

Zarządzenie nr 18/2022
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie
z dnia 28 września 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie

Działając na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 października 2022 r.
2. Jednocześnie tracą moc Zarządzenie Rektora nr 10 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie oraz Zarządzenie Rektora nr 11 z dnia 29 września 2021 r. w sprawie terminów składania wniosków oraz szczegółowych kryteriów świadczeń dla studentów w roku akademickim 2021/2022.



Rektor

Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie

dr hab. Piotr Olaf Żylicz

W porozumieniu:

z Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie

Karolina Szymkiewicz

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W WARSZAWIE**

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Zakres regulaminu

1. Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, zwany dalej „**regulaminem**”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą**”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Regulamin ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie (zwanej dalej także: „**Uczelnią**”).
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o przyznanie świadczenia finansowanego ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady przyznawania świadczeń, pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. Rodzaje świadczeń

1. Student może ubiegać się o świadczenie ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium rektora;
 - 2) stypendium socjalnego;
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie oraz niniejszym regulaminie.
3. Łączna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 3. Świadczenia dla cudzoziemców

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, studiujące w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie uzyskują prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej zgodnie art. 324 ust. 3 i nast. ustawy.
2. Cudzoziemiec może ubiegać się o stypendium socjalne, jeżeli:
 - 1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 2) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 oraz z 2022 r. poz. 91);
 - 3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) posiada Kartę Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 oraz niewymienieni w ust. 2 mogą ubiegać się o pozostałe świadczenia pomocy materialnej, tj. o:
 - 1) stypendium rektora,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę.
4. Obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583 z późn. zm.), będący studentem, może ubiegać się o stypendium socjalne na zasadach określonych ustawą i regulaminem.
5. Obywatel Ukrainy, o którym mowa w ust. 4, ubiegający się o stypendium socjalne składa oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.
6. Do obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 4, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy.
7. Cudzoziemcy składają wnioski i oświadczenia wymienione w ust. 1 zgodnie z wymogami określonymi dla tych świadczeń w ustawie oraz niniejszym regulaminie.
8. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia powinny być przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza lub tłumacza przysięgłego wraz z niezbędnymi pieczęciami oraz podpisami.

Rozdział 2.

OGÓLNE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 4 Warunki ubiegania się o przyznanie świadczenia

1. Każde świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przyznawane jest na podstawie wniosku według określonych wzorów w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 oraz kompletu wymaganych dokumentów, złożonych przez studenta w formie pisemnej osobiście w dziekanacie lub pocztą tradycyjną, najlepiej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia, zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia. Dokumenty należy dołączyć w formie oryginału lub kopii za urzędowym potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”.
3. Wnioskodawca, ubiegając się o świadczenia może zostać wezwany przez organ przyznający świadczenia do przedstawienia wyjaśnień.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia, uniemożliwiających jego rozpatrzenie, organ przyznający świadczenie – wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W uzasadnionych udokumentowanych przypadkach, student ma możliwość złożenia na piśmie, w terminie określonym w wezwaniu do usunięcia braków formalnych, wniosku o przedłużenie terminu uzupełnienia brakujących dokumentów.
5. Po upływie terminu wskazanego w wezwaniu o uzupełnienie braków lub upływie terminu wyznaczonego na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 5 zdanie drugie, wniosek o przyznanie świadczenia pozostaje bez rozpatrzenia. W tej sprawie zostaje wystawione stosowne zawiadomienie.
6. Terminy składania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 określone są odrębnym zarządzeniem rektora.
7. Student przebywający na urlopie zachowuje prawo do ubiegania się o przyznanie świadczenia.

§ 5. Okres przyznania i termin wypłat świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 4 miesięcy, przy czym świadczenia przyznawane są maksymalnie:
 - 1) w semestrze zimowym — od października do lutego włącznie;
 - 2) w semestrze letnim - od marca do czerwca włącznie.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 przyznawane jest jednorazowo.
3. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, następuje do końca każdego miesiąca, po przekazaniu przez Ministerstwo Edukacji i Nauki środków na ten cel, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz z wyjątkiem października i marca, za które wypłata może nastąpić z miesięcznym opóźnieniem.
4. Wniosek o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 student składa jeden raz w danym roku akademickim.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1-3 złożony po terminie wskazanym przez rektora zgodnie z § 4 ust. 6 zostanie rozpatrzony w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku. Przyznanie świadczenia może nastąpić od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora, organ bierze pod uwagę w szczególności limit określony w art. 91 ust. 3 ustawy.

6. Wysokość stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalana jest na rok akademicki i ogłaszana przez rektora, w terminie do dnia 20 listopada 2022 r., z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę wysokości stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego, w zależności od wysokości otrzymanej dotacji oraz możliwości finansowych Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.

§ 6. Ograniczenia uprawnień do świadczeń

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Postanowienie ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się do osób, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
8. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 nie przysługują studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
9. Student traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - 1) upływu terminu na jaki zostało przyznane;
 - 2) złożenia rezygnacji z otrzymywania świadczenia;

- 3) zawieszenia w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 4) nienależnego pobierania świadczenia,
 - 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) ukończenia studiów.
10. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wyższą Szkołę Bankową w Warszawie o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia.
 11. Decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 2, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 12. Decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja w sprawie skreślenia z listy studentów stała się ostateczna.
 13. Student skierowany na studia do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
 14. Student, który:
 - 1) został skierowany na powtarzanie roku (semestru), przedmiotu,
 - 2) został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów,- może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
 15. Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lub przedstawienie dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym może stanowić podstawę do uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia i zobowiązaniu studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
 16. Student nienależnie pobierający świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do ich zwrotu i może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, karną lub cywilną.

§ 7. Tryb wydawania decyzji administracyjnych

1. Do decyzji wydawanych w sprawach świadczeń zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), dalej zwanego „kpa”.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 wydawane są w sprawach przyznania oraz odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Decyzje w sprawach świadczeń przekazywane są do wiadomości studentów poprzez wysłanie komunikatu przez Extranet, oraz wysłane są studentowi na piśmie w trybie i na zasadach określonych w przepisach kpa za pokwitowaniem jej odebrania.
4. Decyzje wysłane pocztą, które pomimo awizowania nie zostaną odebrane, uznaje się za skuteczne doręczone z upływem ostatniego dnia okresu przechowania pisma we właściwej placówce pocztowej.
5. Od decyzji wydanych w sprawach świadczeń przez organ pierwszej instancji przysługuje odwołanie do organu drugiej instancji. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem pierwszej instancji.
6. Student ma prawo zaskarżenia ostatecznych decyzji wydanych przez organ drugiej instancji do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

Rozdział 3.

KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA

§ 8. Organy przyznające świadczenia

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 wydaje rektor, chyba że powołał Komisję Stypendialną dla studentów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Na wniosek Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie rektor powołuje Komisję Stypendialną dla studentów (dalej jako: „**Komisja Stypendialna**”) oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów (dalej jako: „**Odwoławcza Komisja Stypendialna**”).
3. Komisje Stypendialne oraz Odwoławcze Komisje Stypendialne powoływane są na rok akademicki.
4. Rektor, w drodze decyzji, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
5. Członek Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany przez rektora na wniosek Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.
6. Rektor przejmuje uprawnienia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadkach, gdy Komisja nie może działać wskutek odwołania jej członków lub wyłączenia większości jej członków lub ze względu na przerwę semestralną lub wakacyjną, w ciągu której nie ma możliwości zebrania się minimalnej liczby członków komisji wymaganej do podejmowania rozstrzygnięcia w jej zakresie.
7. Komisje Stypendialne oraz Odwoławcze Komisje Stypendialne zwołują się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 9. Organ pierwszej instancji

1. Organem pierwszej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 jest rektor albo powołana przez rektora Komisja Stypendialna.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 składa się ze studentów oraz pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie. Wyznaczeni studenci delegowani są przez Samorząd Studencki Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez dziekana.
3. Komisja Stypendialna powinna składać się z minimum 7 osób. W skład komisji wchodzi minimum 2 pracowników Uczelni oraz minimum 5 studentów. Studenci powinni stanowić większość składu komisji.
4. Decyzje w sprawie świadczeń podejmowane są przy minimum 4 osobowym składzie Komisji Stypendialnej.
5. Rektor wskazuje przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
6. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków i przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
7. Przewodniczący Komisji Stypendialnej może powołać wiceprzewodniczącego za zgodą wyrażoną przez co najmniej połowę członków komisji.
8. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu mogą wskazać sekretarza.

9. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej.
10. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z prac Komisji Stypendialnej, jeżeli zajdą przesłanki określone w przepisach kpa, a w szczególności, jeżeli przedmiotem posiedzenia jest rozstrzygnięcie w sprawie przyznania świadczenia:
 - 1) jemu samemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Komisja Stypendialna podlega wyłączeniu w całości, jeżeli przedmiotem rozstrzygnięcia jest przyznanie świadczenia Przewodniczącego Komisji Stypendialnej. W takim przypadku organem pierwszej instancji jest Odwoławcza Komisja Stypendialna.
12. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 10. Organy drugiej instancji

1. Organem drugiej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się ze studentów oraz pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie. Wyznaczeni studenci delegowani są przez Samorząd Studencki Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez dziekana.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna powinna składać się z minimum 5 osób. W skład komisji wchodzi minimum 2 pracowników Uczelni oraz minimum 3 studentów. Studenci powinni stanowić większość składu komisji.
4. Rektor wskazuje przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej może powołać wiceprzewodniczącego za zgodą wyrażoną przez co najmniej połowę członków komisji.
6. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu mogą wskazać sekretarza.
7. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
8. Do członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej postanowienia § 9 ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.
9. Decyzja wydana przez organ drugiej instancji jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. Jeżeli rektor nie powołał Odwoławczej Komisji Stypendialnej, student nie składa odwołania a wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy kierowany do rektora. W takim przypadku postanowienia dotyczące postępowania w drugiej instancji stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

§ 11. Zasady ogólne

1. Stypendium rektora może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich spełniający przesłanki określone w regulaminie.
2. Warunkiem przyznania stypendium rektora jest złożenie wniosku na zasadach i w terminach określonych regulaminem. Student zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku wszystkich dokumentów stanowiących podstawę przyznania stypendium.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów wniosek o przyznanie świadczenia podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w Regulaminie. Nieuzupełnienie wniosku skutkuje nieprzyznaniem punktów za wskazywane osiągnięcie.
4. Stypendium rektora przyznawane jest w trzech kategoriach:
 - 1) stypendium rektora I stopnia;
 - 2) stypendium rektora II stopnia;
 - 3) stypendium rektora III stopnia.
5. Wysokość stypendiów dla poszczególnych kategorii określonych w ust. 2 ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.
6. Student zobowiązany jest do wskazania we wniosku o przyznanie stypendium rektora wszystkich osiągnięć stanowiących podstawę do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora.
7. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie list rankingowych sporządzanych dla określonych kierunków studiów, bez podziału na formy studiów (stacjonarną lub niestacjonarną) oraz bez podziału na specjalności.
8. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora ustala się w oparciu o dane według stanu na dzień 30 października i zaokrągla się do liczby całkowitej w dół.
9. Lista rankingowa sporządzana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) średnią ocen oraz;
 - 2) każde uznane i udokumentowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.
10. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za średnią ocen oraz osiągnięcia określone są w § 14.
11. Jeżeli na ostatniej pozycji na ostatecznej liście rankingowej, o której mowa w § 14 ust. 4 znajduje się więcej niż jeden student z taką samą liczbą punktów, a liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora spowoduje przekroczenie 10% liczby studentów danego kierunku, to studenci znajdujący się na ostatniej pozycji listy rankingowej z taką samą liczbą punktów nie nabadą prawa do przyznania stypendium rektora.
12. Organ przyznający stypendium rektora może spośród studentów określonego kierunku wybrać osoby o wybitnych osiągnięciach, w szczególności osoby, które przedstawiły osiągnięcia najwyższej rangi i przyznać im stypendium rektora z wyróżnieniem, w zwiększonej wysokości. Postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio.
13. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w roku studiów, za który uwzględniane są jego osiągnięcia:
 - 1) nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w sesji zasadniczej;
 - 2) powtarzał semestr lub rok akademicki;
 - 3) powtarzał przedmiot;

- 4) był wpisany warunkowo na następny semestr;
 - 5) był skierowany na urlop dziekański;
 - 6) powtarza semestr seminarium dyplomowego
 - 7) został ukarany karą dyscyplinarną.
14. Stypendium rektora nie przysługuje także studentowi, który w roku studiów, za które uwzględniane są jego osiągnięcia nie uzyskał minimalnego progu średniej ocen wynoszącej 4,50.
15. Osiągnięciami w rozumieniu regulaminu nie są w szczególności:
- 1) realizowanie kształcenia zgodnie z programem studiów, w tym przygotowywanie przez studenta pracy dyplomowej bądź zaliczeniowej lub inne zadania weryfikujące efekty uczenia się realizowane w ramach zajęć,
 - 2) osiągnięcia niezwiązane ze studiami realizowanymi w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie;
 - 3) zadania realizowane na podstawie aktywności zawodowej, w tym - umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej – chyba, że aktywność ta jest ściśle związana z wykazywanym osiągnięciem naukowym, sportowym lub artystycznym.
16. Na podstawie wyników kwalifikacji ustalanych zgodnie z postanowieniami § 14 powstaje ranking osiągnięć studentów dla każdego kierunku studiów.
17. W opisanym w ust. 16 rankingu 20 % osób z najwyższym wynikiem zostaje zakwalifikowane do stypendium rektora I stopnia, kolejne 30 % osób otrzymuje stypendium rektora II stopnia, pozostałe 50% osób otrzymuje stypendium rektora III stopnia.

§ 12. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku

1. Stypendium rektora może otrzymać student będący na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia oraz pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora dla studentów pierwszego stopnia można otrzymać tylko z jednego tytułu. Do przyznawania stypendium rektora, o którym mowa w zdaniu poprzednim, postanowień regulaminu o sporządzaniu listy rankingowej nie stosuje się.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Stypendium rektora na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia i na pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich przyznawane jest w wysokości określonej dla stypendium rektora III stopnia.

§ 13. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – zasady ogólne

1. Stypendium rektora może otrzymać student drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego i drugiego roku studiów drugiego stopnia i drugiego, trzeciego, czwartego i piątego roku jednolitych studiów magisterskich.

2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć odpowiedni załącznik dotyczący uzyskanych osiągnięć:
 - 1) osiągnięcia naukowe studenta (zał. 2A);
 - 2) osiągnięcia sportowe studenta (zał. 2B);
 - 3) osiągnięcia artystyczne studenta (zał. 2C)- oraz udokumentować wykazywane osiągnięcia.
4. Studenci niebędący absolwentami studiów pierwszego stopnia Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora na studiach drugiego stopnia, poza wnioskiem zobowiązani są złożyć zaświadczenie o średniej z ocen za ostatni rok studiów (absolwenci studiów 3,5-letnich zaświadczenie o średniej ocen z 6 i 7 semestru, łącznie) wraz z informacją czy oceny zostały uzyskane w sesji zasadniczej.
5. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia studenta uzyskane podczas roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o przyznanie stypendium, w trakcie roku akademickiego, tj. pomiędzy dniem 1 października a dniem 30 września, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udzielonego urlopu student zrealizował rok studiów podczas więcej niż jednego roku akademickiego.
6. Każde z osiągnięć jest punktowane w jednym postępowaniu. Nie można ubiegać się o uznanie osiągnięcia w postępowaniach prowadzonych w poprzednich latach akademickich, niezależnie od wyniku wcześniejszych postępowań o przyznanie stypendium.
7. Wskazywane przez studenta osiągnięcie może zostać zakwalifikowane do niższej bądź wyższej kategorii punktowej.
8. Niedopuszczalne jest wystawienie zaświadczenia przez samego wnioskodawcę. Na każdym zaświadczeniu musi być wskazane imię i nazwisko oraz funkcja osoby je podpisującej, uprawnionej do działania w imieniu organu lub instytucji w sposób pozwalający na weryfikację autentyczności zaświadczenia.
9. W każdym zaświadczeniu musi być wskazana data uzyskania osiągnięcia.

§ 14. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – zasady szczegółowe

1. Na podstawie złożonych wniosków i ustalonej liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, którzy spełniają próg minimalnej średniej ocen oraz nie zachodzą wobec nich wyłączenia określone w § 14, ustalana jest wstępna lista rankingowa.
2. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1 to średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych za ostatni rok akademicki z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie jest poświadczane wpisem "zał" oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających. W przypadku uzyskania dwóch lub więcej ocen z danego przedmiotu o tej samej formie zaliczenia, najpierw obliczana jest średnia arytmetyczna z danego przedmiotu, danej formy zaliczenia.
3. Wstępna lista rankingowa nie stanowi podstawy do przyznania stypendium rektora, a jedynie ma na celu wskazanie tych studentów, którzy spełniają wstępne wymogi formalne określone regulaminem do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora.
4. Ostateczna lista rankingowa ustalana jest na podstawie sumy punktów przyznanych podczas oceny osiągnięć wnioskodawcy.

5. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym przelicza się na punkty z przypisaną wagą. Średnia ocen stanowi liczbę punktów.
6. Punkty i wagi za poszczególne rodzaje osiągnięć studenta: średnia ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne albo osiągnięcia sportowe, sumuje się, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi odpowiednio za:
 - 1) średnią ocen – średnia ocen z przypisaną wagą 0,7;
 - 2) osiągnięcia naukowe - maksymalnie 2,5 punktów z przypisaną wagą 0,1:
 - a) osiągnięcia w kategorii pierwszej – 2,5 punktów,
 - b) osiągnięcia w kategorii drugiej – 2 punkty,
 - c) osiągnięcia w kategorii trzeciej – 1 punkt;
 - 3) osiągnięcia artystyczne - maksymalnie 2,5 punktów z przypisaną wagą 0,1:
 - a) osiągnięcia w kategorii pierwszej – 2,5 punktów,
 - b) osiągnięcia w kategorii drugiej – 2 punkty,
 - c) osiągnięcia w kategorii trzeciej – 1 punkt;
 - 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym - maksymalnie 2,5 punktów z przypisaną wagą 0,1:
 - a) osiągnięcia w kategorii pierwszej – 2,5 punktów,
 - b) osiągnięcia w kategorii drugiej – 2 punkty,
 - c) osiągnięcia w kategorii trzeciej – 1 punkt.
7. Wynik punktowy ustalany jest wg wzoru:

$$PR = (SO * 0,7) + (N * 0,1) + (S * 0,1) + (A * 0,1)$$
 gdzie:
 PR – liczba punktów uzyskanych podczas oceny wniosku,
 SO – średnia ocen,
 N – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe,
 S – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia sportowe,
 A – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia artystyczne.

§ 15. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – dokumentowanie i punktowanie osiągnięć

1. Osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę ubiegania się o stypendium rektora mogą stanowić w szczególności:
 - 1) publikacje naukowe (recenzowane);
 - 2) udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni;
 - 3) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych;
 - 4) udział w pracach zespołów badawczych;
 - 5) inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.
2. Za osiągnięcia naukowe przyznaje się punkty w trzech kategoriach zgodnie z zasadami określonymi w § 14:
 - 1) I kategoria:
 - a) student w poprzednim roku akademickim, za który przyznaje się stypendium, w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim na danym Wydziale Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, brał czynny udział w pracach zespołów badawczych

- poświadczony przez kierownika zespołu badawczego (dotyczy także studentów studiów drugiego stopnia, którzy tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera uzyskali w innej uczelni),
- b) student w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie, przygotował publikację naukową lub był współautorem publikacji naukowej,
 - c) student w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium, w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie, brał udział w konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej z referatem — jako autor lub współautor referatu,
- 2) II kategoria - student, który w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim przejawiał aktywność naukową, np. w postaci wygłoszenia referatu lub przygotowania innego opracowania naukowego w ramach spotkań o charakterze naukowym organizowanych na terenie Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.
 - 3) III kategoria - studenci, których osiągnięcia naukowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów nie wpisują się w kategorię I lub II.
3. Studenci ubiegający się o stypendium rektora wykazujący osiągnięcia sportowe zobowiązani są przedstawić i udokumentować wszystkie dane dotyczące osiągnięć w załączniku nr 2B do wniosku o przyznanie stypendium rektora potwierdzone stosownymi dokumentami.
4. Student otrzymuje punkty za osiągnięcia sportowe w poszczególnych kategoriach z uwzględnieniem zajętych miejsc w zawodach sportowych olimpijskich lub paraolimpijskich, w których działają polskie związki sportowe zgodnie z zasadami określonymi w § 14:
- 1) I kategoria:
 - a) Igrzyska olimpijskie lub paraolimpijskie – od 1 do 10 miejsca;
 - b) Mistrzostwa Świata – od 1 do 8 miejsca;
 - c) Mistrzostwa Europy – od 1 do 8 miejsca;
 - d) Młodzieżowe Mistrzostwa Świata - Młodzieżowe Mistrzostwa Europy- od 1 do 6 miejsca;
 - e) Uniwersjada – od 1 do 6 miejsca;
 - f) Akademickie Mistrzostwa Świata – od 1 do 8 miejsca;
 - g) Akademickie Mistrzostwa Europy – od 1 do 8 miejsca;
 - h) Europejskie Igrzyska Studentów – od 1 do 6 miejsca;
 - 2) II kategoria:
 - a) Mistrzostwa Polski – od 1 do 6 miejsca;
 - b) Akademickie Mistrzostwa Polski – od 1 do 6 miejsca;
 - c) Ogólnopolskie Igrzyska Studentów I roku – od 1 do 6 miejsca;
 - d) Akademickie Mistrzostwa Polski w typie Szkół Niepublicznych – od 1 do 6 miejsca;
 - 3) III kategoria - Mistrzostwa Polski w sportach nieolimpijskich organizowane przez inne organizacje sportowe – od 1 do 4 miejsca.
5. Studenci wykazujący osiągnięcia artystyczne zobowiązani są przedstawić i udokumentować wszystkie dane dotyczące osiągnięć w załączniku nr 2C do wniosku o przyznanie stypendium rektora potwierdzone stosownymi dokumentami potwierdzającymi:
- 1) nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne;
 - 2) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym;
 - 3) inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

6. Student otrzymuje punkty za osiągnięcia artystyczne w poszczególnych kategoriach zgodnie z zasadami określonymi w § 14:
 - 1) I kategoria - student w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium uzyskał nagrodę krajową lub międzynarodową (lub wyróżnienie) za dzieło plastyczne, muzyczne, teatralne lub inną formę artystyczną, jako jego autor lub współautor dzieła;
 - 2) II kategoria – student w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium brał udział w projektach o charakterze artystycznym o zasięgu krajowym lub międzynarodowym;
 - 3) III kategoria - student w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium brał udział w projektach o charakterze artystycznym realizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową w Warszawie oraz student, którego osiągnięcia artystyczne nie wpisują się w kategorię I lub II.
7. Osiągnięcia sportowe lub artystyczne należy potwierdzić poprzez dostarczenie zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu, które musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) zajęte miejsce;
 - 3) nazwę i miejsce odbycia się przedsięwzięcia;
 - 4) datę przedsięwzięcia;
 - 5) pieczętkę i podpis trenera/prezesa związku/organizatora przedsięwzięcia.

Rozdział 5.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 16. Zasady ogólne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Stypendium socjalne może otrzymać student, na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie w drodze odrębnego zarządzenia, ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1 i 66);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 oraz z 2021 r. poz. 1162, 1981, 2105 i 2270).

§ 17. Szczegółowe zasady ubiegania się o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student przedstawiając miesięczny dochód netto na osobę w swojej rodzinie obliczony na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu członka rodziny osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

2. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi własnoręcznymi podpisami.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się dzieląc dochody poszczególnych członków rodziny przez liczbę miesięcy, w których dochody były osiągnięte. Następnie należy podzielić sumę ww. dochodów miesięcznych przez liczbę osób w rodzinie studenta.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - studenta;
 - małżonka studenta;
 - rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) nie uwzględnia się:
 - świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy;
 - stypendiów otrzymywanych przez uczniów i studentów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1128 z późn. zm.).
6. Dochody w rodzinie studenta stanowią dochody z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, ustalone na podstawie:
 - 1) Oświadczenia o liczbie osób w rodzinie studenta złożonego na wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) Zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach studenta i osób w rodzinie studenta, tj. przychodach podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zaświadczenie to powinno zawierać informacje o:
 - wysokości ww. dochodu;
 - wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;
 - wysokości należnego podatku;
 - kwocie otrzymanej na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- 3) Zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - 4) dokumentów potwierdzających wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne (ZUS lub KRUS);
 - 5) oświadczenie o wysokości posiadanych dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 25 sierpnia 2016 r. o świadczeniach rodzinnych. Do ww. oświadczenia należy dołączyć wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość przedstawionych dochodów. Wzór oświadczenia o dochodach nieopodatkowanych stanowi załącznik nr 3B do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach zryczałtowanego podatku lub karty podatkowej, dochód ten ustala się na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej na zasadach zryczałtowanego podatku dochodowego od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne lub karty podatkowej. W roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
 8. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 333, z późn. zm.).
 9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
 10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 9, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

12. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
13. Gospodarstwo rolne przekazane umową dzierżawy w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszonej do ewidencji gruntów i budynków, nie może być przekazana:
 - 1) małżonkowi wydzierżawiającemu;
 - 2) jego zstępnemu lub pasierbowi;
 - 3) małżonkowi zstępnego lub pasierba;
 - 4) osobie pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) małżonkowi osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
14. Wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, dokumentuje się zaświadczeniem właściwego organu gminy lub miasta.
15. Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek przedstawić wszystkie zaświadczenia oraz dowody, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
 - 1) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo wnioskodawcy pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym w wieku do 26. roku życia lub kopia aktów urodzenia w przypadku posiadania rodzeństwa w wieku do 7. roku życia;
 - 2) zaświadczenie członka rodziny studenta z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z potwierdzeniem wysokości zasiłku lub jego braku;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, jeżeli jest to niezbędne do przyznania świadczenia lub ustalenia wysokości dochodu;
 - 4) akt zgonu członka rodziny;
 - 5) prawomocny wyrok sądu potwierdzający przyznanie alimentów;
 - 6) zaświadczenie od komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów;
 - 7) zaświadczenie o wysokości wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 8) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka;
 - 9) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 10) akt małżeństwa, potwierdzający zawarcie związku przez studenta.
16. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłoszonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
17. W przypadku gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniej kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
18. Dochód opisany w ust. 16-17 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowej składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.
19. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się, oprócz dochodów określonych w art. 88 ust. 1 pkt 2 ustawy, nieopodatkowanych świadczeń rodzinnych przyznanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, nieopodatkowanych świadczeń przyznanych przez ośrodki pomocy społecznej oraz nieotrzymywanych alimentów.
20. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do

ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. d);
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 18, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
21. Student, o którym mowa w ust. 20, składa oświadczenie załącznik nr 3A, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
22. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
23. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
24. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
25. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 24, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 18. Prawo do stypendium socjalnego

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z kompletem dokumentów, do końca okresu świadczeniowego.
2. Student ma obowiązek zgłosić oraz przedstawić wszystkie dane oraz dokumenty dotyczące zmiany sytuacji materialnej swojej oraz swojej rodziny w roku akademickim na który zostało przyznane stypendium socjalne.
3. Zmiana sytuacji materialnej studenta w trakcie roku akademickiego powinna zostać uwzględniona w przypadku:

- 1) utraty bądź uzyskania dochodu przez studenta oraz członków jego rodziny;
 - 2) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia nauki albo odpowiednio 26. roku życia lub zawarcia związku małżeńskiego przez dziecko pozostające na utrzymaniu;
 - 4) uzyskania przez członka rodziny poniżej 26. roku życia orzeczenia o niepełnosprawności lub wpływu okresu, na który orzeczenie było wydane.
4. Utratę dochodu należy uwzględnić w przypadku:
- 1) uzyskania prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utraty zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2021 poz. 419);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz. 266 z późn. zm.); lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, z późn. zm.);
 - 6) utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utraty świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utraty stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W przypadku wystąpienia utraty dochodu przez studenta oraz członków jego rodziny w roku poprzedzającym rok akademicki lub w bieżącym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Jeżeli utrata dochodu wystąpiła w ciągu okresu na jaki świadczenie zostało przyznane, prawo do stypendium socjalnego ustala się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu.
6. Uzyskanie dochodu należy uwzględnić, w przypadku:
- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;

- 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W przypadku wystąpienia uzyskania dochodu przez studenta oraz jego członków rodziny w roku poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uwzględnia się dochód uzyskany z zastrzeżeniem uzyskiwania go w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego. Przedstawiony dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty. Jeżeli uzyskanie dochodu wystąpiło w roku bieżącym lub w okresie na jaki świadczenie zostało przyznane, prawo do stypendium socjalnego ustala na podstawie dochodu uzyskanego z miesiąca następnego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty z zastrzeżeniem uzyskiwania go w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
8. Przepisów o utracie oraz uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 i 6 student ma obowiązek złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu stanowi załącznik nr 3C do niniejszego regulaminu.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9 student zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, tj.:
- 1) w przypadku utraty dochodu:
 - a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego:
 - umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres pracy oraz informację od kiedy dana osoba przeszła na urlop wychowawczy;
 - PIT – 11,
 - b) utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych:
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy z informacją o okresie pobierania zasiłku/stypendium;
 - PIT – 11,
 - c) utrata zatrudnienia:
 - umowa zlecenie/umowa o dzieło/umowa o pracę/świadczenie pracy/zaświadczenie z miejsca pracy, potwierdzające od kiedy do kiedy dana osoba wykonywała pracę;
 - PIT – 11,
 - d) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej

lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym:

- Zaświadczenie z ZUSu lub KRUSu potwierdzające okres pobierania ww. dochodów;
 - PIT – 11,
- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- dokument potwierdzający wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności gospodarczej (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub wydruk z CEIDG);
 - dokument potwierdzający od kiedy i w jakiej wysokości pobierany jest zasiłek macierzyński (dotyczy tylko zawieszenia działalności),
- f) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
- umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres zatrudnienia;
 - zaświadczenie z ZUSu lub KRUSu potwierdzające okres pobierania ww. dochodów;
 - PIT – 11,
- g) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych:
- Akt zgonu osoby, która płaciła alimenty,
- h) utrata świadczenia rodzicielskiego:
- zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o okresie pobierania oraz wysokości świadczenia w kwocie netto,
- i) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników:
- zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o okresie pobierania oraz wysokości zasiłku macierzyńskiego w kwocie netto,
- j) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
- decyzja o przyznaniu stypendium doktoranckiego/projakościowego z informacją o okresie jego pobierania w kwocie netto.
- 2) w przypadku uzyskania dochodu:
- a) zakończenie urlopu wychowawczego:
- umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres przebywania na urlopie wychowawczym;
 - zaświadczenie z miejsca pracy z informacją od kiedy podjęto pracę oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
- b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych:
- zaświadczenie z Urzędu Pracy z informacją od kiedy przyznano zasiłek/stypendium, oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,

- c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - zaświadczenie z miejsca pracy z informacją od kiedy podjęto pracę oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
 - d) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym:
 - zaświadczenie z ZUSu lub KRUSu potwierdzające od kiedy przyznano ww. świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
 - e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych:
 - dokument potwierdzający zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej;
 - zaświadczenie o kwocie osiągniętego dochodu netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;
 - dokument potwierdzający okres pobierania zasiłku macierzyńskiego;
 - PIT – 11,
 - f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - umowa/zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające okres zatrudnienia;
 - zaświadczenie z ZUSu lub KRUSu potwierdzające od kiedy przyznano ww. świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
 - g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta z informacją od kiedy przyznano świadczenie oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
 - h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta z informacją od kiedy przyznano zasiłek macierzyński oraz jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
 - i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - decyzja o przyznaniu stypendium doktoranckiego/projakościowego z informacją jaka jest kwota netto osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
11. W przypadku nieuwzględnienia przez studenta zmiany sytuacji materialnej a tym samym prawa do otrzymywania stypendium socjalnego mają zastosowanie przepisy kodeksu karnego oraz cywilnego.

§ 19. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególności z tytułu:
 - 1) zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie w trybie stacjonarnym;
 - 2) przewlekłej, ciężkiej choroby studenta;
 - 3) przewlekłej, ciężkiej choroby najbliższego członka rodziny studenta (rodzice, rodzeństwo, dzieci);
 - 4) bycia sierotą lub półsierotą.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości. Wzór oświadczenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości stanowi załącznik nr 3D do niniejszego regulaminu.
3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 student zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, tj.:
 - 1) zamieszkanie w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie w trybie stacjonarnym:
 - a) umowa najmu z informacją o okresie zamieszkiwania w obiekcie,
 - 2) przewlekła, ciężka choroba studenta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, dzieci):
 - a) zaświadczenie od lekarza;
 - b) informacja o stanie zdrowia;
 - c) faktury za leczenie.
 - 3) bycie sierotą lub półsierotą:
 - a) akt zgonu.

Rozdział 6.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 20. Zasady ogólne

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
3. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz wypłacania stypendium dla osób niepełnosprawnych dla studentów w danym roku akademickim ustala rektor, w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 21. Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student przedstawiając orzeczenie właściwego organu, które potwierdza otrzymanie stopnia niepełnosprawności.

2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wraz z nowym wnioskiem (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji komisji stypendialnej.
3. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi własnoręcznymi podpisami.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w wysokości zależnej od stopnia niepełnosprawności:
 - 1) Orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności
 - 2) Orzeczenie z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
 - 3) Orzeczenie z lekkim stopniem niepełnosprawności.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy art. 93 ust. 4 i 6 ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMOGI

§ 22. Zasady ogólne

1. Zapomogę może otrzymać student studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Zapomoga jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy finansowej przyznawanej studentowi, który z różnych przyczyn przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Szczegółowe kryteria przyznawania zapomogi dla studentów w danym roku akademickim ustala rektor, w drodze odrębnego zarządzenia. Zarządzenie stanowi integralną część regulaminu.

§ 23. Szczegółowe zasady ubiegania się o zapomogę

1. Zapomogę może otrzymać student przedstawiając okoliczności znalezienia się aktualnie w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wniosek o zapomogę student może złożyć w ciągu trwania roku akademickiego.
3. Student ubiegający się o zapomogę, o której mowa w ust. 1 ma obowiązek złożyć wniosek wraz z wymaganymi własnoręcznymi podpisami.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Student może ubiegać się o zapomogę w szczególności z tytułu:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) długotrwałej choroby,
 - 3) śmierci lub ciężkiej choroby najbliższej rodziny studenta (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci);
- 4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej (np. pożar, powódź, trąba powietrzna).
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymywania zapomogi.

7. Student może wystąpić o zapomogę nie później niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia na podstawie którego ubiega się o świadczenie, pod warunkiem, że w momencie zdarzenia posiadał status studenta Uczelni.
8. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
9. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

Rozdział 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

§ 24. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie, ul. Łabiszyńska 25, 03-204 Warszawa.
2. Dane wnioskodawcy oraz jego rodziny pozyskane w zakresie wynikającym ze złożonego wniosku o skorzystanie ze świadczenia, przetwarzane są wyłącznie w formie papierowej przez okres niezbędny do ustalenia wysokości, przyznania lub odmowy świadczenia oraz dochodzenia ewentualnych praw i roszczeń.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - Rafała Surowy: iod@wsb.warszawa.pl. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwić przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia. W celach realizacji usług edukacyjnych oraz archiwizacji danych po ich zrealizowaniu, dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dane będą przechowywane przez 50 lat zgodnie z par. 15 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Dane osobowe mogą zostać przekazane do przetwarzania w celach wyraźnie przez Uczelnię wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia Administratora Danych Osobowych z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, ale tylko gdy upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy.
4. Osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych,
 - 3) do usunięcia swoich danych, jeżeli wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane oraz gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) do ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) do przenoszenia danych,
 - 7) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przed jej cofnięciem. Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów;

Załącznik nr 2 – wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów;

Załącznik nr 2A – osiągnięcia naukowe;

Załącznik nr 2B – osiągnięcia sportowe;

Załącznik nr 2C – osiągnięcia artystyczne;

Załącznik nr 3 – wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;

Załącznik nr 3A – oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny we wniosku;

Załącznik nr 3B – wzór oświadczenia o dochodach nieopodatkowanych;

Załącznik nr 3C – wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu;

Załącznik nr 3D - oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;

Załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;

Załącznik nr 5 – wzór wniosku o przyznanie zapomogi.



