

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W WARSZAWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie (dalej: WSB w Warszawie), zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe organizowane są na wydziałach WSB w Warszawie.
3. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programów studiów podyplomowych zatwierdzanych przez Senat.

§ 2

OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Studia podyplomowe w WSB w Warszawie są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych, uchwalana przez Senat WSB w Warszawie.

§ 3

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym.
2. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
3. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5.
5. WSB w Warszawie zobowiązana jest do zapewnienia:
 - a) bazy lokalowej,
 - b) kadry naukowo-dydaktycznej,
 - c) realizacji uprawnień uczestnika wynikających z niniejszego regulaminu,
 - d) prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelni.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH



1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
 - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
 - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet, na platformie Moodle oraz w MS 365,
 - d) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez WSB w Warszawie, o ile mają one charakter otwarty.
 - e) w przypadku niezaliczenia testu/egzaminu uczestnikom studiów podyplomowych przysługuje prawo do przystąpienia do jednej poprawki.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na WSB w Warszawie,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności uczestnika i niegodzący w dobre imię WSB w Warszawie,
 - c) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
 - d) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.
3. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet na platformie Moodle oraz w MS 365.

§ 5

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest pozytywne zaliczenie wszystkich testów semestralnych lub złożenie i obronienie pracy podyplomowej lub/i zaliczenie testu, egzaminu końcowego (w formie pisemnej albo ustnej).
2. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez uczestników studiów podyplomowych samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez promotora.
3. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

4. Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia przedmiotów, określonych w warunkach zaliczenia studiów podyplomowych.
5. Uczestnik studiów podyplomowych, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
6. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
do 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

7. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu, egzaminie z przedmiotu, obronie pracy końcowej lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
8. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci.
9. Uczestnicy kończący dodatkowe moduły mogą otrzymać dodatkowe certyfikaty lub zaświadczenia.

§ 6 PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Praktyki pedagogiczne przewidziane programem studiów podyplomowych są obowiązkowe a ich wymiar określa program danego kierunku studiów podyplomowych zgodnie z odpowiednikami ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa opiekun praktyk z ramienia uczelni.

§ 7 PRZERWA W STUDIACH

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do Dziekana o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Warunki ponownego podjęcia studiów podyplomowych określa Dziekan.
3. Uczestnik studiów podyplomowych, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty ich przerwania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego WSB w Warszawie nie gwarantuje.



4. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika studiów podyplomowych i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.

§ 8

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych może nastąpić w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych, na pisemny wniosek Uczestnika złożony do dziekana,
 - b) niezastosowania się uczestnika do zasady, o jakiej mowa w § 5 pkt. 2,
 - c) nieuzyskania zaliczenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,
 - d) nieuzyskania zaliczenia obowiązkowych praktyk pedagogicznych określonych programem dla danego kierunku studiów podyplomowych,
 - e) niewniesienia opłat za studia podyplomowe w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - f) niezłożenia pisemnego wniosku do Dziekana o wznowienie studiów podyplomowych w przypadku przerwy w studiach podyplomowych,
 - g) nieetycznego zachowania uczestnika podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchybiającego godności uczestnika studiów podyplomowych bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Warszawie,
 - h) niewywiązywania się z zapisów w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy w przypadku niepodpisania przez uczestnika studiów podyplomowych przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
3. Po skreśleniu z listy uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Warszawie, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, rozliczenia się z biblioteką oraz ze wszelkich innych zobowiązań wobec WSB w Warszawie.
4. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dziekan.
5. Uczestnik który został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.
6. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych.
7. Uczestnik, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.
8. Warunki reaktywacji określa dziekan.
9. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych uważa się w szczególności:



- a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
 - b) plagiat,
 - c) fałszerstwo,
 - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - e) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
 - f) niszczenie mienia Uczelni,
 - g) inne zachowania niegodne uczestnika studiów podyplomowych.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, dziekan podejmuje stosowną decyzję.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dziekanowi.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio uczestnikowi)
 - a) od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych do Rektora WSB w Warszawie w sprawach dotyczących przebiegu studiów podyplomowych. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 - b) od decyzji kierownika działu w sprawach finansowych do Kanclerza. Decyzja Kanclerza jest ostateczna.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.