu praktycznego Wydziału.
2. Udzielanie bezpośredniego wsparcia dydaktykom w dziedzinie:
 - formułowania i opisywania przedmiotowych efektów kształcenia,
 - dostosowywania metodyki zajęć do zakładanych efektów kształcenia (w tym realizacja procesu obserwacji metodycznych na zajęciach),
 - dostosowywania metodyki weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia,
 - wykorzystania narzędzi elektronicznego wsparcia procesu kształcenia.
3. Udzielanie wsparcia menedżerom kierunków w zakresie:
 - formułowania i realizacji kierunkowych efektów kształcenia (w tym matryc efektów kształcenia, procedur PRK),
 - dostosowania przedmiotowych efektów kształcenia do kierunkowych efektów kształcenia,
 - wprowadzania spójnych standardów w zakresie projektowania i realizacji zajęć dydaktycznych,
 - uzyskania efektów skali w dziedzinie wykorzystania narzędzi elektronicznego wsparcia w procesie kształcenia.
4. Wspieranie Dziekana Wydziału w dziedzinie:



- formułowania polityki rozwoju zawodowego (szkoleń) dydaktyków w dziedzinie metodyki realizacji zajęć, w tym pełnienie roli wydziałowego koordynatora procesu certyfikacji wykładowców,
- wprowadzania nowoczesnych ujednoczonych rozwiązań w zakresie prowadzenia dydaktyki.

Do zadań szczegółowych metodyka należy:

1. Wypracowywanie i wspieranie wdrażania standardów przygotowywania oraz okresowej weryfikacji kart przedmiotów,
2. Udzielanie wsparcia menedżerom kierunków w opracowywaniu (nowe kierunki) lub weryfikowaniu (kierunki istniejące) matryc kierunkowych efektów kształcenia,
3. Prowadzenie szkoleń i konsultacji dla menedżerów kierunków oraz koordynatorów przedmiotów w obszarze rozwijania umiejętności projektowania przedmiotu (w tym: poprawnego wypełniania karty przedmiotu, formułowania i opisywania przedmiotowych efektów kształcenia, dostosowywania metodyki zajęć do zakładanych efektów kształcenia, wyboru adekwatnych metod weryfikacji efektów kształcenia),
4. Weryfikowanie kart przedmiotów pod względem ich poprawności i zgodności z zalecanym trybem,
5. Wspieranie koordynatorów przedmiotów i wykładowców w procesie przygotowania e-serwisów do przedmiotów (wsparcie zasadniczych działań metodyka e-learningu).



Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza lokalowa oraz dydaktyczna Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną, zlokalizowaną w centrum miasta, na którą składa się pięć budynków dydaktycznych:

- Budynek **A** przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek **B** przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek **C** przy ul. Fabrycznej 18,
- Budynek **G** przy ul. Fabrycznej 14G,
- Budynek **H** przy ul. Fabrycznej 14.

Podkreślić należy fakt, że wszystkie budynki zlokalizowane są nieopodal siebie, blisko centrum miasta (dobrze skomunikowane: autobus, PKP), co zwiększa wygodę, zarówno studentów, jak i pracowników. Można już zatem mówić o kampusie WSB we Wrocławiu dysponującym 8455 miejscami siedzącymi dla studentów. W ramach tej infrastruktury uczelnia dysponuje 3 salami konferencyjnymi, 5 aulami, 9 salami wykładowymi, 125 ćwiczeniowymi, 38 pracowniami komputerowymi (w tym dwie sale mobilne), 2 salami do tłumaczeń symultanicznych, czytelnią internetową, kilkudziesięcioma pomieszczeniami biurowymi oraz zapleczem gastronomicznym w każdym budynku. Wokół budynków i w ich pobliżu umiejscowione są miejsca parkingowe.

Tab. Zestawienie budynków wraz z powierzchniami:

	Budynek A i B	Budynek C	Budynek G	Budynek H	baza wynajmowana na godziny
Powierzchnia ogółem	8 119	907	8 403	5 131	1 325
Powierzchnia administracyjna [m.kw]	1 257	23	548	184	0
Powierzchnia - pozostała [m.kw]	3 521	324	4 711	1 377	0
Powierzchnia dydaktyczna [m.kw]	3 120	467	3 144	3 368	1 325
w tym powierzchnia pokoi menedżerów kierunków	27	93	0	202	0
w tym powierzchnia biblioteki	194	0	0	0	0
Liczba miejsc dydaktycznych	2 553	465	2 474	2 963	734

Dodatkowo na potrzeby prowadzonych zajęć Uczelnia wynajmuje okazjonalnie obiekt szkolny przy ulicy Nowodworskiej (Zespół Szkół Integracyjnych), w którym do dyspozycji Uczelni jest:

- 16 sal ćwiczeniowych
- 3 sale komputerowe

Co warto jest podkreślenia obiekty wykorzystywane na potrzeby zajęć dydaktycznych dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że są pozbawione barier architektonicznych, wyposażone w odpowiednie oznaczenia (w szczególności dla osób słabowidzących, w tym tabliczki w języku Braille'a), windy, podjazdy, pochylnie, toalety dostosowane do potrzeb OzN na każdym piętrze i inne. Ponadto we wspomnianym wcześniej Biurze ds. OzN znajdują się stanowiska komputerowe



dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy, tablety, dyktafony. Wszystkie sale dydaktyczne w budynkach A, B, C i G są w pełni wyposażone w klimatyzację, natomiast w budynku H częściowo. Wydział Finansów i Zarządzania dysponuje bogatym zapleczem technicznym i niezbędną infrastrukturą zarówno do prowadzenia zajęć dydaktycznych jak i działalności naukowo-badawczej. Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w projektory multimedialne oraz tablice sucho ścieralne. Duże sale wyposażone są w zestawy nagłaśniające. Dodatkowo Uczelnia posiada stanowiska do pracy przy komputerze dla pracowników i studentów mieszczących się w czytelni. Również pomieszczenia instytutów są wyposażone w zestawy komputerowe.

Laboratoria komputerowe

W obiektach Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu znajduje się łącznie 38 komputerowych sal laboratoryjnych, w tym 2 sale łączone. 23 sale stanowią laboratoria wyposażone w terminale przeznaczone do pracy w środowisku VDI. 13 sal wyposażonych jest w komputery stacjonarne, gdzie 2 sale stanowią komputery iMac i tablety iPad oraz 2 sale z komputerami o profilu graficznym (oprogramowanie Adobe i Corel). Część z nich stanowią laboratoria specjalistyczne, są to:

- Laboratorium technologii telekomunikacyjnych firmy Nokia - Lab powered by Nokia (sala 229B w bud. A). Laboratorium wyposażone zostało przez Nokię w profesjonalny sprzęt do obsługi bezprzewodowego przesyłu danych w standardzie LTE i 5G. Wykorzystywane jest ono między innymi na potrzeby Studenckiego Koła Naukowego Sieci LTE i 5G.
- Laboratorium Internetu Rzeczy - GlobalLogic IoT Lab (sala 230 w bud. A), któremu partneruje firma GlobalLogic Polska. W laboratorium studenci uczą się m.in. o różnicach pomiędzy Internetem Rzeczy a Internetem Danych oraz działaniu inteligentnych sieci energetycznych. Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne wykorzystują ten sprzęt na przedmiocie Bezpieczeństwo informatyczne.
- Laboratorium Stormshield (sala 230 w bud. A). Akademia Stormshield to program edukacyjny przeznaczony dla studentów uczelni wyższych. Pozwala na zapoznanie się ze współczesnymi trendami i technologiami w obszarze zabezpieczenia sieci komputerowych. Obok tradycyjnych wykładów, studenci nabędą także praktyczne umiejętności wdrażania, konfiguracji i zarządzania urządzeniami Stormshield w sieciach komputerowych o różnym stopniu złożoności. Wdrożenie programu Akademia Stormshield w ramach zajęć pozwala studentom i absolwentom na wejście na rynek pracy ze znajomością technologii zabezpieczeń sieciowych i zwiększy ich szanse na otrzymanie atrakcyjnej pracy w obszarze IT. Laboratorium to jest dostępne studentom Bezpieczeństwa Wewnętrznego realizującym przedmiot Bezpieczeństwo informatyczne.
- Laboratorium SAP – SAP NEXT GEN (sale 218, 318, 319 w bud. B). W styczniu 2018 roku WSB Wrocław jako pierwsza Uczelnia Wyższa w Polsce dołącza do programu SAP Next-Gen. SAP Next-Gen jest platformą dla ekosystemu SAP (firm i partnerów) wokół uczelni wyższych dla wspólnych projektów innowacyjnych studenckich i naukowych. Łączymy trzy elementy: wiedzę praktyczną, pomysłowość i energię środowiska akademickiego WSB oraz technologię i doświadczenia SAP, aby budować innowacyjne rozwiązania na przyszłość i podejść do obecnych problemów w zupełnie nowy sposób. W ramach SAP Next-Gen studenci WSB będą mieli dostęp do oprogramowania SAP, nie tylko SAP HANA czy SAP Cloud, oraz również SAP Leonardo, pozwalającej kreować innowacyjne



z użyciem: Internetu Rzeczy, Sztucznej Inteligencji i Uczenia Maszynowego, Predykcji, Big Data, oraz Blockchain.

- Laboratorium Cisco i systemów operacyjnych (sale 129a, 129b w bud. A)
- Laboratorium RFID (sala 22D w bud. H). W skład wyposażenia pracowni wchodzi m.in. dwie bramki RFID, w tym jedna mobilna, 7 czytników RFID mobilnych i 7 czytników kodów kreskowych, drukarka Zebra do generowania etykiet i kodów kreskowych, regały z zestawami mikropalet, zestawy tagów, kodów i akcesoriów wykorzystywanych do zajęć laboratoryjnych. W laboratorium znajduje się 25 laptopów i 1 komputer stacjonarny do obsługi drukarki. Na wszystkich komputerach dostępne jest dedykowane oprogramowanie do obsługi procesów z użyciem technologii RFID. Pracownia RFID pozwala na wykonywanie ćwiczeń z następującymi technologiami: RFID UHF, kody kreskowe wraz z projektowaniem etykiet magazynowych, praktyczne zastosowanie tych technologii w systemach klasy ERP (SAP moduły MM, WM, SD). W ramach zajęć inżynierskich z obszaru informatyki studenci mogą badać:
 - modulacje polegające na pochłanianiu lub odbijaniu mocy na znacznikach RFID
 - różne metody kodowania i dekodowania tagów RFID
 - detekcję sygnału
 - połączenie technologii RFID z innymi technologiami.

Laboratorium RFID jest wykorzystywane przez studentów ocenianego kierunku w trakcie rozwijania umiejętności dotyczących ochrony mienia (przedmiot Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów).

- Laboratoria MAC (sala 204 w bud. B oraz sala 225 w bud. G). W skład laboratoriów wchodzi 70 komputerów stacjonarnych Apple iMac Retina 4K oraz szafa dokująca Paraproject Trolley U32, w której przechowywane jest 15 tabletów Apple iPad 128GB z rysikami Apple Pencil i interfejsami audio iRig2 oraz 15 sztuk słuchawek Esperanza EH138W. Bogaty pakiet oprogramowania graficznego pozwala użytkownikom współpracować ze sobą, tworzyć i publikować na komputerach i urządzeniach przenośnych przygotowane materiały. Oprogramowanie stanowi pakiet graficzny Adobe Creative Cloud for Teams MLP, program do nieliniowej edycji video Final Cut Pro X, program do tworzenia grafiki wektorowej Affinity Designer, program do edycji grafiki rastrowej Affinity Photo, program CAD – SketchUp, oprogramowanie animacyjne Motion 5, program do konfigurowania ustawień kodowania Compressor 4, program do profesjonalnej kompozycji i miksowania Logic Pro X, oprogramowanie umożliwiające korzystanie z komputera Mac na scenie koncertowej MainStage 3, aplikacja do komponowania i miksowania dźwięku ProTools, aplikacja do zarządzania planem filmowym Shotdesigner. Wszystkimi urządzeniami Apple zarządza specjalna aplikacja typu MDM – Mosyle Premium.
- Laboratorium Lean i Six Sigma (sala 230 w bud. A)
- Laboratorium Wirtualnej Rzeczywistości VR/AR/IR - Virtual Reality (sala 024 w bud. G). W skład laboratorium wchodzi 18 dedykowanych, mobilnych stacji graficznych (laptopy MSI), kamery na statywach, okulary VR oraz oprogramowanie VR. W pracowni VR studenci mogą poruszać się w rzeczywistości wirtualnej np. w środowisku hali produkcyjnej i obsługiwać maszyny oraz komputery w celu doboru optymalnych elementów całego procesu produkcyjnego, a także wyszukiwać i usuwać symulowane awarie sprzętowe i programowe. Sprzęt ten jest wykorzystywany przez studentów ocenianego kierunku kształcących się na specjalności Specjalista BHP.

Dodatkowo Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu posiada dwa laboratoria mobilne wyposażone w laptopy (2 x 35 laptopów).



Fot. Laboratorium wykorzystania łączności i oprogramowania VDI (Lab powered by Nokia) zlokalizowane w bud. A Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

Oprogramowanie dla potrzeb dydaktyki

Na wszystkich komputerach stacjonarnych zainstalowany jest system Microsoft Windows 10 Education PL 64-bit oraz system MacOS 10.15 Catalina na komputerach iMac znajdujących się w laboratoriach MAC. Dodatkowo komputery posiadają oprogramowanie do wirtualizacji innych systemów np. Ubuntu lub Mint (Oracle VM VirtualBox, VMware Workstation). Ponadto na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne zgodnie z zamieszczonym w dalszej części zestawieniem. Pełny wykaz zainstalowanego oprogramowania w poszczególnych laboratoriach lub pulach wirtualnych desktopów znajduje się w dołączonym załączniku. Oprogramowanie i dostęp do niego dotyczy całej WSB i wszystkich kierunków. Z uwagi na pandemię dla części zajęć w semestrze letnim będą wykorzystywane laboratoria VDI. Poza dostępem do oprogramowania podczas zajęć dydaktycznych korzysta się z narzędzi zewnętrznych, dostępnych w Internecie takich jak: mapa zagrożeń bezpieczeństwa, plany zagospodarowania przestrzennego wykorzystywane m.in. na takich przedmiotach jak: Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych, Zwalczanie przestępczości; interaktywne mapy dotyczące migracji czy też population pyramid wykorzystywane na Bezpieczeństwie społecznym i bezpieczeństwie państwa.

E-Learning

W procesie kształcenia asynchronicznego Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu korzysta z platformy edukacyjnej Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzanie swoimi kursami. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treści, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie



wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia zespół pracowników e-learningu wchodzący w skład Działu Technologizacji Dydaktyki. Dla celów rozwijania e-learningu WSB we Wrocławiu posiada własne studio multimedialne wyposażone w profesjonalny sprzęt video, a także oprogramowanie Adobe (Bridge, Encore, ExtendScript Toolkit, Extension Manager, Media Encoder, Premiere Pro, After Effects, Audition, Illustrator, Photoshop, Prelude, SpeedGrade).

VDI

Środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure) wykorzystywane przez WSB we Wrocławiu umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze lub z klienta VMware Horizon. W naszym środowisku VDI jednocześnie funkcjonuje ponad 1000 wirtualnych desktopów z zapasem na wytworzenie kolejnego tysiąca. Desktopy są pogrupowane w kilku pulach, a ok. 100 z nich jest wspomaganych sprzętowo akceleracją graficzną. Studentom udostępniamy łącznie 50 TB przestrzeni dyskowej, 5 TB pamięci RAM i łącznie 1 THz CPU. W serwerowni Wyższej Szkoły Bankowej zainstalowano 17 serwerów do obsługi procesu dydaktycznego, w tym 9 serwerów do obsługi środowiska VDI.

Fizycznie środowisko VDI stanowi klatka serwera Blade Dell MX7000. Bazą wirtualizacyjną jest technologia VMWare vSphere oraz vSAN. Infrastruktura sieciowa bazuje na przełącznikach 25G oraz Dell Open Networking, a jej uzupełnieniem jest platforma VMWare Horizon Enterprise, która dopełnia cały stos technologiczny. Środowisko VDI zbudowane jest z czterech klastrów, w skład których wchodzi łącznie 9 nowoczesnych serwerów, a także 2 serwery graficzne. W celu przeprowadzania zajęć z przedmiotów graficznych 3D oraz obróbki multimedialnej dwa z serwerów zostały wyposażone w wysokowydajną umożliwiającą współdzielenie zasobów maszynom wirtualnym kartę graficzną wyposażoną w technologię NVIDIA GRID vGPU. Jeden z serwerów został wyposażony w 2 akceleratory graficzne NVIDIA Tesla V100. Na potrzeby przedmiotów związanych z systemami operacyjnymi oraz wirtualizacją i bezpieczeństwem wdrożony został klaster składający się z 3 serwerów. Dostęp do wirtualnych laboratoriów skonfigurowanych na tym klastrze jest możliwy poprzez urządzenie klasy UTM w postaci maszyny wirtualnej Stormshield V500.

W związku ze zmianą formy prowadzenia zajęć spowodowaną sytuacją pandemiczną w kraju, uczelnia wdraża projekt wirtualnych laboratoriów VDI. Oznacza to, że studenci mogą uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy w zaawansowanych środowiskach teleinformatycznych oraz na specjalistycznym oprogramowaniu - zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów. Wśród treści programowych realizowanych na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są takie, które będą dostarczane studentom w tej technologii. Kształcenie na odległość z wykorzystaniem VDI zostanie wdrożone przede wszystkim na specjalności Cyberbezpieczeństwo, ale także na przedmiotach kierunkowych, takich jak:

- Bezpieczeństwo informatyczne,
- Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów.

Docelowo technologia wirtualizacji zajęć realnych ma objąć na uczelni większość przedmiotów.



Internet / WiFi

Sieć dydaktyczna Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 10 Gb/s. Łącze internetowe uczelni jest zabezpieczone poprzez zintegrowany system bezpieczeństwa w oparciu o sprzęt firmy FortiNet. W skład sieci WiFi wchodzi ponad 100 punktów dostępowych, pozwalając na pokrycie całości kampusu powszechnie dostępną siecią Internetu bezprzewodowego.

Teams

Studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mogą korzystać z usługi Office 365 A1 lub A3. Obie usługi zawierają aplikację Microsoft Teams w wersji online oraz w wersji klasycznej do zainstalowania na swoim komputerze. Aplikacja łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu.

Podczas zajęć weekendowych z aplikacji Teams korzysta ok. 7 tysięcy użytkowników każdego dnia i przeprowadzanych jest ponad tysiąc spotkań, gdzie ponad połowa użytkowników korzysta z klasycznej aplikacji Teams na platformie Windows, a co 4-ty użytkownik używa aplikacji online w przeglądarce. W związku z pandemią platforma Teams jest nieustannie wykorzystywana do kształcenia synchronicznego.

Zasoby informatyczne WSB we Wrocławiu na potrzeby administracji:

L.p.	Zasób	Ilość	Uwagi
Sprzęt:			
1	Komputer stacjonarny	130	AIO, Lenovo, Dell, HP
2	Serwery	21	Dell, IBM, wirtualne
3	Drukarki	38	własne
4	Drukarki	8	dzierżawione
Oprogramowanie:			
1	MS Windows 10	125	
2	MS Windows 8	5	
3	MS Windows Server	10	wersje serwerów: 8, 12, 16
4	Linux	11	Wersje serwerowe dystrybucji linuxa, gł. Debian i CentOS

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

System informacyjno-biblioteczny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, dydaktyczne i naukowo-badawcze. Biblioteka gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych Uczelni. Zbiory dostępne są dla całej społeczności WSB we Wrocławiu, a cały system ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez dostarczanie szybkiego i



szerokiego dostępu do wiedzy i wszelkich możliwych źródeł informacji. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów ujęte są w Regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego.

Wymienione zadania, biblioteki systemu realizują w szczególności poprzez:

- gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych i studentów,
- opracowywanie zbiorów bibliecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online wspólnego dla obu bibliotek systemu,
- udostępnianie zbiorów bibliecznych oraz zasobów informacji elektronicznej w sposób zapewniający pełny dostęp do nich wszystkim członkom społeczności akademickiej WSB we Wrocławiu,
- udzielanie informacji bibliecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek systemu,
- prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliecznych oraz konsultacji,
- prowadzenie działalności naukowej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych,
- dokumentowanie dorobku naukowego pracowników, w tym tworzenie Biblioteki Cyfrowej WSB w oparciu o teksty naukowe afiliowane do wydziału,
- współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB, czytelnicy mogą poprzez katalog on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki, a także prolongować terminy wypożyczeni. W wyniku sytuacji pandemicznej w Polsce, biblioteka WSB we Wrocławiu wprowadziła możliwość zdalnego założenia konta czytelnika, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza. Szczegółowe dane dotyczące infrastruktury biblioteki zawarte są w Załączniku 2.6.

Bezpieczeństwo wewnętrzne i dziedziny pokrewne są dziedzinami dość dobrze reprezentowanymi w zbiorach Biblioteki. Biblioteka WSB we Wrocławiu wykazuje **blisko 7,2 tys. książek** z tego obszaru; książki z omawianego zakresu stanowią **około 7 % całości zbiorów**.

Poniżej wyspecyfikowano wybór dostępnej w Bibliotece literatury dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne:

- Administracja publiczna - 23 tytuły
- Bezpieczeństwo - 181 tytułów
- Filozofia, psychologia, socjologia, etyka - 1077 tytułów
- Kryminologia - 12 tytułów
- Logika - 34 tytuły
- Ochrona informacji i danych osobowych - 28 tytułów
- Państwo i prawo - 19 tytułów
- Prawa człowieka - 18 tytułów
- Prawoznawstwo. Prawo konstytucyjne. Prawo i ochrona własności intelektualnej - 61 tytułów
- Przestępczość - 36 tytułów
- Systemy polityczne i ekonomiczne - 184 tytuły
- Terroryzm - 44 tytuły
- Zarządzanie kryzysowe - 56 tytułów



Poza dostępną literaturą, każdy czytelnik ma możliwość korzystania z baz danych, elektronicznych zasobów wiedzy oraz czasopism. Wszystkie bazy są dostępne z każdego komputera sieci uczelnianej, na całym kampusie. W celu ułatwienia czytelnikom korzystania z zasobów elektronicznych (baz danych i czasopism w wersji on-line), zainstalowano sieć HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki której – po zalogowaniu się jako użytkownik Biblioteki WSB - można przeglądać zawartość baz również spoza sieci uczelnianej z każdego miejsca na świecie.

Biblioteka dysponuje zasobami elektronicznymi o zasięgu międzynarodowym:

- Ebsco – najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) pełnotekstowa baza z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i innych. Rejestruje zawartość czasopism naukowych (około 8.000 tytułów), streszczenia książek, raportów, materiałów konferencyjnych itp.
- Elsevier – zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przez wydawnictwo Elsevier (jedno z największych światowych wydawnictw naukowych). Oferuje dostęp do blisko 1.650 tytułów bieżących (z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku) oraz do ponad 370 tytułów niekontynuowanych.
- Isi Web Of Knowledge – platforma stworzona przez firmę Thomson Reuters. Pozwala na dostęp do następujących baz: Science Citation Index Expanded (od 1945), Social Sciences Citation Index (od 1956), Arts & Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index-Science (od 1990), Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (od 1990). W bazach indeksowanych jest blisko 23.000 czasopism.
- Nature – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Od września 2010 roku czasopismo udostępniane w ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej (w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych (w 2010 r. dostęp do roczników 2006-2010, w 2011 dostęp do roczników 2007-2011 itd.).
- Science – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwum od 1997 roku.
- Scopus – jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 19.500 tytułów publikacji, w tym ponad 18.500 recenzowanych czasopism (z których ponad 1.800 jest dostępnych w systemie Open Access), ponad 400 publikacji handlowych, 300 serii książkowych, 250 sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 46 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych oraz indeksuje naukowe strony www. Ponad połowa czasopism w bazie Scopus pochodzi spoza USA. Baza Scopus zawiera także indeks Hirscha.
- Springer – pełno tekstowa baza wydawnictwa Springer, która umożliwiła przeszukiwanie i przeglądanie prawie 1.200 tytułów czasopism w formie elektronicznej z wielu dziedzin. Baza daje możliwość dostępu do spisów treści, streszczeń oraz pełnych tekstów artykułów (archiwum dostępne od 1996 roku).



- Wiley – kolekcja Wiley-Blackwell obejmuje blisko 1400 tytułów czasopism Wydawnictwa John Wiley & Sons Ltd (Wiley) i Blackwell Publishers. Zakres tematyczny to nauki ścisłe, humanistyczne i społeczne.

Biblioteka zapewnia również dostęp do baz komercyjnych, który jest finansowany ze środków Uczelni, między innymi:

- System informacji prawnej **LEX Omega** to program dla profesjonalistów poszukujących szerokiej i aktualnej informacji prawnej. Jest kompleksowo opracowanym zbiorem przepisów, orzeczeń, komentarzy, wzorów pism, a także przepisów prawa miejscowego, resortowego oraz europejskiego. Prócz aktów prawnych zawiera: czasopisma on-line oraz blisko 1000 pełnych tekstów książek wydanych przez Wolters Kluwer
- **Serwis INFOR LEX:** Polskie Prawo Gospodarcze zapewnia dostęp do codziennie aktualizowanej bazy informacji dotyczących szeroko pojętego prawa gospodarczego. Zawiera 29 pełnotekstowych wersji czasopism fachowych w wersji on-line (m.in. Gazetę Prawną, Personel i Zarządzanie, Monitor Księgowego, Prawo Przedsiębiorcy i in.) oraz zbiór aktów prawnych, orzecznictwo i interpretacje. Dostarcza praktycznej wiedzy pomagającej stosować obowiązujące przepisy.
- **System informacji prawnej LEGALIS**, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, zawierająca akty prawne z Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich i dzienników urzędowych, orzecznictwo sądów, wyjaśnienia urzędowe, wzory pism oraz 16 dedykowanych modułów komentarzowych, stanowiących wykładnię podstawowych dziedzin prawa; Wydawnictwo C.H. BECK
- **Serwis HR** to narzędzia i wiedza, jak realizować procesy HRM, by wspierały osiągnięcie celów biznesowych firmy w zgodzie z obowiązującym prawem. Pomaga rozwiązywać codzienne problemy, dostarcza inspiracji do wdrażania projektów HRM oraz narzędzia do ich realizacji. Zawiera gotowe procedury, przykłady dokumentów, studia przypadków, porady, raporty rynkowe oraz narzędzie do zarządzania szkoleniami Gen - kreator szkoleń.

Księgozbiór biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest na bieżąco monitorowany, przez menadżerów kierunków, którzy przy weryfikacji kart przedmiotów, a także podczas hospitacji sprawdzają dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Ponadto czuwają nad aktualnością zasobów informacji naukowej zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej. System informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Ponadto proces monitorowania i oceny aktualnych zasobów jest na bieżąco oceniany przez studentów, a także wykładowców WSB we Wrocławiu, wszelkie prośby o zapotrzebowanie są weryfikowane i zgłaszane do zakupu.

Biblioteka dysponuje stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz, ponadto na terenie całej Uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co umożliwi pracę studentom na przenośnych komputerach osobistych. Godziny otwarcia Biblioteki są obecnie, z uwagi na stan pandemii, zmienione tj. 7 dni w tygodniu od 9:00-14:00, jednak poza godzinami dyżurów czytelnicy mają możliwość kontaktu z bibliotekarzem poprzez e-mail, telefon bądź Messenger.

Do korzystania z zasobów i usług Biblioteki uprawnia posiadane ważne konto Użytkownika w systemie bibliotecznym. Jak zostało już wspomniane szczegółowe informacje dotyczące zapisów i konta bibliotecznego zawarte są w Regulaminie Systemu Informacyjno-bibliotecznego we Wrocławiu.



Wobec zapisów regulaminu prawo do korzystania z zasobów mają wszyscy pracownicy i studenci WSB we Wrocławiu, włączając w to studentów studiów podyplomowych i MBA, a także słuchaczy szkół TEB Edukacja sp. Z o.o. we Wrocławiu, osoby które uzyskały takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia. Biblioteka udostępna również swoje zbiory na miejscu innym zainteresowanym czytelnikom.

Należy podkreślić, że system informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do korzystania przez Osoby z niepełnosprawnością. Biblioteka i czytelnia są wyposażone w odpowiedni sprzęt dla osób słabowidzących (komputer dedykowany oraz skaner powiększający). Zapewnione są również odpowiednie ciągi komunikacyjne (brak progów, przestrzeń dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową). Wszelkie ułatwienia dotyczą również dostępności on-line do bazy czasopism oraz książek w postaci e-booków, a także możliwości rezerwowania i zamawiania książek dostępnych w bibliotece. Ponadto BON na bieżąco monitoruje liczbę studentów z niepełnosprawnością wraz ze szczegółową informacją na temat rodzajów niepełnosprawności oraz potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Umożliwia to dostosowanie działań uczelni do aktualnych potrzeb OzN. BON korzystając ze środków z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na bieżąco dokonuje zakupu sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN (laptopy, tablety, dyktafony, specjalne stoły, biurka itp.), aby dopasować posiadane zasoby do stanu aktualnego (liczby studentów z niepełnosprawnością, rodzajów niepełnosprawności). Na bieżąco monitorowana jest i zwiększana dostępność cyfrowa treści zawartych na stronie internetowej Uczelni i w Extranecie.

Dodatkowo uczelnia w roku 2020 zleciła przeprowadzenie audytu architektonicznego. Audyt został przeprowadzony przez Stowarzyszenie „Twoje Nowe Możliwości”. Wnioski z przeprowadzonego audytu pozwoliły na ocenę stanu aktualnego oraz wdrożenie usprawnień na przyszłość. WSB we Wrocławiu zgłosiła wniosek o dofinansowanie w konkursie „Uczelnia dostępna II”. Projekt został wysoko oceniony przez NCBiR i pomyślnie przeszedł negocjacje. Czekamy obecnie na ogłoszenie listy rankingowej. W projekcie zaplanowano bardzo wiele działań na rzecz zwiększania dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej Uczelni dla OzN (w tym m. in. zakup specjalistycznego sprzętu, oprogramowania, szkoleń i usług).



Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Koordinacją współpracy z pracodawcami zajmuje się Biuro Karier (BK), które dodatkowo w swoich działaniach współpracuje z Instytutem Współpracy z Biznesem (IWB). Do jego głównych zadań IWB należy obsługa procesu współpracy z biznesem, koordynowanie współpracy innych działów, a także projektowanie nowych działań w tym obszarze. Biuro Karier, będąc w strukturze departamentu IWB odpowiada za relacje biznes-student, z kolei IWB nauka-biznes. Współpraca ta umożliwia stały monitoring rynku pracy, wprowadzanie modyfikacji a także udoskonalanie oferty edukacyjnej uczelni. Zaletą takiej współpracy jest bieżące wdrażanie sugestii zmian obejmujących na przykład nazwy specjalności, przedmiotów, zwiększanie oferty szkoleń dla studentów. Podczas spotkań Rad Biznesu przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego opiniują programy kształcenia, dokonują przeglądu specjalności w ramach poszczególnych kierunków studiów. Rady Biznesu zwykle spotykają się dwa razy w roku. Powyższe sugestie są na spotkaniach przekazywane określonym pracownikom WSB we Wrocławiu, a następnie wdrażane.

Biuro Karier prowadzi szereg inicjatyw wspólnie z biznesem począwszy od praktyk studenckich po spotkania z pracodawcami, mentoring, szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy, Szkołę Liderów po pośrednictwo pracy. Oprócz standardowych praktyk, które są nieodłącznym elementem procesu kształcenia, w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu realizowany jest program pn. „Praktyki w biznesie”. Celem Programu jest podnoszenie umiejętności praktycznych studentów poprzez niestandardową organizację praktyk studenckich w formie *case study* a przede wszystkim pomoc firmom w rozwiązywaniu ich realnych problemów biznesowych.

Taki sposób organizacji praktyk pozwala studentom na zdobywanie umiejętności niezbędnych do skutecznego poruszania się po rynku pracy: współpracy z klientem, rozwiązywania rzeczywistych problemów w firmie, pracy w zespole, pracy metodą projektową z jednej strony, pracodawcom natomiast umożliwia dostęp do najnowszych rozwiązań dzięki współpracy z Uczelnią z drugiej strony. Jest to zatem doskonała okazja do wymiany *know how* oraz łączenia teorii z praktyką. Należy zaznaczyć, że studenci pracują w interdyscyplinarnych grupach, w których każdy student wnosi do zespołu nie tylko wiedzę ze „swojego” obszaru, ale również określone umiejętności.

W ramach praktyk instytucje, firmy przyjmujące studentów na praktyki wypełniają ankietę. W ankiecie zawarte są pytania dotyczące pożądanych kompetencji na rynku pracy. Na tej podstawie Biuro Karier projektuje szkolenia doskonalące kompetencje miękkie studentów, co z kolei przekłada się na poprawę pozycji studentów i absolwentów WSB we Wrocławiu na rynku pracy. Analizy takich ankiet umożliwiają weryfikację form współpracy, a także określenie poprawności doboru instytucji współpracujących. Ponadto stanowią cenną informację zwrotną dotyczącą osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

Co roku, w ramach badań BAM, przeprowadzane jest badanie losów zawodowych absolwentów (do roku od ukończenia studiów). Studenci wypełniają ankietę, w której określają w jaki sposób studia w WSB we Wrocławiu przyczyniły się do poprawy ich sytuacji na rynku pracy, na ile ich wykonywana praca zgodna jest z profilem kształcenia.

Lista instytucji w których studenci kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne realizują praktyki zawodowe stanowi załącznik 2.7.



Działalność Instytutu Współpracy z Biznesem

Zadaniem IWB jest m.in. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w przygotowywaniu oferty produktowej oraz projektowaniu kierunków/specjalności uwzględniających potrzeby rynku pracy. Ponadto celem działań IWB jest:

1. Upraktycznienie studiów – lepsze dopasowanie kwalifikacji studentów i absolwentów do potrzeb rynku pracy poprzez doradztwo i konsultacje programów studiów z biznesem, tworzenie specjalności „dedykowanych” dla firm, zwiększanie zaangażowania praktyków w proces dydaktyczny.
2. Badania i rozwój – pozyskiwanie środków i realizacja projektów badawczych na potrzeby biznesu, opracowywanie ekspertyz, działalność doradcza dla firm, itp.
3. Organizacja spotkań, seminariów, konferencji na styku Uczenia – Biznes.
4. Pośrednictwo pracy, staży, praktyk.

Efektywna realizacja ww. zadań jest możliwa dzięki Programowi Partnerstwa Biznesowego (na wniosek do wglądu). Program ten dokładnie opisuje możliwości współpracy. Każda firma, instytucja czy organizacja, która aktywnie współpracuje z WSB we Wrocławiu ma możliwość podpisania umowy partnerskiej, określającej zasady i możliwości efektywnej współpracy. Obecnie podpisanych jest blisko 60 umów partnerskich. Partnerami są firmy, przedsiębiorstwa, urzędy, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego. Tak zróżnicowany dobór Partnerów zakłada możliwość rozwoju każdego z kierunków. Efektem współpracy jest np. stworzenie laboratoriów komputerowych przez firmy Nokia i Global Logic.

Rady Biznesu

Jednym z głównych celów działalności IWB jest upraktycznienie studiów realizowane przed wszystkim przez powołane do realizacji tego zadania Rady Biznesu, których działania IWB koordynuje. Zadaniem Rad Biznesu jest konsultacja aktualnie obowiązujących programów studiów pod kątem zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy. Rady powoływane są dla każdego kierunku studiów, a w ich skład wchodzi przedstawiciele firm i instytucji związanych z realizacją zadań w zakresie utrzymania szeroko pojętego bezpieczeństwa. Skład Rady Biznesu ewoluuje. Na początku powstania Rada Biznesu realizowała zadania dla dwóch kierunków: Prawo oraz Bezpieczeństwo Wewnętrzne. Na przełomie 2019/2020 r. została podjęta decyzja o rozdzieleniu Rad dla obu kierunków. Niestety wprowadzenie w kraju i na świecie stanu epidemii spowodowało utrudnienia związane z realizacją spotkań Rad Biznesu.

Tab. Skład Rady Biznesu dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne:

Firma/Instytucja	Nazwisko i imię przedstawiciela	Stanowisko
Centrum Zarządzania Kryzysowego	Bajak Bartłomiej	Kierownik Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu
Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu	Łuczyszyn Andrzej	Przedstawiciel Komendy Wojewódzkiej Policji
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu	Arent-Marzec Iwona	Starszy Specjalista ds. kadr i płac



Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu	Buczyński Grzegorz	Referent Referatu Szkoleń
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu	Kwaśniewska Wanda	Kierownik Referatu Szkoleń
Rzecznik Praw Obywatelskich	Kobiela Emilia	Asystent Rzecznika
Instytut Rozwoju Terytorialnego	Zathey Maciej	Dyrektor
Instytut Rozwoju Terytorialnego	Czukanow Ewelina	Starszy Specjalista
Votum SA	Wawrzyniak Piotr	Prezes Zarządu
Positivity Consulting	Pawełko-Czajka Barbara	Właścicielka
Usługi detektywistyczne	Bugajski Mariusz	Właściciel Firmy
4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu – Sekcja BHP	Bober-Gajda Anna	
Rawplug S.A.	Dudek Józef	Główny Specjalista ds. BHP, Pełnomocnik Zarządu ds. BHP

Spotkania Rad Biznesu organizowane są standardowo dwa razy w roku. Porządek obrad każdej Rady Biznesu obejmuje:

1. Ocenę realizowanego w danym momencie programu studiów
2. Zgłaszania propozycji nowych przedmiotów do programu studiów
3. Zgłaszanie nowych specjalności na określonych kierunkach studiów
4. Wolne wnioski

Znakomitym przykładem zasadności działalności Rady jest zwrócenie uwagi na elementarne umiejętności i kompetencje studentów nie tylko kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne:

„Kompetencje i wiedza, które powinien posiadać student:

- obsługa numerów alarmowych
- znajomość 2 języków
- sposób interpretacji i realizacji zamówień publicznych”

a także na:

„Zmiany w przyszłości:

- zmiany w zakresie zamówień publicznych (zgodnie z sugestiami Członków Rady istnieją w tej dziedzinie „luki prawne”)
- ochrona danych osobowych w formie praktycznej”.

Realnym efektem zgłaszanych propozycji przez Pracodawców jest wzbogacenie oferty o ww. specjalności, tj. Specjalista BHP, Służby mundurowe i bezpieczeństwo Państwa, Cyberbezpieczeństwo (do wglądu protokoły z posiedzeń Rad Biznesu).

Partnerzy mają wpływ nie tylko na program kształcenia, ale również na rozwój nauki poprzez realizację i uczestnictwo w projektach naukowo-badawczych, konferencjach, seminariach, spotkaniach z wybitnymi ekspertami.

Ponadto istotną wartością jest współpraca w grupie Wyższych Szkół Bankowych, czego najważniejszym przejawem jest wymiana doświadczeń, pomysłów i rozwiązań, m.in. poprzez rady dziekańskie i Fora Menedżerów Kierunków, co wspomaga wdrażanie rozwiązań m.in. w zakresie



kształtowania efektów uczenia się. Pozwala to na szeroką konsultację i benchmark ogólnokrajowy. Zaprojektowane efekty uczenia się są wykorzystane z kolei do projektowania modułów, treści modułów, metod dydaktycznych i metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.



Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną wychodząc tym samym naprzeciw wyzwaniom jakie stawia rynek edukacji i pracy w Polsce, w Europie i na świecie.

Proces umiędzynarodowienia uczelni rozpoczął się w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na szerszą skalę w roku 2003. Od tamtego momentu trwa systematyczne wprowadzanie kolejnych inicjatyw i narzędzi internacjonalizacji. W pierwszym etapie realizowane były głównie projekty mobilnościowe, następnie ważną rolę odgrywało systematyczne budowanie partnerstwa międzynarodowego. Ważnym etapem w rozwoju internacjonalizacji była organizacja wykładów gościnnych pracowników uczelni zagranicznych, a także stopniowe budowanie anglojęzycznych programów kształcenia. Otwiera to możliwość przygotowywania uczelni do przyjmowania studentów zagranicznych.

Umiędzynarodowienie Uczelni traktowane jest w WSB jako proces dynamiczny, podlegający ciągłym zmianom, modyfikacjom. W tym celu w kolejnych latach wprowadzamy innowacyjne projekty stanowiące o sile i ważności procesu umiędzynarodowienia dla Uczelni.

Takie podejście pozwala tworzyć odpowiednia strategię umiędzynarodowienia uczelni. W roku akademickim 2019/2020 została opracowana nowa strategia umiędzynarodowienia do 2025 roku.

Zgodnie ze Strategią Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz wizją rozwoju poszczególnych kierunków kształcenia, w tym Bezpieczeństwa wewnętrznego, WSB dąży do zapewnienia studentom uzyskania profesjonalnych, uniwersalnych i transparentnych kwalifikacji.

Celem uczelni jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w dziedzinie biznesu, zarządzania, administracji, bezpieczeństwa, prawa gospodarczego, turystyki, filologii. W tym celu uczelnia buduje potencjał na bazie doświadczeń krajowych i międzynarodowych. WSB rozwija partnerstwa z uniwersytetami w różnych częściach świata, zarówno z uniwersytetami europejskimi, jak i spoza Europy, z Ameryki Północnej i Południowej, z Azji. Strategia WSB na lata 2021-2025 zakłada dalszy rozwój działań międzynarodowych.

W obliczu globalizacji edukacji ważnym celem dla uczelni jest zdobywanie doświadczeń poprzez realizację międzynarodowych projektów oraz poprzez realizację mobilności studentów i pracowników na obszarze Europy oraz w innych częściach świata, następnie kapitalizacja wiedzy i otwarcie systemu edukacji na globalne oczekiwania. Dzięki takiemu podejściu do edukacji uczelnia chce tworzyć tzw. włączający system kształcenia, budować uczelnię odpowiedzialną społecznie.

Uczelnia w trybie ciągłym analizuje rynek pracy, aby systematycznie doskonalić ofertę kształcenia. Współpraca międzynarodowa ma pomagać studentom i pracownikom w lepszym rozumieniu globalnego świata i zachodzących w nim zmian.

Strategia umiędzynarodowienia uczelni oparta jest na pięciu priorytetach tj.:

- Wdrażanie i rozwój mobilności studentów i pracowników,
- Aktywny udział w programach międzynarodowych,
- Umiędzynarodowienie w domu,
- Większy odsetek studentów zagranicznych studiujących w WSB,
- Poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.



Realizacja powyższych założeń ma umożliwić podnoszenie jakości kształcenia poprzez kreowanie międzynarodowego wymiaru edukacji.

Strategia internacjonalizacji WSB oraz wynikające z niej kierunek i rodzaj działań ma za zadanie w sposób elastyczny reagować na zmiany w odniesieniu do wyzwań współczesności, zmian w Europie i na świecie, specyfiki globalnej gospodarki, zarówno w grupie krajów OECD jak i w krajach wznoszących, o rozwijającej się gospodarce rynkowej, z którymi to Polska współpracuje.

W odniesieniu do pięciu wskazanych powyżej priorytetów najważniejsze działania wynikające ze strategii międzynarodowej to:

- Umożliwianie studentom podejmowania studiów w zagranicznych uczelniach oraz zdobycie doświadczenia w zagranicznych przedsiębiorstwach.
- Umożliwienie pracownikom administracyjnym zdobycia doświadczenia w pokrewnych jednostkach za granicą.
- Umożliwienie pracownikom dydaktycznym prowadzenia zajęć w partnerskich uczelniach i wymiany doświadczeń w metodologii nauczania.
- Zwiększanie przejrzystości i pełne akademickie uznawanie studiów i kwalifikacji.
- Budowaniu marki międzynarodowej oraz promocji za granicą.
- Wypracowanie trwałych rozwiązań w zakresie współpracy naukowej, wdrożeniowej i dydaktycznej realizowanej w ramach międzynarodowych partnerstw akademickich.
- Poszerzenie oferty studiów w języku angielskim i rosyjskim oraz wykładów gościnnych.
- Internacjonalizacja administracji i kampusu uczelni.
- Szkolenia dla pracowników w zakresie języka angielskiego i kompetencji międzykulturowych.
- Promowanie wiedzy oraz dobrych praktyk poprzez realizację krótkich form projektów międzynarodowych: szkoły letnie, business week-i, wizyty studyjne, kursy adaptacyjne, dni międzynarodowe, konferencje, seminaria.
- Tworzenie systemu rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia.
- Działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
- Wysoki poziom obsługi studentów zagranicznych przyjeżdżających, integracja studentów.
- Wdrażanie innowacyjnych projektów, praktyk i rozwiązań, które mają pomóc w rozwoju i modernizacji uczelni zgodnie z ideą Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
- Budowanie zróżnicowanego partnerstwa z uczelniami zarówno z krajów o rozwiniętej gospodarce rynkowej, jak i z krajów rozwijających się.
- Przygotowanie oferty studiów w formule wspólnego kształcenia z partnerami zagranicznymi kończące się wydaniem wspólnego dyplomu.
- Stopniowe umiędzynarodawianie kadry naukowo-dydaktycznej.
- Prowadzenie wspólnych badań naukowych z partnerami zagranicznymi oraz implementacja wyników do podnoszenia jakości dydaktyki.

W celu realizacji założeń strategii umiędzynarodowienia WSB współpracuje z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie oraz pochodzą ze zróżnicowanego gospodarczo i społecznie świata.

Obecnie Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje z ponad 50 uczelniami z Europy. Ponadto współpracujemy z różnego rodzaju instytucjami takimi jak:



- Spanish Internship & Consultant, Hiszpania;
- Animafest Experience, Hiszpania;
- Your International Training, Irlandia;
- Job Bridge, Malta;
- RhodesNow, Grecja;
- European Development Agency, Czechy;
- Inspekcja Ruchu Drogowego Saksonii-Anhalt (Landesverkehrswacht Sachsen-Anhalt), Niemcy;
- Izbą Handlowo-Przemysłową w Magdeburgu, Niemcy.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje również z uczelniami pozaeuropejskimi m.in. w ramach programu Erasmus + Kraje Partnerskie.

Do najważniejszych uczelni można zaliczyć:

- Kagawa University, Japonia;
- Universidad Tourcuato Di Tella, Argentyna;
- University of Central Florida, USA;
- Batumi Shota Rustaveli State University, Gruzja;
- Universidad de Sonora, Meksyk;
- Dnipro University of Technology, Ukraina;
- Hainan University, Chiny.

Tak zaprojektowana strategia umiędzynarodowienia ma pełnić rolę wspierającą dla poszczególnych kierunków, a przede wszystkim tworzyć możliwości rozwoju dla nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i studentów. Wszystkie działania w zakresie współpracy międzynarodowej skierowane są zarówno do studentów Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu, jak i Wydziału Ekonomicznego w Opolu.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu w ramach przyjętej strategii umiędzynarodowienia studiów prowadzi intensywną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy z zagranicznymi uczelniami oraz ośrodkami naukowo-dydaktycznymi i gospodarczymi. Od 2005 roku WSB aktywnie uczestniczy w europejskim programie wymiany studentów i dydaktyków Erasmus.

Zasadniczym celem realizowanych aktywności międzynarodowych jest wzbogacenie ścieżki kształcenia o doświadczenia międzynarodowe, ukształtowanie u studentów postaw mobilności, a tym samym zwiększenie szans zatrudnienia w warunkach jednolitego rynku pracy.

Celem wyjazdu na studia jest nabycie nowych umiejętności poprzez poznanie funkcjonowania i metodologii nauczania na uczelniach zagranicznych, studiowanie w językach obcych, rozwijanie umiejętności społecznych, podniesienie kompetencji językowych, akulturyzacja, nawiązanie kontaktów, poszerzenie horyzontów edukacyjnych, dostrzeganie modeli przedsiębiorczych stosowanych za granicą.

Celem wyjazdu na praktyki jest zdobycie doświadczenie zawodowego oraz poznanie międzynarodowego środowiska pracy. Ważną rolę odgrywa rozwój praktycznych umiejętności studentów, rozwój postaw mobilności na rynku pracy, poszerzenia wiedzy o zagadnienia postępowania w biznesie oraz funkcjonowania przedsiębiorstw zagranicznych.



W ramach mobilności pracowników celem jest poznanie nowych technik i metod nauczania, wzmocnienie umiejętności zarządczych i organizacyjnych, zwiększenie praktycznych umiejętności związanych z wykonywaną pracą.

Realizowane działania międzynarodowe przynoszą wymierne efekty zarówno dla pracowników, studentów i dla uczelni, z punktu widzenia jej rozwoju.

Ważnym osiągnięciem w zakresie umiędzynarodowienia jest stopniowe tworzenie bardziej zaangażowanej i rozumiejącej istotę umiędzynarodowienia, społeczności pracowników. Przez wiele lat dominowało rozumowanie, że jedyną jednostką uczelni zaangażowaną w sprawy międzynarodowe był Dział Współpracy z Zagranicą, potem Centrum Współpracy Międzynarodowej. Dzięki realizacji kolejnych mobilności pracowników zarówno administracyjnych, jak i dydaktycznych udaje się ewoluować taki pogląd i coraz więcej pracowników rozumie konieczność internacjonalizacji, wspiera uczelnię w całym procesie osiągania coraz bardziej zaawansowanej międzynarodowo uczelni.

Z przeprowadzanych badań wynika, że pracownicy administracji oraz dydaktycy podnoszą swoje umiejętności i kompetencje w trakcie wyjazdu. Wskazują na rozwój społecznych, kulturowych i językowych kompetencji. Dla dydaktyków wyjazdy pozwalają na zdobycie doświadczenia w zakresie pracy dydaktycznej z grupami międzynarodowymi, poznania metodologii nauczania na zagranicznych uczelniach, nawiązania kontaktów do przyszłych projektów, uzyskania inspiracji do wdrażania nowych rozwiązań w uczelni macierzystej.

Pracownicy administracyjni poprzez udział w projektach międzynarodowych mogą przyjrzeć się rozwiązaniom stosowanym w uczelni w danym kraju wymieniając się doświadczeniem z koordynatorami wybranych jednostek w uczelni, co pomaga im wdrożyć innowacyjne pomysły w życie uczelni macierzystej, ulepszyć organizację pracy. Pracownicy często po powrocie z wyjazdu próbują implementować w WSB we Wrocławiu elementy nowo poznanych metod nauczania lub technicznych rozwiązań na uczelni o ile rozwiązania te są możliwe do wprowadzenia w polskich warunkach.

W przypadku studentów udział w międzynarodowych projektach to doświadczenia praktyczne i podwyższone kwalifikacje zawodowe. Jest to szansa uzyskania kompleksowej wiedzy, dzięki czemu będą w przyszłości przydatnymi i poszukiwanymi pracownikami polskich i zagranicznych instytucji oraz dobrymi menedżerami o wysokiej kulturze zawodowej oraz dużej mobilności, co oznacza wzmocnienie ich pozycji na rynku pracy.

W odniesieniu do uczelni aktywność w obszarze działalności międzynarodowej to budowanie potencjału ludzkiego, dostosowanie programów studiów i praktyk do realiów działania firm zagranicznych. Dla uczelni to również duża korzyść w zakresie adaptacji wzorców zarządzania uczelnią lub jej wybranymi obszarami, z celem polegającym na tworzeniu nowoczesnej uczelni zgodnej ze standardami międzynarodowymi.

Jednym z przykładów może być tworzenie specjalności anglojęzycznych. Uczelnia rozpoczęła tworzenie anglojęzycznych programów ponad 11 lat temu. Obecnie, zgodnie ze strategią rozwoju uczelni, celem jest tworzenie nowych specjalności w językach obcych oraz doskonalenie już istniejących.

Zgodnie z misją Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu dąży do zapewnienia studentom uzyskania profesjonalnych i uniwersalnych kwalifikacji w taki sposób, aby były pożądane na międzynarodowym rynku pracy. Analizujemy rynek pracy, aby systematycznie doskonalić ofertę kształcenia. Uważamy, że takie programy powinny być transparentne na międzynarodowym rynku edukacyjnym. Aby to osiągnąć



chcemy je tworzyć we współpracy z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie. Uzyskanie odpowiednich doświadczeń, obserwacji zarówno od studentów jak i pracowników po okresie mobilności pomaga osobom zajmującym się tworzeniem nowych specjalności zrobić kolejny krok i jest ważnym komponentem na drodze do podniesienia innowacyjności w metodologii nauczania, modyfikacji zawartości merytorycznej przedmiotów, w stosunku do już istniejącego programu.

Zakres i skala działań międzynarodowych kształtuje się w WSB we Wrocławiu w skali oraz rodzaju działań w następujący sposób.

W roku akademickim 2019-2020, na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechało 31 studentów z Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu. Ważnym wymiarem umiędzynarodowienia uczelni jest także organizowanie staży zawodowych za granicą. W roku akademickim 2019-2020 wyjechało 20 studentów. Wspomniane liczby studentów korzystających z mobilności są zbliżone w ostatnich 3 latach. Obserwujemy z roku na rok minimalny wzrost o ok 10-15%. Z kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne w rozpoczynającym się roku akademickim wyjedzie 1 osoba.

Tab. Skala działań w programie ERASMUS + za rok akademicki 2019-2020.

Lp.	Wydział	Wyjeżdżający z Uczelni	Przyjeżdżający na Uczelnię
1.	Finansów i Zarządzania	<u>STUDIA</u> 11 osób (I semestr), 20 osób (II semestr) <u>PRAKTYKI</u> 20 osób <u>Dydaktycy/ Administracja,</u> 7 / 7 osób	<u>Przyjeżdżający studenci</u> <u>1 semestr (14 osób)</u> <u>2 semestr (25 osób)</u> <u>Dydaktycy/ Administracja</u> 14 osób
2.	Finansów i Zarządzania	<u>Wyjazdy Dydaktycy/ Administracja</u> Argentyna: 2(A) Gruzja:1(A)+2(D) Meksyk:1(D) Japonia:2(A)+2(D) USA: 3 (A) Meksyk: 1(D) Kazachstan: 2(A)	<u>Przyjazdy Dydaktycy/ Administracja</u> Argentyna: 2 Ukraina: 2 (A)+1(D)

W odniesieniu do anglojęzycznych kierunkach studiów w roku 2019/2020 uczelnia prowadziła następujące specjalności:

Wydział Finansów i Zarządzania:

Studia I stopnia

- Business Administration
- Software development

Studia II stopnia

- International Management

Jeśli chodzi o strukturę narodowościową w grupach zarówno na I i II stopniu studiów studiuje ok 70 % Polaków, pozostała część to studenci międzynarodowi. W istotnym obecnie obszarze studentów zagranicznych uczelnia tworzy coraz szersze i lepiej zorganizowane zaplecze w postaci programu



adaptacji studentów zagranicznych, przygotowywana jest administracja uczelni do pracy ze studentami spoza Polski. Tego rodzaju działania podejmowane są w związku z coraz liczniejszą obecnością studentów międzynarodowych, gdzie obecnie społeczność studentów międzynarodowych wynosi ok 1000 osób. Na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne rocznie rozpoczyna studia około 10 zagranicznych studentów. Głównie są to osoby narodowości ukraińskiej i białoruskiej.

Inne rodzaje działań o charakterze międzynarodowym organizowane dla studentów to tzw. krótkie projekty międzynarodowe, do których możemy zaliczyć: Business Weeki, szkoły letnie, konferencje, Staff Weeki, Dni Międzynarodowe, Program Buddy, wykłady zagranicznych gości, międzynarodowe spotkania tematyczne, programy adaptacyjne, mentoringowe, szkoleniowe.

Tab. Najważniejsze zrealizowane projekty:

Lp.	Działanie	Partner	Liczba beneficjentów
1.	Business Week Ateny	University of West Attica	5 studentów
2.	Business Cruise	EDU Cruising,	5 studentów
3.	Business Week Rotterdam	Rotterdam University	5 studentów
4.	Business Week Moskwa	Plekhanov Russian University of Economics	3 studentów
5.	Business Week Paryż	EDC Paris Business School	5 studentów
6.	Animafest Experience	Pośrednik praktyki	4 studentów
7.	Algoos Study and Travel	Pośrednik praktyki	2 studentów

W ubiegłym roku akademickim WSB uczestniczyła również kilkakrotnie w targach zagranicznych, promując swoją ofertę studiów zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Byliśmy obecni m.in. w ukraińskich miastach – w Kijowie, we Lwowie, a także w Kazachstanie, Turcji oraz Uzbekistanie. Ponadto odwiedziliśmy szkoły średnie w Kijowie na Ukrainie w celu nawiązania współpracy z nauczycielami i dyrektorami, tak aby WSB mogło objąć czynny patronat nad tymi jednostkami. Takie wydarzenia to doskonała okazja do bezpośrednich spotkań z kandydatami i ich rodzicami, oraz szansa na nawiązanie współpracy z firmami rekrutującymi studentów.

Program WSB we Wrocławiu sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia również poprzez realizację zajęć w formie lektoratów, które prowadzone są na platformie elektronicznej oraz w ramach konsultacji (studenci niestacjonarni) oraz w kontakcie z nauczycielem akademickim (studenci stacjonarni). Studentom przekazywana jest wiedza służąca rozwojowi zarówno kompetencji ogólnych, jak i kierunkowych. W trakcie zajęć studenci podnoszą kompetencje językowe poprzez różne formy ćwiczeń takich jak wypowiedź ustna, wypowiedź pisemna, analiza przypadku, przygotowanie prezentacji. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności, testy i sprawdziany oraz egzamin końcowy. Alternatywą dla tego ostatniego jest możliwość podejścia do egzaminu TOEIC i otrzymanie międzynarodowego certyfikatu. Studenci mają też możliwość uczestniczenia w kursach językowych organizowanych przy współpracy z Business Lingua.

Bardzo ważnym aspektem w rozwoju umiędzynarodowienia i wykorzystania tego obszaru do wsparcia funkcjonowania całej uczelni jest systematyczna ocena jakości i adekwatności prowadzonych



działań. Takie podejście wiąże się ze zmiennością otoczenia, oczekiwań studentów, charakterystyki rynku pracy.

W zakresie kształcenia na specjalnościach anglojęzycznych odbywają się hospitacje zajęć mające na celu sprawdzenie ich poziomu oraz satysfakcji i zaangażowania studentów. Jest to również jedna z podstaw do przygotowania kolejnych specjalności anglojęzycznych, które mogą być uruchomione w przyszłości. Powołane jest stanowisko Kierownika Zespołu Dydaktycznego Programów Międzynarodowych, który we współpracy z dziekanem czuwa nad sprawnym przebiegiem i jakością prowadzonych zajęć. W odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości.

Projekty w Programie Erasmus+ są oceniane po złożonych raportach końcowych. Na podstawie ewaluacji przeprowadzonych działań i oceny ekspertów z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji wprowadzane są rozwiązania korygujące.

W odniesieniu do całego obszaru współpracy międzynarodowej co roku przeprowadzana jest ankieta BAM, gdzie każdy student WSB we Wrocławiu może ocenić poziom i zakres oferowanych możliwości i ich jakość w podziale na wybrane kryteria oceny.

Ocena jakości umiędzynarodowienia jest bardzo ważna dla uczelni również w odniesieniu do rozwiązań stosowanych w tym zakresie przez inne uczelnie zagraniczne. Obecnie otwarty jest przewód doktorski w WSB we Wrocławiu oraz prowadzone będą badania komparatystyczne w obszarze oceny jakości umiędzynarodowienia WSB we Wrocławiu, innych uczelni w Polsce oraz uczelni z wybranych krajów Europy. Wyniki badań mogą przyczynić się do stosowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie dalszego umiędzynarodowienia uczelni.

Poza powyżej wskazanymi elementami, proces umiędzynarodowienia wiąże się również z innymi możliwościami. Studenci w czasie trwania studiów mają możliwość realizacji wykładu do wyboru, wśród nich jest przedmiot w języku angielskim – *Political History of Europe and Poland*. Uczelnia prowadzi proces stopniowego wprowadzania przedmiotów realizowanych w językach obcych, przede wszystkim w języku angielskim. W przyszłym semestrze studenci tym zainteresowani będą mogli realizować przedmiot *Bezpieczeństwo wewnętrzne UE* w języku angielskim lub niemieckim. Prowadzącym przedmiot w tych językach będzie prof. dr hab. Wiesław Bokajło (pracownik etatowy uczelni). Ponadto studenci mają możliwość realizacji dodatkowych kursów w języku angielskim oraz niemieckim na poziomie B1 oraz B2. Układ ćwiczeń słuchowych typu pytanie i trzy opcje odpowiedzi doskonale wpisuje się w nowoczesną metodykę testowania i swoją formą przypomina amerykański system TOEIC i TOEFL. Układ gramatyki jest zgodny z układem prezentowanym w większości nowoczesnych podręczników publikowanych przez wiodących wydawców, takich jak Oxford, Cambridge, Pearson czy Macmillan. Słownictwo jest prezentowane i grupowane w leksykalnie koherentnie tematy, wybrane słówka i zwroty są dobierane pod kątem ich powszechności i praktyczności. Kurs skupia się nie tylko na pojedynczych słowach, ale również na użytecznych zwrotach i kolokacjach. Pod kątem tematycznym, kurs jest zorganizowany wokół słownictwa stosowanego w środowisku pracy 'English for working environment'. Zwroty oraz kolokacje potoczne stanowią znakomite uzupełnienie leksykalne i bardzo dobrze spełniają swoją funkcję wprowadzania różnorodności stylów językowych.



Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Opieka, ciągle wspieranie oraz motywowanie studentów do osiągania coraz lepszych efektów uczenia stanowi istotny element procesu dydaktycznego. Są one realizowane w sposób kompleksowy, ze szczególnym naciskiem na obsługę potrzeb studentów, przybierając tym samym zróżnicowane formy. Zgodnie ze wspomnianym wcześniej atrybutem marki, jakim jest przyjazność uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Dotyczy to w szczególności takich jednostek, jak: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier, bibliotekę oraz dział obsługi finansowej studenta. Obsługa studenta prowadzona jest przez wszystkie dni tygodnia, w różnych godzinach, a wszelkie informacje dostępne są w Extranecie. Dzięki temu studenci mają ułatwiony dostęp do kontaktu z działami administracyjnymi. Ponadto studenci mają możliwość kontaktu z Władzami wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi, który wyznaczają czas swoich dyżurów. Dla wszystkich roczników studiów powołano opiekuna (jest nim Menedżer kierunku), który wspiera studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych, naukowych i osobistych. Pracownicy przypisani do danego kierunku współpracują z Samorządem Studenckim, m.in. współorganizując życie naukowe (np. konferencje naukowe, konkursy, warsztaty i wykłady otwarte). Uczelnia zapewnia kontakt studentów z nauczycielami akademickimi przez: odbywanie konsultacji dla studentów oraz zapewnienie kontaktu mailowego z nauczycielami akademickimi. Podkreślić należy, że kontakt e-mailowy ułatwiony jest dzięki jednolitemu systemowi adresów e-mailowych dla wszystkich pracowników oraz współpracowników WSB (imię.nazwisko@wsb.wroclaw.pl).

Ważnym elementem, wpisanym na stałe w działalność Uczelni, są spotkania organizowane dla pierwszych roczników, podczas których przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także obejmujące organizację toku studiów i funkcjonowania Uczelni. W tym roku z uwagi na sytuację związaną z COVID-19 takie spotkanie (Open Day) zorganizowane zostało poprzez platformę internetową, gdzie studenci mogli na chacie zadawać ważne dla nich pytania. Pytania i udzielone przez odpowiednie osoby odpowiedzi zostały opublikowane na stronie internetowej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Należy również podkreślić, że w przeddzień rozpoczęcia roku akademickiego studenci mieli możliwość wzięcia udziału w wirtualnym spotkaniu z Dziekanem, które było poświęcone kształceniu w semestrze zimowym. Spotkanie to było rejestrowane, a następnie udostępnione na stronie internetowej WSB we Wrocławiu w sferze studenta, w zakładce „dla nowych studentów”. Dzięki temu każdy student może każdej chwili odtworzyć interesujące go treści. Ponadto we wrześniu zostały zorganizowane Wirtualne Dni Otwarte, w których mogli wziąć udział nie tylko studenci WSB, ale również osoby z zewnątrz, czyli potencjalni kandydaci na studia. Podczas Wirtualnych Dni Otwartych wykładowcy prowadzili wykłady związane z określonym kierunkiem studiów, ponadto uczestnicy mieli możliwość wzięcia udziału w wirtualnym spotkaniu z Biurem Rekrutacji.

Niezwykle istotnym mechanizmem opieki nad studentami jest działalność menadżera kierunku, który jest w stałym kontakcie ze studentami kierunku, nad którym sprawuje opiekę. W praktyce to często do menadżera wpływają opinie studentów, prośby o pomoc, a niekiedy nawet poradę. To osoba, która jest pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami.



Studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu mają również dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet. Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet przedmiotów do wyboru, seminariów i specjalności, a także promotora. Dzięki temu student z dowolnego miejsca za pośrednictwem Extranetu może dokonać indywidualnego wyboru.

Dodać należy, że wszyscy studenci mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 2015 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć zajęcia poprzez platformę Teams. Pakiet ten może być wykorzystywany przez studentów przez cały okres trwania nauki.

Na Uczelni komórką pełniącą funkcję wspierającą i aktywizującą studentów oraz absolwentów w procesie wchodzenia i poruszania się na rynku pracy jest Biuro Karier. Jest to miejsce łączące dwie funkcje, pierwsza to organizacja praktyk i staży, czyli pomoc studentom w dopasowaniu najbardziej odpowiednich miejsc realizacji praktyk względem wybranego kierunku studiów i specjalności, koordynacja realizacji praktyki oraz dbałość o zachowanie ich najwyższej jakości. Druga funkcja to pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe, które ma na celu pomoc studentom i absolwentom w poszukiwaniu pracy, zmiany pracy a także aktywizacji zawodowej po dłuższej przerwie. Dzięki stałej współpracy z przedstawicielami środowiska gospodarczego często udaje nam się kojarzyć studentów z nowymi miejscami pracy tj. pracodawcami. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wpisana do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 381. Pozwala to na gromadzenie i przekazywanie studentom aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Biuro Karier stara się pozyskiwać i promować oferty dedykowane dla kierunku, np. praca w służbach mundurowych, administracji publicznej, działach związanych z bezpieczeństwem w sieci, BHP. Dodatkowo na bieżąco są organizowane spotkania z pracodawcami w formie szkoleń specjalistycznych wraz z prezentacją firmy (*GPS – gdzie po studiach? Pracuj w ...*) lub rozmów rekrutacyjnych, tzw. *Szybkich Rekrutacji*. Osobom wchodzącym na rynek zatrudnienia, po raz pierwszy, jak i wtórny, świadczona jest pomoc w wytyczeniu własnej ścieżki zawodowej w ramach wcześniej już wspomnianego doradztwa zawodowego zarówno w formie indywidualnych konsultacji dotyczących takich obszarów jak przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, trening rozmowy kwalifikacyjnej, określenie predyspozycji zawodowych (z wykorzystaniem testów), jak i warsztatów, podnoszących kompetencje, niezbędne w odnalezieniu się i poruszaniu na rynku pracy np.: „Efektywna komunikacja jako narzędzie do dobrego rozumienia i budowania dobrych relacji”, „Umiejętne zarządzanie sobą w czasie podstawą skutecznego zarządzania projektami”, „Jak zbudować zgrany zespół?”, „Jak zyskać lub stracić w oczach rekrutera?”, „Zwalcz stres! Warsztat o tym, jak skutecznie radzić sobie ze stresem”. Oferta jest dostosowana do potrzeb studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego - konsultacje/warsztaty odbywają się także w godzinach popołudniowych oraz weekendy. Raz do roku wiosną Biuro Karier organizuje dla studentów 3-dniowe szkolenie outdoorowe, tzw. Szkołę Liderów, które ma na celu rozwój ich umiejętności przedsiębiorczych, liderek. Doradcy przyczynią się do podnoszenia umiejętności niezbędnych osobom planującym własną działalność gospodarczą poprzez konsultacje w zakresie zakładania



własnej działalności gospodarcza. Świadczona pomoc niejednokrotnie przybiera charakter poradnictwa edukacyjno-zawodowego już na etapie rekrutacji kandydatów na studia oraz osób pragnących skorygować lub kontynuować wytyczone wcześniej plany zawodowe.

Dodatkowo od 2011 roku jest realizowany program mentoringowo-coachingowy we współpracy z przedstawicielami otoczenia gospodarczego. Jest to program rozwojowy dla studentów i absolwentów, podczas którego przez ponad pół roku pracują nad określeniem swoich celów zawodowych z mentorami/coachami (specjaliści różnych branż, kadra zarządzająca). Mentorzy/coachowie dzielą się swoją wiedzą, warsztatem pracy. Program jest podzielony na mentoring ogólny, naukowy oraz coaching ogólny i kariery. Może odbywać się stacjonarnie na Uczelni, w siedzibie pracodawcy lub zdalnie. Program ma charakter non-profit. Do tej pory w ramach programu współpracowali przedstawiciele banków, firm konsultingowych, a także takich firmy jak IBM, GlobalLogic, Fresenius Medical Care, Infor, Gigaset.

Biuro Karier, mając na celu szybkie dotarcie z informacją o swoich działaniach skierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji, tj. Extranet, www, FB, tablice informacyjne, wejścia na zajęcia, a także kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku. Studenci mają możliwość zgłaszania do Biura Karier swoich propozycji szkoleń/warsztatów, podnoszących ich kompetencje zawodowe, które w miarę możliwości odpowiada na ich zapotrzebowanie.

W celu lepszego przygotowanie studentów do rynku pracy w ramach Biura Karier jest dedykowany kierunkowi Bezpieczeństwo wewnętrzne pracownik, tzw. opiekun kierunku. Jego zadaniem jest bieżące gromadzenie informacji na temat rozwoju kierunku na Uczelni, a także trendów na rynku pracy dotyczących kierunku, udział w Radach Biznesu dla kierunku, bieżący kontakt ze studentami, wsparcie dla organizacji wydarzeń dedykowanych dla kierunku, współpraca z Menedżerem kierunku.

Ponadto na Uczelni działa Biuro ds. osób z niepełnosprawnością (BON) którym kieruje Pełnomocnik Rektora ds. OzN. W pomieszczeniu biura, znajdują się stanowiska komputerowe dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy, tablety, dyktafony.

BON proponuje również OzN skorzystanie z indywidualnej wyjątkowej formy wsparcia, jaką jest pomoc asystenta, którym może zostać wybrana osoba ze środowiska studenckiego (np. kolega/koleżanka z roku osoby z niepełnosprawnością), spoza niego (np. rodzina, partner/partnerka, przyjaciel itp.) lub dedykowana do pełnienia tejże funkcji (wolontariusz). Rolą Asystenta jest np. pomoc w poruszaniu się po terenie Uczelni, w sporządzaniu notatek i komunikowaniu się z wykładowcami, załatwianiu spraw w działach uczelni i inne w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Wynagrodzenie Asystenta OzN płacone jest przez Uczelnię.

Pełnomocnik Rektora ds. OzN działa z jednej strony na rzecz aktywizacji i integracji studentów z niepełnosprawnością, a z drugiej strony oddziałuje na kadrę dydaktyczną oraz administracyjną Uczelni poprzez kampanie informacyjne i służenie głosem doradczym w kwestii pracy z OzN, udostępnia materiały dotyczące np. savoir vivre w kontakcie ze studentem z niepełnosprawnością, bywa łącznikiem pomiędzy wykładowcą czy pracownikiem określonego działu a studentem.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wychodząc naprzeciw potrzebom OzN, umożliwia studentom, słuchaczom i absolwentom z niepełnosprawnością udział w indywidualnych spotkaniach w ramach poradnictwa zawodowego, planowania ścieżki kariery zawodowej, funkcjonowania na



Uczelni, problemów związanych z procesem kształcenia, wyboru/zmiany kierunku czy specjalności studiów, a także problemów osobistych. Poradnictwo w tych sprawach realizują wykwalifikowani pracownicy (w tym doradcy zawodowi) Biura Karier oraz pracownicy BON. Biuro Karier jako komórka łącząca pracodawców i studentów/absolwentów WSB we Wrocławiu, pozyskuje oferty pracy skierowane do kandydatów z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i osób ze szczególnymi potrzebami.

Poza wsparciem we wchodzeniu na rynek pracy Uczelnia prowadzi również system stypendialny, który jest częścią szerszego systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce, a także pozwala na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów, zarówno z budżetu Uczelni jak i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- a) stypendium Ministra:
 - za osiągnięcia w nauce,
 - za wybitne osiągnięcia sportowe,
- b) stypendium rektora:
 - za wysokie wyniki w nauce,
 - za osiągnięcia naukowe,
 - za osiągnięcia artystyczne
- c) stypendium w ramach programu VIS
- d) stypendium socjalne,
- e) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- f) zapomogi,
- g) stypendia zagraniczne

Stypendium Ministra Za Osiągnięcia W Nauce Oraz Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe

Student, posiadający osiągnięcia naukowe, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen może ubiegać się o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Stypendium Rektora

Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Stypendium rektora przyznawane jest za:

1. wyróżniające wyniki w nauce,
2. osiągnięcia naukowe,
3. osiągnięcia artystyczne,
4. osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:

- zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania dla danego roku akademickiego.
- został wpisany na kolejny rok akademicki



- posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,50.

Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, takie jak:

- publikacje naukowe,
- wygłoszenie referatu na konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym
- otrzymał nagrodę lub wyróżnienie w konkursie lub konferencji naukowej.

Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, może otrzymać student, który:

- uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,00
- posiada udokumentowane osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne,
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym

Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Program VIS

Szczególną formą wsparcia naukowego dla zdolnych studentów jest program Very Important Student (VIS). Uczelnia udziela promocji w postaci zwolnienia z opłaty czesnego w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich Studentom, którzy spełnili co najmniej jeden z poniższych warunków:

- Studentom, którzy na egzaminie maturalnym zdanym w Polsce zdobyli z egzaminu pisemnego odpowiednią ilość punktów z 2 przedmiotów przyznaje się następującą promocję:
 - 175 -184 pkt – 25 % promocji w czesnym,
 - 185 -194 pkt – 50 % promocji w czesnym,
 - 195 - 200 pkt – 100 % promocji w czesnym

Punkty z przedmiotów zaliczonych na poziomie rozszerzonym mnoży się przez współczynnik 1,3. W przypadku zdawania egzaminu pisemnego z danego przedmiotu na obu poziomach (podstawowym i rozszerzonym) wybiera się poziom z wyższą ilością punktów.

Suma punktów liczona jest z jednego z następujących zestawów przedmiotów:

- język obcy i język polski lub
- język obcy i matematyka lub
- język obcy i geografia lub
- język obcy i wiedza o społeczeństwie lub
- język obcy i informatyka.



- Studentom, którzy na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe zdany w Polsce (w jednym z wymienionych zawodów: technik administracji, technik ekonomista, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik logistyk, technik obsługi turystycznej, technik organizacji reklamy, technik rachunkowości, technik turystyki wiejskiej, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny/osoby starszej/w domu pomocy społecznej, opiekunka dziecięca/środowiskowa, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, ratownik medyczny, sprzedawca, technik agrobiznesu, technik analityk, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik informatyk, technik spedytor, technik teleinformatyk, technik transportu drogowego/kolejowego, technik usług pocztowych i finansowych, technik cyfrowych procesów graficznych, technik elektronik, technik elektroniki i informatyki medycznej, technik prac biurowych, technik eksploatacji portów i terminali, technik tyfloinformatyk) zdobyli z etapów pisemnego i praktycznego odpowiednią średnią ilość punktów przyznaje się następującą promocję:
 - 88-92 % punktów – 25 % promocji w czesnym,
 - 93-97 % punktów – 50 % promocji w czesnym,
 - 98-100 % punktów – 100 % promocji w czesnym

Warunkiem przyznania promocji jest okazanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w jednym z ww. zawodów.

- Studentom, którzy byli laureatami olimpiad międzynarodowych, laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim przyznaje się 100 % promocję w czesnym.
- Laureatom konkursów sponsorowanych przez WSB na poziomie szkoły średniej przyznaje się promocję zgodnie z przyznaną nagrodą udokumentowaną certyfikatem lub promesą zawierającą zapis o szczegółach przyznanej promocji.

Stypendium Socjalne

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

Stypendia Dla Osób Niepełnosprawnych

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



Poniżej zaprezentowano zestawienie stypendiów przyznanych na Wydziale Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w latach 2018/2019 oraz 2019/2020:

Liczba przyznanych stypendiów na Wydziale Zarządzania i Finansów w WSB we Wrocławiu		
Rodzaj Stypendium	Przyznane stypendia	w tym na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne
rok akademicki 2018/2019		
Stypendia socjalne	331	27
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	163	4
Stypendia rektora	902	14
rok akademicki 2019/2020		
Stypendia socjalne	326	20
Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	158	4
Stypendia rektora	998	27

Zapomogi

Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- nieszczęśliwego wypadku,
- długotrwałej choroby,
- śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
- poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,

Student ubiegający się o przyznanie zapomogi powinien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

Wartym podkreślenia jest fakt, iż w związku z pandemią COVID – 19 Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wsparła studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Studentom, których sytuacja ekonomiczna uległa istotnemu pogorszeniu w wyniku pandemii przyznano (jedorazową) zapomogę z funduszu stypendialnego. Od III 2020 roku do IX 2020 roku Uczelnia przyznała około 500 studentom tzw. zapomogi COVID (w tym studentom na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne – 38).

Stypendia Zagraniczne

Osoby, które wyjeżdżają na studia w ramach programów współpracy zagranicznej (np. Erasmus) mogą otrzymać stypendium umożliwiające pokrycie całości bądź części związanych z tym kosztów. Poza omówionymi powyżej na uczelni obowiązują również następujące promocje i zniżki:



Promocje czasowe dla absolwentów innych uczelni oraz absolwentów WSB we Wrocławiu.

- Program Firma
- Porozumienia edukacyjne
- zniżki dla aktualnych wychowanków domu dziecka
- zniżki dla absolwentów

System stypendialny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów, do ich potrzeb indywidualnych w tym potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wszelkie, aktualne informacje dotyczące stypendiów są udostępnione na koncie każdego studenta w Extranecie. Ponadto studenci mogą skorzystać z przewodnika po stypendiach, w którym, krok po kroku opisane są procedury, umieszczone wzory wniosków, wymagane dokumenty, wskazane miejsce składania dokumentów, a także informacja na temat miejsca ogłoszenia wyników naboru. Stanowi to znaczne ułatwienie w załatwianiu procedur związanych z programem stypendialnym.

Na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu działa również innowacyjny program „Wiele Studenckich Bonusów”, którego celem jest uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej. W ramach programu WSB współpracuje z wieloma firmami i instytucjami, które udzielają słuchaczom zniżek na różne produkty. Zniżki obejmują między innymi takie branże jak: transport, restauracje i kawiarnie, noclegi, sport i rekreacja, kultura i rozrywka czy też rozwój i edukacja.

Do innych form wsparcia w zakresie kształtowania przedsiębiorczości należy zaliczyć możliwość uczestnictwa w Drużynie WSB. W jej ramach student zyskuje zatrudnienie w ramach umowy o pracę, podczas której przeprowadza warsztaty w szkołach średnich wspiera wszelkie akcje promocyjne na terenie WSB, bierze udział w targach edukacyjnych, uczestniczy w sesjach zdjęciowych w ramach kampanii marketingowych. Dzięki uczestnictwu w Drużynie WSB student zyskuje zdolności organizacyjne, ma możliwość częściowego zaliczenia praktyk, a także możliwość pracy w Biurze Rekrutacji w okresie wakacyjnym.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się obejmuje również szereg działań informacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, zwłaszcza w czasie pandemii. Na stronie internetowej WSB we Wrocławiu w „Sferze studenta” wprowadzono zakładkę „Informacje w związku z koronawirusem” na której na bieżąco umieszczane są informacje dotyczące organizacji studiów, sposobów przeprowadzania zajęć, pracy działów obsługowych, realizacji praktyk zawodowych, składania prac i zaliczania egzaminów dyplomowych, a także podstawowe informacje dotyczące bezpieczeństwa. W Extranecie została również opublikowana instrukcja dla studenta, który podczas zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej zauważyłby u siebie lub kogoś innego objawy COVID-19.

Poza omówionymi powyżej formami motywacji materialnymi oraz niematerialnymi w ramach WSB we Wrocławiu działa Samorząd Studencki. Rada Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu składa się z maksymalnie 15 osób, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Prodziekan Uczelni pełni funkcję opiekuna Samorządu, wspiera jego działania oraz służy pomocą. Każdego roku na działania Samorządu jest przeznaczony budżet ustalony wspólnie przez Władze Uczelni oraz Radę Samorządu na podstawie jego potrzeb i planowanych inicjatyw studenckich. Rada Samorządu jest każdorazowo proszona o zaopiniowanie ważnych dokumentacji takich jak regulamin studiów, programy studiów, wnioski o nowe kierunki studiów. Członkowie Rady zasiadają z Komisjach oraz Organach Uczelni i aktywnie w nich uczestniczą.



Rada Samorządu ma do dyspozycji biuro z pełnym wyposażeniem (meble, komputer, drukarka) oraz całą przestrzeń reklamową na Uczelni w celu promowania organizowanych przez niego wydarzeń.

Samorząd Studencki co miesiąc organizuje tematyczne eventy integracyjne dla studentów w ramach projektu „WSB Party”. W ubiegłym roku były to między innymi Mikołajki, Dzień Kobiet, Walentynki, 10-lecie WSB Party oraz Otrzęsiny. Zorganizowana została także akcja charytatywna mająca na celu zebranie odzieży dla osób potrzebujących na terenie Dolnego Śląska, w której Samorząd WSB We Wrocławiu został wyróżniony za największą ilość zebranych rzeczy. Od 3 lat Samorząd WSB we Wrocławiu współorganizuje wraz z innymi wrocławskimi uczelniami Juwenalia Wrocławskie, a w celu ich organizacji dostaje dodatkowe dofinansowanie, materiały reklamowe oraz wsparcie merytoryczne ze strony Uczelni. Od 2 lat także w ramach współpracy międzyuczelnianej organizowany jest wrześniowy Campus Akademicki nad polskim morzem.

Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się jest realizowany w ramach ankietyzacji studentów. Wśród nich można wymienić ankietę dotyczące systemu opieki i wsparcia, ankietę oceny obsługi administracyjnej, ankietę oceny nauczycieli akademickich (która zawiera aspekty dotyczące oceny wsparcia poprzez konsultacje), ankietę umożliwiającą studentom z niepełnosprawnościami ocenę systemu oferowanego wsparcia i zgłaszanie ewentualnych dodatkowych potrzeb, a także inne ankietę. Ponadto dla Samorządu Studenckiego jest wydelegowany opiekun z Uczelni, który go wspiera oraz przyjmuje wnioski oraz sugestie, a sam Samorząd przyjmuje wnioski od studentów, zatwierdza je i przekazuje opiekunowi lub bezpośrednio Władzom Uczelni.

Pomoc w zdobywaniu umiejętności badawczych poza zajęciami dydaktycznymi zapewniana jest przez umożliwienie studentom działalności w studenckich kołach naukowych – m.in. w Kole Naukowym Prawa WSB we Wrocławiu – działającym od 05 kwietnia 2018r. z wyodrębnioną w marcu 2020r. sekcją bezpieczeństwo wewnętrzne. Działalność kół naukowych reguluje Uchwała nr 50/2020 Senatu WSB we Wrocławiu ws. Uchwalenia regulaminu kół naukowych. W ramach kół organizowane są konferencje, a także wykłady gościnne prowadzone przez praktyków – specjalistów w danej dziedzinie. Celem takich spotkań jest przybliżenie specyfiki wykonywania pracy w instytucjach bezpieczeństwa wewnętrznego. Uczelnia umożliwia studentom udział w konferencjach naukowych, w trakcie których mogą prezentować wyniki swoich badań. Roczny budżet koła wynosi 5 tysięcy złotych oraz 5 tysięcy złotych pozostających w rezerwie. Studenci Bezpieczeństwa Wewnętrznego obok dedykowanego im Koła Naukowego Prawa i Bezpieczeństwa Wewnętrznego uczestniczą w pracy innych kół np. Koło Naukowe SafeITNET. Efektem zainteresowania studentów ocenianego kierunku tematyką pracy wymienionego koła było zaproponowanie specjalności Cyberbezpieczeństwo.



Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z zapisami Ustawy z 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje obowiązek publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów takich jak: statut i strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, programy studiów, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, uchwały PKA dotyczące oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z ich uzasadnieniem, sprawozdania finansowe samorządu studenckiego, sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i ich rozliczenie.

Poza informacjami udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zapewnia dostęp do informacji o ofercie dydaktycznej, programach studiów, kadrze dydaktycznej, badaniach naukowych, a także o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęć na studia również poprzez stronę internetową: <https://www.wsb.pl/wroclaw/>. Informacje zamieszczone na stronach internetowych Uczelni oraz w drukowanych informatorach i ich wersji elektronicznej uaktualniane są corocznie lub w przypadku wprowadzonych zmian.

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji. Informacje o zasadach uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w toku realizacji studiów, procedurach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzystają z wewnętrznego systemu Intranet, który zapewnia dostęp do wszelkich informacji związanych z harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, procedurą dyplomowania, funkcjonowaniem uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej, godzinami dyżurów władz uczelni.

Uczelnia wykorzystuje także platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-



student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

Wyczerpujące informacje o przedmiocie zarówno w zakresie merytorycznym i formalnym student uzyskuje u nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu na pierwszych zajęciach.

Informacje z życia Uczelni, najważniejsze komunikaty zamieszczane są na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram).

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu każdy kierunek studiów posiada Menedżera kierunku – jest to specjalista z danej dyscypliny, nauczyciel akademicki oraz praktyk, który dba o merytoryczny, naukowy oraz praktyczny wymiar studiów na powierzonym kierunku. Utrzymuje on stały kontakt ze studentami oraz kadrą prowadzącą zajęcia na kierunku, udostępniając informacje oraz odpowiadając na wszelkie pytania i uwagi.

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji w wymienionych kanałach są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: funkcjonowania platformy Moodle, Extranetu) zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego, realizowanego na szeroką skalę wśród studentów, słuchaczy, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców

W celu usprawnienia i automatyzacji procedur związanych z tokiem studiów Uczelnia realizuje zaawansowane działania zmierzające do wdrożenia Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS). System będzie zintegrowany z kluczowymi systemami funkcjonującymi w uczelni: Systemem CRM w zakresie rejestracji kandydatów na studia, Intranetem pracowniczym, Extranetem Studenckim, Elektroniczną Legitymacją Studencką, Platformą e-learningową Moodle, systemem POLON, systemem OKD (ocena kadry dydaktycznej), Rozliczaniem dorobku naukowego (BONA), Systemem Bibliotecznym.



Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości i jej związek ze Strategią Uczelni

Polityka Jakości jest spójna z misją i wizją Uczelni, które są określone w Strategii Rozwoju Uczelni. Misja Wyższej Szkoły Bankowej brzmi: Pomagamy rozumieć świat – innowacyjni, przyjaźni, praktyczni. Wizja to: Nowoczesna Uczelnia będąca liderem w innowacyjnym kształceniu dla osób łączących naukę i pracę. Uczelnia realizuje przyjęte postulaty w atmosferze wzajemnej życzliwości i budowaniu partnerstwa pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi, pracownikami i interesariuszami zewnętrznymi. Priorytetem jest spełnianie aktualnych i przyszłych oczekiwań studentów w zakresie usług edukacyjnych, które są przez nich wyrażane za pośrednictwem badań Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) czy też Badań Atrybutów Marki (BAM). Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu uwzględnia opinie studentów, a także doskonalą swoją działalność poprzez:

1. Dostarczanie wysokiej jakości usług edukacyjnych, spełniających wymagania rynku pracy,
2. Stosowanie nowoczesnych metod i form dydaktycznych, zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
3. Inwestowanie w kompetentną i zaangażowaną kadre,
4. Umacnianie głównych atrybutów marki WSB, jakimi są: Praktyczność i Przyjazność,
5. Rozwój i innowacyjność oferty edukacyjnej dzięki współpracy z partnerami zewnętrznymi.

Za jakość kształcenia odpowiedzialny jest każdy pracownik WSB we Wrocławiu. Uczelnia w przyjętej Polityce Jakości zobowiązała się do ciągłego doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości oraz wszystkich obszarów działalności mających wpływ na jakość świadczonych usług.

Projektowanie, dokonywanie zmian a także zatwierdzanie programów kształcenia jest procesem wielowymiarowym. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, natomiast zatwierdzenie programów leży w kompetencjach Senatu uczelni. Do kompetencji Menedżera kierunku należy również nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem kart przedmiotów przez koordynatorów przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi. Kierunkowe efekty uczenia się oraz program studiów wypracowywane są przez Menedżera kierunku i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych Wyższych Szkół Bankowych w ramach Forum Menedżerów Kierunków. Kierunkowe efekty uczenia się opiniowane są następnie przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w ramach cyklicznych spotkań Rad Biznesu, działających przy kierunkach. Rady Biznesu to komitety doradczo-ekspertckie składające się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, Menedżerów Kierunków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych i studentów. Diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów są także przyczynkiem do dokonywania zmian w programach.

Zakres działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Wyższa szkoła Bankowa we Wrocławiu dba o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia. W tym celu realizowana jest Polityka Jakości z określoną misją i wizją, a także funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zapewnienie jakości to komplementarny i zestandaryzowany zbiór planowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów kształcenia. Realizacja założeń



Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WZJK) w zakresie monitorowania procesów leży po stronie WZJK, co jest określone przez Senat oraz Rektora. Zespół został powołany dniem 08.03.2015 r. na mocy Zarządzenia nr 2/2015 Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu i funkcjonuje nadal w niezmiennym składzie ilościowym 7 osób. Zespół powoływany jest na każdy rok akademicki. Aktualnie podstawą prawną funkcjonowania jest Zarządzenie Rektora nr 29/2020 z dnia 21.09.2020r. i Zarządzenie Rektora nr 21/2019 z dnia 17.12.2019 r. Do chwili powołania WZJK funkcjonował zespół, którego zadaniem było przygotowanie dokumentacji dla Zespołu Oceniającego PKA. Wprowadzenie w WSB we Wrocławiu Systemu Zarządzania Jakością spowodowało konieczność zmian w zakresie funkcjonowania Zespołu. Realizacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zorientowanego na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia efektów kształcenia oraz podniesienia jakości na kierunkach wymaga kompleksowej i ciągłej analizy prowadzonej przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości kształcenia. Obszar działania Zespołu rozszerza się wraz z nowopowstającymi kierunkami, zaleceniami władz Uczelni, Dziekana i zaleceń Zespołów Oceniających PKA.

Analizy prowadzone są :

- po zakończeniu każdego semestru,
- na wszystkich kierunkach, na wszystkich stopniach kształcenia i wszystkich formach kształcenia. Analizy obejmują weryfikację osiąganych przez studentów efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć i prowadzone są na podstawie dokumentacji przedmiotu (karta przedmiotu, prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów). W przypadku tworzenia nowych kierunków kształcenia zostają one automatycznie objęte analizą,
- analizami objęte są także dokumenty z przeprowadzonych hospitacji zajęć,
- analizą są objęte także wyniki egzaminów na podstawie zestawień ocen dostarczonych przez dziekanaty,
- zostały także włączone do analizy prace dyplomowe – licencjackie, magisterskie i inżynierskie z projektami,
- na wniosek Zespołów Oceniających PKA analizą prowadzoną przez Zespół zostały objęte także praktyki studenckie. Na [podstawie dokumentacji dostarczonej przez Biuro Karier analizowana jest zasadność praktyki pod kątem jej jakości i zgodności z kierunkiem studiów. Analiza dotyczy praktyk na wszystkich kierunkach, stopniach i formach studiów.

Wszystkie wymienione elementy są przedstawiane w formie protokołu po zakończeniu każdego semestru i przedkładane – do analizy – Władzom uczelni oraz organom kolegialnym. Protokoły i raporty przechowuje Dziekan.

W przypadkach zleconych przez władze Wyższej Szkoły Bankowej dokonywana jest także ocena działalności dydaktycznej poszczególnych pracowników w kontekście zgodności nauczania z wytycznymi zamieszczonymi w Karcie Przedmiotu i warunkami egzaminu.

Zajęcia w semestrze letnim 2019/2020 ze względu na COVID-19, prowadzone były w trybie zdalnym. Systemem zdalnym objęte były ćwiczenia, wykłady jak i częściowo obrony prac dyplomowych. Na podstawie Zarządzenia Rektora nr 14/2020 i Zarządzenia nr 15/2020 oraz Zarządzenia Dziekana nr 16/2020 dokonano zmian w procedurach oceny i weryfikacji osiąganych efektów uczenia się. Zmiany



te polegały na dostosowaniu terminów do aktualnych warunków. Protokół za semestr letni 2019/2020 bazuje na informacjach pozyskanych z jednostek archiwizujących informacje elektroniczne.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia zorientowany jest na ocenę oraz podnoszenie jakości kształcenia poprzez systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów,
- monitorowanie procesu kształcenia,
- analiza i ocena wyników monitoringu w formie raportów zawierających wnioski i rekomendacje zmian,
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności.

WZJK monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, tj. ocenia: zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów z efektami kierunkowymi, dobór metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy, rozkłady ocen z zaliczeń i egzaminów. WZJK dokonuje także: przeglądów jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, dokonuje przeglądów dokumentacji i wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej; analizuje protokoły hospitacyjne; dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej – regularnie raportując Dziekanowi stan bieżący, a także przedstawiając rekomendacje działań doskonalących.

Doskonalenie traktowane jest zatem jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości kształcenia w postaci raportów. Efektem prac WZJK są również rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz są one tworzone również w oparciu o:

- wyniki kontroli zewnętrznych kierunków realizowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
- wyniki ankiet z realizacji procesu dydaktycznego wypełniane przez studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) – ankietę jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej,
- wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM) – inaczej cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych; badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku; w roku 2019 w Grupie Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na 28,5 tys. respondentów. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB,
- wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów kształcenia i gromadzone informacje na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku na podstawie uwag i propozycji zgłaszanych przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów czy monitoringu retencji,
- wyniki oceny wdrożenia działań doskonalących i ich skuteczności w poprzednich semestrach.



Nie później niż do końca następnego semestru wszystkie stwierdzone w wyniku prac WZJK wytyczne dotyczące doskonalenia muszą zostać wdrożone. Nadzór nad wdrożeniem działań doskonalących sprawuje Dziekan Wydziału.

Danymi wyjściowymi z procesu doskonalenia są przykładowo:

- aktualizacja polityki i celów jakości jako narzędzi budowania świadomości organizacyjnej wśród pracowników dydaktycznych i administracyjnych;
- aktualizacja programów oraz kart przedmiotów;
- szkolenia i kursy organizowane dla podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników dydaktycznych jak i administracyjnych;
- wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z przedmiotów, dla których zdawalność i średnia ocen są niskie;
- modernizacja infrastruktury zgodnie z potrzebami;
- zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych zgodnie z potrzebami;
- podejmowanie działań wspierających dydaktykę przez specjalistów zewnętrznych.

Szczególną rolę w doskonaleniu pełni system oceny kadry dydaktycznej (OKD). Każdy nauczyciel akademicki ma możliwość zapoznania się z wynikami studenckich ocen swojej pracy dydaktycznej (Menedżer Kierunku ma dostęp do ocen dydaktyków swojego kierunku, Dziekan – do wyników ankietyzacji wszystkich dydaktyków). Na podstawie analizy wyników tych badań Dziekan/Menedżer Kierunku może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, mającą na celu np. wyjaśnienie pojawiających się uwag, poprawę jakości kształcenia lub też zdecydować o rezygnacji ze współpracy z dydaktykiem.

Poza OKD politykę jakości wspierają realizowane na bieżąco Badania Atrybutów Marki, które szeroko omówiono w innej części Raportu.

W związku z sytuacją pandemii WSB we Wrocławiu uchwałą nr 8/2020 w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021, wdraża odpowiednie standardy. Określają one wspólne, grupowe standardy metodyki kształcenia zdalnego, a także zawierają rekomendacje oraz przykłady dobrych praktyk. Przyjęte i systematycznie wdrażane standardy są zgodne z regulacjami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi, a także z aktualnymi badaniami i osiągnięciami nauki. Służą one zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia uwzględniając specyfikę uczenia się człowieka dorosłego, a także standardy technologiczne i rynkowe.



Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szeroka oferta dydaktyczna studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego. 2. Narzędzia edukacyjne z których korzystają praktycy np. wirtualna strzelnica, walizka detektywa, fantomy do udzielania pierwszej pomocy. 3. Kadra dydaktyczna z dużym, specjalistycznym doświadczeniem zawodowym. 4. Narzędzia informatyczne, w tym platforma elektronicznej komunikacji ze studentami. 5. Kultura organizacyjna uczelni. 6. Umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i otoczenia. 7. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczające zaangażowanie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w dodatkowe inicjatywy wynikające poza program nauczania np. aktywne członkostwo w kole naukowym, współautorstwo artykułów naukowych. 2. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy. 3. Niedobór samodzielnych pracowników akademickich będących równocześnie praktykami w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój zainteresowania dziedziną nauk o bezpieczeństwie, a także wzrastające zapotrzebowanie na specjalistów w ramach bezpieczeństwa wewnętrznego, także w sektorach administracji. 2. Pozytywny wizerunek WSB, jako uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków. 3. Prężnie funkcjonująca platforma wymiany informacji i dobrych praktyk wynikająca z uczestnictwa w grupie Wyższych Szkół Bankowych. 4. Pozytywny odbiór kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne wśród absolwentów. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurencyjne uczelnie oferujące kształcenie na tym samym lub zbliżonym tematycznie kierunku. 2. Kwestie demograficzne: pogłębiający się niż demograficzny, spadający poziom edukacji na niższych szczeblach. 3. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych); 4. Niewystarczająca świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z uczelnią. 5. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania uczelni.

(Pieczęć uczelni)

.....
 (podpis Dziekana/Kierownika jednostki)
 Wrocław, dnia 16 października 2020 r.

.....
 (podpis Rektora)