



Regulamin studiów
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Poznań, 2016

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 47.

§ 2

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studentów zgodnie z przepisami Ustawy oraz Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zwanym dalej Statutem.
2. Regulamin określa także obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych.

§ 3

Studia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są odpłatne na zasadach określonych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych oraz w zarządzeniach i decyzjach organów Uczelni.

§ 4

1. Uczelnią kieruje rektor. Rektor jest przełożonym wszystkich nauczycieli akademickich i ogółu studentów Uczelni.
2. Wydziałem kieruje dziekan. Dziekan jest przełożonym nauczycieli akademickich w zakresie wykonywania przez nich obowiązków dydaktycznych i naukowych oraz ogółu studentów na wydziale.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział realizuje proces kształcenia w ramach kierunków studiów. W obrębie kierunku studiów prowadzi się kształcenie w ramach specjalności.
4. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach i w kartach okresowych osiągnięć studentów, które są sporządzane także w postaci wydruków danych elektronicznych.

2. Nabycie praw studenckich

§ 5

1. Studentem Uczelni zostaje kandydat, który:
 - a. został wpisany na listę osób przyjętych na studia,
 - b. złożył w formie pisemnej ślubowanie następującej treści:

Ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminu i panujących w niej obyczajów.
2. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, osoba przyjęta na studia nabywa wszelkie prawa studenta i poddaje się rygorom wynikającym z przepisów Ustawy, Statutu oraz niniejszego Regulaminu. Podstawowym obowiązkiem studenta jest przestrzeganie



przepisów obowiązujących w Uczelni i wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych przepisami Ustawy.

§ 6

1. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka powinna być w szczególny sposób chroniona przez studenta.

3. Podstawowe prawa i obowiązki studenta

§ 7

1. Student ma prawo w szczególności do:
 - a. studiowania zgodnie z programem kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b. studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów lub specjalności,
 - c. zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw środowiska akademickiego,
 - d. otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne wyniki i osiągnięcia w nauce,
 - e. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanej według obowiązujących przepisów prawa,
 - f. współuczestniczenia w decyzjach organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami tych organów,
 - g. prowadzenia działalności społecznej,
 - h. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,
 - i. zrzeszania się w organizacjach studenckich,
 - j. działania w samorządzie studenckim, w szczególności korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego.
2. Dla realizacji swoich praw, a w szczególności prawa do nauki, studenci mogą korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami Uczelni.
3. Studenci tworzą samorząd działający na podstawie regulaminu samorządu studenckiego, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z Ustawą i Statutem.
4. Studentom Uczelni, w tym również studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, zapewnia się odpowiednie warunki podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§ 8

1. Student ma obowiązek:
 - a. przestrzegać obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń,
 - b. przestrzegać przyjętych w Uczelni norm i obyczajów akademickich,
 - c. systematycznie zdobywać wiedzę,
 - d. troszczyć się o mienie Uczelni,
 - e. terminowo regulować opłaty na rzecz Uczelni za świadczone usługi edukacyjne



2. Do obowiązków studenta należy bieżący monitoring informacji i komunikatów dostępnych w wewnętrznym serwisie internetowym Extranet.
3. Student obowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych podanych wcześniej w kwestionariuszu osobowym w toku postępowania rekrutacyjnego, w szczególności dotyczących zmiany stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania.

§ 9

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej po wypowiedzeniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych, o ile wypełnił wszystkie zobowiązania (w tym finansowe) wynikające z przepisów wewnętrznych Uczelni. Ich wypełnienie potwierdza się odpowiednim wpisami w karcie obiegowej.
2. Student innej szkoły wyższej może zostać przyjęty do Uczelni za zgodą dziekana. Warunki przyjęcia określa dziekan.

4. Organizacja studiów

§ 10

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na:
 - a. studiach pierwszego stopnia,
 - b. studiach drugiego stopnia,
 - c. studiach jednolitych magisterskich.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Uczelnia kształci na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 11

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego.
3. Do dnia 30 czerwca rektor ustala harmonogram roku akademickiego na kolejny rok akademicki. Harmonogram przebiegu roku akademickiego określa m.in. terminy zwykłej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć nieprzewidziane w harmonogramie roku akademickiego.
5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 12

1. Podstawą kształcenia na kierunku jest program kształcenia, który obejmuje:
 - a. opis efektów kształcenia dla kierunku,
 - b. plan studiów z przypisanymi punktami ECTS, o których mowa w § 15 niniejszego regulaminu,
 - c. sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału.
3. Plan studiów przewiduje następujące rodzaje przedmiotów:
 - a. obowiązkowe,



- b. uzupełniające,
- c. nadobowiązkowe - poszerzające podstawowy program kształcenia.

§ 13

W zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych mogą uczestniczyć studenci, którzy uzyskali zgodę dziekana. Zajęcia te mogą być dodatkowo odpłatne.

§ 14

1. Przedmioty objęte planem studiów przybierają formę:
 - a. wykładów,
 - b. konwersatoriów,
 - c. seminariów,
 - d. proseminariów,
 - e. ćwiczeń,
 - f. laboratoriów,
 - g. lektoratów,
 - h. zajęć warsztatowych,
 - i. zajęć projektowych,
 - j. pracowni,
 - k. praktyk zawodowych,
 - l. ćwiczeń terenowych,
 - m. obozów sportowych.
2. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Za zgodą dziekana przedmioty mogą być realizowane w języku obcym przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kompetencje językowe.

§ 15

W celu ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta, Uczelnia stosuje system punktowy. Każdemu modułowi lub przedmiotowi kształcenia przypisana jest określona liczba punktów ECTS (ang. *European Credit Transfer System*), ustalona przez Radę Wydziału. Liczba punktów dla modułów lub przedmiotów kształcenia przewidzianych do realizacji w jednym semestrze studiów wynosi nie mniej niż 30.

§ 16

Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje dziekan.

5. Tryb zaliczania przedmiotów i semestrów

A. Postanowienia ogólne

§ 17

1. Wszystkie zajęcia oprócz wykładów są w Uczelni obowiązkowe.
2. Studenci obowiązani są zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane w programie kształcenia.

§ 18

1. Student ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych w semestrze w ramach jednego przedmiotu. Przekroczenie tego limitu może być podstawą do niezaliczenia przedmiotu. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu prowadzącemu zajęcia świadectwa lekarskiego lub innego dokumentu na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia.
2. Nieobecność - również usprawiedliwiona - nie zwalnia z obowiązku zaliczenia kolokwium lub innych zadań niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.

§ 19

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może umożliwić studentowi indywidualny tok studiów (ITS). Zwalnia wówczas studenta - na jego pisemny wniosek - z obowiązku uczestniczenia w zajęciach. W ramach ITS, dziekan może - w porozumieniu i za zgodą prowadzącego zajęcia - wyrazić również zgodę na indywidualne ustalanie terminów zaliczeń oraz egzaminów w ramach sesji zwykłej i poprawkowej.

§ 20

W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

§ 21

W przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej.

B. Sesja przedłużona

§ 22

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego pisemny wniosek dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie dodatkowych terminów zaliczenia i egzaminu poza sesją egzaminacyjną
2. Zgoda dziekana na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu poza sesją egzaminacyjną skutkuje warunkowym wpisem studenta na kolejny semestr do dnia wskazanego w decyzji dziekana jako ostateczny termin uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu z danego przedmiotu.
3. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej, student może złożyć pisemny wniosek do dziekana o powtarzanie przedmiotu albo semestru.



C. Zaliczenia

§ 23

Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z przedmiotu, który kończy się wyłącznie egzaminem.

§ 24

1. Kryteria uzyskania zaliczenia, także w trybie poprawkowym określone są w Karcie przedmiotu i podawane do wiadomości studentów na początku semestru.
2. Terminy zaliczeń (kolokwiów, prac zaliczeniowych i potwierdzających kompetencje) mających miejsce w trakcie trwania semestru, powinny być podane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać wyniki prac zaliczeniowych do wiadomości studentów w ciągu 7 dni od terminu ich złożenia.
4. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna.

§ 25

1. Jeśli student spełnił warunki ustalone przez prowadzącego zajęcia, przed końcem semestru otrzymuje zaliczenie przedmiotu poświadczone stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w protokole.
2. Zaliczenie przedmiotu może nastąpić na podstawie oceny uzyskanej w innej uczelni. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu w takiej sytuacji podejmuje prowadzący zajęcia.

§ 26

Student, który nie otrzymał zaliczenia w trybie zwykłym, może otrzymać je najpóźniej w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej wyłącznie w trybie poprawkowym. W szczególnym przypadku dziekan może wyznaczyć inny termin zaliczenia. Jeśli student otrzyma zaliczenie przedmiotu, zostaje ono poświadczane stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w protokole.

D. Egzaminy

§ 27

1. Egzaminy odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez dziekana. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzaminy w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej.
3. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu z tych przedmiotów, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia. Wyjątkiem są przedmioty, dla których plan studiów przewiduje wyłącznie egzamin.
4. Jeżeli student uzyskał zaliczenie z przedmiotu kończącego się egzaminem w trybie poprawkowym, otrzymuje ocenę negatywną z egzaminu w trybie zwykłym i może przystąpić do niego wyłącznie w trybie poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Prawo do egzaminu w trybie zwykłym ma także student, który uzyskał zgodę na uzyskanie zaliczenia w trybie komisyjnym i otrzymał ocenę pozytywną.



6. Egzamin może obejmować więcej niż jeden przedmiot (egzamin semestralny). Przystąpienie do egzaminu semestralnego nie jest warunkowane uzyskaniem zaliczeń z przedmiotów, które obejmuje egzamin semestralny.

§ 28

1. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
3. Wynik egzaminu semestralnego jest podawany do wiadomości studenta w terminie 21 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
4. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny (w tym uzyskać wgląd do swoich prac pisemnych) w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna.

§ 29

Student przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką. Egzaminator ma prawo odmówić egzaminowania studentowi, który podczas egzaminu nie posiada legitymacji studenckiej.

E. Zaliczenie i egzamin komisyjny

§ 30

1. W przypadku zastrzeżeń co do zasadności oceny z zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym albo poprawkowym, student, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku zaliczenia albo egzaminu, może wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeprowadzenie zaliczenia albo egzaminu w trybie komisyjnym.
2. W zaliczeniu i egzaminie komisyjnym biorą udział: osoba prowadząca zajęcia, dziekan, wskazany przez dziekana specjalista przedmiotu i przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Ocena z zaliczenia albo egzaminu komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.

§ 31

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może - w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników - unieważnić oceny uzyskane przez studenta podczas zaliczenia albo egzaminu przeprowadzonego w trybie zwykłym lub poprawkowym i wyznaczyć termin komisyjnego zaliczenia albo egzaminu.

§ 32

Do obliczenia średniej ocen ze studiów brana jest pod uwagę ocena z zaliczenia i egzaminu komisyjnego.

F. Zaliczenie semestru

§ 33

Student, który uzyskał zaliczenia oraz zdał egzaminy przewidziane w programie kształcenia na dany semestr, zalicza semestr.

§ 34

Semestry zaliczane są chronologicznie.



G. Powtarzanie przedmiotu

§ 35

1. W przypadku niezaliczenia w semestrze studiów nie więcej niż dwóch przedmiotów, dziekan kieruje studenta, na jego wniosek, na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.
2. Dziekan wyznacza warunki powtarzania przedmiotu, w tym semestr, w którym powtarzanie powinno mieć miejsce. Dziekan wskazuje termin zaliczenia wynikający z planu sesji egzaminacyjnej.
3. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line) lub w drodze indywidualnych konsultacji z prowadzącym zajęcia. Formę powtarzania przedmiotu ustala dziekan.
4. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane:
 - a. z kontynuacją nauki i warunkowym wpisem studenta na następny semestr,
 - b. bez kontynuacji nauki.
5. Student powtarzający przedmiot, przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do dziekanatu w celu zapoznania się z ustalonymi przez dziekana warunkami powtarzania przedmiotu.
6. W przypadku powtarzania przedmiotu bez kontynuacji nauki i zmianie rocznika, z którym student ukończy studia, dziekan wyznacza różnice programowe wynikające z ewentualnej zmiany programu kształcenia.
7. Przedmiot można powtarzać tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtórzenie przedmiotu.
8. W przypadku niezaliczenia powtarzanego przedmiotu, student może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru.
9. Zasady powtarzania egzaminu semestralnego ustala dziekan.

H. Powtarzanie semestru

§ 36

1. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru, dziekan kieruje studenta, na jego wniosek, na powtarzanie semestru.
2. Student, który powtarza semestr, ma obowiązek zaliczyć wszystkie przewidziane w planie studiów przedmioty.
3. Semestr może być powtarzany tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie semestru.
4. Student powtarzający semestr przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do dziekanatu w celu zapoznania się z ustalonym przez dziekana programem kształcenia i innymi warunkami studiowania. Jeśli zmienił się program kształcenia, student ma obowiązek zaliczenia różnic programowych.

I. Warunkowy wpis na semestr

§ 37

1. Warunkowy wpis na semestr wynika z decyzji dziekana o:
 - a. skierowaniu na powtarzanie przedmiotu albo przedmiotów z kontynuacją nauki w dalszym semestrze studiów - wpis warunkowy jest wówczas przedłużany do momentu zaliczenia zaległego przedmiotu,
 - b. przedłużeniu sesji egzaminacyjnej - student jest wówczas wpisany warunkowo na kolejny semestr do dnia wskazanego za ostateczny termin zaliczenia przedmiotu.



2. Student nie musi składać dodatkowego wniosku o warunkowy wpis - jest on dokonywany na podstawie wniosku o powtarzanie przedmiotu lub przedłużenie sesji egzaminacyjnej w przypadku pozytywnej decyzji dziekana.

6. Indywidualny plan studiów i program kształcenia

§ 38

1. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mają studenci:
 - a. o szczególnych uzdolnieniach i średniej ocen ustalonej przez dziekana,
 - b. którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,
 - c. którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,
 - d. z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym.
2. Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program kształcenia, składa do dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:
 - a. okres, który zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem kształcenia,
 - b. indywidualny plan zajęć.
3. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia przyznaje dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

§ 39

Indywidualny plan studiów i program kształcenia może bazować na zasadniczym planie studiów i programie kształcenia, z określeniem zmian dotyczących:

- a. okresu studiów,
- b. kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- c. struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie - w uzgodnieniu z dziekanem - przedmiotów ustalonych w zasadniczym planie studiów i programie kształcenia innymi.

§ 40

1. Student, który uzyskał stosowną zgodę dziekana, otrzymuje kartę indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
2. Student ma prawo brać udział we wszystkich zajęciach z przedmiotów przewidzianych w jego planie.

§ 41

1. Student posiadający prawo do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym w § 23-34
2. Postanowienia §35-37 stosuje się odpowiednio.

§ 42

Jeśli indywidualny plan studiów nie został przez studenta zrealizowany, wówczas w przypadku:



- 1) niewielkich i usprawiedliwionych braków - dziekan może zatwierdzić skorygowany plan studiów na następny semestr,
- 2) istotnych braków - dziekan może odmówić możliwości kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz skierować studenta na semestr odpowiedni w stosunku do zrealizowanego przez niego programu; przyjęcie studenta na dany semestr może nastąpić - na mocy decyzji dziekana - w trybie warunkowym zgodnie z § 37.

§ 43

Indywidualny plan studiów i program kształcenia może być również realizowany w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych. Przepisy § 38-42 stosuje się odpowiednio.

§ 44

W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć studentowi indywidualnego opiekuna.

7. Studia na specjalności

§ 45

Studenci dokonują wyboru specjalności spośród przedstawionych w ofercie dla studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim.

§ 46

Szczegółowe zasady wyboru i studiowania na specjalności określa dziekan.

§ 47

Uruchomienie danej specjalności zależy od liczby zainteresowanych. Minimalna liczba zgłoszeń na specjalność wynosi 30.

8. Praktyki zawodowe

§ 48

1. Praktyki zawodowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach I i II stopnia, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów.
2. Każdy student jest zobowiązany odbyć praktykę zgodną z kierunkiem studiów i regulaminem praktyk.
3. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa dziekan.
4. Inne kwestie związane z odbywaniem praktyk uregulowane są w Regulaminie praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

9. Ćwiczenia terenowe

§ 49

1. Ćwiczenia terenowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach I i II stopnia, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów.
2. Warunki odbywania i zaliczania ćwiczeń terenowych określa Regulamin ćwiczeń terenowych.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania ćwiczeń terenowych określa dziekan.



10. Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów

§ 50

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Dziekan wyraża studentowi zgodę na zmianę formy studiów, jeżeli w Uczelni istnieje taka możliwość.
3. Jeśli konsekwencją zmiany formy studiów są różnice programowe, student ma obowiązek zaliczyć je w terminie wyznaczonym przez dziekana. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku regulowane jest w § 24-29.

§ 51

1. Kierunek lub specjalność studiów można zmienić do końca semestru przypadającego po semestrze, w którym student dokonał wyboru. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie uzasadnionego wniosku studenta.
2. Student jest obowiązany zaliczyć różnice programowe, jakie wystąpią wskutek zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów w terminie wyznaczonym przez dziekana. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku regulowane jest w § 24-29.

§ 52

W przypadku zmiany specjalności związanej ze zmianą kierunku studiów postanowienia § 46-47 stosuje się odpowiednio.

11. Urlopy

§ 53

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż dwa semestry w całym okresie studiów, w szczególności w przypadku:
 - a. wyjazdu na zagraniczne studia, staże i praktyki,
 - b. długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarskiego na okres w nim wskazany,
 - c. urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim,
 - d. ważnych okoliczności losowych.
2. Do wyżej wskazanego okresu nie wlicza się okresu trwania czynnej służby wojskowej.
3. Student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy w przypadku:
 - a. wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Uczelnię lub organy samorządu studenckiego,
 - b. wystąpienia innych istotnych, pisemnie uzasadnionych przesłanek.
4. Urlopu udziela dziekan. Urlopy wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Urlop nie może dotyczyć poprzedniego semestru albo roku akademickiego.
6. Urlopu udziela się po zaliczonym semestrze.

§ 54

Podczas urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.

§ 55

1. Po zakończeniu urlopu długoterminowego student podejmuje studia od początku semestru, w którym uzyskał urlop. W tym celu winien zgłosić się do dziekanatu na początku semestru, aby zapoznać się z programem kształcenia i warunkami studiowania.



2. Po zakończeniu urlopu krótkoterminowego dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów w trybie indywidualnym oraz podjęcie studiów od kolejnego semestru.
3. Jeśli zmienił się program kształcenia, student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia powstałych różnic programowych. Termin i warunki uzupełnienia różnic programowych wyznacza dziekan.

12. Praca dyplomowa

§ 56

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską, magisterską albo projekt dyplomowy.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora posiadającego stopień albo tytuł naukowy. Listę promotorów sporządza dziekan.
3. Jeśli pracę dyplomową stanowi projekt dyplomowy, powinien on zawierać rozwiązanie albo koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku.
4. Projekt dyplomowy jest przygotowywany przez studentów w zespołach pod kierunkiem promotora. Dopuszczalną liczebność zespołów ustala dziekan. W uzasadnionych przypadkach projekt dyplomowy może być realizowany indywidualnie. Tryb prac nad projektem ustala promotor.
5. Warunki szczegółowe dotyczące formy pracy dyplomowej oraz zasady jej oceny określa dziekan.

§ 57

1. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę kierunek studiów, indywidualne zainteresowania studenta, tematykę badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w terminie określonym zarządzeniem Dziekana, biorącym pod uwagę rodzaj pracy dyplomowej, formę studiów oraz poziom kształcenia.

§ 58

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckich kół naukowych.
2. W uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas studiów odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych.
3. W przypadku, gdy student studiuje na dwóch pokrewnych specjalnościach na jednym kierunku, ma prawo złożyć pisemny wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na napisanie jednej pracy dyplomowej. W takim przypadku dziekan wydaje decyzję po uzyskaniu opinii promotorów.
4. W przypadku, gdy seminarium dyplomowe prowadzone jest przez nauczyciela akademickiego posiadającego odpowiednie kompetencje językowe, praca dyplomowa może być - na pisemny wniosek studenta i za zgodą dziekana - pisana w języku obcym.

§ 59

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową przyjętą przez promotora w terminie wyznaczonym przez dziekana. Jest to warunek zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów.
2. Oceny pracy dokonuje promotor oraz - niezależnie od niego - powołany przez dziekana



recenzent. Student ma prawo uzyskać informację o ocenie pracy co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

§ 60

1. Jeżeli student zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów z wyjątkiem seminarium, ale nie złożył pracy w terminie, bądź praca nie została przyjęta przez promotora, może otrzymać jego zaliczenie w terminie sesji poprawkowej.
2. W przypadku uzyskania oceny negatywnej w sesji poprawkowej, student może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu seminarium.

§ 61

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.
2. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

13. Egzamin dyplomowy

§ 62

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie kształcenia,
 - b. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
 - c. rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
 - d. odbycie praktyki zawodowej, o ile jest przewidziana w programie studiów,
 - e. odbycie ćwiczeń terenowych, o ile są przewidziane w programie studiów.

§ 63

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan na dzień przypadający nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia pracy. Termin egzaminu dyplomowego ogłaszany jest z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Komisję egzaminacyjną powołuje dziekan.
3. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu kierunkowego i obrony pracy dyplomowej, w ten sposób, że:
 - a. podczas egzaminu kierunkowego student odpowiada na losowo wybrane pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych,
 - b. w trakcie obrony pracy dyplomowej student odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy.
2. W przypadku kierunków studiów, których plany studiów przewidują zdawanie egzaminu semestralnego, dziekan może ustalić inne zasady przeprowadzania części kierunkowej egzaminu dyplomowego.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja.
4. Na ocenę z egzaminu dyplomowego, stanowiącą 20% ostatecznej oceny ze studiów, składa się ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena z obrony pracy dyplomowej

§ 65

W przypadku prac dyplomowych będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala dziekan.

§ 66

1. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego ustala się według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

2. Zasady oceny egzaminu dyplomowego określa rektor. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe warunki określa dziekan wydziału.

§ 67

Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową promotora i za zgodą studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.

§ 68

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

§ 69

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan w najbliższym dogodnym terminie.

§ 70

Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

§ 71

W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 72

W przypadku gdy praca dyplomowa została sporządzona w języku obcym, na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu języku obcym. Warunkiem zgody dziekana jest posiadanie odpowiednich kompetencji językowych przez członków komisji egzaminacyjnej.

§ 73

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:

- a. 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczono jest



- wpisem „zał” (zaliczenie bez wskazania oceny) oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
- b. 20% średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej,
 - c. 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Na wniosek przewodniczącego komisja egzaminacyjna może zmienić ostateczną ocenę studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia ostatniego roku studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ostateczną ocenę studiów można podwyższyć o jeden stopień.

§ 74

Na dyplomie wpisuje się ostateczną ocenę studiów według następującej skali:

do 3,25	Dostateczny
3,26 - 3,75	Dostateczny plus
3,76 - 4,25	Dobry
4,26 - 4,50	Dobry plus
od 4,51	Bardzo dobry

14. Ukończenie studiów

§ 75

Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

§ 76

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo magistra.
2. Absolwent może - na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia egzaminu dyplomowego - otrzymać odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty złożenia przez niego egzaminu dyplomowego.

15. Skreślenie z listy studentów

§ 77

1. Skreślenie z listy studentów może nastąpić w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów,
 - b. rezygnacji ze studiów,
 - c. stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - d. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - e. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
 - f. niepodejścia do egzaminu dyplomowego,
 - g. nieuzyskana oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego,
 - h. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - i. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.



§ 78

1. Niepodjęcie studiów następuje, gdy student w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru:
 - a. nie złożył ślubowania, o którym mowa w § 5.1.b,
 - b. nie spełnia wymogów, o których mowa w § 36.4 oraz § 51.1.
2. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta wniosku do dziekana w formie pisemnej (papierowej z własnoręcznym podpisem).
3. Stwierdzenia braku postępów w studiach dokonuje dziekan, gdy student nie spełnia warunków:
 - a. powtarzania semestru,
 - b. powtarzania przedmiotu,
 - c. dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - d. uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr.

§ 79

Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje dziekan. Po skreśleniu z listy studentów, student ma obowiązek rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.

16. Warunki wznawiania studiów

§ 80

1. Student, który został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o reaktywację, nie później niż po upływie dwóch lat od daty skreślenia. Warunki reaktywacji określa dziekan.
2. Studia można reaktywować tylko jeden raz.

17. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 81

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi - zgodnie z Ustawą - odpowiedzialność dyscyplinarną przed wydziałową komisją dyscyplinarną, albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za czyny uchybiające godności studenta uważa się w szczególności:
 - a. wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
 - b. plagiat,
 - c. fałszerstwo,
 - d. przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - e. naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni,
 - f. niszczenie mienia Uczelni,
 - g. inne zachowania niegodne studenta.
3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.



§ 82

Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

18. Postanowienia końcowe

§ 83

1. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii dotyczących studiów objętych i nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz szczególnych przypadków przysługuje dziekanowi.
2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi prawo odwołania - w formie pisemnej za pośrednictwem dziekana - do rektora w terminie 14 dni z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Od decyzji dziekana w sprawach zobowiązań finansowych studentowi przysługuje prawo pisemnego odwołania - za pośrednictwem dziekana - do kanclerza w terminie 14 dni

§ 84

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2016/2017.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin studiów zatwierdzony uchwałą nr 80/2015 Konwentu WSB w Poznaniu z dnia 25.04.2015 r.