

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Wyższej Szkoły Bankowej
we Wrocławiu



Wrocław 2015

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ WE WROCŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną. Została powołana na podstawie Ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 590), zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1-0145-202/RO/98 i wpisana do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod pozycją 146
2. Uczelnia prowadzi swoją działalność w tym studia podyplomowe na podstawie Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. . (Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późniejszymi zmianami).
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 2

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każdy obywatel polski, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych, a także osoba nie będąca obywatelem polskim, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub równorzędny dyplom innego kraju uznawany lub nostryfikowany w Polsce.
2. Rektor WSB może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać słuchacz studiów podyplomowych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.
4. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń z wyjątkiem przypadków gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.

ORGANIZACJA NAUKI

§ 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku studiów podyplomowych.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę przedmiotów.

3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
5. Przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75 %) zajęć dydaktycznych. W przypadku nie uzyskania wymaganej frekwencji słuchacz będzie zobowiązany do pisemnego zaliczenia każdego przedmiotu realizowanego w ramach programu na poszczególnych studiach podyplomowych.
6. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego. W ramach poszczególnych przedmiotów przygotowywane są projekty i case study- indywidualnie i zespołowo. . Warunek ukończenia studiów przekazywany jest słuchaczom na początku roku akademickiego przez kierownika studium.
7. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub pracy końcowej słuchacz zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie z wskazaniem zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
8. Zakres tematyczny egzaminu końcowego podaje kierownik studiów.
9. Terminy egzaminów przedmiotowych, złożenia pracy końcowej oraz egzaminu końcowego podaje kierownik studiów.
10. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń może na uzasadniony wniosek słuchacza przesunąć termin złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej.
11. Na studiach podyplomowych obowiązuje system ocen stosowany w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu:
 - 1) bardzo dobra (5)
 - 2) dobra plus (4,5)
 - 3) dobra (4)
 - 4) dostateczna plus (3,5)
 - 5) dostateczna (3)
 - 6) niedostateczna (2).
12. Egzaminy przedmiotowe, egzamin końcowy i praca końcowa zostają zaliczone, o ile słuchacz uzyska co najmniej ocenę dostateczną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.
13. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu.
14. Słuchacz może przystąpić do poprawki egzaminów przedmiotowych oraz egzaminu końcowego, bez względu na wynik jaki uzyskał. Datę poprawki i formę określa dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń na wniosek kierownika studiów. Do średniej, o której mowa w § 5. pkt. 2, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.

15. Słuchaczowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu lub nie usprawiedliwił nie przystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.

16. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek słuchacza Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń może przedłużyć termin zaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym.

UPRAWNIENIA SŁUCHACZA

§ 4

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
 - 1) regulamin studiów podyplomowych,
 - 2) regulamin opłat,
 - 3) program nauczania.
2. Słuchacz ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
3. Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
4. Słuchacz ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA

§ 5

- ~~1.~~ Słuchacz, który zaliczył egzaminy przedmiotowe, zdał egzamin końcowy czy uzyskał pozytywną ocenę z pracy końcowej otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:
 - a) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy:
 - ocena z egzaminu końcowego;
 - b) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin oraz praca podyplomowa
 - średnia z ocen z pracy końcowej i egzaminu końcowego
 - c) W przypadku gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest konspekt szkoleniowy, test wiedzy i egzamin :
 - średnia ocen z testu wiedzy (25%), konspektu szkoleniowego (25%) i egzaminu końcowego (50%)

3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych wpisując odpowiednio ocenę:
 - dostateczną,
 - dobrą,
 - bardzo dobrą,
4. W przypadku gdy średnia wskazana w § 5 pkt. 2 ustęp b) i c) nie jest liczbą całkowitą stosuje się następujące zaokrąglenia:
 - do 3,49 włącznie ocena dostateczna
 - od 3,50 do 4,49 włącznie ocena dobra
 - od 4,50 do 5,00 włącznie ocena bardzo dobra
5. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

POZOSTAŁE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 6

1. Słuchacze Studiów Podyplomowych mają prawo do:
 - 1) spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
 - 2) ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni. Zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu;
 - 3) wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy przed Kierownikiem Studiów, Dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz władzami Uczelni;
 - 4) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia;
2. Słuchacz ma prawo rezygnacji ze studiów, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o naukę, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. 2. Rezygnacja wymaga powiadomienia Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA SŁUCHACZY

§ 7

1. Za postępowanie uchybiające godności słuchacza oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni słuchacz ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną zgodnie z art. 211-225 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny dla Studentów, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisje Dyscyplinarne oraz Odwoławcze Komisje Dyscyplinarne powołane w składzie i w trybie określonym w Statucie Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz słuchaczy uczelni.
4. Komisje Dyscyplinarne są niezależne w orzekaniu.

5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia odpowiednio do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 8

1. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń skreśla słuchacza z listy w przypadku:
 - 1) nie podjęcia studiów,
 - 2) złożenie w formie pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z egzaminów w terminie i trybie przewidzianym zarządzeniem Rektora,
 - 4) w przypadku nie złożenia pracy końcowej w terminie określonym przez dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń,
 - 5) w przypadku nie wniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat,
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
3. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń przysługuje w ciągu dwóch tygodni odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach słuchaczy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013, poz.267, z późniejszymi zmianami), oraz inne stosowne przepisy.
2. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń służy odwołanie do Rektora.
3. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).
4. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Konwent i wchodzi w życie w dniu określonym uchwałą Konwentu.