Uchwała nr 2/2020

Zarządu Spółki pod firmą Nauka Sp. z o. o.

z dnia 28 lutego 2020 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w „Statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie"

Na podstawie § 5 ust. 3 pkt 3 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, Zarząd Spółki Nauka Sp. z o.o., jako Założyciel WSB w Warszawie:

§ 1

1. Wprowadza zmiany w „Statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie".
2. Treść jednolita statutu uwzględniająca zmiany, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Zmiany w statucie, o którym mowa powyżej wchodzą w życie z dniem 1 marca 2020 roku.

§ 2

1. Uchwała została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 2

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Spis treści

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
DZIAŁ II. ZAŁOŻYCIEL 3
DZIAŁ III. STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI 5
ROZDZIAŁ I. STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI 6
ROZDZIAŁ II. PODMIOTY ZALEŻNE 7
DZIAŁ IV. USTRÓJ I ORGANY 8
ROZDZIAŁ I. KANCLERZ 8
ROZDZIAŁ II. REKTOR 9
ROZDZIAŁ III. DZIEKAN 12
ROZDZIAŁ V. SENAT 13
ROZDZIAŁ VI. RADA AKADEMICKA 17
ROZDZIAŁ VII. PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANÓW 19
DZIAŁ V. DYDAKTYKA 21
ROZDZIAŁ I. ORGANIZACJA DYDAKTYKI 21
ROZDZIAŁ II. STUDIA I STUDENCI 22
DZIAŁ VI. NAUKA 23
ROZDZIAŁ I. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ 23
DZIAŁ VII. PRACOWNICY 23
DZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA 27
ROZDZIAŁ I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH 27
ROZDZIAŁ II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW 28
DZIAŁ IX. MIENIE I FINANSE 28
DZIAŁ X. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO 29
DZIAŁ XI. LIKWIDACJA UCZELNI 31
DZIAŁ XII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE 32
DZIAŁ XIII. PRZEPISY KOŃCOWE 33

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W WARSZAWIE

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie (zwana dalej „Uczelnią"), jest uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą", przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

§ 3

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: WSB w Warszawie.
2. Tłumaczenie nazwy Uczelni na język angielski jest następujące: WSB University in Warsaw.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi działalność badawczo – dydaktyczną.
2. Zadaniami i celami Uczelni są:
   1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
   2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
   3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
   4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
   5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
      a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
      b) kształceniu,
      c) prowadzeniu działalności naukowej;
   6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
   7) zapewnianie wielokulturowej atmosfery akademickiej;
   8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
   9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
   10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, w tym na rzecz otoczenia społeczno – gospodarczego oraz pracodawców;

ML

11) utrzymywanie relacji ze swoimi absolwentami, w tym w szczególności monitorowanie ich karier zawodowych w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
12) rozwój infrastruktury materialnej szkolnictwa wyższego, w szczególności zapewnienie akademickiej bazy lokalowej;
13) rozwój oferty dydaktycznej oraz zapewnienie jakości kształcenia;
14) prowadzenie działalności inwestycyjnej niezbędnej dla rozwoju Uczelni.

3. Dla realizacji podstawowych zadań, o których mowa powyżej, Uczelnia:
   1) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi, uczelniami i innymi podmiotami, w tym w szczególności z uczelniami założonymi i szkołami prowadzonymi przez Założyciela lub podmiotami z nimi powiązanymi;
   2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi:
      a) organami administracji państwowej;
      b) jednostkami samorządu terytorialnego;
      c) instytucjami publicznymi;
      d) organizacjami samorządu zawodowego;
      e) organizacjami zawodowymi;
      f) instytucjami życia gospodarczego i finansowego;
      g) stowarzyszeniami i fundacjami;
   3) może wchodzić w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni lub nabywać udziały w spółkach, które są założycielami innych uczelni.
4. Dla realizacji podstawowych zadań, o których mowa powyżej, Uczelnia może przystępować w szczególności do stowarzyszeń, fundacji, instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego.

DZIAŁ II. ZAŁOŻYCIEL

§ 5

1. Założycielem Uczelni jest Nauka sp. z o. o. (KRS 0000688928).
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w Ustawie i niniejszym statucie.
3. Założyciel rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
      a) wyraża zgodę na uchwalenie strategii Uczelni;
      b) dokonuje zmiany nazwy Uczelni;
      c) wyraża zgodę na połączenie z inną uczelnią;
      d) wyraża zgodę na włączenie innej uczelni do Uczelni;
   2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie, likwidację, nadanie lub zmianę nazwy wydziału lub filii;
      b) wyraża zgodę na tworzenie jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidację;
   3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany;

b) opiniuje regulaminy wynagradzania i premiowania w Uczelni, z wyłączeniem określonych w pkt. 3 lit. c) poniżej;

c) określa zasady i warunki wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni (tj. Kanclerza, Rektora, Zastępcy Kanclerza), a w szczególności nadaje regulaminy wynagradzania i premiowania Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni;

d) nadaje regulamin prac Senatu;

e) wyraża zgodę na nadanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;

4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:

a) opiniuje utworzenie i likwidację kierunku i specjalności studiów oraz ofertę studiów podyplomowych;

5) spraw personalnych Uczelni:

a) powołuje i odwołuje Kanclerza;

b) powołuje Rektora na wniosek Kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Rady Akademickiej;

c) odwołuje Rektora;

d) powołuje i odwołuje członków Senatu;

e) powołuje Zastępcę Kanclerza na wniosek Kanclerza;

f) odwołuje Zastępcę Kanclerza;

g) opiniuje powołanie i odwołanie Dziekana i Prorektora;

h) zawiesza w pełnieniu obowiązków Kanclerza, Rektora, Zastępcę Kanclerza, członków Senatu oraz określa czas, na który następuje to zawieszenie;

i) podejmuje, za okres kadencji, uchwałę w sprawie absolutorium dla każdego z członków Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni;

j) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego "Rektor Senior";

k) wyraża zgodę na łączenie funkcji członka Senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej;

6) spraw związanych z gospodarką Uczelni:

a) wyraża zgodę na uchwalenie planów rzeczowo-finansowych Uczelni;

b) uchwala politykę w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych Uczelni;

c) uchwala standardy księgowo-finansowe, politykę nieruchomości oraz standardy informatyczne w Uczelni;

d) wyraża zgodę na nabycie, zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;

e) wnioskuje do Senatu o powołanie biegłego rewidenta do zbadania sprawozdań finansowych Uczelni;

f) opiniuje wysokość opłat za studia i studia podyplomowe;

7) nadzoru nad działalnością Uczelni:

a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;

8) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
   a) wyraża zgodę na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
   b) wyraża zgodę na utworzenie, nabycie i zbycie udziałów i akcji w spółkach kapitałowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, w szczególności o których mowa w § 4 ust. 4, a także na likwidację tych podmiotów przez Uczelnię;
   c) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, federacji, innej uczelni lub innej organizacji;
   d) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, federacji, innej uczelni lub innej organizacji oraz ustalanie zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
   e) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do federacji, w szczególności wyraża zgodę na uczestników federacji, jej zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań federacji oraz treści jej statutu;
   f) wyraża zgodę na wystąpienie z federacji;
   g) wyraża zgodę na dokonywanie przez Uczelnię, działającą jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 5 ust. 3 pkt. 1-7;
   h) w stosunku do podmiotów zależnych, innych niż Uczelnie, wyraża zgodę dla Uczelni na wyrażenie przez nią zgody na:
      i. nabycie i zbycie przez podmiot zależny nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
      ii. uchwalenie strategii podmiotu zależnego;
      iii. uchwalenie planów rzeczowo-finansowych podmiotu zależnego;
      iv. uchwalenie standardów księgowo-finansowych, polityki nieruchomości oraz standardów informatycznych w podmiocie zależnym;
      v. uchwalenie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych w podmiocie zależnym;
9) spraw pozostałych:
   a) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni;
   b) może wnioskować do Ministra o stwierdzenie niezgodności uchwał Senatu i Rady Akademickiej z przepisami prawa.

DZIAŁ III. STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI

§ 6

1. Uczelnia może realizować swoje zadania i cele statutowe w formie bezpośredniej i pośredniej.
2. Dla sprawnej realizacji zadań i celów statutowych w formie bezpośredniej Uczelnia w niniejszym statucie oraz regulaminie organizacyjnym określa swoją strukturę organizacyjną.
3. Dla realizacji zadań i celów statutowych w formie pośredniej Uczelnia może tworzyć podmioty zależne lub przystępować do już istniejących podmiotów na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez utworzoną przez Kanclerza, za zgodą Senatu, administracyjną jednostkę organizacyjną Uczelni (zakład), która samodzielnie sporządza wyodrębnioną ewidencję księgową.

ROZDZIAŁ I. STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI

§ 7

1. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie, a w przypadku, gdy siedziba znajduje się na obszarze związku metropolitalnego - na tym obszarze.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą albo obszarem związku metropolitalnego w formie filii.

§ 8

1. W Uczelni tworzone są następujące typy jednostek organizacyjnych:
   1) Według kryterium merytorycznego:
      a) jednostki dydaktyczne;
      b) jednostki badawcze;
      c) jednostki administracyjne.
2. Szczegółowe nazewnictwo wraz ze wskazaniem typu jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

§ 9

1. Kształcenie studentów na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowane jest na wydziale.
2. W Uczelni może być więcej niż jeden wydział.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Za organizację kształcenia w ramach kierunku studiów wyższych odpowiada menedżer kierunku, którego szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji określa regulamin organizacyjny oraz szczegółowy indywidualny zakres obowiązków danego menedżera.
5. Kształcenie na studiach podyplomowych organizowane jest przez odrębny dział odpowiedzialny za prowadzenie studiów podyplomowych.
6. Organizację kształcenia w innych formach dydaktycznych określa regulamin organizacyjny.
7. Za organizację działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej określonej jako wiodąca lub wspierana odpowiada koordynator dyscypliny.
8. Rektor jest zwierzchnikiem koordynatora dyscypliny naukowej.
9. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji koordynatora dyscypliny określa regulamin organizacyjny oraz szczegółowy indywidualny zakres obowiązków danego koordynatora.

§ 10

Akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii tworzy i likwiduje Kanclerz za zgodą Senatu.

§ 11

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego określa jej regulamin, który uchwala Senat po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej.

3. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób z niego korzystających:
   1) Imię i nazwisko;
   2) PESEL;
   3) Numer i seria dokumentu tożsamości w przypadku obcokrajowców nieposiadających numeru PESEL;
   4) Adres zamieszkania;
   5) Numer albumu;
   6) Numer telefonu;
   7) Adres poczty elektronicznej;
   8) Numer identyfikacyjny Open Researcher and Contributor ID.
4. W Uczelni działa archiwum.
5. W Uczelni może działać akademickie biuro karier.

§ 12

1. W Uczelni mogą być tworzone ciała doradcze.
2. Ciała doradcze, których funkcjonowanie wspomaga bezpośrednio działania danego organu, tworzy i powołuje ten organ.
3. Pozostałe ciała doradcze tworzy i powołuje w ich skład Kanclerz za zgodą Senatu.

ROZDZIAŁ II. PODMIOTY ZALEŻNE

§ 13

1. W celu realizacji swoich zadań Uczelnia może tworzyć lub przystępować do istniejących podmiotów prawnych, w szczególności:
   1) spółek kapitałowych, innych niż spółki celowe;
   2) spółek cywilnych;
   3) spółek celowych;
   4) federacji;
   5) stowarzyszeń;
   6) fundacji.
2. W celu realizacji swoich zadań Uczelnia może utworzyć inną uczelnię niepubliczną bądź wejść bezpośrednio lub pośrednio w prawa jej założyciela.
3. W celu komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelnia może samodzielnie bądź z innymi uczelniami niepublicznymi tworzyć spółki celowe.

§ 14

1. W celu realizacji swoich zadań Uczelnia może tworzyć z innymi uczelniami jednostki międzyuczelniane.
2. Jednostka międzyuczelniana tworzona jest przez Senat za zgodą Założyciela.
3. Zasady działania i finansowania jednostki międzyuczelnianej określa umowa zawarta pomiędzy uczelniami tworzącymi tę jednostkę.

DZIAŁ IV. USTRÓJ I ORGANY

§ 15

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rada Akademicka.
2. Kadencja Senatu i Rady Akademickiej jest wspólna, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
3. Organami jednoosobowymi Uczelni są Kanclerz, Rektor, Dziekan.
4. Kadencja jednoosobowych organów Uczelni jest wspólna, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
5. Zastępcy Kanclerza pełnią swoją funkcję do końca kadencji organu, który zastępują.
6. Prorektor i prodziekan pełnią swoją funkcję do końca kadencji odpowiednio Rektora i Dziekana.
7. W Uczelni nie powołuje się osób do pełnienia funkcji kierowniczej w rozumieniu art. 34 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

ROZDZIAŁ I. KANCLERZ

§ 16

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel.
2. W Uczelni mogą być ponadto powołani Zastępcy Kanclerza w liczbie nie większej niż trzech.
3. Zastępcę Kanclerza powołuje Założyciel na wniosek Kanclerza.
4. Założyciel odwołuje Zastępcę Kanclerza na wniosek Kanclerza lub z własnej inicjatywy.
5. Zastępca Kanclerza wspiera Kanclerza w kierowaniu Uczelnią.
6. Zastępca Kanclerza może działać w ramach kompetencji Kanclerza jako organu. Zakres obowiązków Zastępcy Kanclerza określa regulamin organizacyjny.

§ 17

1. Kanclerz w szczególności rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
   1) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) organizuje pracę Senatu;
      b) tworzy i likwiduje ciała doradcze, z wyłączeniem ciał doradczych określonych w § 12 ust. 2;
      c) przygotowuje sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
      d) opiniuje utworzenie spółki kapitałowej, zgodnie z art. 159 ust. 2 Ustawy;
      e) tworzy i likwiduje, za zgodą Senatu, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii;
      f) zapewnia zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w Uczelni;
   2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) ustala wzory umów zawieranych ze studentami i słuchaczami;
      b) opracowuje regulamin organizacyjny;
      c) wnioskuje do Senatu o nadanie regulaminu pracy;

d) opracowuje regulaminy wynagradzania i premiowania, z wyłączeniem regulaminu wynagradzania i premiowania Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 3 lit. c;

3) spraw personalnych Uczelni:
   a) powołuje skład osobowy ciał doradczych, o których mowa w § 12 ust. 3;
   b) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie";
   c) wnioskuje do Założyciela o powołanie i odwołanie Zastępców Kanclerza;
   d) wnioskuje do Założyciela o powołanie i odwołanie Rektora;
   e) wnioskuje do Założyciela o powołanie i odwołanie członków Senatu;
   f) wnioskuje do Założyciela o zawieszenie w pełnieniu obowiązków Rektora i Zastępcy Kanclerza;
   g) opiniuje powołanie menadżerów kierunków;

4) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
   a) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
   b) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
   c) odpowiada za realizację planów rzeczowo-finansowych;
   d) podejmuje decyzje w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za kursy, szkolenia i inne usługi Uczelni, niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
   e) podejmuje w trybie odwoławczym decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni;
   f) zawiera w imieniu Uczelni pisemne umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami i słuchaczami filii.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Kanclerza określony jest w regulaminie organizacyjnym oraz w szczegółowym indywidualnym zakresie obowiązków.

ROZDZIAŁ II. REKTOR

§ 18

1. Rektorem Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy oraz posiada tytuł lub stopień naukowy.
2. Założyciel powołuje Rektora Uczelni na wniosek Kanclerza, po uzyskaniu opinii Senatu i Rady Akademickiej.
3. Założyciel odwołuje Rektora Uczelni na wniosek Kanclerza lub z własnej inicjatywy.
4. Osoba powołana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu Ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
5. Rektor jest Przewodniczącym Senatu.
6. Senat, na wniosek Rektora, po uzyskaniu opinii Założyciela i Rady Akademickiej, może powołać do pełnienia funkcji w Uczelni Prorektorów w liczbie nie większej niż trzech.
7. Senat, na wniosek Rektora, po uzyskaniu opinii Założyciela, może odwołać Prorektorów z funkcji.
8. Zakres obowiązków Prorektora określa regulamin organizacyjny.

§ 19

1. Rektor rozpatruje sprawy i podejmuje działania określone w Ustawie oraz niniejszym statucie, w szczególności w zakresie:
   1) spraw związanych z organizacją Uczelni:
      a) podejmuje decyzje o utworzeniu spółki kapitałowej, zgodnie z art. 159 ust. 2 Ustawy, za zgodą Senatu i po uzyskaniu opinii Kanclerza;
      b) tworzy spółkę celową za zgodą Senatu i powołuje jej organy;
   2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) nadaje regulamin organizacyjny, po uzyskaniu zgody Założyciela i opinii Senatu;
      b) nadaje regulamin przyznawania świadczeń stypendialnych;
   3) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:
      a) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, na wniosek Senatu i po uzyskaniu opinii Założyciela oraz po uzyskaniu opinii Dziekana;
      b) wnioskuje o ustalenie przez Senat warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
      c) rozpatruje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia;
      d) wznawia postępowania administracyjne w sprawie nadania tytułu zawodowego;
      e) stwierdza nieważność dyplomu;
      f) uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa;
      g) stwierdza zgodność z Ustawą i statutem regulaminu określającego organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni;
      h) uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
      i) uchyla akty organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji;
      j) rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
      k) podejmuje decyzje administracyjne dotyczące podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców;
      l) wnioskuje do ministra o przyznanie stypendium za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
      m) opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Senatu, Dziekana i Rady Akademickiej, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
      n) określa harmonogram roku akademickiego;
      o) skreśla studentów z listy studentów, z powodów określonych w Ustawie;
   4) spraw związanych z organizacją działalności naukowej w Uczelni:
      a) kieruje prowadzeniem działalności naukowej w ramach dyscyplin;
   5) spraw personalnych Uczelni:
      a) wnioskuje do Senatu o powołanie i odwołanie Prorektorów;

b) określa kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Akademickiej;

c) rozpatruje odwołania od wyniku oceny okresowej nauczycieli akademickich;

d) określa zasady dokonywania oceny nauczyciela akademickiego przez studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;

e) podejmuje decyzje w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w stosunku do osoby zatrudnionej w Uczelni;

f) powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów w Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;

g) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków;

h) powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną;

i) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie";

j) określa tryb powoływania recenzentów oraz zasady sporządzania recenzji, o których mowa w § 41 ust. 9;

k) powołuje recenzentów, o których mowa w § 41 ust. 9;

l) podejmuje decyzje o zatrudnieniu na stanowisku profesora Uczelni, po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej i Senatu, zgodnie z § 41;

m) wyraża zgodę na przekroczenie maksymalnego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 43 ust. 4 i 5 w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Dziekana, Prodziekana, Prorektora;

n) po uzyskaniu opinii Senatu i Rady Akademickiej powołuje na okres kadencji koordynatora dyscypliny;

o) po uzyskaniu opinii Senatu odwołuje koordynatora dyscypliny;

p) wnioskuje o powołanie przewodniczącego Rady Akademickiej;

6) spraw związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni:

a) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;

b) określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 50 ust. 2 Ustawy;

c) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni;

7) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:

a) wykonuje prawa i obowiązki wynikające ze statusu wspólnika w spółce, fundacji lub innej organizacji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt 8 oraz § 22 pkt 8;

b) wykonuje prawa i obowiązki założyciela uczelni, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 8 lit. a;

8) spraw pozostałych:

a) zwalnia w całości lub w części, z opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora;

b) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;

c) wykonuje czynności z zakresu postępowania dyscyplinarnego, o których mowa w art. 282 Ustawy, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu;

d) zapewnia udostępnianie w BIP na stronie podmiotowej Uczelni informacji, o których mowa w art. 358 Ustawy;

e) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz PKA o:

i. utworzeniu studiów na podstawie art. 53 ust. 7-9 Ustawy,

ii. rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

iii. zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

- w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności;

f) dokonuje czynności informacyjno – sprawozdawczych:

i. wprowadza dane do Systemu POL-on;

ii. wprowadza treści pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.

2. Decyzje, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 3 lit. e, f, j, k, o są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej "Kpa".
3. Decyzje administracyjne mogą być wydawane przez osoby upoważnione przez Rektora, zgodnie z art. 268a Kpa. Przy czym wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatrywany jest przez Rektora.

ROZDZIAŁ III. DZIEKAN

§ 20

1. Dziekanem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy oraz posiada tytuł lub stopień naukowy.
2. Dziekan odpowiada za działalność dydaktyczną na wydziale w zakresie studiów wyższych.
3. Dziekana powołuje Senat, po zasięgnięciu opinii Założyciela i Rady Akademickiej.
4. Dziekan jest odwoływany przez Senat, po zasięgnięciu opinii Założyciela.
5. Prodziekana powołuje i odwołuje Senat na wniosek Dziekana.
6. Dziekan wnioskuje do Rektora o określenie zakresu obowiązków Prodziekana w regulaminie organizacyjnym.
7. Do zadań Dziekana należy:
   1) inicjowanie rozwoju oferty dydaktycznej;
   2) występowanie z wnioskiem i opiniowanie zatrudnienia nauczycieli akademickich;
   3) sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału, w tym sprawowanie nadzoru nad menedżerami kierunków, odpowiedzialnymi za prowadzenie kierunku;
   4) sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym na studiach wyższych;
   5) podejmowanie decyzji związanych ze sprawami studentów, w tym z obowiązkami finansowymi oraz pomocy materialnej;
   6) powoływanie menadżerów kierunków, po zasięgnięciu opinii Kanclerza;
   7) wnioskowanie do Senatu o powołanie Prodziekana;

8) opiniowanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
9) wykonywanie innych zadań określonych Statutem lub innymi aktami;
10) opiniowanie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
11) opiniowanie zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
12) wnioskowanie do Senatu o ustalenie programu studiów;
13) przygotowanie propozycji specjalności studiów w ramach danego kierunku studiów.

ROZDZIAŁ V. SENAT

§ 21

1. Senat składa się z 7 członków.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
3. Senat wybiera spośród swoich członków Wiceprzewodniczącego.
4. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy i posiada wykształcenie wyższe.
5. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora nie rzadziej niż dziesięć razy w roku akademickim. Na pisemny wniosek minimum 1/3 liczby członków Senatu, Rektor lub Wiceprzewodniczący mają obowiązek zwołać posiedzenie w terminie najpóźniej 3 dni od momentu doręczenia wniosku.
6. Szczegółowy tryb prac Senatu określa regulamin.
7. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.
8. Uchwały Senatu podpisuje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały Senatu podpisuje Wiceprzewodniczący.

§ 22

Senat rozpatruje sprawy i podejmuje działania w zakresie:

1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
   a) uchwala strategię Uczelni po uzyskaniu zgody Założyciela i zatwierdza sprawozdanie z jej realizacji;
   b) odpowiada za inicjowanie i realizację strategii Uczelni;
2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
   a) przeprowadza ocenę funkcjonowania Uczelni;
   b) wyraża zgodę na utworzenie spółki celowej;
   c) wyraża zgodę na utworzenie spółki kapitałowej, innej niż spółka celowa;
   d) wyraża zgodę na utworzenie akademickich inkubatorów przedsiębiorczości oraz centrów transferu technologii;
   e) określa liczbę Prodziekanów;
   f) tworzy i likwiduje jednostki międzyuczelniane, za zgodą Założyciela;
   g) tworzy, przekształca, likwiduje, nadaje lub zmienia nazwy wydziału lub filii, za zgodą Założyciela;
3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
   a) nadaje regulamin pracy, na wniosek Kanclerza;
   b) opiniuje regulamin organizacyjny;

c) nadaje regulaminy wynagradzania i premiowania, z wyłączeniem regulaminów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 3 lit. c, po zasięgnięciu opinii Założyciela;
d) opiniuje kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej;
e) opiniuje zasady dokonywania oceny nauczyciela akademickiego przez studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
f) uchwala regulamin studiów, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
g) uchwala regulamin studiów podyplomowych;
h) uchwala regulamin działania systemu biblioteczno-informacyjnego, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
i) uchwala regulamin stypendiów habilitacyjnych i doktorskich, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
j) zatwierdza regulamin akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
k) zatwierdza regulamin centrum transferu technologii;
l) uchwala regulaminy opłat za naukę;
m) uchwala regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji, który określa w szczególności:
   i. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
   ii. zasady wynagradzania twórców,
   iii. zasady i procedury komercjalizacji,
   iv. zasady korzystania z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
n) uchwala regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
   i. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
   ii. zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w tirecie i;

4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:
   a) ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Dziekana;
   b) ustala program studiów, na wniosek Dziekana oraz po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
   c) ustala program studiów podyplomowych;
   d) określa sposób potwierdzania efektów uczenia się, po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej;
   e) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów i wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
   f) opiniuje szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
   g) wnioskuje do Rektora o utworzenie kierunku studiów;

h) określa ofertę studiów podyplomowych, po zasięgnięciu opinii Założyciela;
i) likwiduje kierunki studiów, po uzyskaniu opinii Założyciela i Dziekana;
j) określa specjalności studiów w ramach danego kierunku, po zasięgnięciu opinii Założyciela oraz Dziekana;

5) spraw związanych z organizacją działalności naukowej w Uczelni:
a) określa zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty, po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej;
b) określa sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej;
c) wykonuje zadania związane z:
i. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
ii. włączaniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji, nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia

- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);

6) spraw personalnych:
a) opiniuje kandydatów na Rektora;
b) powołuje Dziekana po zasięgnięciu opinii Założyciela i Rady Akademickiej;
c) odwołuje Dziekana po zasięgnięciu opinii Założyciela;
d) powołuje Prorektorów, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Założyciela i Rady Akademickiej;
e) odwołuje Prorektorów, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Założyciela;
f) powołuje i odwołuje Prodziekanów, na wniosek Dziekana;
g) wskazuje, na wniosek Rady Akademickiej, kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
h) opiniuje kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej;
i) wskazuje osobę do wykonywania praw i obowiązków wynikających ze statusu członkostwa w stowarzyszeniu;
j) określa, w porozumieniu odpowiednio z samorządem studentów, liczbę studentów wchodzących w skład Rady Akademickiej;
k) powołuje w skład Rady Akademickiej i odwołuje osoby, o których mowa w § 23 ust. 2;
l) określa liczbę członków Rady Akademickiej;
m) wyraża zgodę na przekroczenie maksymalnego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 43 ust. 4 i 5 w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Kanclerza lub Rektora;
n) opiniuje powołanie i odwołanie koordynatora dyscypliny;
o) opiniuje kandydatury na stanowisko profesora Uczelni;
p) nadaje, na wniosek Rektora, Kanclerza lub Rady Akademickiej, honorowy tytuł „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie";
q) powołuje przewodniczącego Rady Akademickiej;

7) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
   a) przygotowuje, przedstawia i uchwala plany rzeczowo-finansowe, za zgodą Założyciela;
   b) ocenia realizację planów rzeczowo-finansowych;
   c) ustala wysokość opłat za naukę na studiach i studiach podyplomowych, po zaopiniowaniu przez Założyciela;
   d) wyraża zgodę i określa zasady prowadzenia przez Uczelnię wyodrębnionej działalności gospodarczej;
   e) wyraża zgodę na dokonanie przez Uczelnię następujących czynności prawnych:
      i. przyjęcie spadku lub zapisu;
      ii. nabycie lub zbycie obligacji;
      iii. zaciągnięcie kredytu, zobowiązania wekslowego;
      iv. udzielenie poręczenia lub gwarancji;
      v. udzielenie lub zaciągnięcie pożyczki, z wyłączeniem pożyczek udzielanych z funduszu socjalnego;
      vi. zawarcie umowy, której przedmiotem jest nieruchomość, innej niż umowa dzierżawy lub umowa najmu;
   f) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
   g) wyraża zgodę na dokonanie innych czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w sytuacji, kiedy:
      i. wartość transakcji przekracza jednorazowo kwotę 50.000 PLN netto, o ile statut nie stanowi inaczej;
      ii. wartość świadczeń ciągłych przekracza kwotę 50.000 PLN netto w skali roku, z wyłączeniem zawierania umów o pracę;
      iii. wartość darowizny na rzecz Uczelni przekracza kwotę 50.000 PLN netto;
      iv. wartość grantu lub dotacji przekracza równowartość kwoty 500.000 PLN netto;
      v. okres najmu, dzierżawy, którego przedmiotem jest nieruchomość, przekracza 3 lata oraz wartość umowy przekracza kwotę 50.000 PLN netto w skali roku;
8) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
   a) wyraża zgodę na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
   b) wyraża zgodę na utworzenie, nabycie i zbycie udziałów i akcji w spółkach kapitałowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, a także na likwidację tych podmiotów przez Uczelnię;
   c) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, federacji, innej uczelni lub innej organizacji;
   d) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, federacji, innej uczelni lub innej organizacji oraz ustalanie zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
   e) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do federacji, w szczególności wyraża zgodę na uczestników federacji, jej zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań federacji oraz treści jej statutu;
   f) wyraża zgodę na wystąpienie z federacji;

g) wyraża zgodę na dokonywanie przez Uczelnię, działającą jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 5 ust. 3 pkt. 1-7;

h) w stosunku do podmiotów zależnych, innych niż określone w § 22 pkt 8 lit. g), wyraża zgodę na wyrażenie przez Uczelnię zgody na:

i. nabycie i zbycie przez podmiot zależny nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;

ii. uchwalenie strategii podmiotu zależnego;

iii. uchwalenie planów rzeczowo-finansowych podmiotu zależnego;

iv. uchwalenie standardów księgowo-finansowych, polityki nieruchomości oraz standardów informatycznych w podmiocie zależnym;

v. uchwalenie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych w podmiocie zależnym;

9) spraw pozostałych:

a) przygotowuje i uchwala roczne sprawozdanie Senatu Uczelni z działalności Uczelni;

b) wnioskuje do Założyciela o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Założyciela;

c) formułuje rekomendacje dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;

d) opiniuje zamiar likwidacji Uczelni.

10) Senat Uczelni może ponadto wyrażać opinię na każdy temat związany z działalnością Uczelni.

ROZDZIAŁ VI. RADA AKADEMICKA

§ 23

1. Rada Akademicka jest organem kolegialnym Uczelni.
2. Członkami Rady Akademickiej są:
   1) prorektorzy,
   2) koordynatorzy dyscyplin w Uczelni, o ile są oni powołani,
   3) nie mniej niż dwóch przedstawicieli studentów,
   4) nie mniej niż dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora,
   5) nie mniej niż dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W skład Rady Akademickiej może wchodzić Rektor Senior.
4. Liczbę członków Rady Akademickiej określa Senat, na wniosek Rektora, z uwzględnieniem ust. 2.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 są powoływane i odwoływane przez Senat na wniosek Rektora.
6. Posiedzenia Rady Akademickiej zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Kanclerz oraz Dziekan mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Akademickiej z głosem doradczym.
8. Rektor uczestniczy w posiedzeniach Rady Akademickiej z głosem doradczym.
9. Rektor przekazuje Radzie Akademickiej na posiedzeniu informacje bieżące o Uczelni, w tym w szczególności o podjętych przez Senat uchwałach.

10. Przedstawiciele studentów wybierani są przez samorząd studentów.
11. Liczba studentów wchodzących w skład Rady Akademickiej jest określana przez Senat po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.
12. Przewodniczącego Rady Akademickiej, spośród jej członków, powołuje Senat, na wniosek Rektora.
13. Rada Akademicka może powołać Wiceprzewodniczącego lub Wiceprzewodniczących spośród swoich członków.
14. Rada Akademicka może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady Akademickiej, a przewodniczącym komisji jest członek Rady Akademickiej.

§ 24

1. Rada Akademicka posiada uprawnienia i realizuje zadania w zakresie:
   1) spraw związanych z organizacją działalności naukowej w Uczelni:
      a) opiniowania strategii rozwoju dyscypliny przygotowanej przez koordynatora dyscypliny;
      b) opiniowania zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
      c) opiniowania sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
   2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
      a) przyjmowania regulaminu pracy Rady Akademickiej;
      b) opiniowania regulaminu określającego zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego;
      c) opiniowania regulaminu studiów;
      d) opiniowania regulaminu studiów habilitacyjnych i doktorskich;
   3) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej Uczelni:
      a) uchwalania regulaminu odbywania praktyki studenckiej;
      b) opiniowania sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
      c) opiniowania efektów uczenia się dla programów studiów poszczególnych kierunków kształcenia;
      d) opiniowania zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
   4) spraw personalnych Uczelni:
      a) opiniowania powołania Rektora;
      b) opiniowania powołania Dziekana;
      c) opiniowania powołania Prorektorów;
      d) opiniowania powołania koordynatora dyscypliny;
      e) opiniowania kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej;
      f) opiniowania kandydatur na stanowisko profesora Uczelni;
      g) opiniowania kandydatów na rzecznika dyscyplinarnego nauczycieli akademickich;
      h) wybierania członków komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich;
      i) opiniowania kandydata na rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;

j) powoływania członków komisji dyscyplinarnej do spraw studentów na wniosek Rektora oraz określanie ich liczby;

k) wnioskowania do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie";

l) wnioskowania o wskazanie przez Senat kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 25

1. Senat, na wniosek Rektora, Kanclerza lub Rady Akademickiej, może nadać honorowy tytuł „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie".
2. Senat, na wniosek Założyciela, może nadać honorowy tytuł „Rektora Seniora".
3. Honorowy tytuł „Rektora Seniora" może być nadany osobie, która wypełniała obowiązki Rektora Uczelni przez okres nie krótszy niż 10 lat.
4. „Rektor Senior" może być członkiem Rady Akademickiej przez okres pozostawania pracownikiem Uczelni.
5. „Rektor Senior" może reprezentować społeczność akademicką Uczelni w zakresie określonym przez Rektora.

ROZDZIAŁ VII. PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANÓW

§ 26

1. Odwołania z funkcji organu jednoosobowego Uczelni dokonuje Założyciel, z wyłączeniem Dziekana, którego odwołania dokonuje Senat.
2. Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego Uczelni może nastąpić na wniosek organu, który składa wniosek o powołanie tego organu, a także z własnej inicjatywy Założyciela, z wyłączeniem odwołania Dziekana.
3. Wraz z wnioskiem o odwołanie z funkcji organu jednoosobowego Uczelni należy złożyć wniosek o powołanie do pełnienia funkcji organu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu z innych powodów niż odwołanie, stosuje się odpowiednio procedurę opisaną w ust. 7.
5. Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego Uczelni, może nastąpić w następujących przypadkach:
   1) nieprzestrzegania postanowień statutu;
   2) naruszenia innych przepisów prawa;
6. Odwołanie osoby z funkcji organu jednoosobowego Uczelni, ich zastępców oraz członków Senatu może ponadto nastąpić na skutek utraty zaufania przez Założyciela, z wyłączeniem odwołania Dziekana.
7. Założyciel zawiesza w pełnieniu obowiązków członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni z inicjatywy własnej lub na wniosek Kanclerza. Założyciel określa czas, na który następuje zawieszenie w pełnieniu obowiązków, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące oraz wskazuje osobę pełniącą w tym okresie obowiązki osoby zawieszonej.
8. Założyciel może, na wniosek ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z art. 432 ust. 1 Ustawy, odwołać Rektora.

9. W przypadku odwołania Rektora do dnia powołania Rektora obowiązki Rektora pełni Kanclerz.
10. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni może także nastąpić na wniosek osoby zainteresowanej, na okres wskazany w tym wniosku.
11. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odwołania członków Senatu i zastępców organów.

§ 27

1. Decyzje organów kolegialnych w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku, gdy Ustawa nie stanowi inaczej, jeżeli w niniejszym statucie przewidziane jest wydanie opinii w danej sprawie, w przypadku braku jej wydania przez właściwy organ w ciągu 14 dni, od chwili uzyskania informacji o konieczności wydania opinii, uznaje się, że opinia jest pozytywna.
3. Kanclerz ma prawo zwołania posiedzenia Senatu oraz Rady Akademickiej, jeżeli Rektor nie zwoła tych posiedzeń w terminach określonych w Ustawie oraz niniejszym statucie lub jeżeli zwołanie to uzna za wskazane.
4. Senat i Rada Akademicka mogą podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Senatu lub Rady Akademickiej zostali zawiadomieni o treści projektu uchwały.
5. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 4 nie dotyczy uchwał w sprawach personalnych.

§ 28

1. Łączenie funkcji członka Senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej wymaga zgody Założyciela Uczelni.
2. Funkcję organu jednoosobowego Uczelni lub funkcję członka organu kolegialnego Uczelni może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego federacji lub członka organu kolegialnego federacji.

§ 29

1. Organy jednoosobowe Uczelni mogą wykonywać swoje zadania przy pomocy pracowników Uczelni, w szczególności przez powierzanie zadań.
2. Organy jednoosobowe Uczelni mogą upoważniać lub udzielać pełnomocnictw, w formie pisemnej.

§ 30

1. W przypadku podjęcia decyzji lub uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub statutem, sprzecznej ze strategią, naruszającej ważny interes Uczelni lub niemożliwej do wykonania z powodu braku środków finansowych:
   1) przez Senat, Rektora lub Kanclerza - Założyciel może taką decyzję uchylić;
   2) przez Senat - Kanclerz lub Rektor może zawiesić jej wykonanie i przekazać ją Założycielowi. Założyciel może taką uchwałę uchylić. Uchylenie uchwały następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu jej otrzymania przez Założyciela;

3) przez Dziekana lub Radę Akademicką - Senat uchyla taką decyzję;
4) przez Dziekana lub Radę Akademicką - Kanclerz lub Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje do ponownego rozpatrzenia organowi, który ją podjął lub zawiesza i przekazuje Senatowi;
5) przez Rektora - Kanclerz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę Założycielowi. Założyciel może taką decyzję uchylić lub utrzymać w mocy;
6) przez Kanclerza - Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę Założycielowi. Założyciel może taką uchwałę uchylić lub utrzymać w mocy.

2. Z działania przepisów ust. 1 powyżej wyłączone są decyzje administracyjne.

DZIAŁ V. DYDAKTYKA

ROZDZIAŁ I. ORGANIZACJA DYDAKTYKI

§ 31

1. Na Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia.
2. Senat uchwala wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia.
3. Rektor opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Senatu, Dziekana i Rady Akademickiej, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.
4. Dany kierunek studiów tworzy Rektor, na wniosek Senatu i po uzyskaniu opinii Założyciela oraz po uzyskaniu opinii Dziekana, a likwiduje Senat, po uzyskaniu opinii Założyciela oraz Dziekana. Specjalności studiów w ramach danego kierunku określa Senat po zasięgnięciu opinii Założyciela oraz Dziekana.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i kursy dokształcające. Ofertę studiów podyplomowych określa Senat.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone poza filią i siedzibą uczelni, w szczególności w siedzibach pracodawców.
7. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Uczelnia może organizować seminaria, wykłady otwarte, konferencje i kongresy.
9. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy, na zasadach określonych w art. 62 Ustawy.
10. Uczelnia wydaje dyplom w języku polskim oraz może wydać dyplom w języku angielskim lub innym języku obcym, jeżeli Senat tak postanowi.

§ 32

1. Sprawy studentów mogą być załatwiane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650) lub za pomocą innych środków łączności, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na przeszkodzie.
2. Szczegółowe zasady załatwiania spraw studentów w sposób, o którym mowa w § 32 ust. 1 określone są w odpowiednich regulaminach.

ROZDZIAŁ II. STUDIA I STUDENCI

§ 33

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację;
   2) potwierdzenie efektów uczenia się;
   3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Wpisu na listę studentów dokonuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Warunkiem wpisania na listę studentów jest zawarcie przez studenta pisemnej umowy z Uczelnią oraz wypełnienie przesłanek określonych w Ustawie.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja rekrutacyjna.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora lub komisję. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
7. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 34

Nabycie praw studenta Uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminów i panujących w niej obyczajów".

W przypadku studiowania w języku obcym student może złożyć ślubowanie w tym języku.

§ 35

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów i uczestników studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów i regulamin studiów podyplomowych oraz pisemna umowa wraz z regulaminami opłat za naukę uchwalanymi przez Senat.
3. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi uczestników studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor działu, o którym mowa w § 9 ust. 5. Od decyzji Dyrektora służy odwołanie do Kanclerza.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – innych niż określone w regulaminach Uczelni - Kanclerz może zwolnić studenta lub uczestnika studiów podyplomowych z opłaty lub ograniczyć jej wysokość.

§ 36

1. Student może ubiegać się o stypendia zgodnie z Ustawą.

2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, są przyznawane przez określone, w regulaminie przyznawania świadczeń stypendialnych, komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną.
3. Większość członków komisji stanowią studenci.
4. Komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor.

§ 37

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, działający na podstawie Ustawy i regulaminu samorządu studenckiego, którego zgodność ze statutem Uczelni stwierdza Senat.
2. W przypadku, gdy Ustawa nie stanowi inaczej, jeżeli w Ustawie lub niniejszym statucie przewidziane jest wydanie opinii lub uzgodnieniu z samorządem studenckim przyjmuje się, że w braku jej wydania w ciągu 14 dni, od dnia uzyskania informacji o konieczności wydania opinii, uznaje się, że opinia jest pozytywna.

§ 38

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych (w niniejszym Statucie zwana słuchaczem).
2. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określone są w regulaminie studiów podyplomowych oraz w regulaminie opłat za naukę, uchwalanych przez Senat.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w oparciu o zasady rekrutacji.

DZIAŁ VI. NAUKA

ROZDZIAŁ I. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

§ 39

Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 149 ust. 1 Ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

DZIAŁ VII. PRACOWNICY

§ 40

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W celu zatrudnienia nauczycieli akademickich, Uczelnia może przeprowadzić konkurs. Tryb i warunki konkursu określa regulamin przeprowadzania konkursu, który nadawany jest przez Rektora.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) dydaktycznych,
   2) badawczych,
   3) badawczo – dydaktycznych.

4. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora,
   2) profesora Uczelni,
   3) adiunkta,
   4) asystenta,

   a ponadto wyłącznie na stanowiskach dydaktycznych:
   5) starszego wykładowcy,
   6) wykładowcy,
   7) lektora,
   8) instruktora.

§ 41

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora Uczelni, w grupie pracowników badawczych lub badawczo – dydaktycznych, posiadających znaczący dorobek naukowy może być zatrudniona osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
   1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
   2) ma znaczący i recenzowany dorobek naukowy;
   3) ma co najmniej 5 letnie doświadczenie jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy zatrudniony w podmiotach, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
   4) uzyskała pozytywną opinię Rady Akademickiej i Senatu.
4. Na stanowisku profesora Uczelni, w grupie pracowników dydaktycznych, posiadających znaczące doświadczenie dydaktyczne może być zatrudniona osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
   1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
   2) ma co najmniej 5 letnie doświadczenie jako nauczyciel akademicki;
   3) ma pozytywne oceny studentów dotyczące wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
   4) posiada międzynarodowe doświadczenie dydaktyczne;
   5) posiada znaczące doświadczenie w promowaniu studentów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
   6) ma osiągnięcia w zakresie inicjowania i kierowania przedsięwzięciami o charakterze dydaktycznym lub organizacyjnym;
   7) uzyskała pozytywną opinię Rady Akademickiej i Senatu.
5. Na stanowisku profesora Uczelni w grupie pracowników dydaktycznych posiadających znaczące doświadczenie zawodowe może być zatrudniona osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
   1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
   2) ma co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe;
   3) ma pozytywne oceny studentów dotyczące wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;

4) uczestniczy lub uczestniczyła w pracach branżowych komitetów, stowarzyszeń oraz instytucji związanych z doświadczeniem zawodowym;
5) uzyskała pozytywną opinię Rady Akademickiej i Senatu.

6. Osoby zatrudnione na stanowisku profesora Uczelni mogą się posługiwać nazwą profesor WSB.
7. Wszczęcie działań zmierzających do zatrudnienia profesora Uczelni następuje na wniosek zainteresowanego lub Rektora.
8. W przypadku zatrudnienia na stanowisko profesora Uczelni Rektor powołuje do oceny dorobku co najmniej jednego recenzenta. Decyzję o zatrudnieniu na stanowisku profesora Uczelni podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej oraz Senatu, na podstawie przedłożonych recenzji.
9. Tryb powoływania recenzentów oraz zasady sporządzania recenzji określa Rektor.
10. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
11. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
12. Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora oraz instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz niezbędne kompetencje pozwalające na prawidłowe realizowanie powierzonych zadań.
13. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

§ 42

1. Pracodawcę reprezentuje Rektor lub osoba przez niego umocowana.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych opiniowane jest przez Dziekana.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych opiniowane jest przez koordynatora dyscypliny.
4. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych opiniowane jest przez Dziekana oraz koordynatora dyscypliny.
5. W zakresie stosunku pracy z Rektorem, Uczelnię reprezentuje Założyciel.
6. Stosunek pracy z członkami Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni nawiązuje Rektor w porozumieniu z Założycielem, z wyłączeniem Rektora.
7. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
8. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
9. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
10. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, wymaga zgody Rektora.
11. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, w przypadku, gdy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 43

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Nauczyciela akademickiego obowiązuje zadaniowy czas pracy.
4. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
   1) 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
   2) 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora.
5. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
   1) 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
   2) 210 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
   3) 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora Uczelni,
   4) 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora.
6. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. powyżej może zostać przekroczony na zasadach określonych w art. 127 ust. 6 i 7 Ustawy.
7. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. powyżej w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Dziekana, Prodziekana, Prorektora może zostać przekroczony jedynie po uzyskaniu zgody Rektora.
8. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. powyżej w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Kanclerza i Rektora może zostać przekroczony jedynie po uzyskaniu zgody Senatu.
9. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest ustalone w regulaminie wynagradzania i w umowie o pracę.

§ 44

1. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni, z wyjątkiem Rektora, podlegają ocenie okresowej.
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Kryteria oceny okresowej, tryb jej dokonywania i sposób wykorzystania określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Rady Akademickiej.
4. Oceny dokonują komisje ds. oceny nauczycieli powołane przez Rektora.
5. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu.
7. Ocena dokonywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

9. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w Ustawie.

§ 45

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy.
2. Nauczycielowi akademickiemu, o którym mowa w art. 130 Ustawy, Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego.
3. Płatny urlop dla poratowania zdrowia udzielany jest przez Rektora na wniosek nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Ustawie.
4. Nauczyciel akademicki może uzyskać bezpłatny urlop naukowy.
5. Urlopy naukowe udzielane są przez Rektora na wniosek uprawnionego nauczyciela akademickiego, po uzyskaniu opinii Dziekana i koordynatora dyscypliny.

DZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

ROZDZIAŁ I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 46

1. Na Uczelni funkcjonuje: rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich oraz komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich.
2. Rzecznika dyscyplinarnego nauczycieli akademickich na 4-letnią kadencję powołuje Rektor po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej, spośród nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadających co najmniej stopień doktora. Kadencja Rzecznika dyscyplinarnego nauczycieli akademickich rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny nauczycieli akademickich pełni swoją funkcję do końca kadencji lub do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło skuteczne złożenie jego funkcji; w takim przypadku nowego Rzecznika na pozostałą część kadencji powołuje Rektor.
4. Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich pochodzi w wyboru (jej członkowie wybierani są na 4-letnią kadencję), którego dokonuje Rada Akademicka.
5. Członkami komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich mogą być wyłącznie nauczyciele akademiccy, dla których Uczelnia pozostaje podstawowym miejscem pracy.
6. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi 5 osób, w tym obligatoryjnie:
   1) co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
   2) przedstawiciel studentów.
7. Kandydatów na członków komisji spośród nauczycieli akademickich przedstawia organ lub członek organu kolegialnego Uczelni, grupa min. 3 nauczycieli akademickich.
8. Kandydatów na przedstawiciela studentów w Komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, może zgłosić trzech przedstawicieli samorządu studenckiego lub grupa 10 studentów.
9. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich ustaje w wyniku:
   1) rezygnacji,

2) ustania stosunku pracy lub w przypadku, gdy Uczelnia przestała być podstawowym miejscem pracy członka komisji,
3) w przypadku zastosowania kary dyscyplinarnej wobec członka komisji,
4) śmierci.

10. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków członka w komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
11. W postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne. Z inicjatywą może wystąpić każda ze stron. Mediatora proponuje Rektor.
12. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia właściwego ministra.

ROZDZIAŁ II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 47

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, wynikający z Ustawy, Statutu lub innych aktów obowiązujących na Uczelni.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów na 4-letnią kadencję powołuje Rektor po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej, spośród nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Rzecznik pełni swoją funkcję do końca kadencji lub do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło skuteczne złożenie jego funkcji; w takim przypadku nowego Rzecznika na pozostałą część kadencji powołuje Rektor.
4. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
   1) komisja dyscyplinarna,
   2) odwoławcza komisja dyscyplinarna.
5. Członków komisji dyscyplinarnej powołuje Rada Akademicka na wniosek Rektora oraz określa ich liczbę. Kandydaci zgłaszani są przez Dziekana. Studentów do komisji dyscyplinarnej powołuje samorząd studencki.
6. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzą: przewodniczący, którym jest Dziekan i dwóch innych nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów. Członków komisji wybiera Rektor, w przypadku studentów informując przewodniczącego samorządu.
7. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia właściwego ministra.

DZIAŁ IX. MIENIE I FINANSE

§ 48

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarka finansowa Uczelni podlega właściwym przepisom prawa.
3. Rokiem obrotowym Uczelni jest rok kalendarzowy.
4. Środki na pokrycie kosztów działalności Uczelnia może czerpać z następujących źródeł:
   1) opłat pobieranych przez Uczelnię;

2) dotacji podmiotowych na świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogę, stypendium rektora;
3) dotacji podmiotowych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
4) subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego;
5) darowizn, grantów i innych tytułów przewidzianych prawem;
6) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
7) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej;
8) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników;
9) ze środków UE albo niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa EFTA, albo innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
10) środków, o których mowa w art. 372 Ustawy;
11) środków w ramach programów i przedsięwzięć Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego;
12) przychodów z udziałów, obligacji, akcji, praw autorskich i innych praw majątkowych;
13) przychodów z lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych;
14) innych dozwolonych prawem.

§ 49

1. W Uczelni, zgodnie z art. 409 Ustawy, tworzy się fundusz stypendialny oraz fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnością. Środki finansowe na te fundusze przyznawane są w formie dotacji podmiotowej.
2. W Uczelni można utworzyć własny fundusz na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu stypendialnego.
3. W Uczelni tworzy się fundusz zasadniczy.
4. Zysk netto Uczelni przekazuje się na fundusz zasadniczy z przeznaczeniem na realizację celów statutowych, w tym na pokrycie straty.
5. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

DZIAŁ X. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO

§ 50

Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

§ 51

Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

§ 52

Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni na zasadach określonych w Ustawie.

§ 53

1. Na terenie Uczelni mają prawo odbywać się zgromadzenia członków wspólnoty akademickiej.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób w określonym miejscu i czasie nie wynikające z formalnego katalogu wydarzeń i zasad funkcjonowania i harmonogramu prac Uczelni.
3. Zgromadzeniem – w rozumieniu Statutu – nie są:
   1) zebrania całości lub określonych grup społeczności akademickiej zwoływane przez władze Uczelni lub jej wydziałów;
   2) zebrania ustawowych i statutowych organów Uczelni, samorządu studentów, organizacji studenckich funkcjonujących na Uczelni, związków zawodowych, kół naukowych;
   3) konferencje, seminaria lub sympozja naukowe organizowane przez jednostki struktury akademickiej Uczelni lub samorządu studentów;
   4) spotkania z partnerami biznesowymi Uczelni lub przedstawicielami instytucji i organizacji współpracujących z Uczelnią (Komisje programowe, Komisje ds. jakości, itp.);
   5) inne zebrania i spotkania, których uczestnicy są zapraszani do wzięcia udziału przez uprawnione organy Uczelni.
4. Zebrania i/lub spotkania innego rodzaju i charakteru niż wymienione w § 53 ust. 3, mają status zgromadzeń – w rozumieniu tego Statutu – i mogą się odbywać zgodnie ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, przy czym:
   1) zgromadzenia organizowane w lokalu (budynku) Uczelni wymagają wcześniejszej zgody Rektora;
   2) zgromadzenia organizowane na terenie Uczelni, ale poza jej lokalami, wymagają wcześniejszego zawiadomienia Rektora.
5. Rektor w odrębnym regulaminie określa, jakie informacje zawiera wniosek o wyrażenie zgody Rektora oraz zawiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni, a także obowiązki organizatora zgromadzenia.
6. Wniosek o wyrażenie zgody lub zawiadomienie o zamiarze organizacji zgromadzenia musi być skutecznie doręczony Rektorowi, co najmniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, będącej przesłanką zwołania zgromadzenia, rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w terminie krótszym, jednak nie krótszym niż czas niezbędny dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku organizowanemu zgromadzeniu.
7. Rektor, po otrzymaniu wniosku o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienia o zamiarach zorganizowania zgromadzenia, może:
   1) w przypadku wniosku – wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody;
   2) w przypadku zawiadomienia – przyjąć do aprobującej wiadomości lub zakazać zorganizowania zgromadzenia.
8. Rektor może odmówić wyrażenia zgody lub zakazać organizacji zgromadzenia w sytuacjach, w których:
   1) czas lub miejsce zgromadzenia będzie kolidowało z bieżącym funkcjonowaniem Uczelni;
   2) organizator nie przedstawi informacji wymienionych w regulaminie, o którym mowa w § 53 ust. 5 o planowanym zgromadzeniu we wniosku lub w zawiadomieniu;

3) według wiedzy posiadanej przez rektora organizator nie będzie w stanie zapanować nad bezpieczeństwem i porządkiem w trakcie zgromadzenia i nie spełni obowiązków określonych w regulaminie, o którym mowa w § 53 ust. 5;
4) cel i/lub przewidywany przebieg zgromadzenia może naruszyć dobra osobiste prawem chronione grup lub jednostek będących członkami społeczności akademickiej Uczelni.

9. Rektor odmawia udzielenia zgody i zakazuje zgromadzenia:
   1) jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa;
   2) jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że jego cel, program lub przebieg mogą pozostawać w sprzeczności z wartościami i zasadami określonymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
11. Rektor lub jego przedstawiciel może także rozwiązać zgromadzenie w trybie natychmiastowym, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa fizycznego osób lub mienia.

§ 54

Rektor zapewnia bezpieczeństwo wiedzy i informacji pozyskiwanych, tworzonych/powstających, gromadzonych, przetwarzanych, archiwizowanych w Uczelni oraz przesyłanych do określonych Ustawą instytucji, poprzez powołanie kompetentnych służb wewnętrznych, udostępnienie odpowiedniej infrastruktury materialnej i proceduralnej oraz prowadzenie szkoleń.

DZIAŁ XI. LIKWIDACJA UCZELNI

§ 55

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w wypadku:
   1) spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie działalności Uczelni z opłat za naukę i po zapoznaniu się z bilansem sporządzonym niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, sprawozdaniem finansowym, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów, uwzględniającymi wszelkiego rodzaju należne Uczelni zobowiązania przyjęte przez inne podmioty, jak i zobowiązania Uczelni;
   2) innych powodów uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności;
   3) określonym w art. 430 Ustawy;
2. Likwidacja z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej lub z własnej inicjatywy Założyciela może nastąpić za zgodą właściwego ministra.

§ 56

1. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu oraz za zgodą właściwego ministra.
2. Założyciel w przypadku likwidacji Uczelni zapewni jej studentom możliwość kontynuacji kształcenia na innych uczelniach.
3. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
   1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
   2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego

- w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.

§ 57

1. Likwidację prowadzi Założyciel.
2. W okresie likwidacji Uczelnia nosi nazwę „Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie w likwidacji".

§ 58

Po zakończeniu likwidacji i spłaceniu zobowiązań, cały majątek Uczelni staje się własnością Założyciela.

§ 59

Z chwilą utraty osobowości prawnej przez Założyciela wszystkie prawa i obowiązki Założyciela przechodzą na Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu (wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 47).

DZIAŁ XII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 60

1. Kadencja organów jednoosobowych i Senatu, która rozpoczęła się z dniem 1 października 2019 r. trwa nadal i kończy się z dniem 31 sierpnia 2021 r.
2. Kadencja Rady Akademickiej, która rozpoczęła się z dniem powołania trwa nadal i kończy się z dniem 31 sierpnia 2021 r., przy czym w skład Rady Akademickiej od 1 marca 2020 r. nie wchodzi Rektor. Pozostali członkowie Rady Akademickiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji.
3. Senat, na najbliższym posiedzeniu odbywającym się po 1 marca 2020 r., podejmie uchwałę dostosowującą liczbę członków Rady Akademickiej do liczby członków wynikających ze Statutu.
4. Przed powołanie osób do pełnienia funkcji organów jednoosobowych lub członków organów kolegialnych, osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia lustracyjnego do organu, który je powołuje lub Założyciela.
5. Kadencja prorektorów i prodziekanów wygasa z dniem 30 września 2019 r.
6. Kadencja prorektorów i prodziekanów, która rozpoczęła się z dniem 1 października 2019 r. trwa nadal i kończy się z dniem 31 sierpnia 2021 r.

§ 61

1. Przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące przed 1 października 2019 roku tracą moc z dniem 30 września 2020 r., o ile Senat nie postanowi inaczej.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do regulaminów studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz opłat dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, którzy rozpoczęli kształcenie przed 1 października 2019 r.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do uchwał i zarządzeń określających program studiów dla poszczególnych kierunków studiów.
4. W terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia 1 października 2019 r. właściwe organy Uczelni dostosują do statutu obowiązujące na Uczelni akty prawa wewnętrznego oraz wydadzą akty prawa wewnętrznego przewidziane w statucie.

5. Obowiązujące akty prawa wewnętrznego, o których mowa w ust. 1, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

§ 62

1. Nauczyciele akademiccy będący w dniu 1 października 2019 r. dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej są nauczycielami akademickimi do dnia 30 września 2020 r.
2. Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich, o której mowa w § 44 ust. 1 dokonywana jest nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Ocena okresowa, o której mowa w ust. 2 obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonanej przed dniem 1 października 2019 r..
4. Wszczęte i niezakończone przed dniem 1 października 2019 r. postępowania w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich są prowadzone do czasu ich zakończenia na podstawie przepisów dotychczasowych.
5. Wszczęte i niezakończone przed dniem 1 października 2019 r., sprawy dotyczące ocen okresowych nauczycieli akademickich prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 63

1. Umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawarte ze studentami i słuchaczami studiów podyplomowych przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu zachowują swoją moc.
2. Wszczęte i niezakończone przed dniem 1 października 2019 r. postępowania w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów są prowadzone do czasu ich zakończenia na podstawie przepisów dotychczasowych.

DZIAŁ XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 64

Statut wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r. i na zasadach określonych w przepisach Działu XII.