



**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W WARSZAWIE**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie (dalej: WSB w Warszawie), zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe organizowane są na wydziałach WSB w Warszawie
3. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programów studiów podyplomowych zatwierdzanych przez Senat Uczelni.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w semestrze oraz pozostałe terminy organizacyjne w semestrze określa Kierownik Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń WSB w Warszawie (dalej Kierownik)

**K**

**§2**

**OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

1. Studia podyplomowe w WSB w Warszawie są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych, przyjęta zarządzeniem przez Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.

**§3**

**ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym.
2. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
3. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5.
4. WSB w Warszawie zobowiązana jest do zapewnienia:
  - a) bazy lokalowej,
  - b) kadry naukowo-dydaktycznej,
  - c) realizacji uprawnień słuchacza wynikających z niniejszego regulaminu,
  - d) prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelni.

**§4**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA**

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
  - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
  - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet,
  - d) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez WSB w Warszawie, o ile mają one charakter otwarty.
  - e) w przypadku niezaliczenia testu/egzaminu słuchaczom przysługuje prawo do przystąpienia do jednej poprawki. Decyzję o terminie i formie zaliczenia poprawkowego podejmuje Kierownik lub osoba przez niego wskazana.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek:



- a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na WSB w Warszawie,
  - b) zachowywania się w sposób nieuchybający godności słuchacza i niegodzący w dobre imię WSB w Warszawie,
  - c) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
  - d) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.
3. Słuchacz studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.

## §5

### WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie i obronienie pracy podyplomowej lub/i zaliczenie testu, egzaminu końcowego (w formie pisemnej albo ustnej).
2. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.
3. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

4. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
5. Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia przedmiotów, określonych w warunkach zaliczenia studiów podyplomowych.
6. Do wyliczenia oceny ostatecznej pod uwagę brane są tylko oceny pozytywne.
7. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

8. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. Decyzję podejmuje Kierownik.
9. Słuchacze kończący dodatkowe moduły mogą otrzymać dodatkowe certyfikaty lub zaświadczenia.



## §6

### PRZERWA W STUDIACH

1. Osoba, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do Kierownika o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Warunki ponownego podjęcia studiów podyplomowych określa Kierownik.
3. Słuchacz, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty ich przerywania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego WSB w Warszawie nie gwarantuje.
4. Kierownik może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.

## §7

### SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
  - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych, na pisemny wniosek słuchacza złożony do Kierownika,
  - b) niezastosowania się słuchacza do zasady, o jakiej mowa w § 5 pkt. 2,
  - c) nieuzyskania zaliczenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,
  - d) niewniesienia opłat za studia podyplomowe w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
  - e) niezłożenia pisemnego wniosku do Kierownika o wznowienie studiów podyplomowych w przypadku przerwy w studiach podyplomowych,
  - f) nieetycznego zachowania słuchacza podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchybiającego godności słuchacza bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Warszawie.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Warszawie, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, rozliczenia się z biblioteką oraz ze wszelkich innych zobowiązań wobec WSB w Warszawie.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik.
4. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio słuchaczowi) od decyzji Kierownika o skreśleniu z listy słuchaczy do Kanclerza WSB w Warszawie. Decyzja Kanclerza jest ostateczna.
5. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.
6. Kierownik może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych.
7. Słuchacz, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do Kierownika stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.
8. Warunki reaktywacji określa Kierownik.
9. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

## §8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA



1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności słuchacza uważa się w szczególności:
  - a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
  - b) plagiat,
  - c) fałszerstwo,
  - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
  - e) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
  - f) niszczenie mienia Uczelni,
  - g) inne zachowania niegodne słuchacza.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, Kanclerz podejmuje stosowną decyzję.

### **§9**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawo rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Kierownikowi.
2. Od decyzji Kierownika słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do Kanclerza WSB w Warszawie w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Kanclerza jest ostateczna.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.